

EduTools

Manuale d'uso

Su questo manuale

Questo manuale descrive tutte le funzioni di EduTools, schermata per schermata e passo per passo. Si rivolge a chiunque faccia formazione: formatori indipendenti, docenti, responsabili pedagogici di un centro di formazione, di una scuola o di un'azienda.

Non serve leggerlo tutto. Quattro modi di usarlo:

- **Sta iniziando** — legga le parti 1 e 2. In un'ora saprà creare una stanza, inserirvi un'attività e invitare i suoi partecipanti.
- **Cerca uno strumento preciso** — la parte 3 dedica un capitolo a ciascuna attività, sempre con lo stesso schema: a cosa serve, come crearla, come condividerla, cosa vedono i partecipanti, cosa recupera dopo.
- **Deve condurre una sessione** — la parte 4 tratta il diretto: lanciare, seguire, proiettare, riagganciare.
- **Dirige un'organizzazione** — la parte 6 tratta le sessioni, i fogli firme, i questionari di soddisfazione e gli account formatore.

Convenzioni di lettura

I nomi dei pulsanti e dei menu sono scritti **in grassetto**, esattamente come compaiono sullo schermo. I percorsi di navigazione sono indicati come **Menu → Sottomenu → Pulsante**.

Buono a sapersi: i riquadri verdi contengono un consiglio d'uso, una scorciatoia che fa risparmiare tempo o una precisazione utile.

Attenzione: i riquadri ambra segnalano qualcosa da sorvegliare — un'azione senza ritorno, un limite, o un'impostazione il cui effetto non è evidente.

Le immagini di questo manuale sono tratte dal software reale. L'ambientazione è quella di una formatrice di informatica d'ufficio, Camille Dubois, e della sua stanza "Excel — Niveau intermédiaire". Le sue schermate conterranno i suoi contenuti, ma la disposizione sarà la stessa.

Cosa questo manuale non copre

La console di amministrazione riservata all'editore della piattaforma non è descritta qui: non riguarda gli utenti.

Su questo manuale	2
Convenzioni di lettura	2
Cosa questo manuale non copre	2
Parte 1 — Conoscere EduTools	8
EduTools in una pagina	8
Cosa EduTools non è	8
I tre spazi	9
Come si svolge una sessione	9
Parte 2 — Primi passi	10
Creare il suo account	10

Attivare il suo account.....	10
Accedere.....	10
Password dimenticata	10
L'autenticazione a due fattori	11
Orientarsi.....	11
Il menu laterale	11
La barra superiore	12
I widget della bacheca.....	12
La Libreria.....	12
Creare la sua prima stanza	12
Le impostazioni di una stanza	13
Scegliere gli strumenti della stanza	14
Invitare i suoi partecipanti	14
Parte 3 — Le attività.....	15
Come leggere questa parte	15
Quiz	15
A cosa serve.....	15
Creare un quiz	15
I sei tipi di domanda	16
Le impostazioni del quiz	17
Nascondere il punteggio alla fine.....	17
La prova valutata.....	18
I quattro modi di giocare un quiz	18
I risultati.....	18
Domande frequenti	18
Banca domande.....	18
A cosa serve.....	18
Come usarla.....	19
Modalità Diretta — il quiz in tempo reale.....	20
A cosa serve.....	20
Come funziona.....	20
Le squadre	21
Quiz Arcade	21
A cosa serve.....	21

Come usarlo.....	21
Flashcard	21
A cosa servono	21
Creare un mazzo.....	22
Importare ed esportare	23
Condividere	23
Scenario ramificato	23
A cosa serve.....	23
Creare uno scenario	23
Condividere e seguire.....	24
Corso guidato	24
A cosa serve.....	24
Creare un corso guidato	24
Condividere e seguire.....	24
Sequenza	25
A cosa serve.....	25
Creare una sequenza.....	25
Cosa recupera.....	25
Presentazioni.....	25
A cosa servono	25
Creare e condividere	26
Il download da parte dei partecipanti.....	26
Lavagne	26
A cosa servono	26
Creare e usare	27
Chi è collegato	28
La vista del partecipante	29
Video interattivi.....	30
A cosa servono	30
Creare	30
Condividere e seguire.....	31
Foglietti adesivi — il muro collaborativo.....	33
A cosa serve.....	33
Creare un muro	33

Durante la sessione	35
Note.....	35
A cosa servono	35
Mappe mentali	36
A cosa servono	36
Creare	37
Bacheca Kanban	39
A cosa serve.....	39
Creare e usare	39
Ruota della Fortuna.....	41
A cosa serve.....	41
Creare e girare	42
Nuvola di parole	42
A cosa serve.....	42
Come usarla.....	43
Editor di codice.....	43
A cosa serve.....	43
Aprire una sessione	44
Durante la sessione	45
Percorsi.....	46
A cosa servono	46
Creare	46
Banca di esercizi e scalette didattiche.....	46
A cosa servono	46
Modelli EduTools.....	49
A cosa servono	49
Come usarli.....	51
Documenti e file	51
A cosa serve.....	51
Come usarlo.....	52
Parte 4 — Condurre una sessione.....	53
La stanza vista dal formatore	53
La stanza vista dal partecipante	54
Gli strumenti di conduzione	54

La chat	55
Il sondaggio lampo	55
La condivisione dello schermo	58
Seguire la sessione in diretta.....	59
La cronologia	60
Parte 5 — Risultati e monitoraggio	62
La schermata Risultati	62
Le esportazioni	62
I partecipanti e i gruppi	63
Archiviare	63
Parte 6 — Dirigere un'organizzazione.....	65
Lo spazio organizzazione	65
Gli account formatore	65
Le sessioni di formazione	66
Le firme elettroniche.....	67
A cosa servono	67
Come funziona.....	68
Senza spazio organizzazione	70
I questionari di soddisfazione.....	71
A cosa servono	71
Le due modalità.....	72
Gestire una scuola	75
Parte 7 — Lo spazio del partecipante	76
A cosa serve un account partecipante	76
Creare il proprio spazio	76
Cosa vi si trova.....	77
Parte 8 — Account, dati e sicurezza.....	80
Il mio piano.....	80
Capire le quote	80
Cambiare piano	80
Il mio profilo	81
Le lingue	81
Backup e ripristino.....	81
I suoi dati personali	82

L'assistenza.....	83
Appendici.....	85
Appendice A — Le attività e le loro modalità di diffusione.....	85
Appendice B — Risolvere i problemi più comuni	85
Appendice C — Glossario	86

Parte 1 — Conoscere EduTools

Cos'è EduTools, a cosa serve e come è organizzato.

EduTools in una pagina

EduTools è una piattaforma web di formazione interattiva. Non si installa: vi si accede da un browser, e così anche i suoi partecipanti — da computer, tablet o telefono, e nella maggior parte dei casi senza creare un account.

Riunisce tre cose che di solito si cercano in tre strumenti diversi:

- **attività didattiche** — una ventina, dal quiz alla lavagna, passando per la mappa mentale, il muro di foglietti adesivi e l'editor di codice;
- **un luogo dove riunirle** — la *stanza*, a cui i suoi partecipanti accedono con un codice breve o inquadrando un codice QR;
- **la traccia di quanto è accaduto** — chi ha partecipato, chi ha risposto cosa, per quanto tempo, con le esportazioni che un ente di formazione richiede.

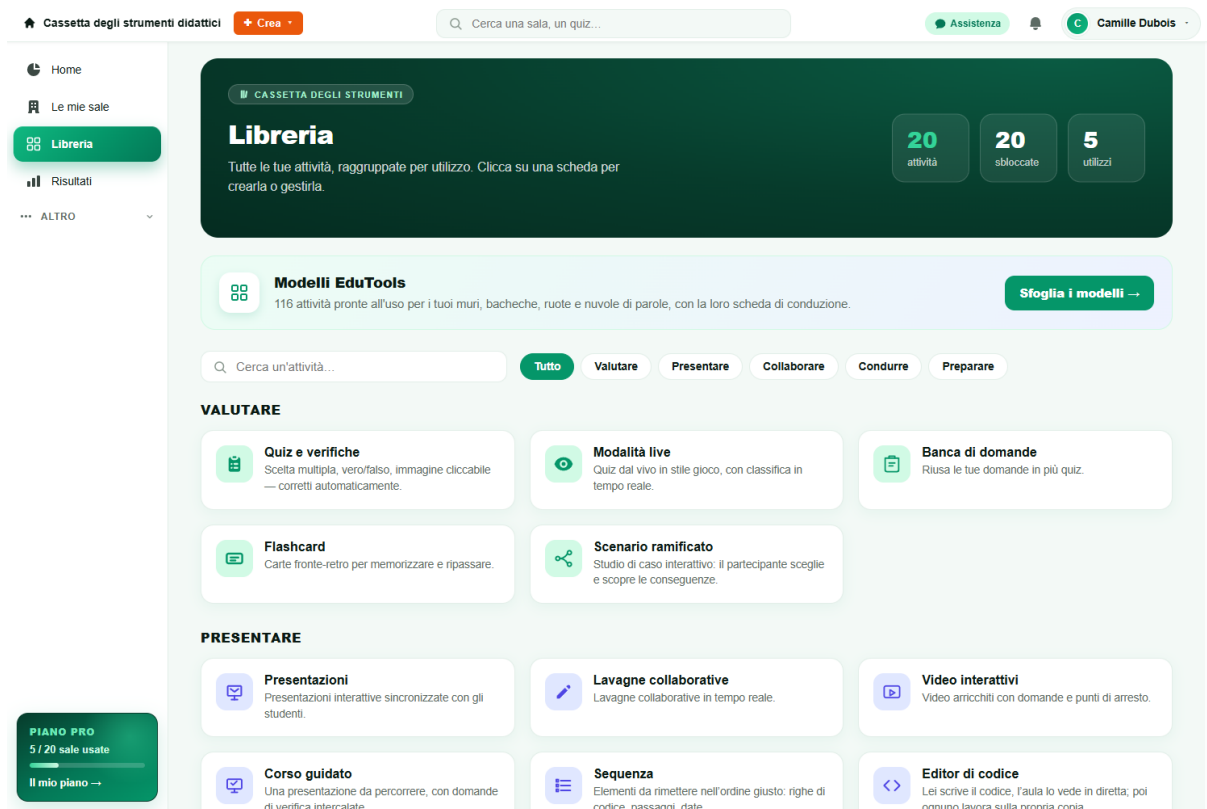


Figura 1 — La Libreria raccoglie tutte le attività che può creare, raggruppate per utilizzo.

Cosa EduTools non è

Attenzione: EduTools non è uno strumento di videoconferenza. Non accede mai alla sua videocamera né al suo microfono. La **condivisione dello schermo** esiste, per proiettare un documento o un esercizio, ma voce e immagine passano dallo strumento che già usa — Teams, Zoom, Meet — o dall'aula fisica.

È una scelta deliberata: EduTools si innesta sul suo dispositivo esistente invece di sostituirlo.

I tre spazi

La piattaforma si presenta in modo diverso a seconda di chi si collega.

Spazio	Per chi	Cosa vi si fa
Spazio formatore	Formatori, docenti	Creare attività e stanze, condurre, consultare i risultati
Spazio organizzazione	Centri di formazione, scuole, aziende	Gestire sessioni, firme, soddisfazione, account formatore
Spazio partecipante	Partecipanti, studenti	Entrare in una stanza, ripassare, ritrovare i propri documenti

Lo spazio formatore è il cuore del prodotto: la maggior parte di questo manuale lo descrive. Lo spazio organizzazione si aggiunge quando l'abbonamento copre più formatori. Lo spazio partecipante è facoltativo — i suoi partecipanti possono prendere parte senza account.

Come si svolge una sessione

Il percorso più comune ha cinque tempi.

1. **Prepara** le sue attività in anticipo, dalla Libreria: un quiz, una lavagna, un muro di foglietti.
2. **Crea una stanza** e vi colloca le attività scelte.
3. **I suoi partecipanti entrano** digitando il codice della stanza, o inquadrando il codice QR che proietta.
4. **Conduce**: lancia le attività, vede chi risponde, proietta la lavagna.
5. **Raccoglie i risultati** e li esporta se serve.

Buono a sapersi: la stanza non è obbligatoria. La maggior parte delle attività si condivide anche con un semplice collegamento o un codice QR, da usare in autonomia — comodo per un compito a casa o un lavoro tra due incontri. Ogni capitolo della parte 3 precisa le modalità di diffusione possibili.

Parte 2 — Primi passi

Creare l'account, orientarsi, creare la prima stanza.

Creare il suo account

Vada su **www.edu-tools.com** e clicchi su **Crea un account**. Il modulo chiede il suo nome, il suo indirizzo e-mail e una password.

La scelta del **tipo di account** orienta tutto il resto:

Tipo	Lo scelga se...	Cosa cambia
Indipendente	Fa formazione in proprio	Spazio formatore semplice
Centro di formazione	Gestisce più formatori	Aggiunge lo spazio organizzazione, le firme Qualiopi, la soddisfazione
Scuola	È un istituto scolastico	Aggiunge i livelli, le classi e gli studenti
Azienda	Conduce riunioni e formazione interna	Aggiunge le sessioni e le riunioni interne

Attenzione: il tipo di account determina il vocabolario dell'interfaccia ("partecipanti" o "studenti", "sessioni" o "riunioni") e le schermate disponibili. Lo scelga con cura: cambiarlo in seguito richiede di passare dall'assistenza.

Attivare il suo account

Un messaggio di attivazione parte subito. Lo apra e prema il pulsante **Attiva il mio account**.

Attenzione: cliccare sul collegamento non basta — occorre premere il pulsante della pagina che si apre. Questo passaggio in più protegge il suo account di proposito: alcuni antivirus visitano i collegamenti delle e-mail prima di lei, e consumerebbero l'attivazione al posto suo.

Se il messaggio non arriva, controlli la posta indesiderata. Può anche rinviarlo dal menu del suo profilo, in alto a destra: **Attiva il mio account**. Un promemoria automatico viene inviato sette giorni e poi due giorni prima della scadenza del collegamento.

Accedere

La pagina di accesso si trova su **www.edu-tools.com/admin/login.php**. Inserisca il suo indirizzo e la sua password.

Password dimenticata

Clicchi su **Password dimenticata** e indichi il suo indirizzo: riceverà un collegamento per reimpostarla. È valido un'ora.

L'autenticazione a due fattori

Per rafforzare la sicurezza del suo account, attivi l'autenticazione a due fattori da **Profilo → Sicurezza**. A ogni accesso le verrà chiesto un codice di sei cifre oltre alla password, generato da un'app come Google Authenticator o Authy.

Buono a sapersi: conservi i codici di recupero mostrati all'attivazione. Sono la sua unica via di rientro se perde il telefono.

Orientarsi

Una volta entrato, arriva alla sua bacheca.

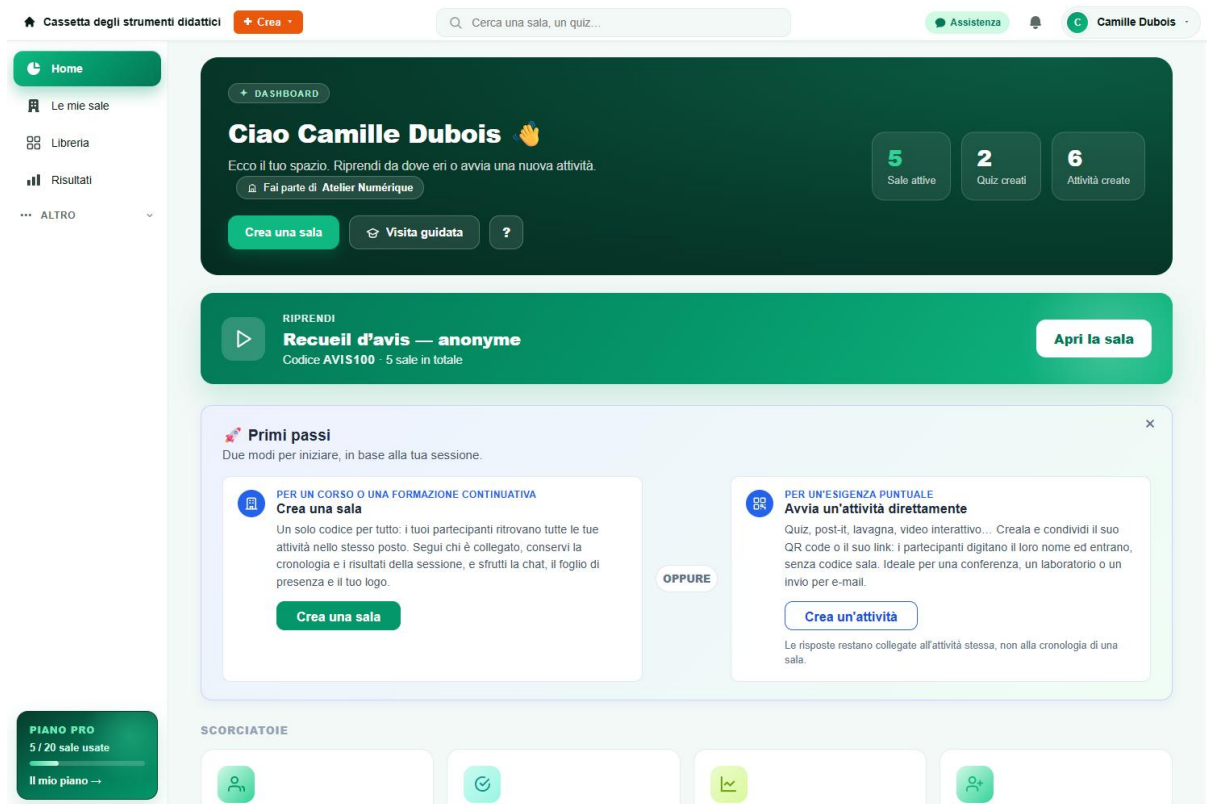


Figura 2 — La bacheca: menu laterale a sinistra, ricerca e profilo in alto, widget al centro.

Buono a sapersi: lo spazio di lavoro si intitola "Cassa degli attrezzi didattici" nella barra superiore. È proprio EduTools: il nome commerciale compare sul sito e sulla sua fattura, mentre l'applicazione porta un titolo descrittivo.

Il menu laterale

A sinistra, cinque voci:

- **Home** — la bacheca;
- **Le mie stanze** — l'elenco delle sue stanze;
- **Libreria** — tutte le attività che può creare;
- **Risultati** — quanto hanno prodotto i suoi partecipanti;
- **Altro** — partecipanti, documenti, classi, firme, soddisfazione, archivi e backup.

In fondo al menu, una scheda ricorda il suo abbonamento e il suo consumo.

La barra superiore

Porta la ricerca globale — digiti il nome di una stanza o di un quiz per ritrovarlo — il pulsante **Crea**, le notifiche, l'accesso all'assistenza e il menu del suo profilo.

I widget della bacheca

Al centro compaiono i widget: le sue stanze recenti, i suoi ultimi risultati, la sua attività. Può spostarli trascinandoli e ridimensionarli dall'angolo in basso a destra. La disposizione viene salvata automaticamente.

Buono a sapersi: la ricerca della barra superiore è la via più breve verso qualsiasi contenuto. Cerca nelle stanze e nelle attività allo stesso tempo.

La Libreria

La Libreria raccoglie tutte le attività che si possono creare. È il punto di partenza di ogni preparazione.

Le attività sono raggruppate in cinque famiglie:

Famiglia	Attività
Valutare	Quiz, Modalità Diretta, Banca domande, Flashcard, Scenario ramificato
Presentare	Presentazioni, Lavagne, Video interattivi, Corso guidato, Sequenza, Editor di codice
Collaborare	Foglietti adesivi, Note, Mappe mentali, Kanban
Animare	Ruota della Fortuna, Percorsi, Quiz Arcade
Preparare	Banca di esercizi, Scalette didattiche

Un campo di ricerca filtra l'elenco, e i pulsanti **Tutto / Valutare / Presentare / Collaborare / Animare / Preparare** lo restringono a una famiglia. Le attività che il suo abbonamento non copre restano visibili, in grigio, con un collegamento a **Il mio piano**: vede cosa esiste senza dover cercare altrove.

Buono a sapersi: la Libreria propone anche i **modelli EduTools** — oltre cento attività pronte all'uso, ciascuna con la sua guida di conduzione, che copia nel suo spazio e modifica. Si veda il capitolo dedicato.

Creare la sua prima stanza

Da **Le mie stanze**, clicchi su **Nuova stanza**.

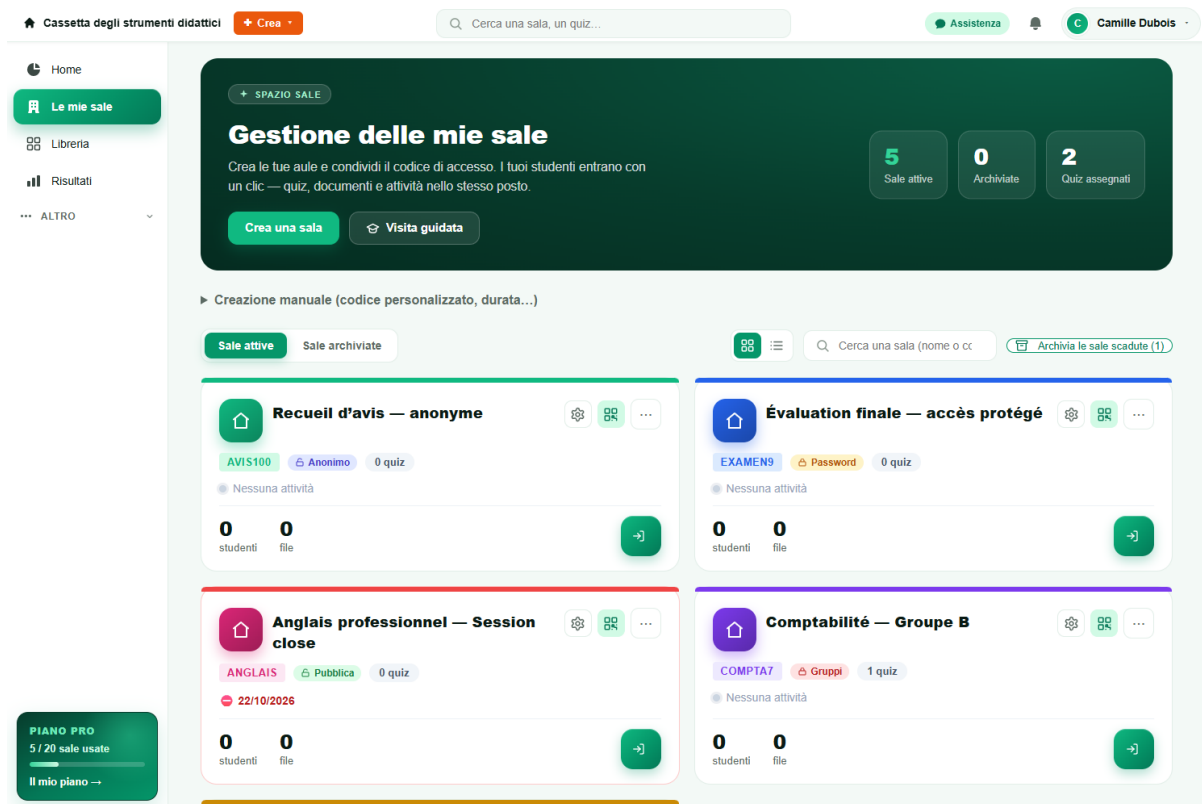


Figura 3 — Le mie stanze: una scheda per stanza, con il codice, lo stato e le azioni.

Le impostazioni di una stanza

Il **nome** è visto dai suoi partecipanti: meglio "Excel — Livello intermedio" che "Sessione 3".

Il **codice** è generato automaticamente — per esempio EXCEL24. È quello che i suoi partecipanti digitano. Può personalizzarlo.

La **modalità di accesso** stabilisce chi può entrare:

Modalità	Chi può entrare	Quando usarla
Pubblica	Chiunque abbia il codice	Il caso abituale — formazione aperta, intervento occasionale
Privata	Solo i partecipanti che ha iscritto	Gruppo chiuso, monitoraggio nominativo nel tempo
Protetta da password	Chi ha il codice e la password	Contenuto sensibile, valutazione
Anonima	Chiunque abbia il codice, senza dare il nome	Raccolta di pareri, argomento delicato

La **data di scadenza** chiude la stanza automaticamente. Lasci il campo vuoto per una stanza permanente.

Il **logo** può sostituire quello della piattaforma all'interno della stanza, se il suo abbonamento lo consente.

Scegliere gli strumenti della stanza

Una stanza mostra soltanto gli strumenti che attiva. Dalla stanza, apra **Componenti**: lì spunta le attività da proporre e le funzioni di conduzione — chat, domande e risposte, timer, reazioni, condivisione dello schermo.

Buono a sapersi: attivi solo ciò che le serve. Una stanza con tre strumenti ben scelti funziona meglio di una che ne propone quindici.

Invitare i suoi partecipanti

Tre strade, a scelta.

1. **Il codice** — i suoi partecipanti vanno su **www.edu-tools.com**, cliccano su **Entra in una stanza** e digitano il codice.
2. **Il collegamento diretto** — lo copia dalla stanza e lo invia per e-mail o messaggistica.
3. **Il codice QR** — lo proietta: i telefoni lo inquadrano ed entrano direttamente.

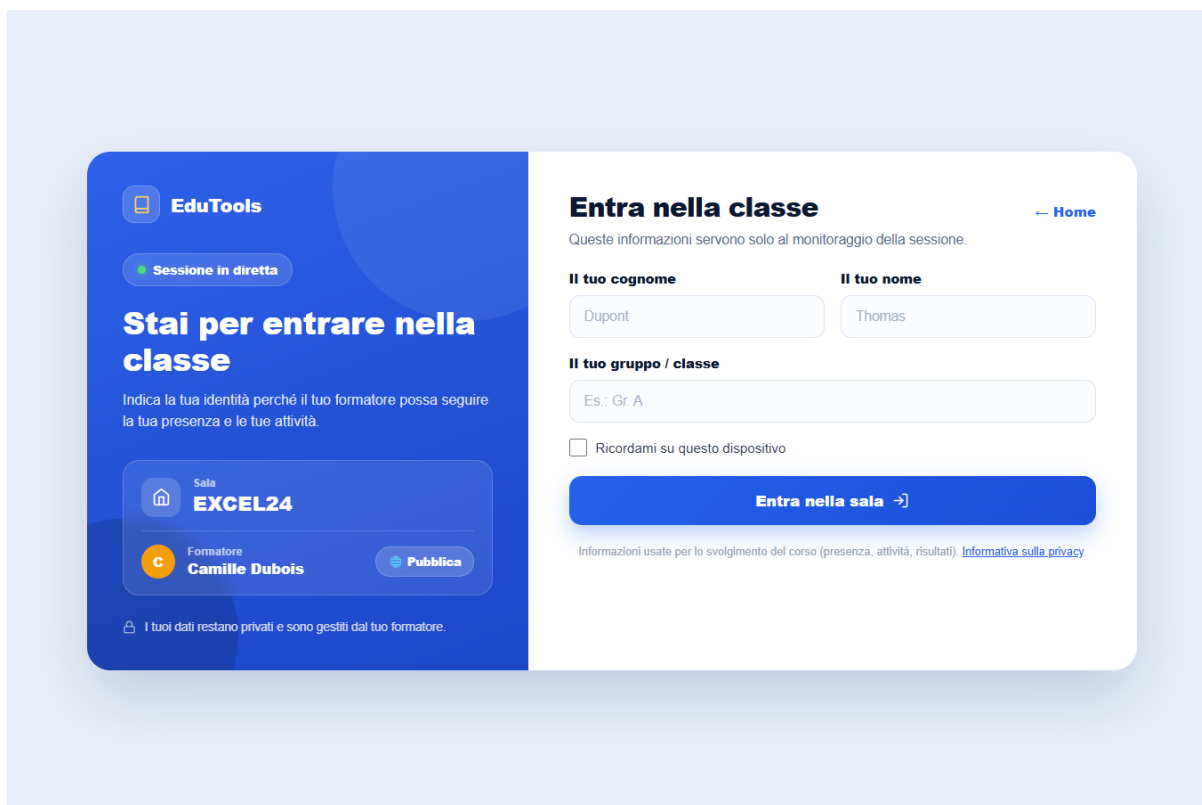


Figura 4 — La schermata d'ingresso: il partecipante si presenta prima di accedere alla stanza.

A seconda della modalità di accesso, questa schermata chiede nome e cognome, una password, oppure lascia entrare in forma anonima.

Buono a sapersi: il codice QR è la via più rapida in presenza. Lo proiettano appena arrivano i partecipanti: saranno nella stanza prima che lei abbia finito l'introduzione.

Parte 3 — Le attività

Una ventina di strumenti. Ogni capitolo segue lo stesso schema: a cosa serve, creare, condividere, vista del partecipante, risultati.

Come leggere questa parte

Ogni attività si condivide in uno o più modi. Tre modalità ricorrono:

Modalità	Descrizione
Nella stanza	L'attività compare nella stanza
Collegamento o QR diretto	L'attività funziona da sola, senza stanza, con un collegamento firmato che lei distribuisce
In diretta	Lei detta il ritmo dal suo schermo

Attenzione: un collegamento diretto resta valido finché non lo revoca. Per una valutazione è preferibile una stanza privata o protetta da password.

Quiz

Lo strumento più usato della piattaforma: valutare, ripassare, animare.

A cosa serve

Porre domande, correggerle automaticamente e ottenere un punteggio per partecipante. Il quiz serve sia alla valutazione formale sia alla verifica rapida a metà sessione.

Creare un quiz

Da **Libreria** → **Quiz**, clicchi su **Nuovo quiz**.

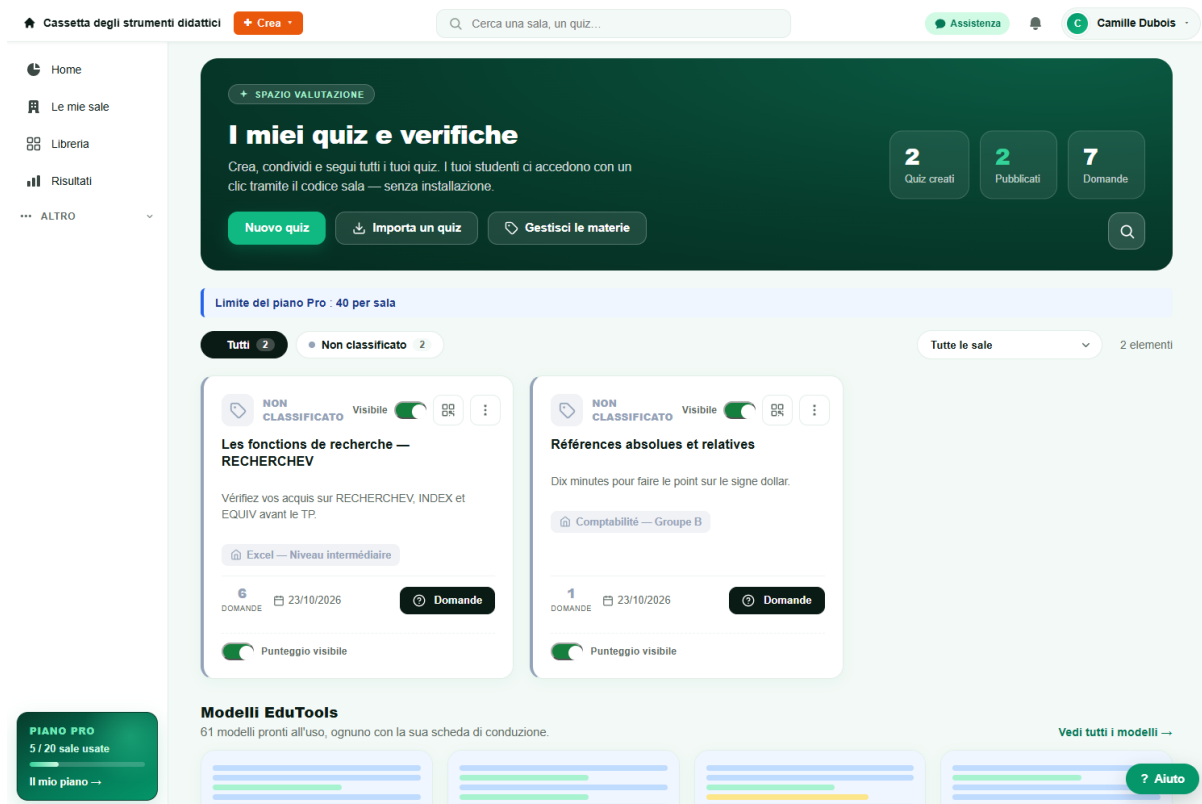


Figura 5 — L'elenco dei quiz: una scheda per quiz, con la materia, il numero di domande e le azioni.

Gli dia un titolo — i partecipanti lo vedono, quindi meglio "Funzioni di ricerca — CERCA.VERT" che "Quiz 3" — poi aggiunga le sue domande.

I sei tipi di domanda

Tipo	Cosa fa il partecipante	Correzione
Scelta multipla	Sceglie una o più risposte	Automatica
Vero / Falso	Decide	Automatica
Testo bucato	Completa le parole mancanti	Automatica, accetta più formulazioni
Risposta libera	Scrive	Manuale, da parte sua
Clic sull'immagine	Indica una zona dell'immagine	Automatica
Abbinamento	Collega coppie	Automatica

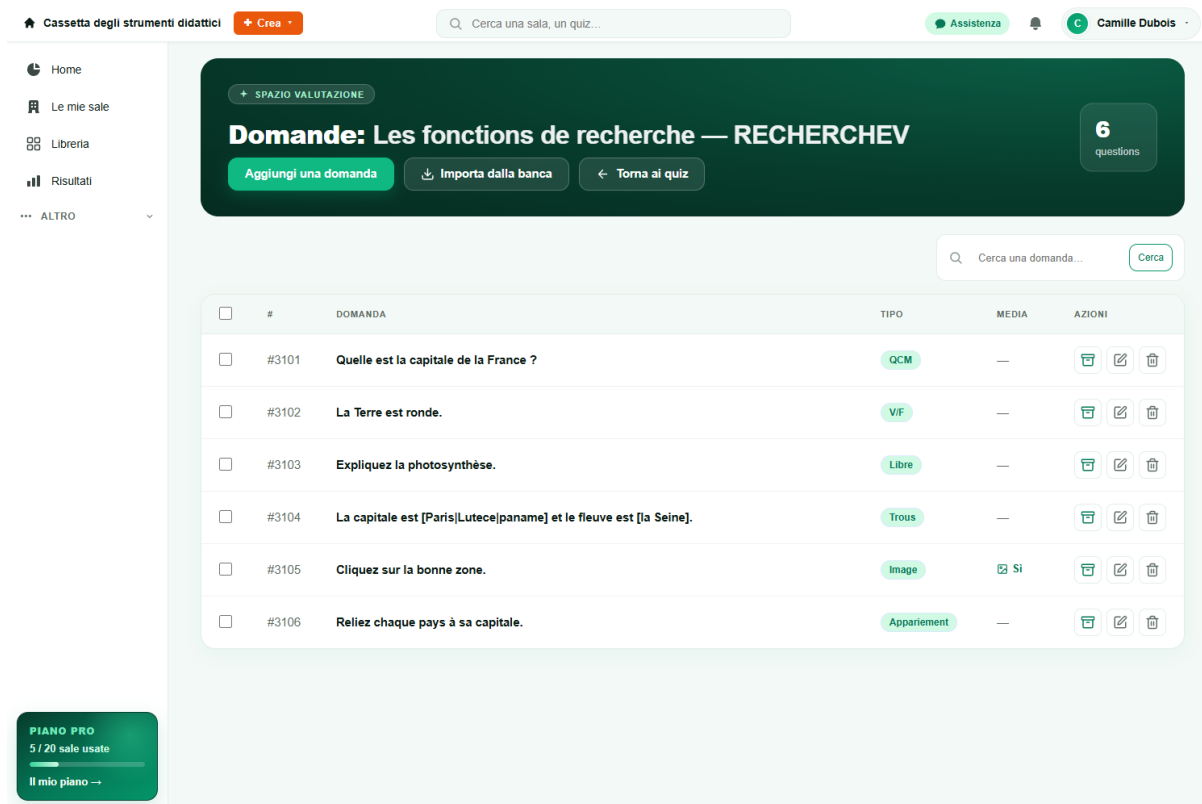


Figura 6 — L'editor delle domande di un quiz.

Buono a sapersi: vari i formati. Una serie di scelte multiple stanca dopo dieci domande; un testo bucato o un abbinamento risveglia l'aula.

Per il testo bucato, separi le formulazioni accettate con una barra verticale: La capitale è [Parigi | Lutezia]. Maiuscole e accenti non contano. È la **prima** formulazione a comparire nella correzione.

Le impostazioni del quiz

- **Permettere di tornare indietro** — il partecipante può rivedere una domanda già affrontata.
- **Domande mescolate e risposte mescolate** — due compiti vicini non si assomigliano.
- **Limitare il numero di domande** — estrarre 10 domande su 40.
- **Correzione immediata** — il partecipante vede la risposta giusta dopo ogni domanda.
- **Punteggio visibile / Punteggio nascosto** — si veda qui sotto.

Nascondere il punteggio alla fine

Sulla scheda del quiz, un interruttore **Punteggio visibile / Punteggio nascosto** decide cosa vede il partecipante alla fine.

Nascosto, il partecipante vede "Le sue risposte sono state salvate" e nient'altro: né la cifra, né la percentuale. Lei conserva il punteggio completo nei suoi risultati.

Buono a sapersi: utile per una valutazione che preferisce commentare in aula invece di far scoprire da soli, o per un test di posizionamento a inizio corso.

L'impostazione vale per tutte le esecuzioni del quiz: in stanza come da collegamento diretto.

La prova valutata

Un quiz può essere dichiarato **valutato**. Si apre allora soltanto nella finestra che lei apre: dal menu della scheda, **Avvia la prova**, poi **Termina la prova**. Fuori da quella finestra, chi apre il collegamento vede "Prova chiusa".

I quattro modi di giocare un quiz

Modalità	Come	Per cosa
In stanza	Il quiz compare nella stanza	Ciascuno al proprio ritmo durante la sessione
Collegamento o QR diretto	Distribuisce un collegamento firmato	Lavoro autonomo, tra due incontri
Modalità Diretta	Conduce domanda per domanda, classifica in tempo reale	Conduzione in stile quiz televisivo
Quiz Arcade	Lo stesso quiz come gioco arcade	Ripasso giocoso

I risultati

Risultati fornisce l'elenco dei compiti: chi, quando, quale punteggio, in quale stanza. Può scendere al dettaglio di un compito — domanda per domanda, risposta data e risposta giusta.

Esportazioni disponibili: **Excel** (tutti i compiti), **PDF per partecipante** e **PDF per gruppo**, in versione nominativa o anonima.

Domande frequenti

Un partecipante può rifare il quiz?

Sì, a meno che non sia una prova valutata chiusa. Ogni tentativo crea un nuovo compito; lei li vede tutti.

Cosa succede se il quiz contiene una domanda libera?

Il punteggio non compare subito: il partecipante vede "in attesa di correzione". Lei corregge la domanda libera dal dettaglio del compito e il punteggio definitivo viene calcolato.

Posso riutilizzare le mie domande da un quiz all'altro?

Sì, tramite la **Banca domande** — si veda il capitolo seguente.

Banca domande

A cosa serve

Scrivere una domanda una volta sola e riutilizzarla in più quiz, invece di riscriverla.

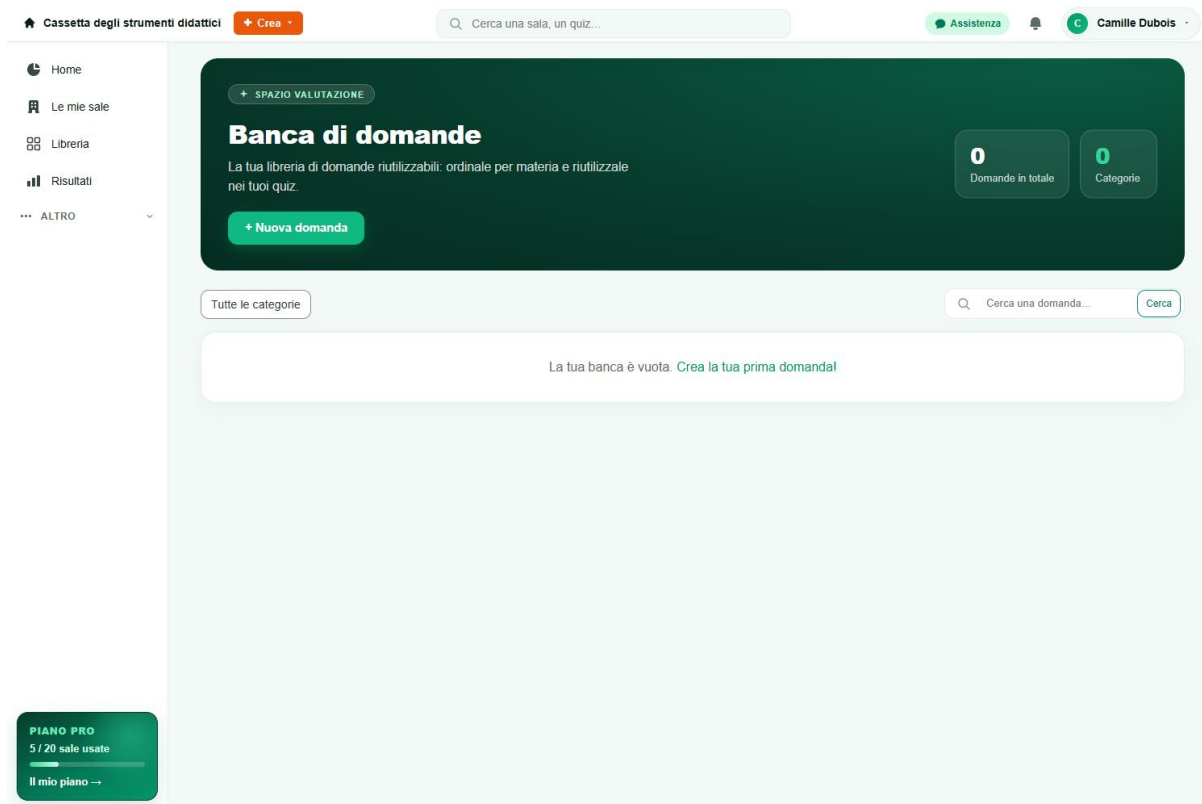


Figura 7 — La banca domande, filtrabile per materia.

Come usarla

Da **Libreria** → **Banca domande**, crei le sue domande e le ordini per materia.

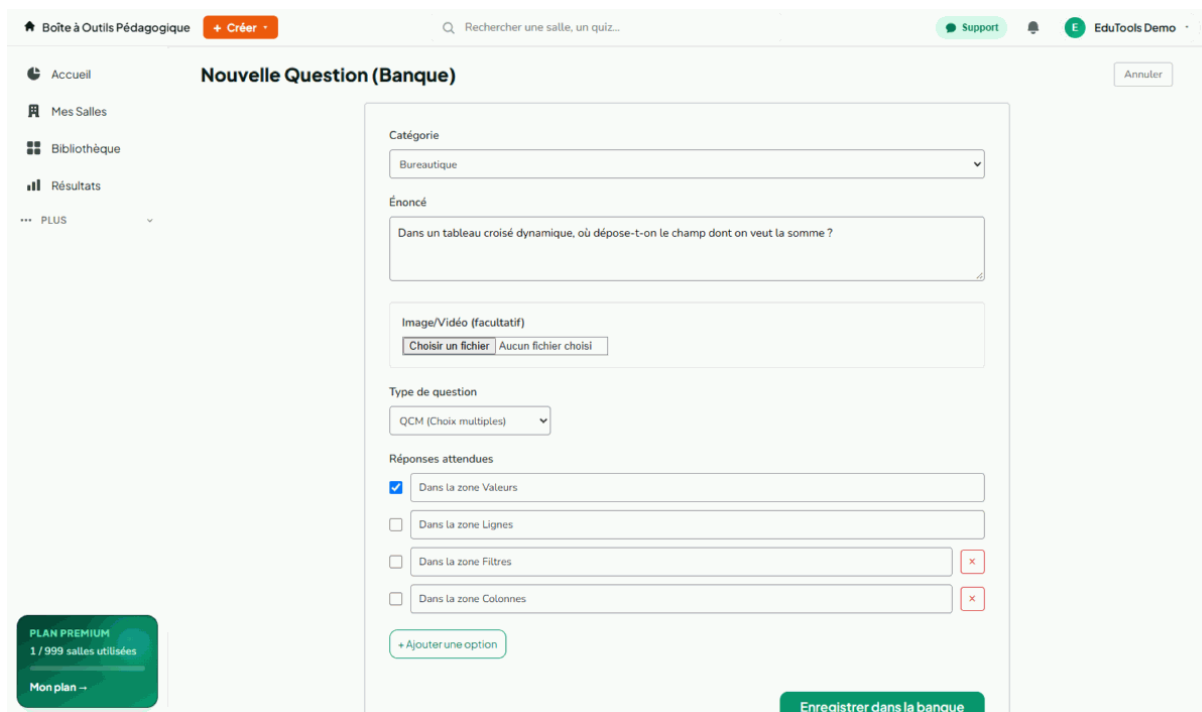


Figura 8 — La creazione di una domanda nella banca.

Nell'editor di un quiz, il pulsante **Importa dalla banca** consente di prenderne diverse in una volta. Il filtro per materia evita di scorrere tutta la banca.

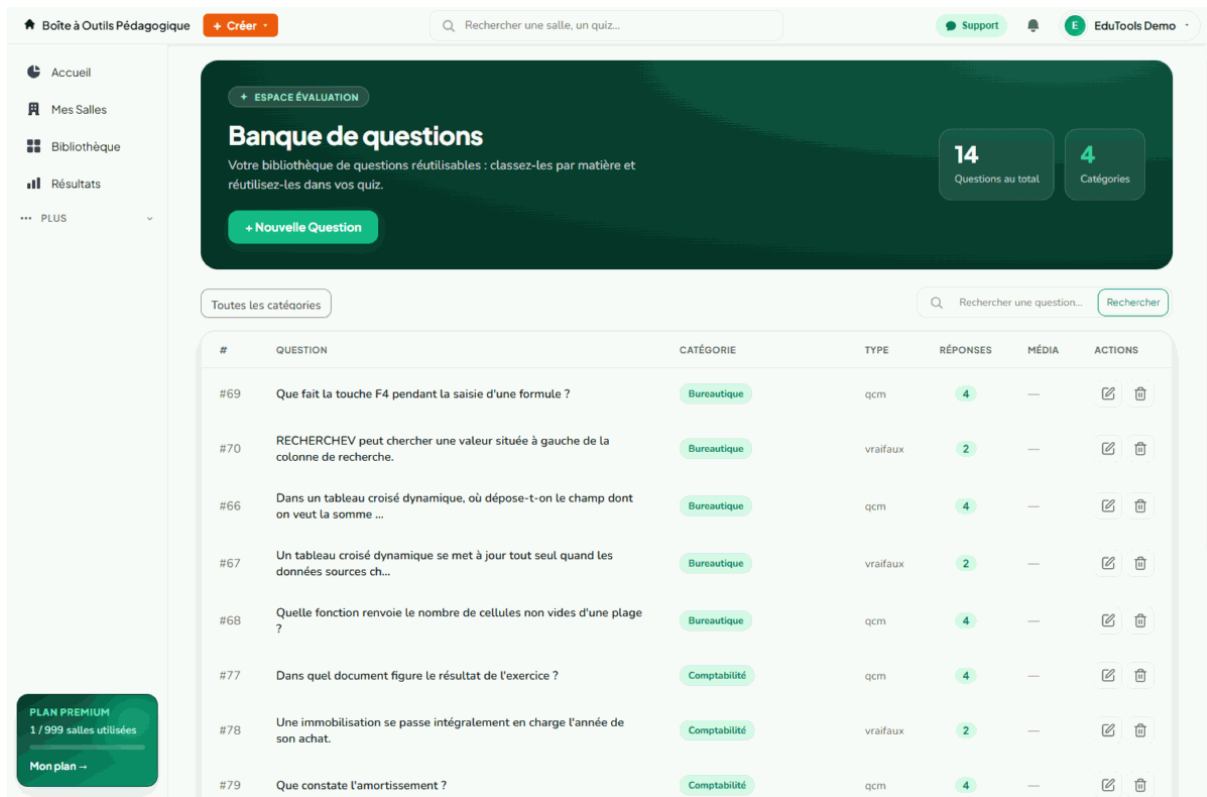


Figura 9 — Il filtro per materia.

Buono a sapersi: alimenti la banca strada facendo, a ogni quiz che crea. Dopo tre o quattro quiz non scriverà quasi più domande nuove.

Modalità Diretta — il quiz in tempo reale

A cosa serve

Giocare un quiz tutti insieme, in stile quiz televisivo: lei mostra la domanda sullo schermo comune, ciascuno risponde dal telefono, la classifica si aggiorna tra una domanda e l'altra.

Come funziona

Da **Libreria** → **Modalità Diretta**, scelga un quiz esistente. Entrano in gioco tre schermi:

- **il suo schermo di comando** — lancia ogni domanda e vede chi ha risposto;
- **lo schermo di proiezione** — la domanda, il conto alla rovescia, poi la classifica;
- **il telefono del partecipante** — le risposte da toccare.

I partecipanti entrano con il codice mostrato sullo schermo.

Attenzione: la Modalità Diretta accetta scelta multipla, vero/falso e test a scelta multipla. Gli altri tipi di domanda — risposta libera, immagine cliccabile, abbinamento — vengono saltati durante una partita in diretta.

Le squadre

Può dividere i partecipanti in squadre: la classifica diventa allora per squadra, il che cambia sensibilmente il clima di un gruppo che si conosce poco.

Quiz Arcade

A cosa serve

Rigiocare un quiz esistente sotto forma di gioco arcade retrò. Le risposte giuste distruggono i bersagli, quelle sbagliate costano una vita. La correzione resta affidata al server: il punteggio è autentico.

Come usarlo

Da **Libreria** → **Quiz Arcade**, scelga il quiz da rivestire e lo condivida in stanza o per collegamento.

Buono a sapersi: eccellente a fine giornata, quando l'attenzione cala, o come ripasso prima di una valutazione.

Flashcard

A cosa servono

Carte a due facce per memorizzare: un concetto da un lato, la sua definizione dall'altro. Il partecipante ripassa al proprio ritmo.

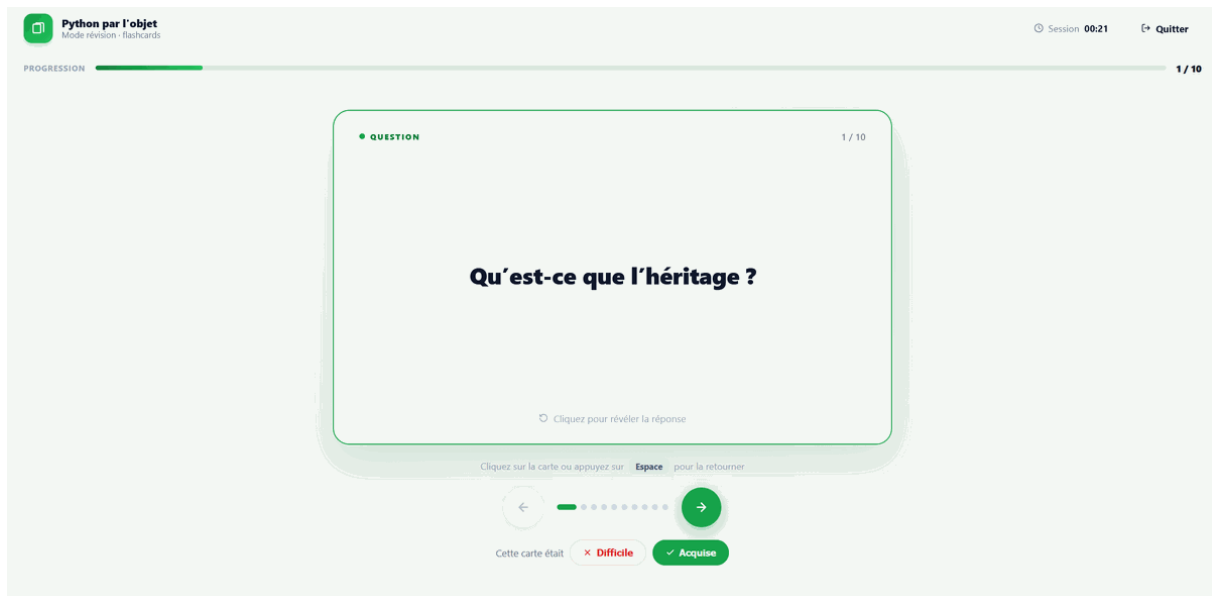


Figura 10 — Una carta, lato dritto.

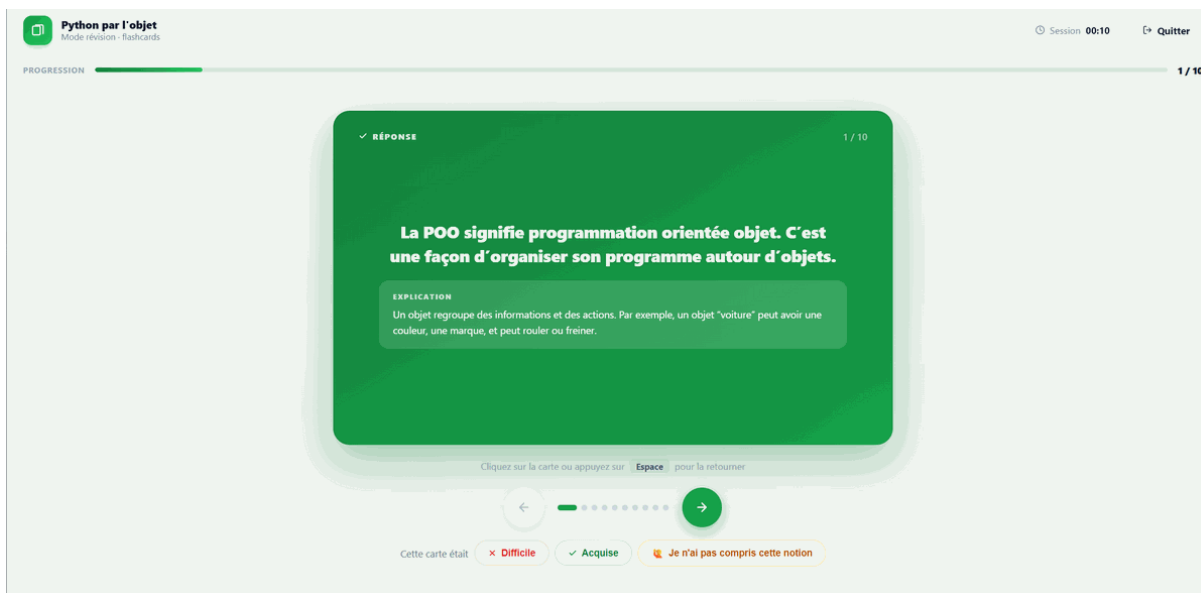


Figura 11 — La stessa carta, girata.

Creare un mazzo

Da **Libreria** → **Flashcard**, crei un mazzo e aggiungi le sue carte. Ogni faccia accetta testo e un'immagine.

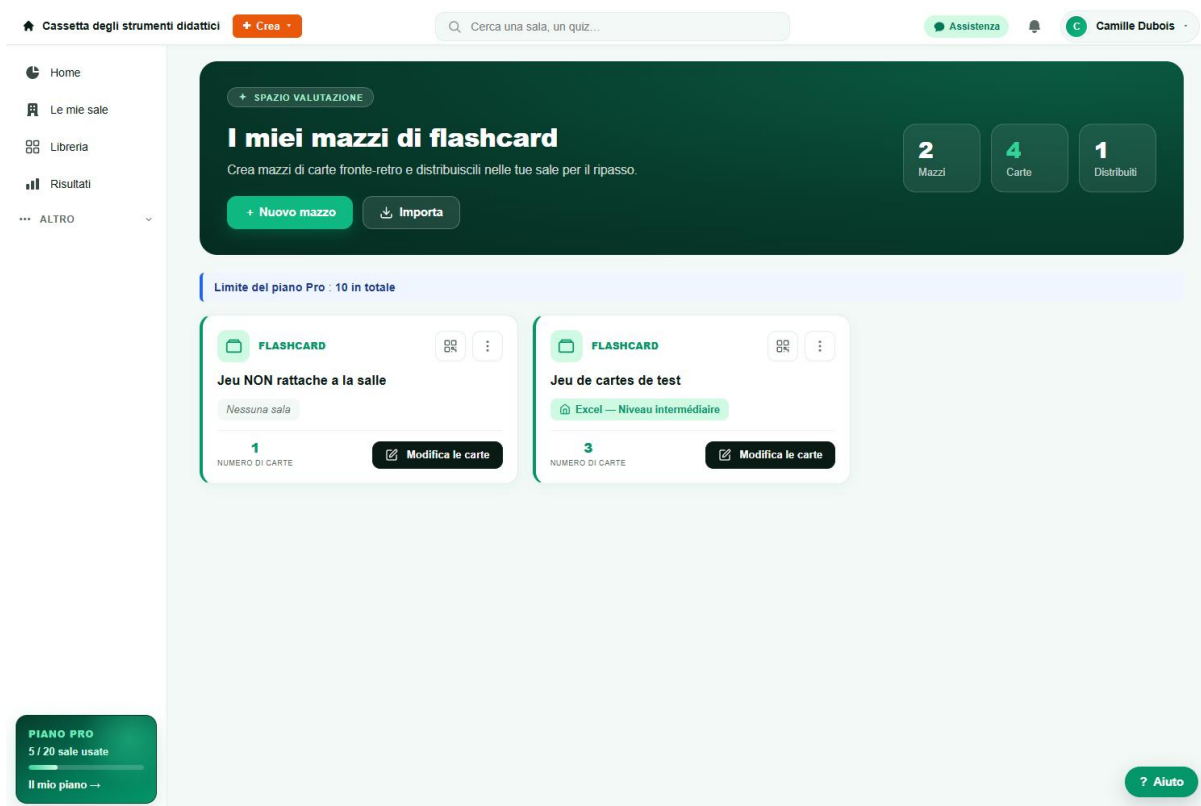


Figura 12 — L'elenco dei suoi mazzi di flashcard.

Importare ed esportare

Un mazzo si esporta come file .zip, immagini comprese, e si reimporta tale e quale. Comodo per condividere un set di carte con un collega, o per conservarlo fuori dalla piattaforma.

Condividere

In stanza, o tramite collegamento firmato. Chi ha un account ritrova i propri mazzi nel suo spazio e ripassa quando vuole.

Scenario ramificato

A cosa serve

Mettere il partecipante in situazione: legge un caso, sceglie un'opzione e scopre la conseguenza della sua scelta. Ogni decisione apre un ramo diverso — ideale per i gesti professionali, la relazione con il cliente, la sicurezza.

Creare uno scenario

Da **Libreria** → **Scenario ramificato**, costruisca l'albero: una tappa, le sue opzioni e, per ciascuna opzione, la tappa successiva. Sono possibili più finali.

The screenshot displays the 'Scenari ramificati' (Branching Scenarios) interface. At the top, there's a navigation bar with a home icon, a search bar, and user information (Assistenza, Camille Dubois). The left sidebar contains a menu with 'Home', 'Le mie sale', 'Libreria', 'Risultati', and 'ALTRO'. The main content area is divided into sections. The first section, 'MESSA IN SITUAZIONE', highlights 'Scenari ramificati' with a subtext: 'Crea studi di caso interattivi: il partecipante sceglie, scopre le conseguenze e segue il proprio percorso.' and a '+ Nuovo scenario' button. Below this, a 'Limite del piano Pro' section shows a 'SCENARIO' card for 'Scenario de test' with a date '23/10/2026' and an 'Apri l'editor' button. The 'Scenari pronti all'uso' section lists six models, with four visible: 'Un incidente sul posto di lavoro' (status: AVVIARE), 'Accogliere un reclamo del cliente' (status: ANALIZZARE), 'Richiamare un collaboratore' (status: ANALIZZARE), and 'Il primo colloquio di vendita' (status: TROVARE IDEE). Each card provides a brief description of the scenario. A 'PIANO PRO' badge in the bottom left corner indicates '5 / 20 sale usate'.

Figura 13 — L'elenco dei suoi scenari.

Buono a sapersi: cominci in piccolo. Tre decisioni e due finali bastano per un caso di studio solido; un albero di venti nodi diventa presto impossibile da rileggere.

Condividere e seguire

In stanza o tramite collegamento firmato. Riceve, per ciascun partecipante, il percorso seguito e il finale raggiunto.

Corso guidato

A cosa serve

Percorrere una presentazione in autonomia, con domande di verifica intercalate: il partecipante avanza diapositiva per diapositiva e deve rispondere per proseguire.

Creare un corso guidato

Da **Libreria** → **Corso guidato**, costruisca l'alternanza: contenuto, domanda, contenuto, domanda. Le domande accettano scelta multipla, vero/falso e testo bucato, corretti dal server.

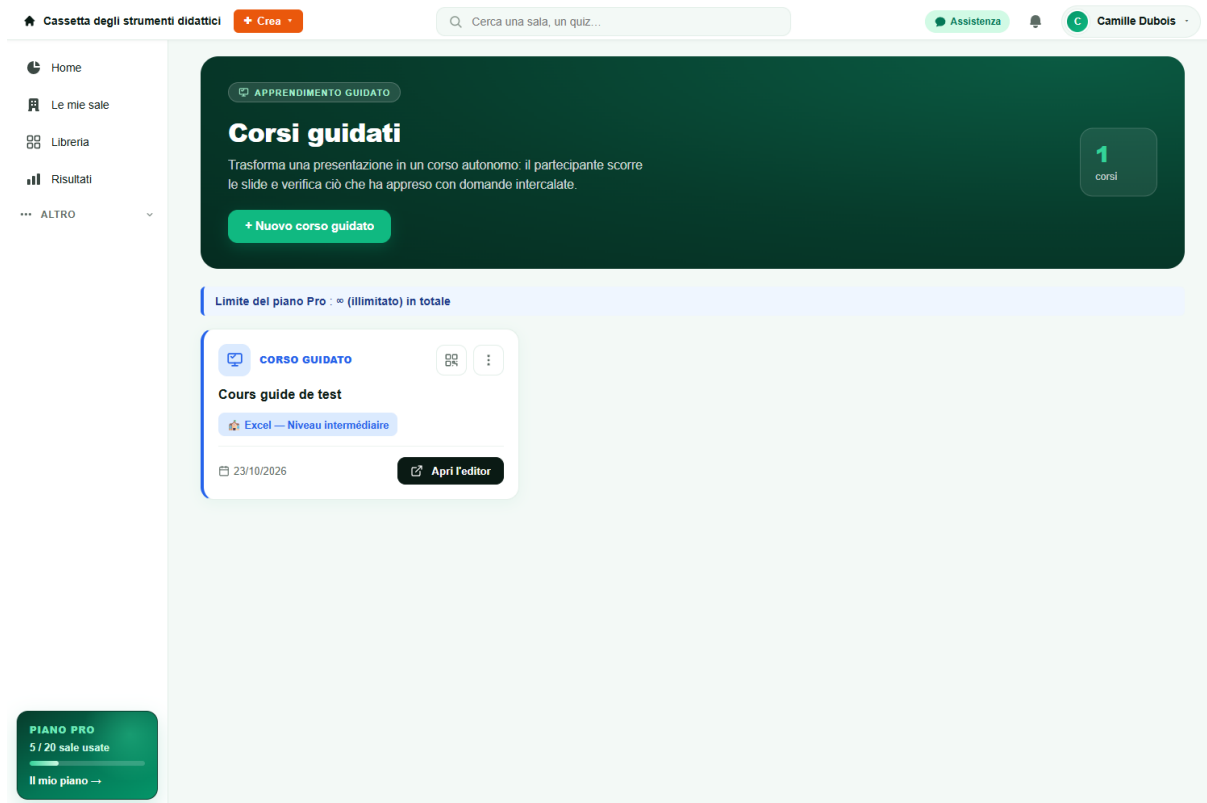


Figura 14 — L'elenco dei suoi corsi guidati.

Condividere e seguire

In stanza o tramite collegamento firmato. Ottiene un punteggio per partecipante e il dettaglio delle risposte.

Buono a sapersi: il corso guidato risponde al classico "ho mandato il materiale, non l'ha letto nessuno". Le domande dimostrano la lettura.

Sequenza

A cosa serve

Far rimettere degli elementi nell'ordine giusto: i passaggi di una procedura, le righe di un programma, la cronologia di un evento.

Creare una sequenza

Da **Libreria** → **Sequenza**, inserisca gli elementi nell'ordine **corretto**. La piattaforma li mescola per il partecipante.

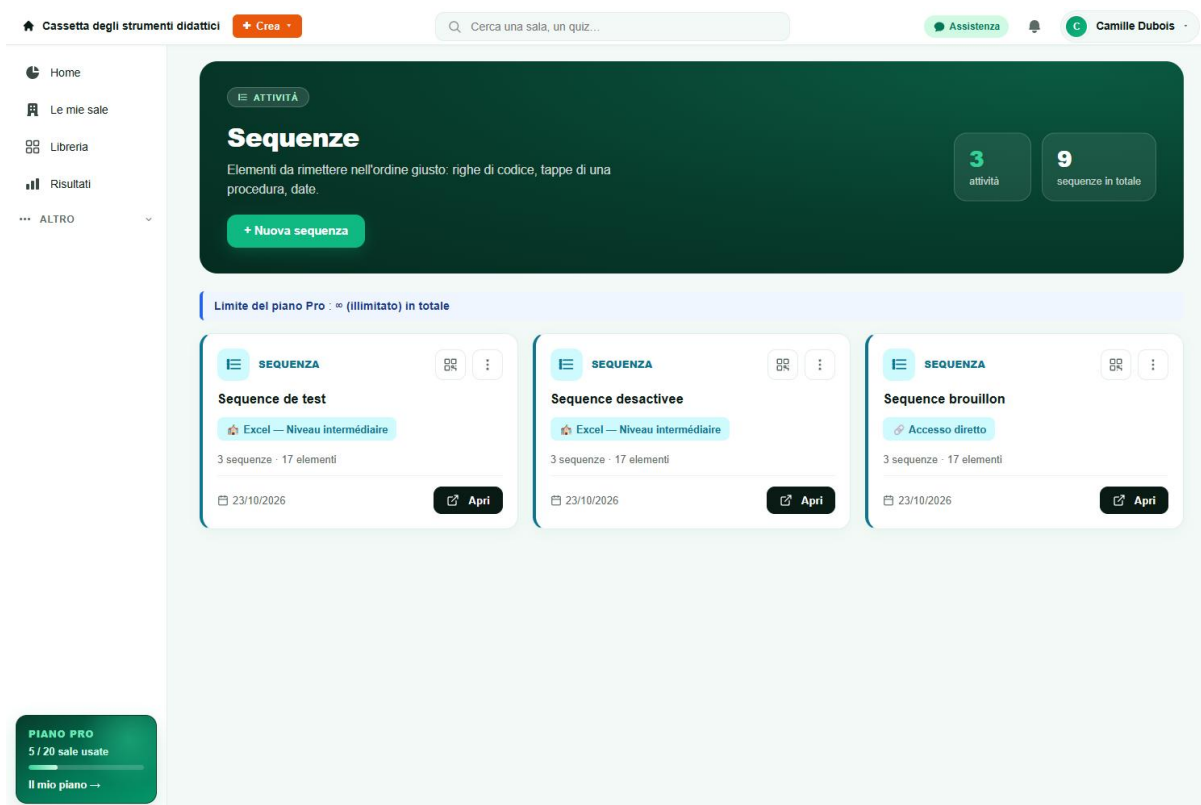


Figura 15 — L'elenco delle sue sequenze.

Cosa recupera

Il punteggio tiene conto di due cose: quanti elementi sono al posto giusto e quanti sono correttamente **concatenati** — perché uno scarto di un solo posto azzera il primo punteggio anche quando il partecipante aveva capito tutto.

Presentazioni

A cosa servono

Proiettare un materiale e farlo seguire, sincronizzato, sullo schermo di ciascun partecipante.

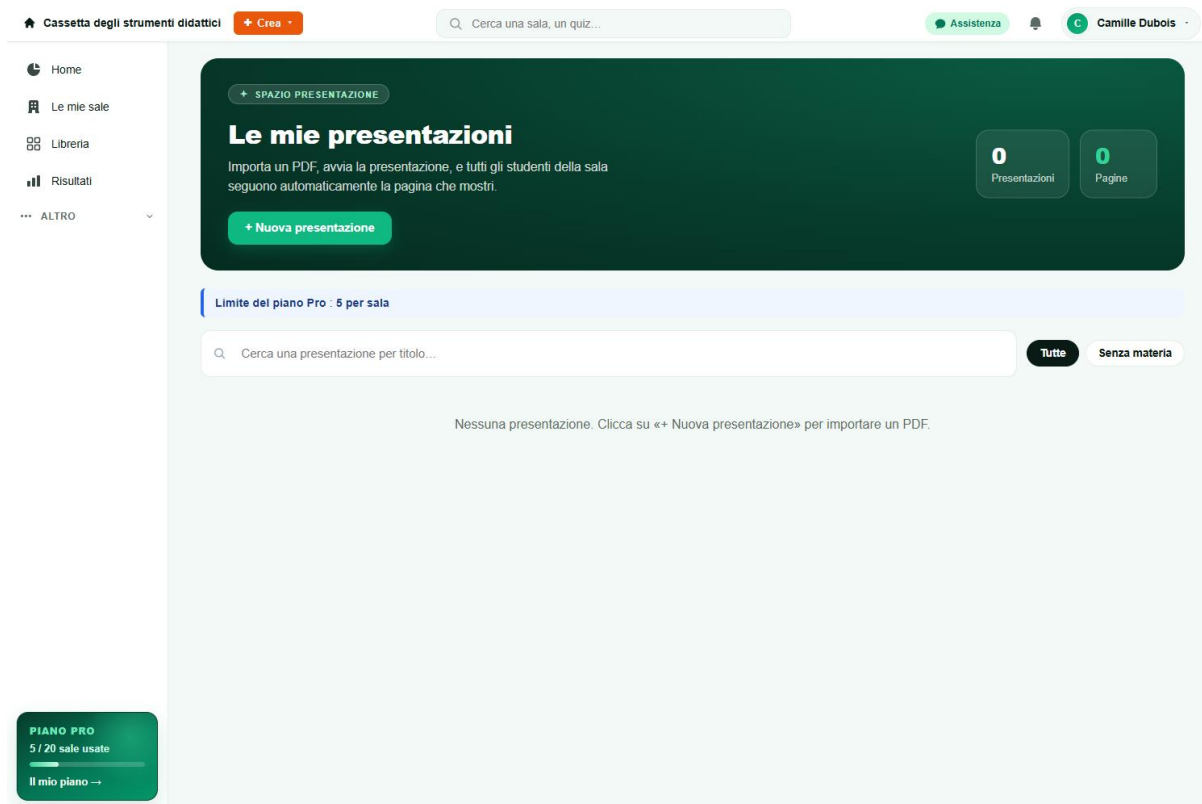


Figura 16 — L'elenco delle sue presentazioni.

Creare e condividere

Da **Libreria** → **Presentazioni**, carichi il suo materiale. In stanza, lei fa avanzare le diapositive e gli schermi la seguono.

Il download da parte dei partecipanti

Può autorizzare il download del materiale, subito o dopo un intervallo che stabilisce lei. L'intervallo si conta dalla **creazione della stanza**.

Buono a sapersi: un intervallo di qualche giorno incoraggia la presenza senza privare nessuno del materiale. Non è un lucchetto: la presentazione resta consultabile online nella stanza.

Lavagne

A cosa servono

Disegnare, annotare, schematizzare in diretta davanti all'aula, con ogni tratto che compare sullo schermo dei partecipanti.

Formules Excel 42% Rond Continu

Les formules Excel : on remplit ensemble au fil de la séance

Ce que je sais déjà	Ce que je découvre aujourd'hui	Ce que je dois revoir
=SOMME(B2:B10) Recopier une formule vers le bas Le résultat suit la colonne	Le \$ fige la référence =B4*\$B\$1 RECHERCHEV(valeur ; table ; n° ; FAUX) Le tableau de recherche, lui, ne bouge pas	\$B4 ou \$B\$1 ? à refaire SIERREUR : séance 4

Figura 17 — La lavagna durante una sessione.

Creare e usare

Da **Libreria** → **Lavagne**, crei una lavagna.

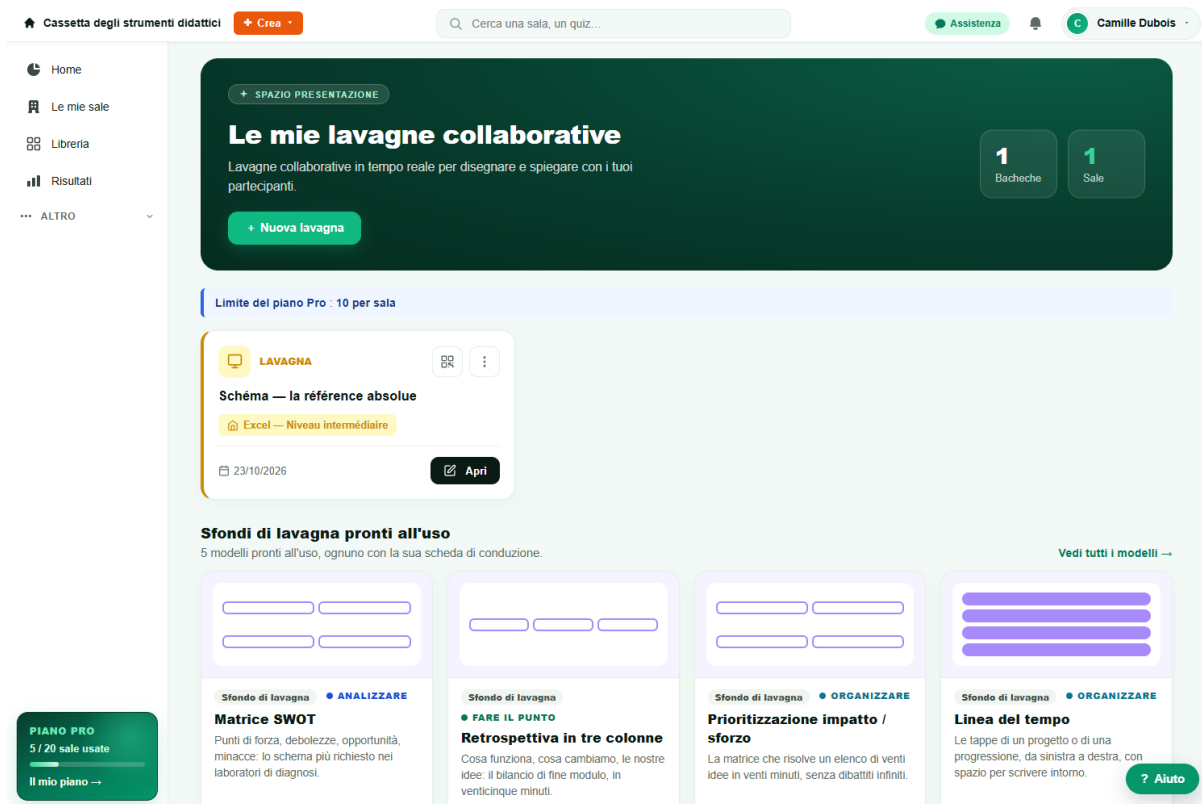


Figura 18 — L'elenco delle sue lavagne.

La barra degli strumenti offre la matita, le forme, la gomma, lo strumento mano per spostare la superficie, l'importazione di immagini e le caselle di testo.

Le caselle di testo permettono di scegliere il carattere e si possono spostare e ridimensionare.

Chi è collegato

Un contatore **Collegati** indica chi sta guardando la lavagna, e un distintivo segnala chi sta disegnando.

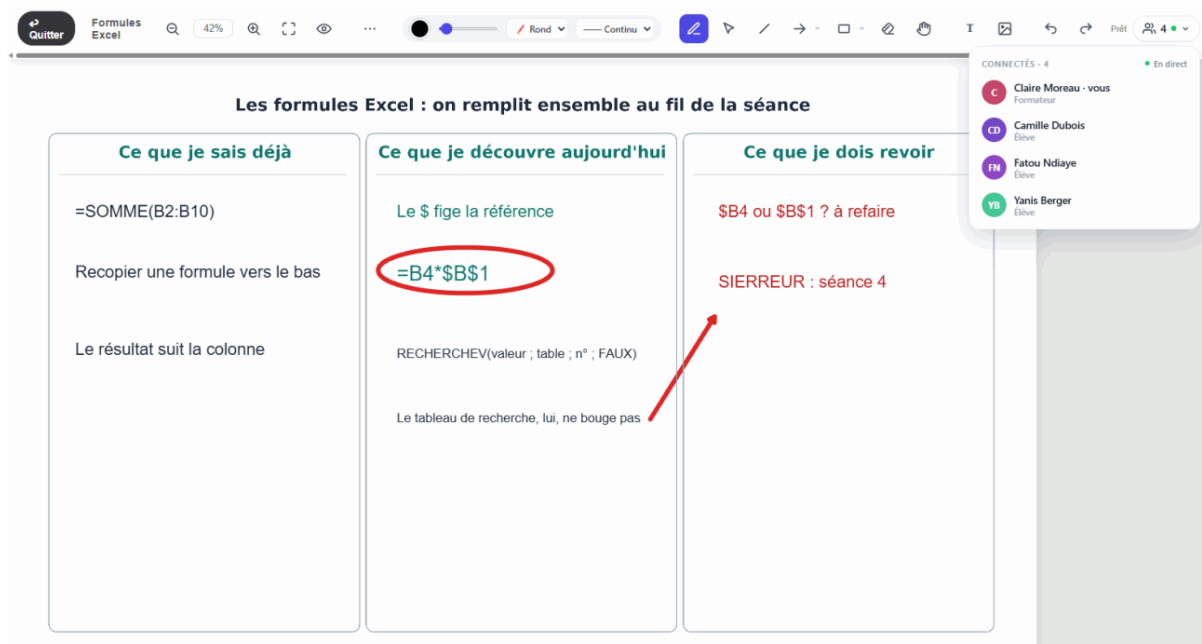


Figura 19 — Il pannello delle persone collegate alla lavagna.

La vista del partecipante

Il partecipante vede la lavagna costruirsi in diretta. A seconda delle sue impostazioni, può anche disegnarvi.

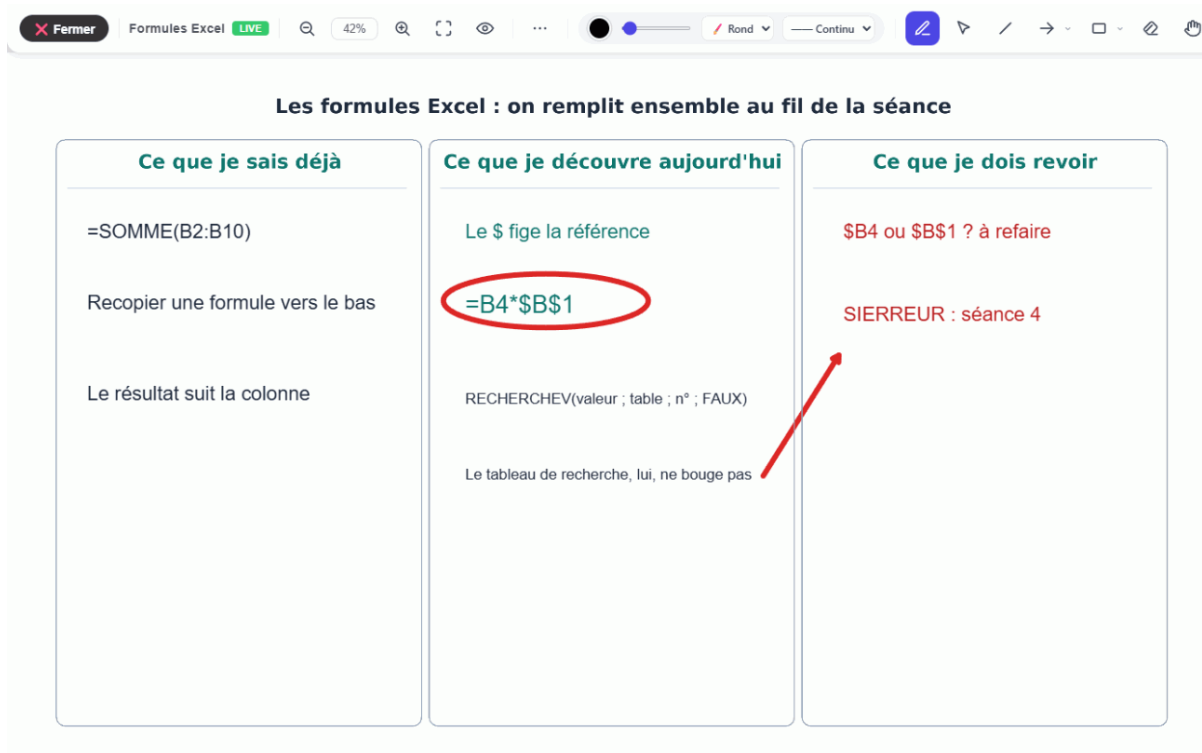


Figura 20 — La lavagna, vista del partecipante.

Attenzione: chiuda la scheda della lavagna invece di lasciare il computer sospendersi durante una pausa. Al risveglio, controlli con un'occhiata che il suo disegno sia ancora lì prima di riprendere.

Video interattivi

A cosa servono

Inserire domande dentro un video: la riproduzione si ferma, il partecipante risponde, poi il video riparte.

The screenshot displays the 'Éditeur interactif : Les références absolues dans Excel' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Retour', 'Paramètres', and 'QR code & lien'. The main content area is titled 'Les références absolues' and features a video player. Above the video, a formula bar shows 'fx =B4*\$B\$1'. The video content shows a table with columns 'Article', 'Prix HT', and 'Prix TTC'. The first row is highlighted, showing 'Taux de TVA' with a value of '1,20' in cell B1. Below the video player, a 'Ligne de temps (Timeline)' section allows adding interactions at specific points in the video. The timeline is a horizontal bar with three colored markers (blue, green, orange) and buttons below them: 'Ajouter QCM', 'Ajouter Texte à Trou', and 'Ajouter Info (Pop-up)'. The video player controls show a progress bar at 0:24 / 0:37.

Article	Prix HT	Prix TTC
Taux de TVA	1,20	
Clavier	29,90 €	
Souris	14,50 €	
Ecran 24"	139,00 €	
Casque	49,90 €	

Figura 21 — L'editor: i punti di fermo si collocano sulla linea temporale.

Creare

Da **Libreria** → **Video interattivi**, carichi il suo video, collochi i punti di fermo sulla linea temporale e scriva la domanda di ciascuno.

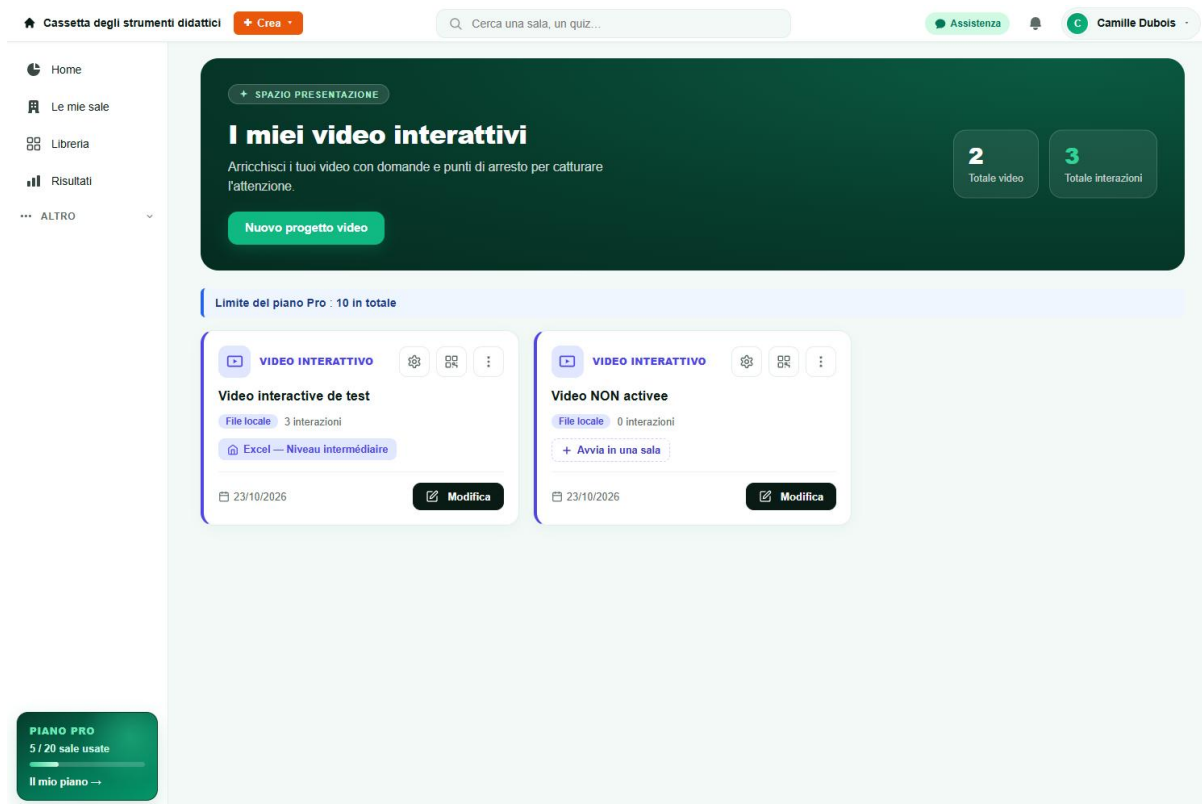


Figura 22 — L'elenco dei suoi video interattivi.

Condividere e seguire

In stanza o tramite collegamento firmato. A ogni punto di fermo la riproduzione si arresta e compare la domanda.

es dans Excel



Les références absolues

fx =B4*B1

Taux de TVA

Article

Clavier

Souris

Ecran 24''

Casque

Avant de recopier

Toutes les lignes afficheront le bon prix

Les lignes du dessous tomberont à zéro

Excel refusera la formule

Elle donne le bon résultat

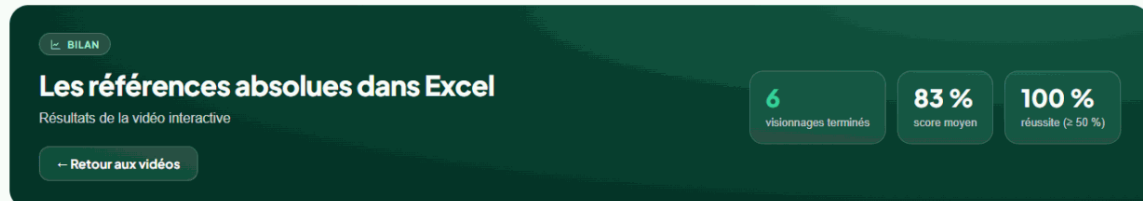
0:11 / 0:37

Progression

Regardez la vidéo attentivement. Elle se mettra en pause automatiquement pour vous poser des questions.

Figura 23 — Una domanda posta durante la visione.

Il resoconto le fornisce, per partecipante, le risposte date a ciascun punto di fermo.



BILAN

Les références absolues dans Excel

Résultats de la vidéo interactive

6 visionnages terminés

83 % score moyen

100 % réussite (≥ 50 %)

[Retour aux vidéos](#)

APPRENANT	GROUPE	ACCÈS	SCORE	%	DATE
Hugo Petit	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 20:09
Léa Martin	—	Excel — Niveau intermédiaire	1 / 2	50 %	15/10/2026 20:03
Thomas Leroy	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:57
Fatou Ndiaye	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:51
Yanis Berger	—	Excel — Niveau intermédiaire	1 / 2	50 %	15/10/2026 19:45
Camille Dubois	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:39

Figura 24 — Il resoconto di un video interattivo.

Attenzione: la correzione è fatta dal server, mai dalla pagina. Nessuno può attribuirsi un punteggio che non ha ottenuto.

Attenzione: la dimensione dei file caricati è limitata. Per un video lungo, lo ospiti altrove e ne usi l'indirizzo.

Foglietti adesivi — il muro collaborativo

A cosa serve

Un muro condiviso dove ciascun partecipante lascia le proprie idee in diretta: brainstorming, raccolta delle aspettative, bilancio di fine giornata.

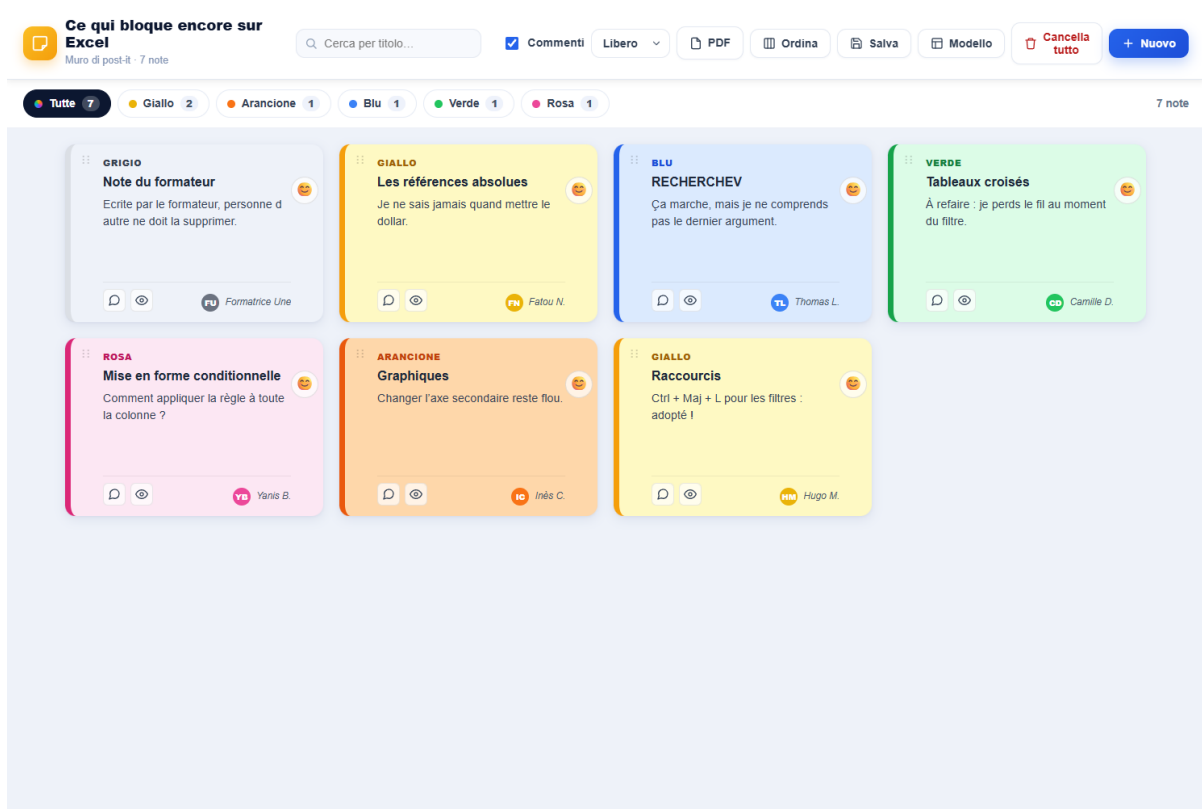


Figura 25 — Un muro con i contributi del gruppo.

Creare un muro

Da **Libreria** → **Foglietti adesivi**. Parta da un muro vuoto o da un **modello** EduTools — ce ne sono una ventina, ciascuno con la sua guida di conduzione.

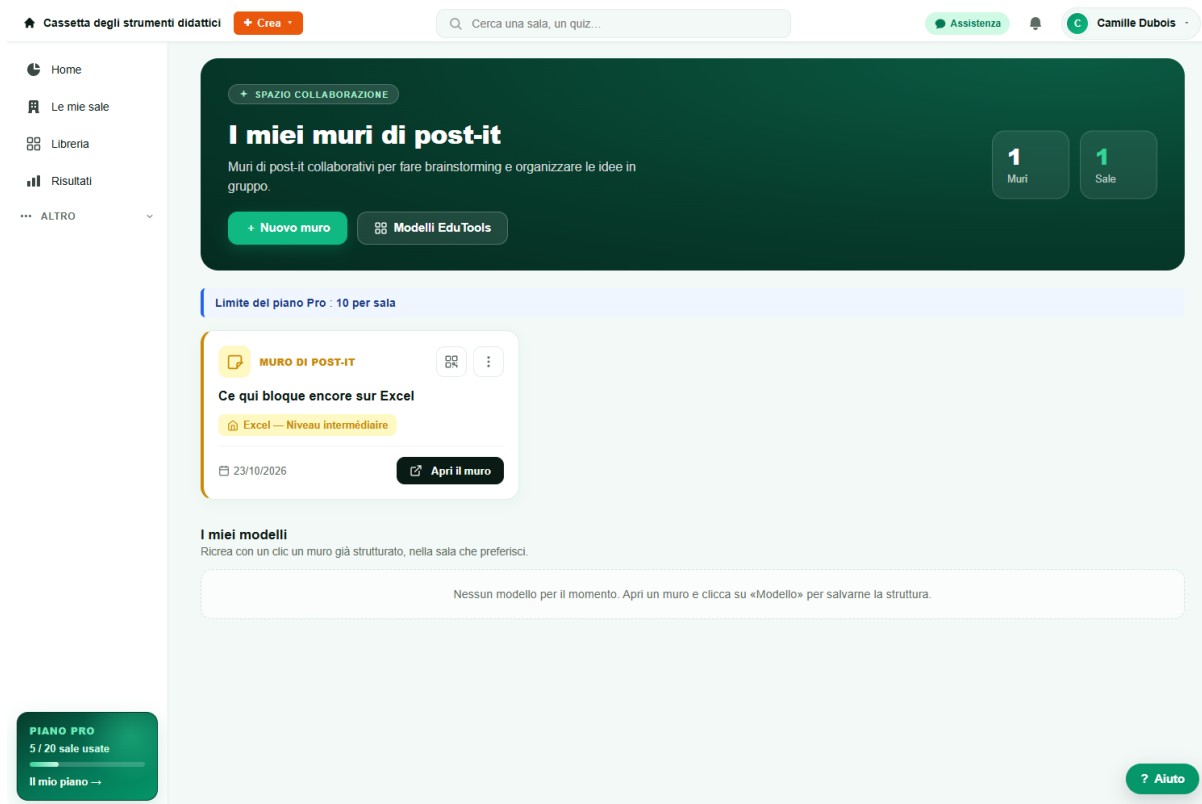


Figura 26 — L'elenco dei suoi muri di foglietti.

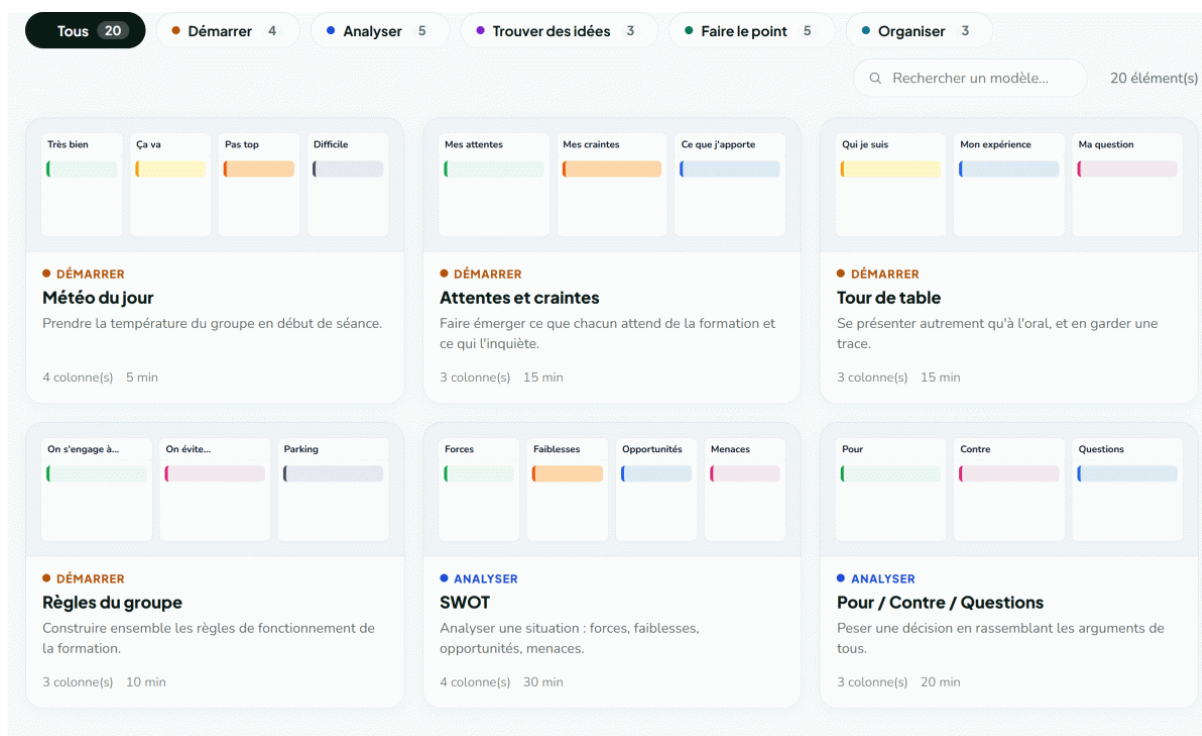


Figura 27 — Modelli di muro pronti all'uso.

Ogni modello è accompagnato da una scheda che spiega lo svolgimento proposto: la domanda da porre, il tempo da prevedere, cosa farne poi.

● FAIRE LE POINT

Start / Stop / Continue

Faire le bilan d'une période ou d'un projet pour s'améliorer.

3 colonne(s) 3 post-it(s) d'exemple Durée : 20 min

Aperçu du mur

Commencer	Arrêter	Continuer
Exemple : un point de 10 minutes le lundi.	Exemple : les réunions sans ordre du jour.	Exemple : le partage des bonnes pratiques.

Fiche d'animation

Objectif : tirer des enseignements concrets d'une expérience.

Déroulé

- Rappelez la période ou le projet concerné.
- Chacun remplit les trois colonnes (10 minutes).
- Retenez deux ou trois actions précises, chacune avec un responsable.

Astuce : formulez chaque post-it comme une action, pas comme un reproche.

Utiliser ce modèle

Le mur est créé dans la salle choisie ; vous pourrez tout modifier ensuite.

Nom du Tableau

Salle

☒ **Ajouter les post-its d'exemple**
Ils montrent quoi écrire dans chaque colonne : supprimez-les avant la séance si vous préférez.

[+ Créer le mur](#)

Figura 28 — La scheda di conduzione di un modello.

Durante la sessione

I foglietti compaiono man mano che vengono scritti. Può spostarli, raggrupparli in colonne, commentarli se ha attivato i commenti.

Buono a sapersi: lanci il muro prima della sua domanda, non dopo. Chi scopre lo strumento mentre cerca un'idea fa peggio entrambe le cose.

Note

A cosa servono

Scrivere un documento condiviso: verbale, sintesi, consegne. I partecipanti lo leggono nella stanza.

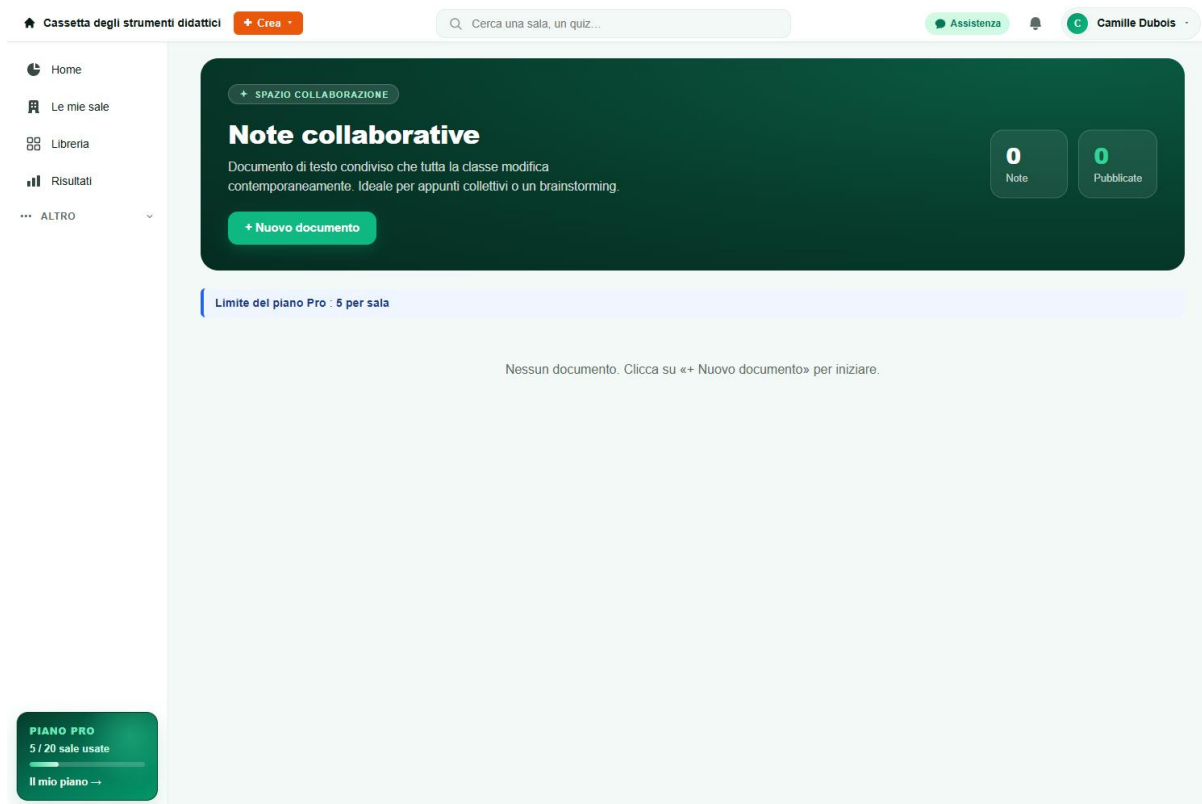


Figura 29 — L'elenco delle sue note.

Mappe mentali

A cosa servono

Strutturare una lezione, un progetto o un brainstorming ad albero: un'idea centrale, rami, sottorami.

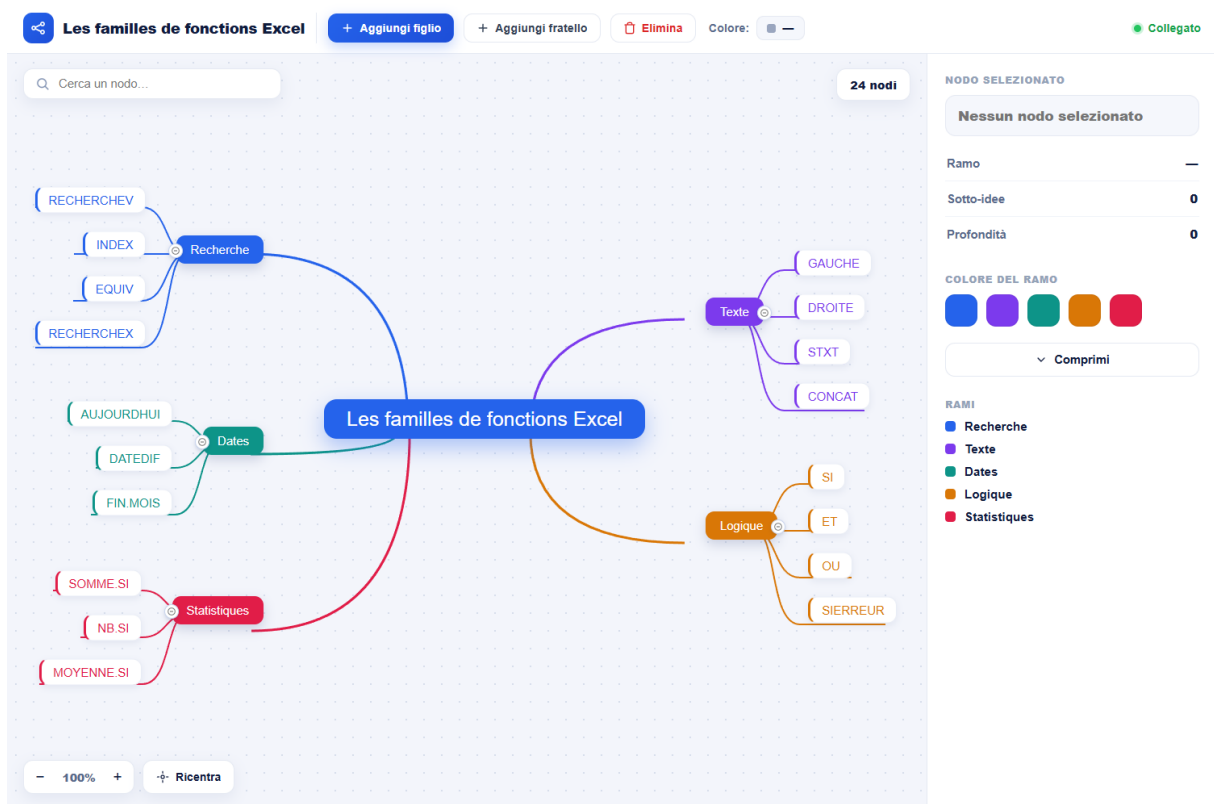


Figura 30 — Una mappa mentale con i suoi rami.

Creare

Da **Libreria** → **Mappe mentali**. Aggiungi rami liberamente; la mappa viene conservata ed è riutilizzabile.

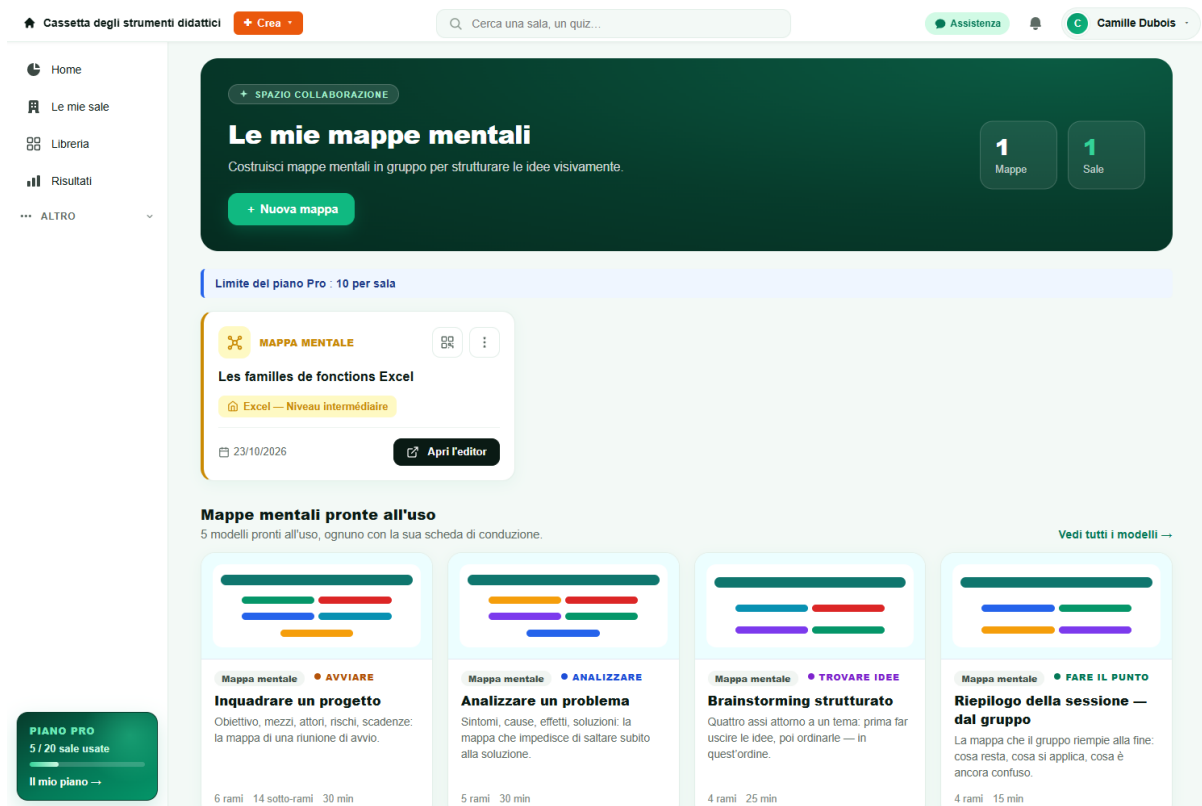


Figura 31 — L'elenco delle sue mappe mentali.

Buono a sapersi: la mappa mentale fa anche da memoria della sessione. Riaperta la volta successiva, riporta tutti nel contesto in pochi secondi.

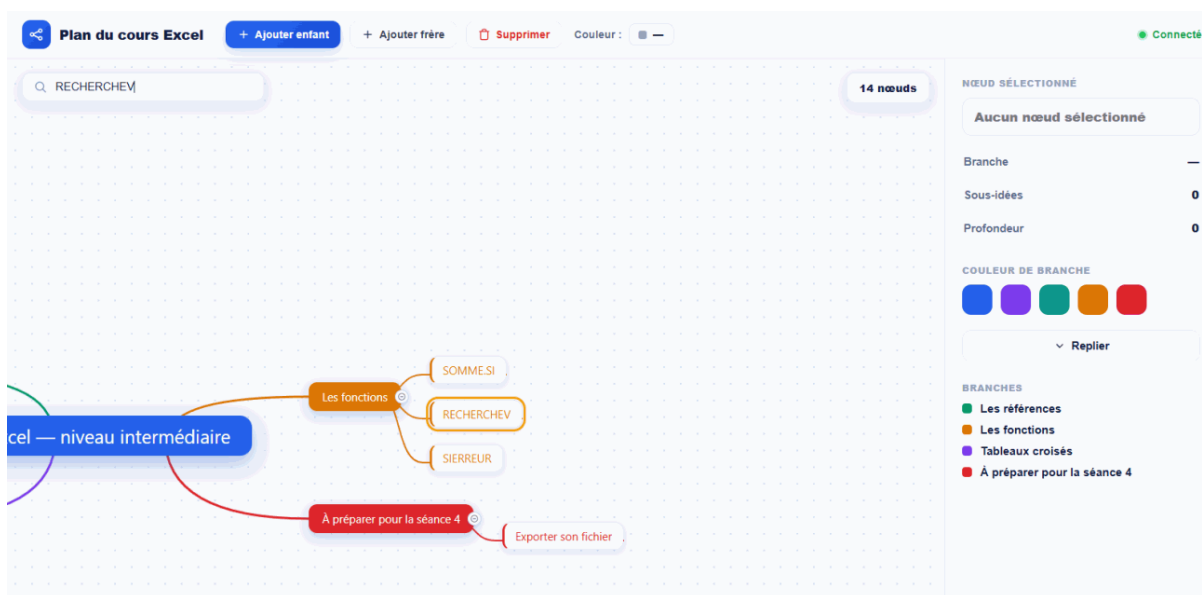


Figura 32 — Ritrovare un'idea in una mappa fitta.

Bacheca Kanban

A cosa serve

Seguire l'avanzamento di un lavoro per colonne: da fare, in corso, completato. Utile per un progetto di gruppo o un laboratorio che dura più incontri.

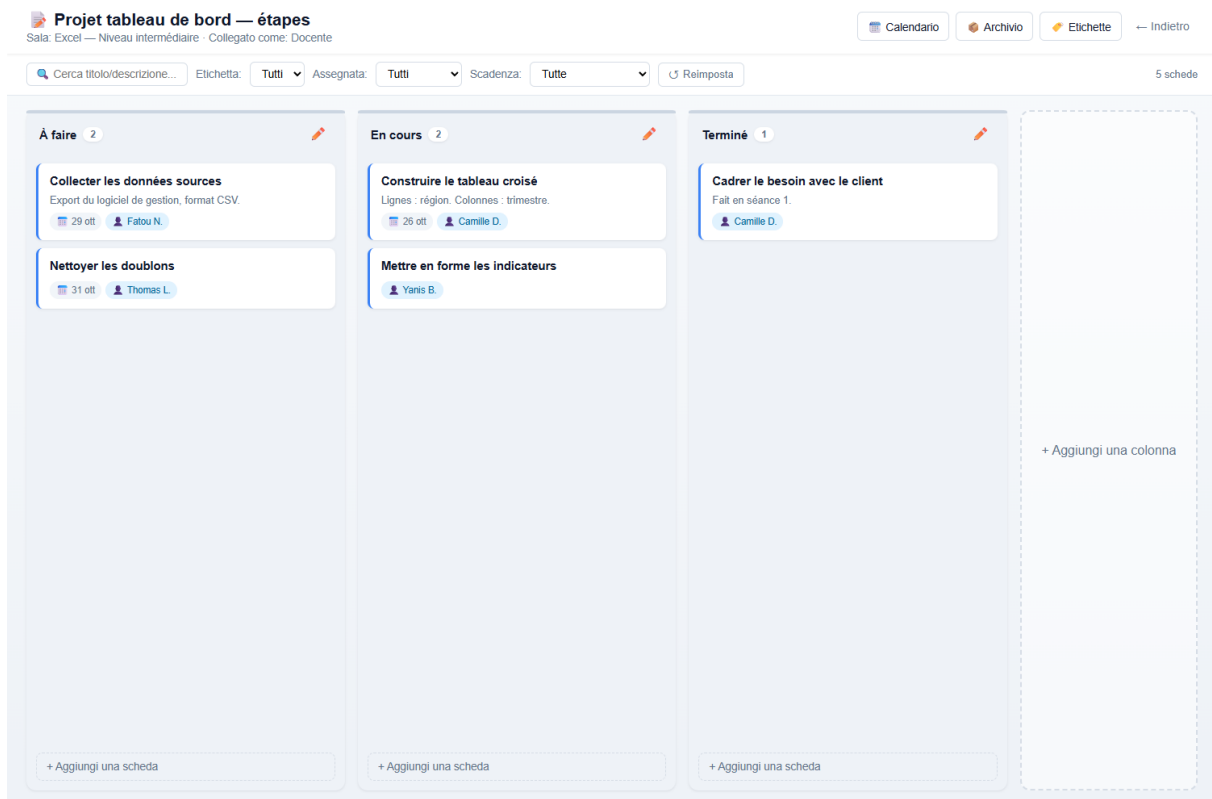


Figura 33 — Una bacheca Kanban con colonne personalizzate.

Creare e usare

Da **Libreria** → **Kanban**. Le colonne sono libere.

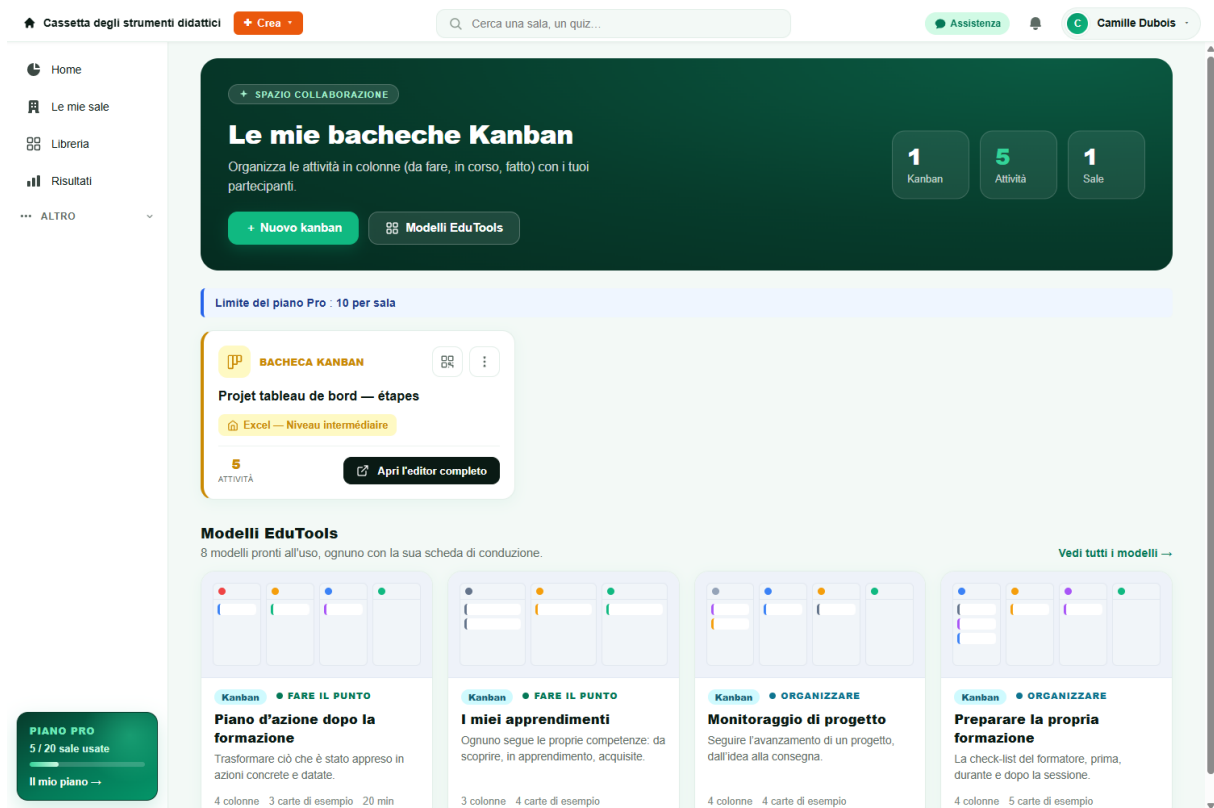


Figura 34 — L'elenco delle sue bacheche Kanban.

Ogni scheda accetta una descrizione, etichette, una lista di controllo e una scadenza.

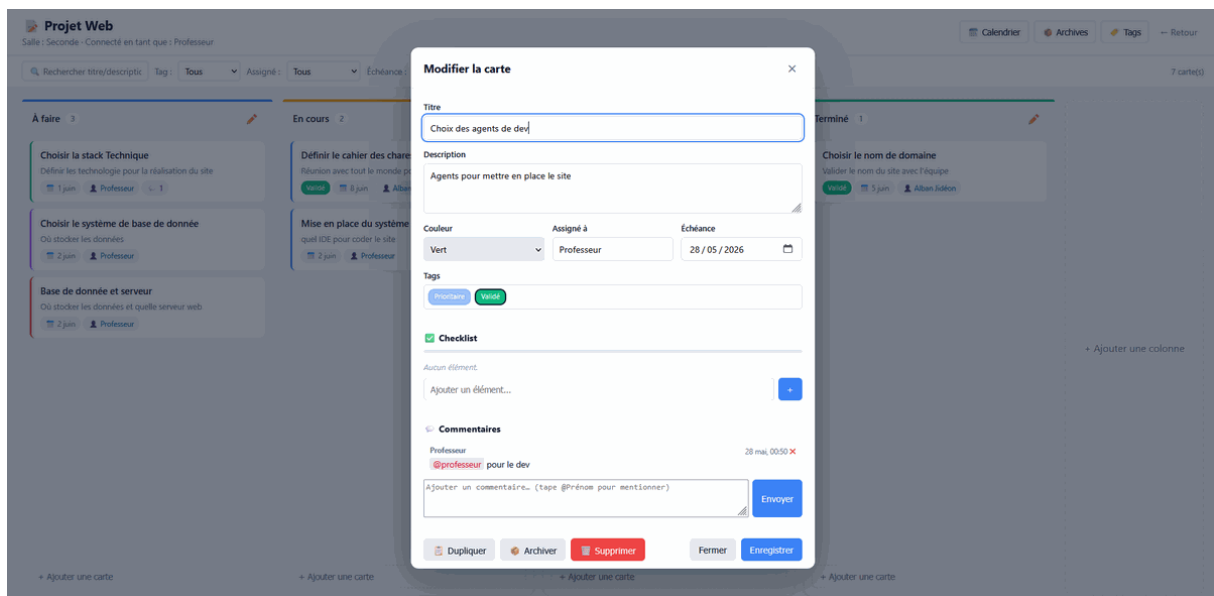


Figura 35 — Una scheda aperta: etichette e lista di controllo.

Una vista calendario mostra le scadenze, comoda per un progetto distribuito su più incontri.

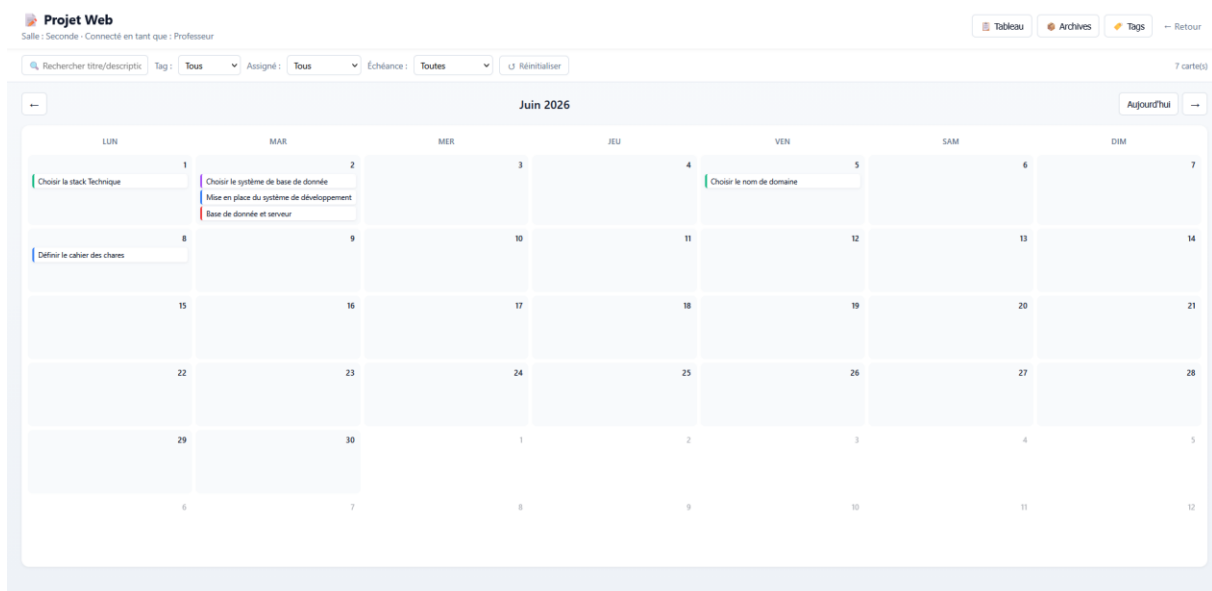


Figura 36 — La vista calendario.

Attenzione: se la sua sessione scade mentre sposta delle schede, un messaggio glielo segnala. Rientri nell'altra scheda del browser prima di proseguire, altrimenti gli ultimi spostamenti non verrebbero salvati.

Ruota della Fortuna

A cosa serve

Estrarre un nome a sorte, decidere chi va alla lavagna, distribuire argomenti. Uno strumento di conduzione semplice che scioglie i silenzi.

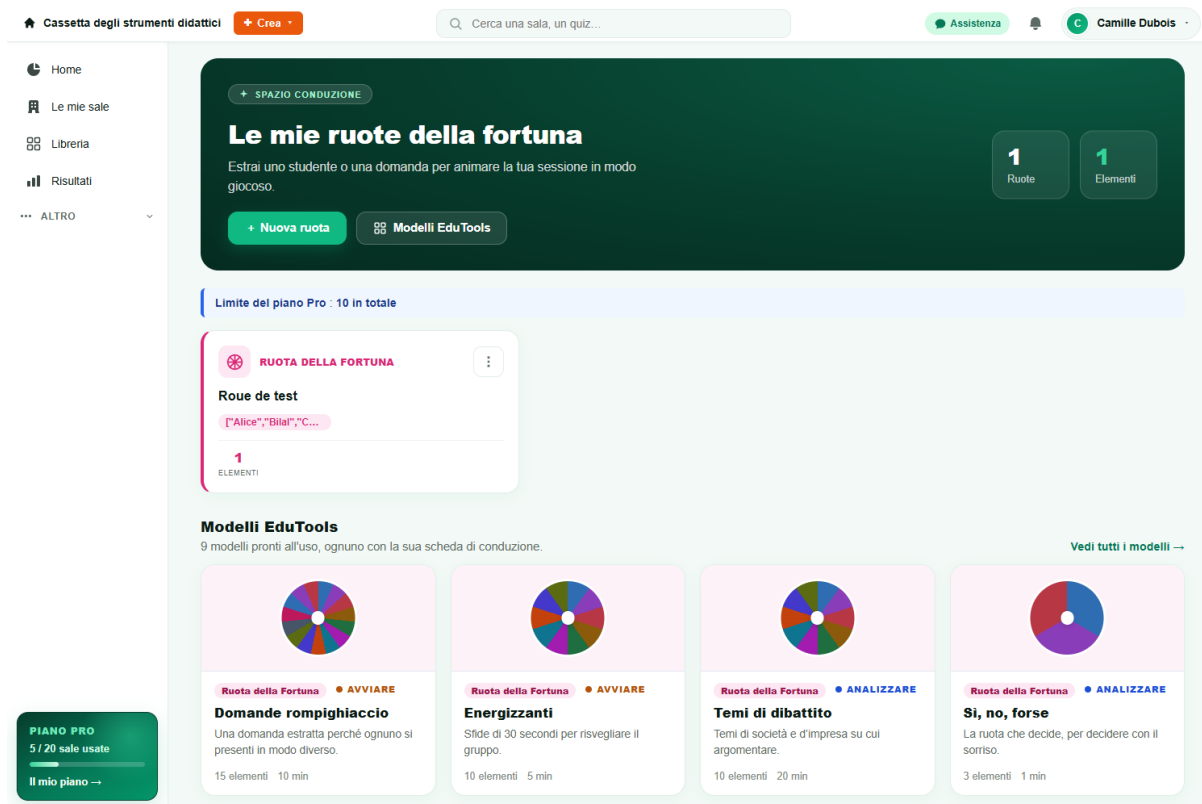


Figura 37 — L'elenco delle sue ruote.

Creare e girare

Da **Libreria** → **Ruota della Fortuna**, inserisca le voci — nomi, temi, numeri. Proietti la ruota e lanci l'estrazione.

Buono a sapersi: oltre una ventina di voci le etichette diventano difficili da leggere sulla ruota. Per una classe intera, estragga per gruppi.

Nuvola di parole

A cosa serve

Porre una domanda, ricevere una parola da ciascuno dal telefono e vedere la nuvola costruirsi in diretta — le parole più citate si ingrandiscono.



Figura 38 — I risultati di una domanda posta all'aula.

Come usarla

La nuvola si prepara e poi si lancia **in diretta**. Lei stabilisce quante parole può inviare ciascun partecipante — da una a cinque, o senza limite — e sceglie se le risposte sono anonime.

Buono a sapersi: una domanda chiusa dà una nuvola leggibile ("in una parola, cosa si aspetta?"). Una domanda aperta dà una nuvola illeggibile.

Editor di codice

A cosa serve

Scrivere codice davanti all'aula, con tutti che seguono in diretta sul proprio schermo — e poi ciascuno lavora sulla propria copia. Il codice viene eseguito nel browser.

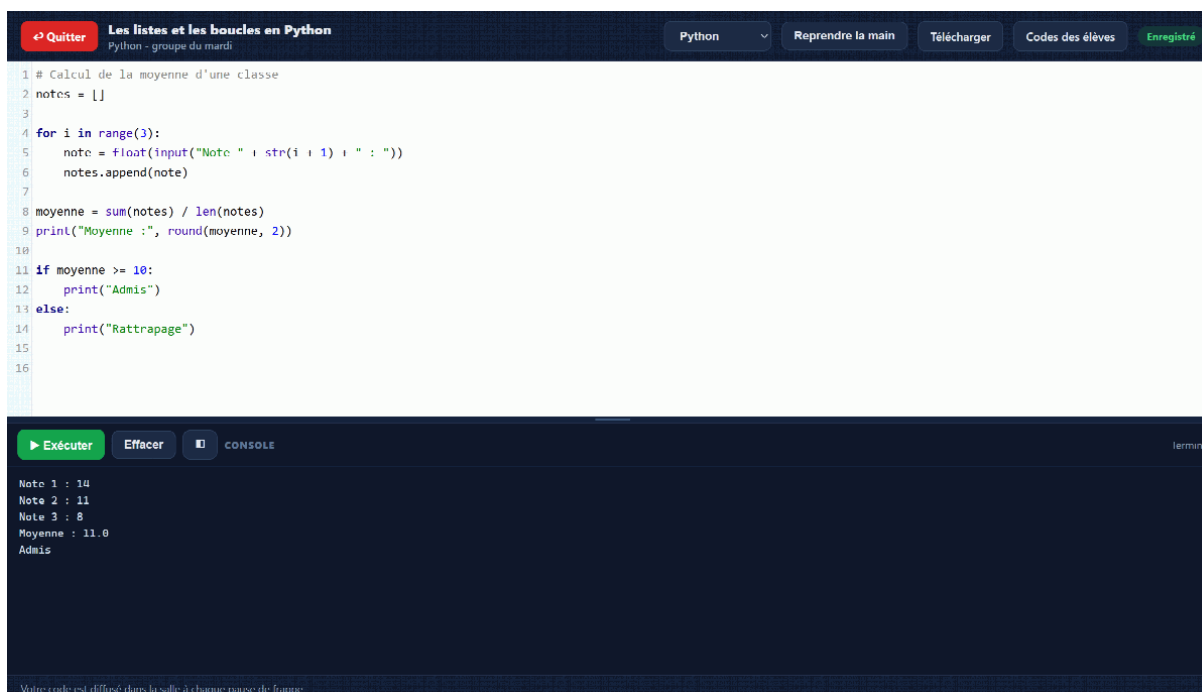


Figura 39 — L'editor, vista del formatore, durante una sessione.

Aprire una sessione

Da Libreria → Editor di codice, scegli il linguaggio e apri la sessione.

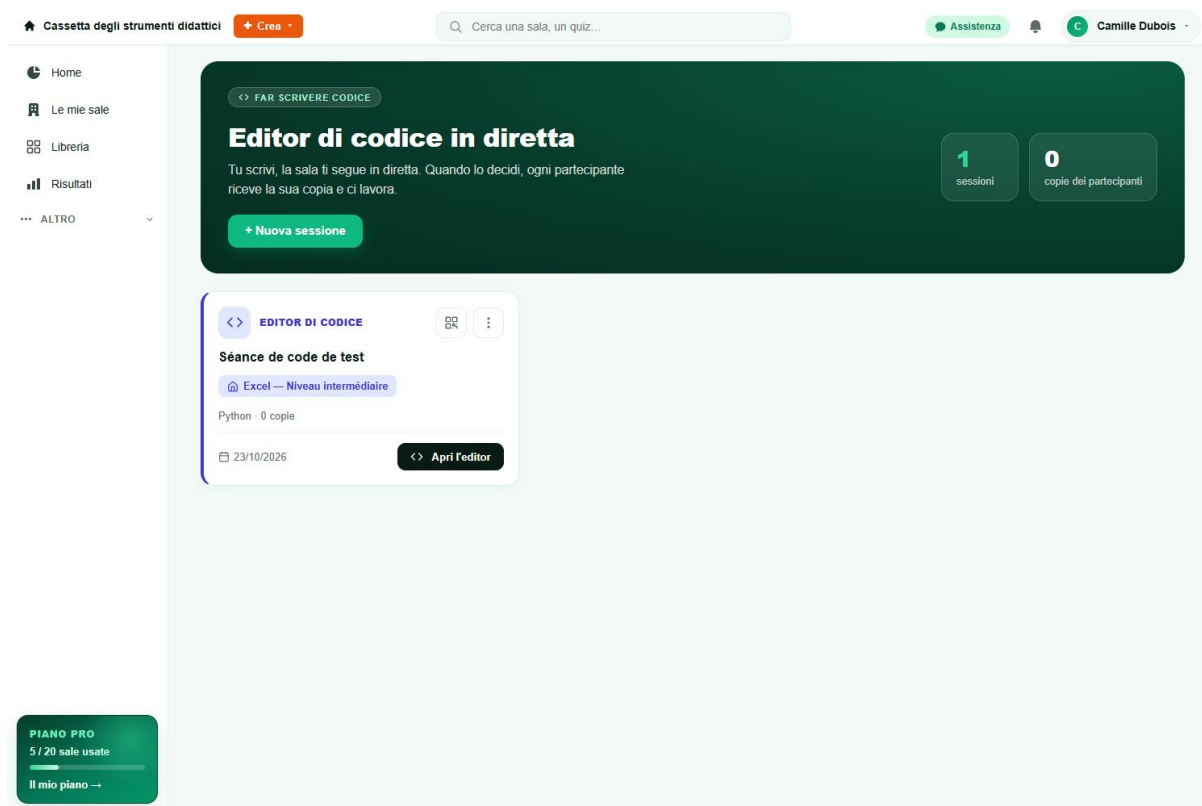


Figura 40 — L'elenco delle sue sessioni di codice.

Durante la sessione

Lei scrive, l'aula segue. Poi ciascun partecipante può riprendere la propria copia ed eseguire il proprio codice.

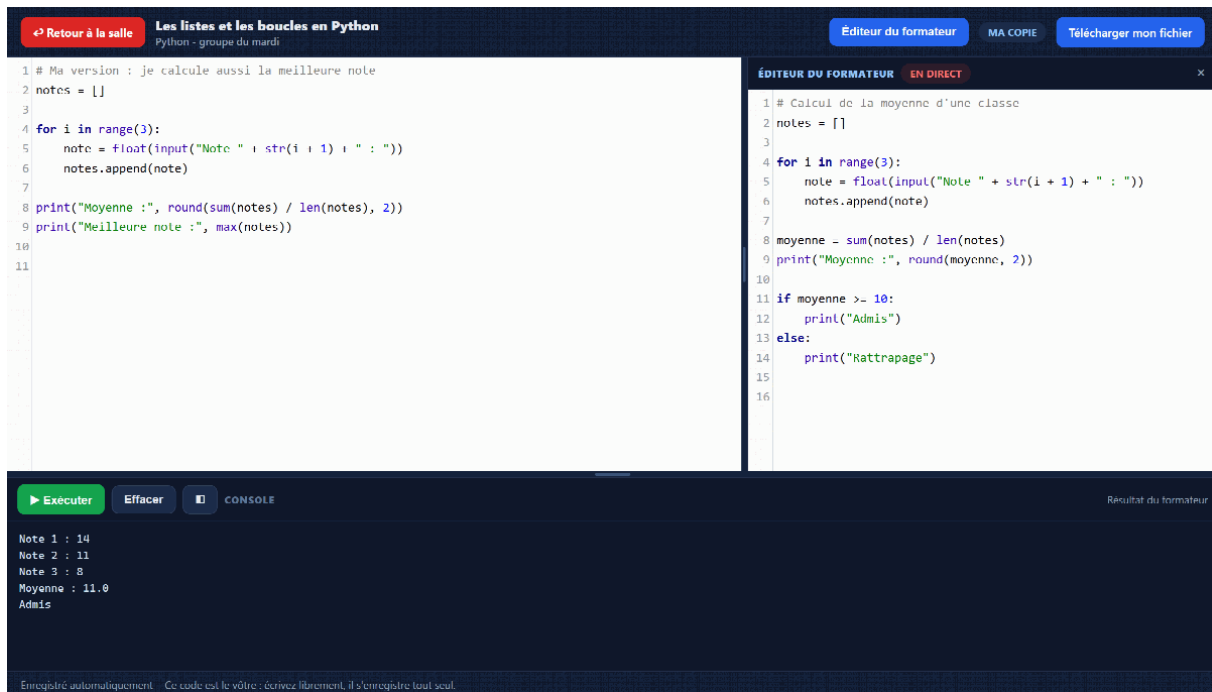


Figura 41 — Vista del partecipante: il codice del formatore e la propria copia.

Il risultato compare accanto al codice — una pagina HTML/CSS resa, il risultato di una query, l'output di un programma.

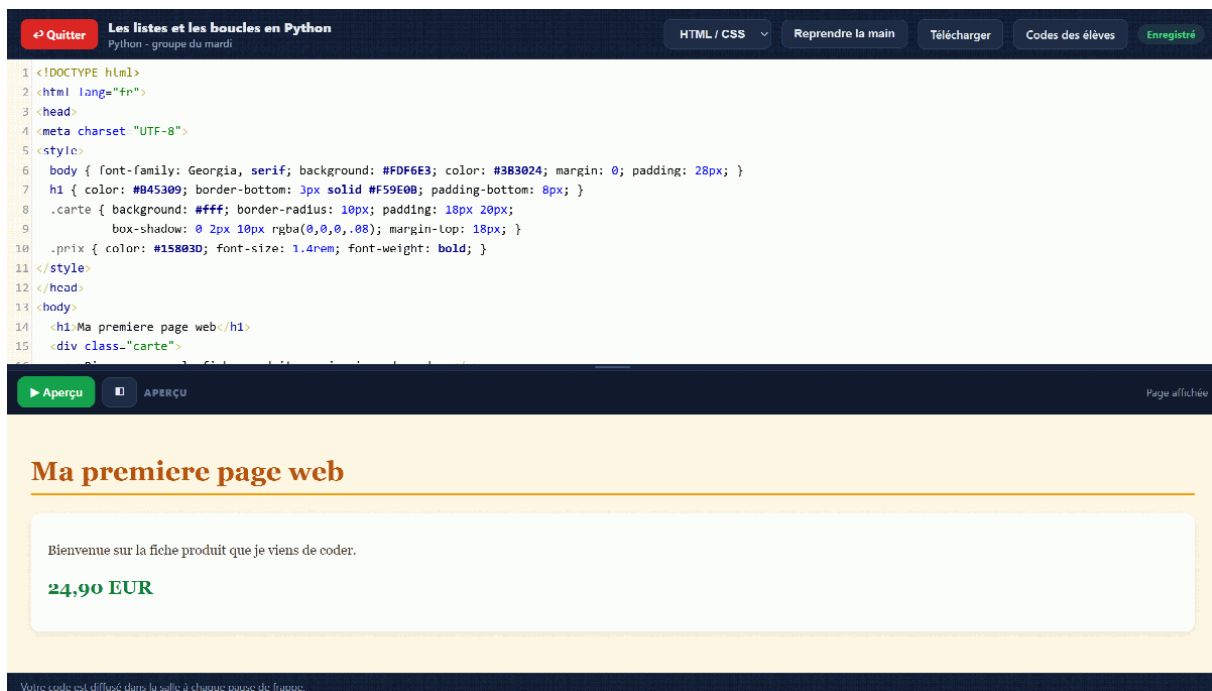


Figura 42 — L'anteprima di una pagina HTML/CSS.

Può autorizzare la condivisione della copia di un partecipante con tutta l'aula. I lavori si recuperano in un archivio .zip.

Percorsi

A cosa servono

Concatenare più attività in un ordine prestabilito: guardare il video, poi fare il quiz, poi ripassare le flashcard. Il partecipante vede il proprio avanzamento.

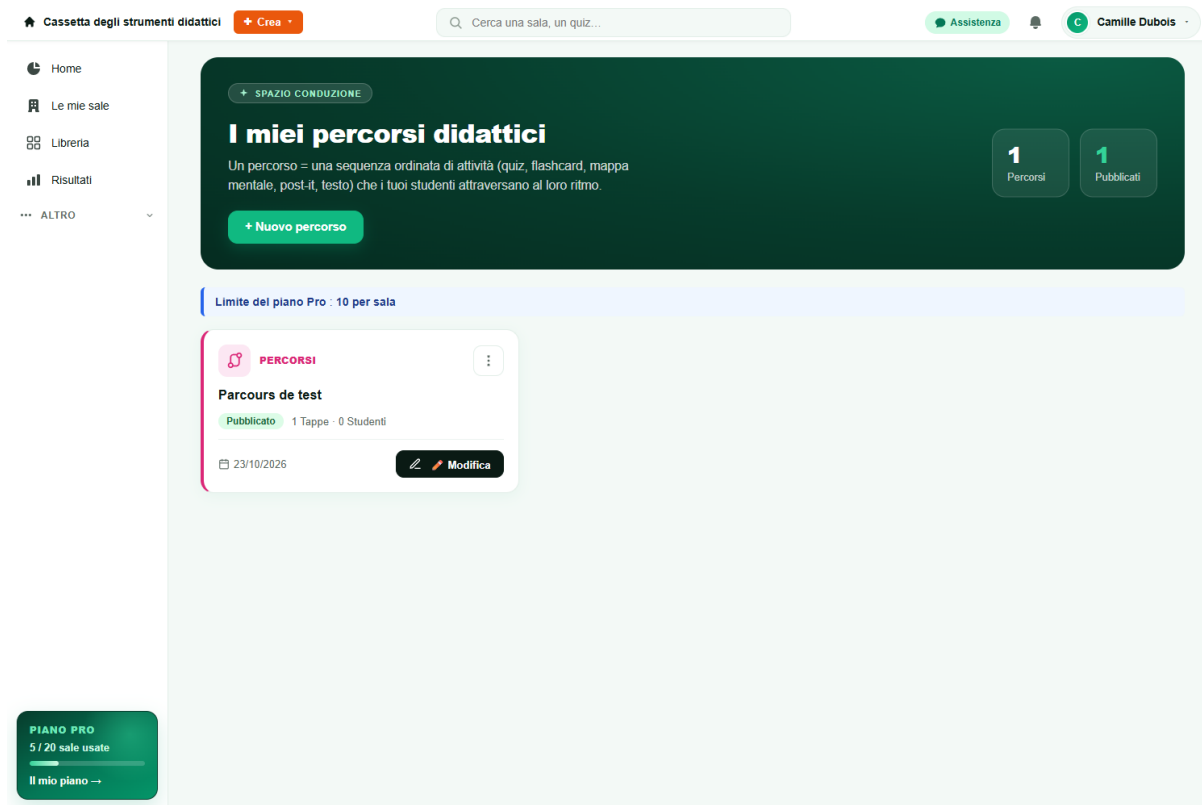


Figura 43 — L'elenco dei suoi percorsi.

Creare

Da **Libreria** → **Percorsi**, aggiunga le tappe nell'ordine desiderato, scegliendo tra le sue attività esistenti.

Banca di esercizi e scalette didattiche

A cosa servono

Questi due strumenti servono alla sua **preparazione**, non direttamente al partecipante.

La **banca di esercizi** raccoglie i suoi esercizi ordinati per materia, con la loro soluzione. Li invia nella stanza quando lo decide, e svela la correzione al momento giusto.

Cassetta degli strumenti didattici
+ Crea

Cerca una sala, un quiz...

Assistenza
Camille Dubois

Home
Le mie sale
Libreria
Risultati
ALTRO

PREPARARE

Banca di esercizi

I tuoi esercizi ordinati per materia: testo, suggerimenti, informazioni aggiuntive e correzione. Pescaci per costruire i tuoi programmi didattici.

+ Nuovo esercizio
Programmi didattici
Gestisci le materie

2 esercizi
0 materie
2 con correzione

Tutti 2
Non classificato 2

Cerca un esercizio...
2 elementi

NON CLASSIFICATO

Exercice jetable

Un enonce que l etape doit conserver.

Testo dell'esercizio
Consigli
Informazioni aggiuntive
Correzione

23/10/2026
In 1 programmi
Modifica

NON CLASSIFICATO

Exercice de test

Calculez la moyenne de cette serie. TEMOIN-ENONCE-DE-A

Testo dell'esercizio
Consigli
Informazioni aggiuntive
Correzione

23/10/2026
In 1 programmi
Modifica

PIANO PRO
5 / 20 sale usate

Il mio piano --

Figura 44 — La banca di esercizi.

Boîte à Outils Pédagogique
+ Créer

Rechercher une salle, un quiz...

Support
Jeremy

Accueil
Mes Salles
Bibliothèque
PLUS

PRÉPARER

Banque d'exercices

Vos exercices rangés par matière : énoncé, conseils, informations complémentaires et correction. Piochez-y pour construire vos déroulés pédagogiques.

+ Nouvel exercice
Déroulés pédagogiques
Gérer les matières

24 exercices
4 matières
18 avec correction

Tous 24
Algorithmique 2
Bases de données 2
HTML / CSS 2
Python 2
Non classé 16

Rechercher un exercice...
74 élément(s)

BASES DE DONNÉES

Jointure entre deux tables

Affichez chaque commande avec le nom du client correspondant.

Énoncé
Conseils
Informations complémentaires
Correction

19/09/2026
Modifier

BASES DE DONNÉES

Première requête SELECT

Écrivez la requête qui liste les clients d'une ville donnée, triés par nom.

Énoncé
Conseils
Informations complémentaires
Correction

19/09/2026
Modifier

HTML / CSS

Centrer un bloc avec Flexbox

Centrez une carte horizontalement et verticalement dans la page, avec Flexbox.

Énoncé
Conseils
Informations complémentaires
Correction

19/09/2026
Modifier

HTML / CSS

Mettre en page une fiche produit

Construisez une fiche produit : un titre, une image, un prix mis en valeur et un bouton.

Énoncé
Conseils
Informations complémentaires
Correction

ALGORITHMIQUE

Écrire un algorithme en pseudo-code

Rédigez en pseudo-code l'algorithme qui cherche le plus grand élément d'un tableau.

Énoncé
Conseils
Informations complémentaires
Correction

ALGORITHMIQUE

Trier une liste sans fonction toute faite

Écrivez un algorithme qui trie une liste de nombres par ordre croissant, sans utiliser sort().

Énoncé
Conseils
Informations complémentaires
Correction

PLAN PREMIUM
5 / 999 salles utilisées

Mon plan

Figura 45 — Gli esercizi, ordinati per materia.

EduTools — Manuale d'uso · pagina 47

L'editor mostra in ogni momento l'anteprima di ciò che vedrà il partecipante.

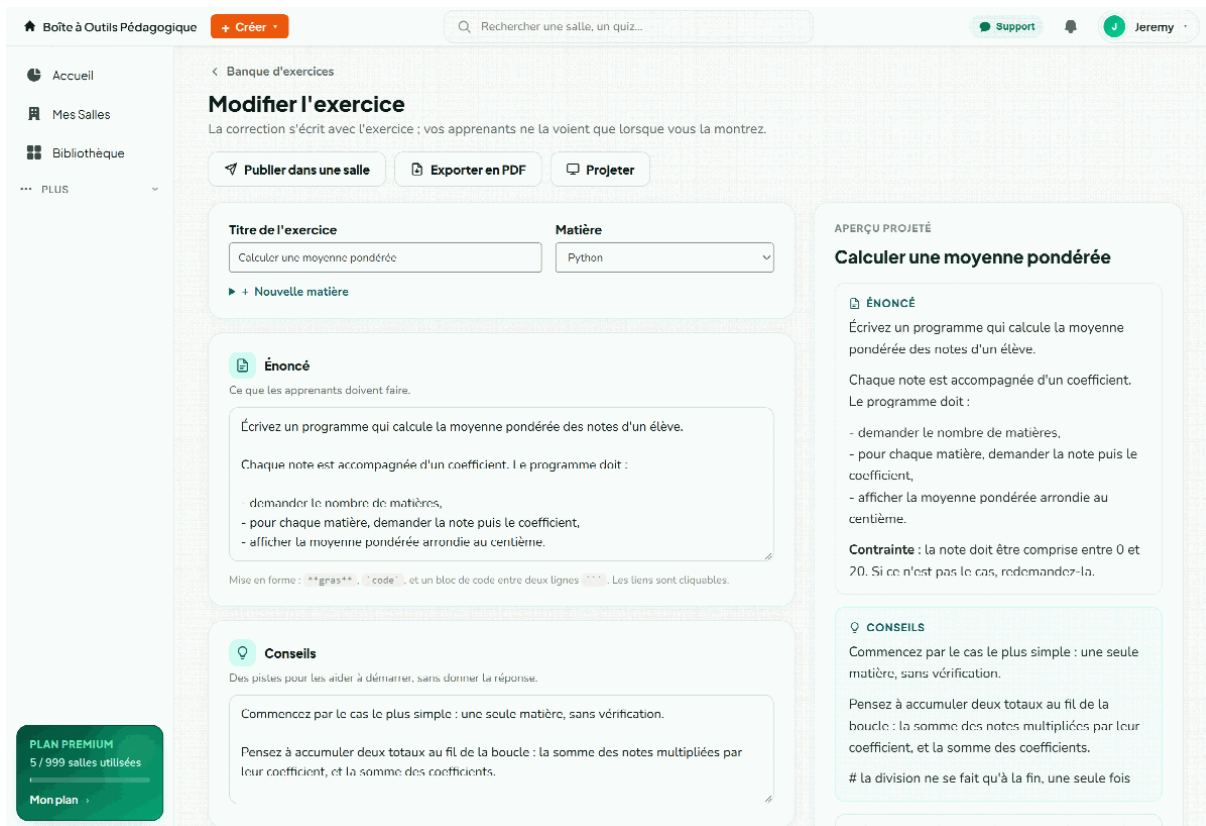


Figura 46 — L'editor di un esercizio e la sua anteprima.

In stanza, proietta l'esercizio e svela la correzione quando vuole.



Figura 47 — La correzione svelata in proiezione.

La **scaletta didattica** è il filo della sua sessione: la successione dei momenti, con la loro durata e il materiale associato. La segue nella stanza e spunta ciò che è fatto.

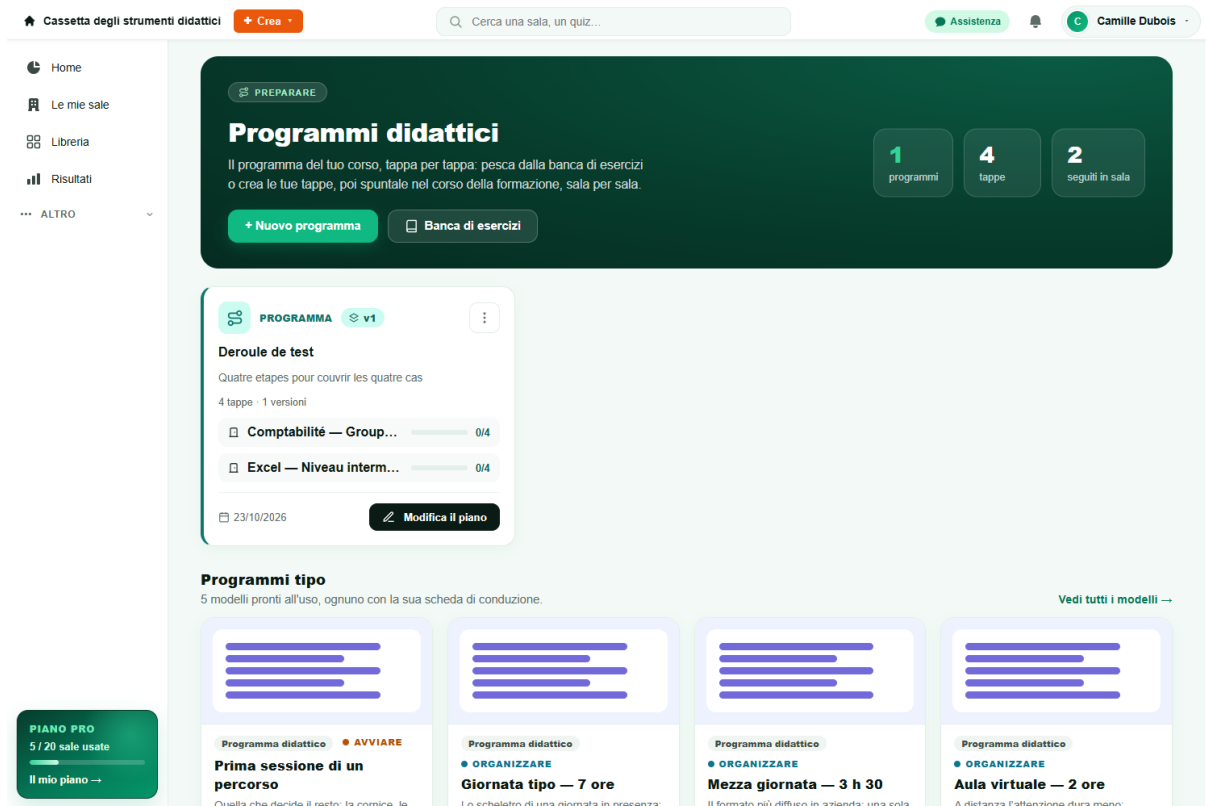


Figura 48 — L'elenco delle sue scalette.

Buono a sapersi: la soluzione viene inviata al partecipante solo nel momento in cui lei la svela. Prima di allora non è nella pagina.

Modelli EduTools

A cosa servono

Oltre cento attività pronte all'uso — muri di foglietti, quiz, ruote, nuvole di parole, mappe mentali — ciascuna con una scheda di conduzione che spiega quando e come usarla.

🏠 Cassetta degli strumenti didattici + Crea 🔍 Cerca una sala, un quiz... Assistenza 📧 Camille Dubois

Home Le mie sale Libreria Risultati ALTRO

Modelli EduTools

Attività pronte all'uso per i tuoi strumenti, ognuna con la sua scheda di conduzione. Scegli, adatta, avvia.

116 modelli **9** strumenti

Tutti gli strumenti 116 Kanban 8 Ruota della Fortuna 9 Nuvola di parole 12 Mappa mentale 5 Sfondo di lavagna 5

Scenario ramificato 6 Questionario di soddisfazione 5 Programma didattico 5 Quiz 61 🔍 Cerca un modello... 116 elementi

Tutti i momenti Avviare Analizzare Trovare idee Fare il punto Organizzare

Tutte le materie Algoritmica 3 Python 3 VBA 3 Excel 6 Word 3 PowerPoint 3 SQL 3

HTML e CSS 3 WordPress 3 Internet e digitale 3 Intelligenza artificiale 3 Matematica 10 Fisica e chimica 10

Trasversale 5

Ruota della Fortuna AVVIARE

Domande rompighiaccio

Una domanda estratta perché ognuno si presenti in modo diverso.

15 elementi 10 min

Ruota della Fortuna AVVIARE

Energizzanti

Slide di 30 secondi per risvegliare il gruppo.

10 elementi 5 min

En un mot, comment arrivez-vous aujourd'hui ?

Nuvola di parole AVVIARE

Come arrivi ?

Una parola, anonima, per prendere la temperatura del gruppo.

1 parole per partecipante Anonimo 3 min

Qu'attendez-vous de cette formation ?

Nuvola di parole AVVIARE

Le tue aspettative

Tre parole per sapere cosa il gruppo si aspetta dalla formazione.

3 parole per partecipante Anonimo 5 min

Quel mot vous vient quand je dis « ... » ?

Quelle est votre plus grande crainte pour cette formation ?

PIANO PRO
5/20 sale usate
Il mio piano →

Figura 49 — Il catalogo dei modelli, vista del formatore.

🏠 Boîte à Outils Pédagogique + Créer 🔍 Rechercher une salle, un quiz... Support 📧 Claire Moreau

Accueil Mes Salles Bibliothèque Résultats PLUS

Modèles EduTools

Des activités prêtes à l'emploi pour vos outils, chacune avec sa fiche d'animation. Choisissez, ajustez, lancez.

116 modèles **9** outils

Tous les outils 116 Kanban 8 Roue de la Fortune 9 Nuage de mots 12 Carte mentale 5 Fond de tableau blanc 5

Scénario ramifié 6 Questionnaire de satisfaction 5 Déroulé pédagogique 5 Quiz 61 🔍 Rechercher un modèle... 116 élément(s)

Tous les moments Démarrer Analyser Trouver des idées Faire le point Organiser

Toutes les matières Algorithmique 3 Python 3 VBA 3 Excel 6 Word 3 PowerPoint 3 SQL 3

HTML et CSS 3 WordPress 3 Internet et numérique 3 Intelligence artificielle 3 Mathématiques 10 Physique-chimie 10

Transversal 5

Roue de la Fortune DÉMARRER

Questions brise-glace

Une question tirée au sort pour que chacun se présente autrement.

15 élément(s) 10 min

Roue de la Fortune DÉMARRER

Énergisants

Des défis de 30 secondes pour réveiller le groupe.

10 élément(s) 5 min

En un mot, comment arrivez-vous aujourd'hui ?

Nuage de mots DÉMARRER

Comment arrivez-vous ?

Un mot, anonyme, pour prendre la température du groupe.

1 mot(s) par apprenant Anonyme 3 min

Qu'attendez-vous de cette formation ?

Nuage de mots DÉMARRER

Vos attentes

Trois mots pour savoir ce que le groupe attend de la formation.

3 mot(s) par apprenant Anonyme 5 min

Quel mot vous vient quand je dis « ... » ?

Quelle est votre plus grande crainte pour cette formation ?

Figura 50 — Il catalogo, filtrato per strumento.

Come usarli

Da **Libreria** → **Sfoglia i modelli**, apra una scheda, legga lo svolgimento proposto e clicchi su **Usa questo modello**: una copia arriva nel suo spazio, che modifica liberamente.

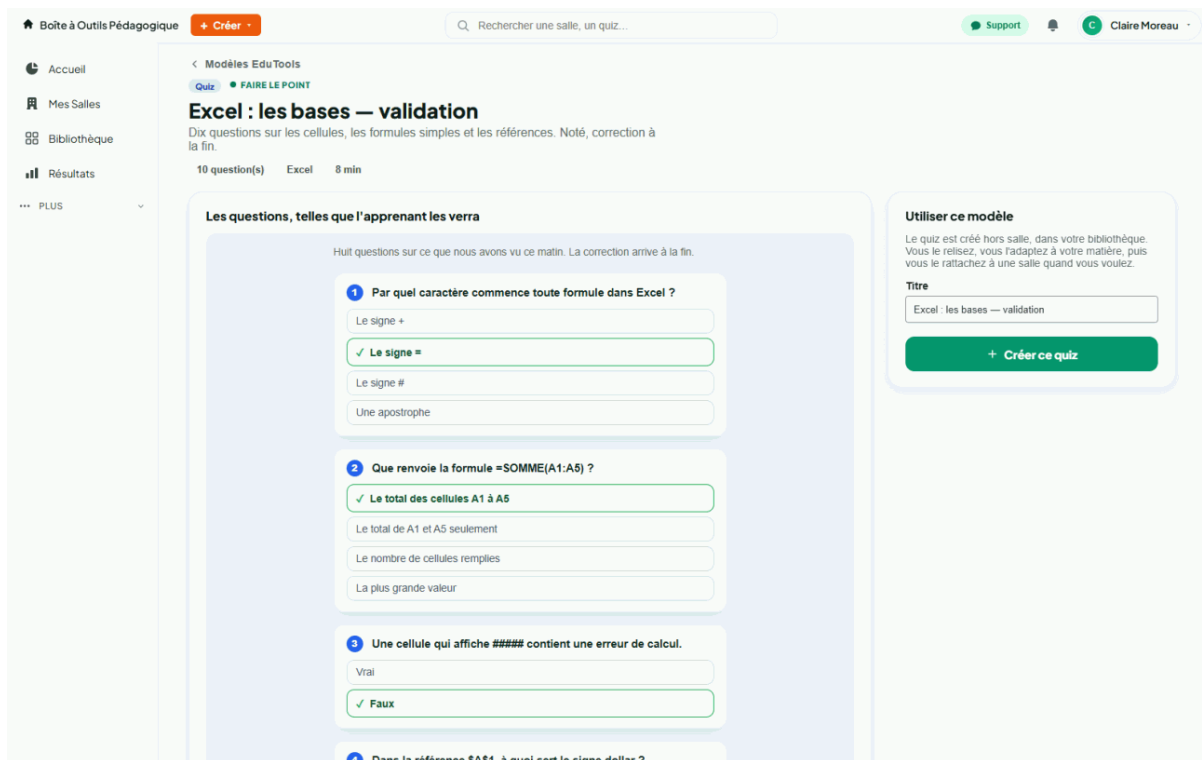


Figura 51 — La scheda di un modello: lo svolgimento proposto, prima di copiarlo.

Buono a sapersi: i modelli sono un buon punto di partenza quando scopre uno strumento. Ne copi uno, lo modifichi, e capirà lo strumento più in fretta che partendo da una pagina bianca.

Documenti e file

A cosa serve

Lasciare materiali nella stanza: PDF, immagini, fogli di calcolo. I partecipanti li consultano e li scaricano.

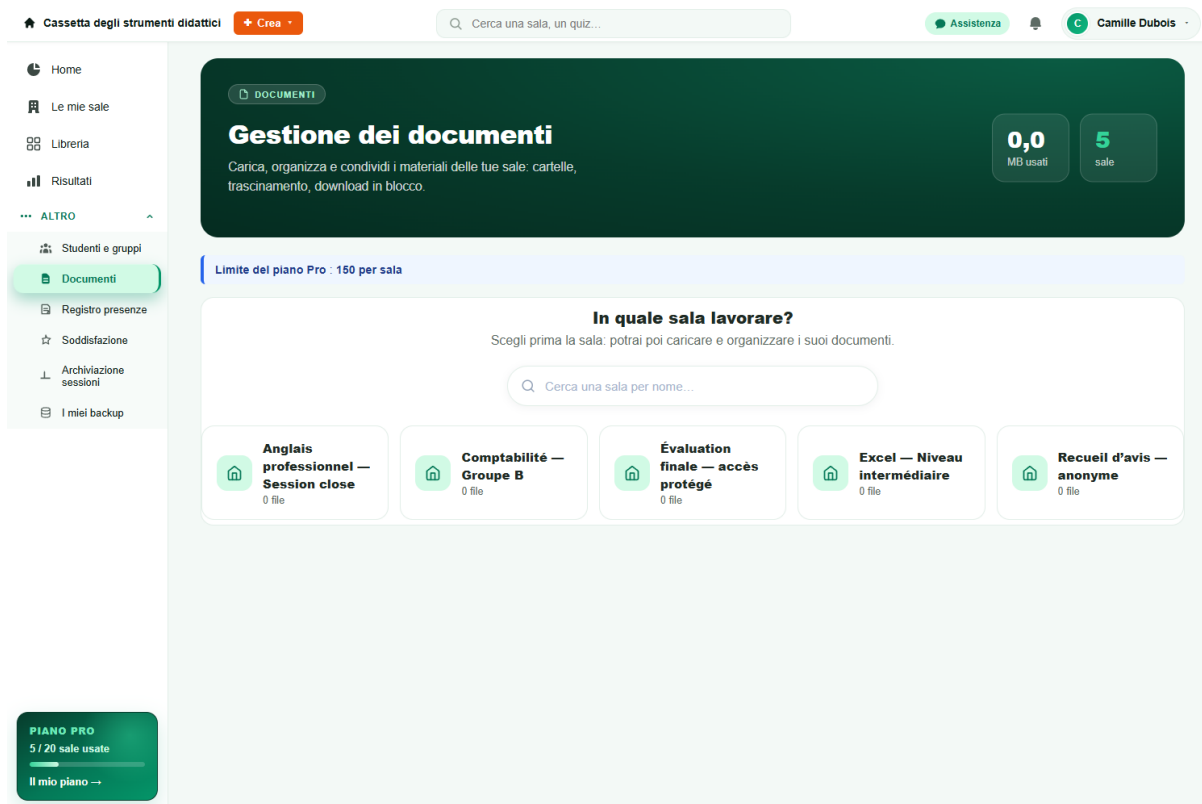


Figura 52 — La gestione dei documenti.

Come usarlo

Da **Altro** → **Documenti**, crei cartelle e carichi i suoi file. Nella stanza, il componente **File** dà accesso alla cartella condivisa.

Parte 4 — Condurre una sessione

Il diretto: lanciare, seguire, proiettare, riagganciare.

La stanza vista dal formatore

Quando apre la sua stanza, vede le attività che ha attivato e gli strumenti di conduzione.

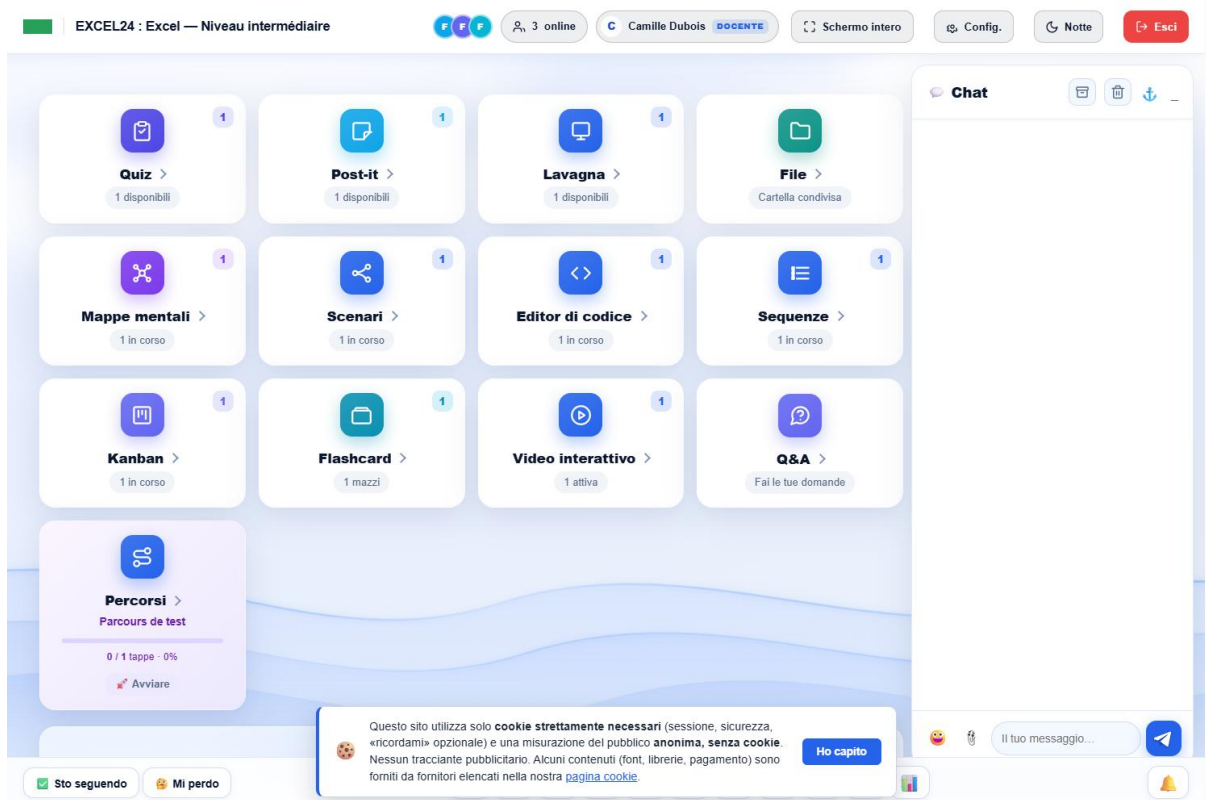


Figura 53 — La stanza, vista del formatore.

La stanza vista dal partecipante

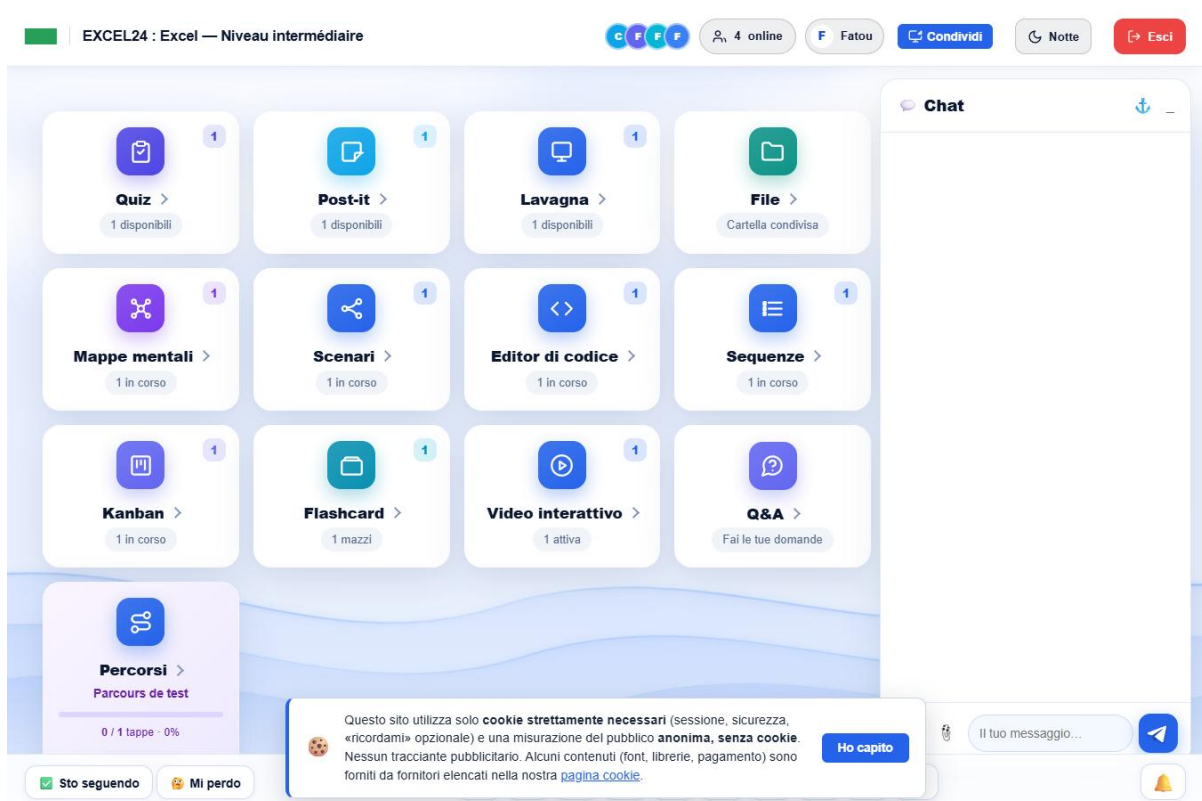


Figura 54 — La stessa stanza, vista del partecipante.

Il partecipante vede le attività disponibili, la chat se è attiva, e la barra di conduzione in fondo allo schermo.

Gli strumenti di conduzione

Oltre alle attività, la stanza offre funzioni di ritmo:

Strumento	Cosa fa
Chat	Filo di discussione della stanza, moderabile
Domande / Risposte	I partecipanti chiedono, lei risponde quando vuole
Sondaggio lampo	Una domanda lanciata in pochi secondi, risultati in diretta
Timer	Un conto alla rovescia proiettato, per inquadrare un esercizio
Reazioni	Emoji inviate dai partecipanti — applaudire, alzare la mano
Rompighiaccio	Una domanda leggera per aprire la sessione
Condivisione schermo	Proietta il suo schermo, o chiede quello di un partecipante
Ti seguo / Mi sono perso	Il partecipante segnala che segue, o che si è perso

Buono a sapersi: "Ti seguo / Mi sono perso" è il sensore più utile a distanza. Chi non osa interrompere clicca su "Mi sono perso".

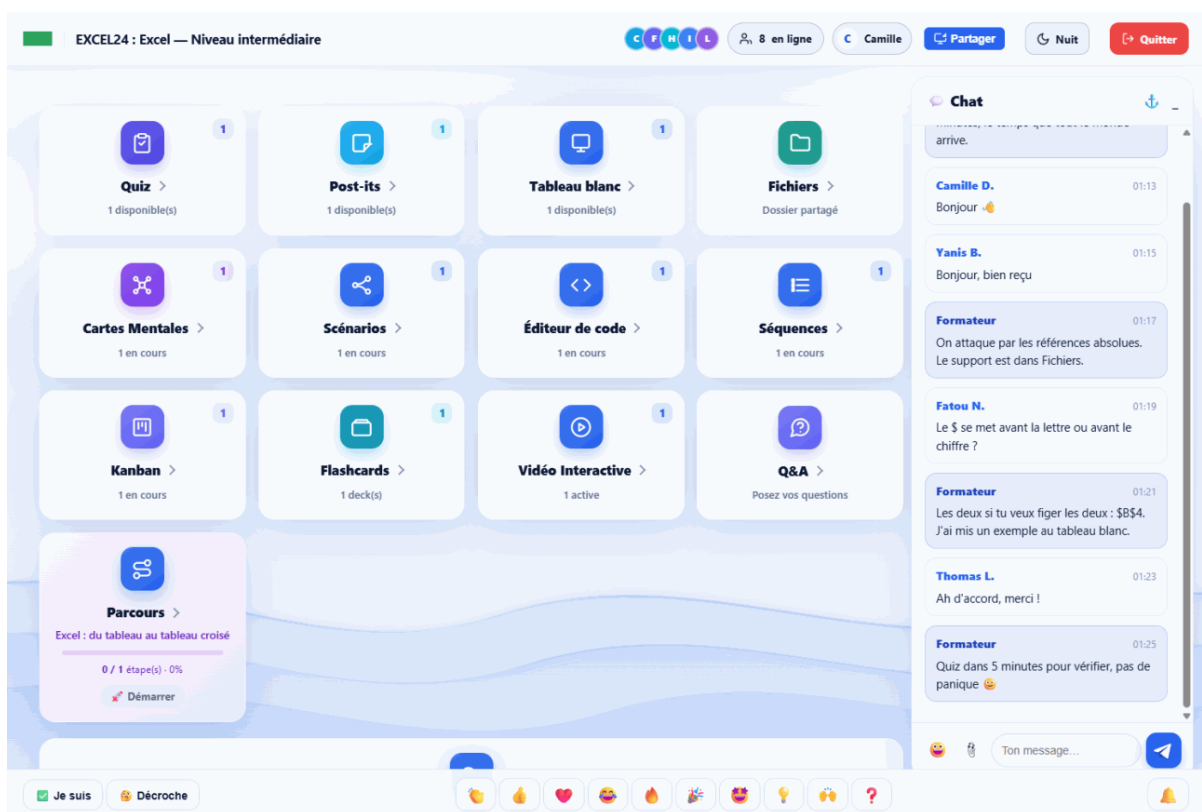


Figura 55 — Una stanza in piena sessione: attività a sinistra, chat a destra.

La chat

La chat accompagna la sessione: domande, collegamenti, precisazioni. Si attiva nei componenti della stanza.

Lei modera: un messaggio eliminato sparisce da tutti gli schermi, compresi quelli che lo avevano già ricevuto. Gli allegati vengono filtrati.

Buono a sapersi: a distanza, annunci fin dall'inizio che la chat è il canale delle domande. Senza quell'indicazione, metà dei partecipanti aspetta la fine per parlare — e non parla.

Il sondaggio lampo

Una domanda posta in pochi secondi, senza preparazione.

Nouveau sondage flash

Question instantanée pour prendre le pouls de la salle.

Question

Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Type de réponse

☒ QCM 2-6 choix

☐ Oui / Non

☐ Échelle 1 à 5

☐ Mot libre nuage

Options de réponse

La colonne

La ligne

Les deux

Rien du tout

+ Ajouter une option

Annuler Publier

Figura 56 — Porre la domanda.

I partecipanti rispondono dal telefono.

⚡ Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Salle Excel — Niveau intermédiaire · QCM

La colonne

La ligne

Les deux

Rien du tout

Figura 57 — La domanda, vista del partecipante.

I risultati compaiono in diretta, pronti da proiettare.

⚡ Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Salle Excel — Niveau intermédiaire · QCM

La colonne



2 (17%)

La ligne



2 (17%)

Les deux



8 (67%)

Rien du tout



0 (0%)

12 réponse(s)

■ Fermer le sondage

🖨 Mode projecteur

🗑 Supprimer

↩ Retour à la salle

Figura 58 — I risultati in diretta.

Buono a sapersi: il sondaggio lampo è fatto per riagganciare un’aula che si disperde. Una domanda semplice, una risposta in dieci secondi, e la sessione riparte.

La condivisione dello schermo

Dalla stanza, **Condividi il mio schermo** lo proietta a tutti. Può anche **chiedere lo schermo** di un partecipante: riceve un invito e accetta o rifiuta.

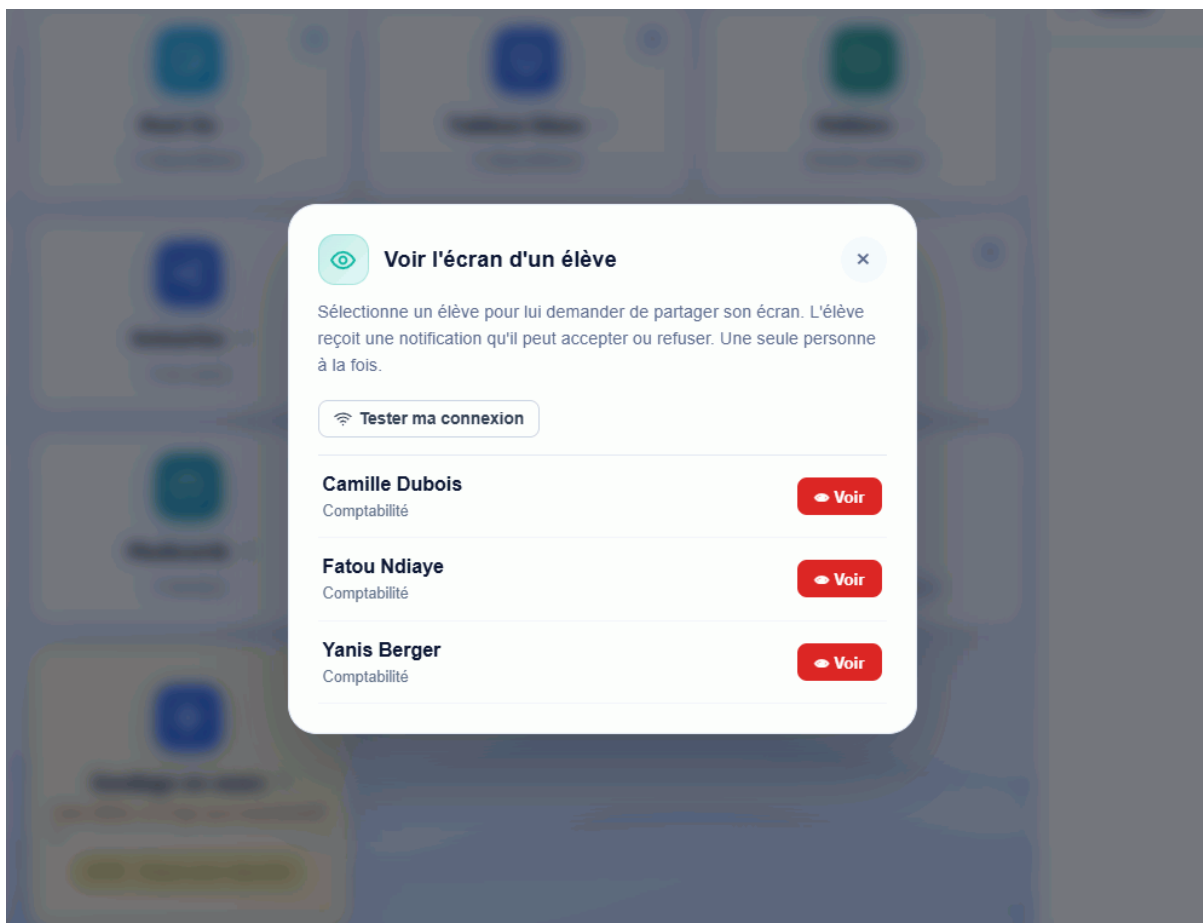


Figura 59 — Chiedere lo schermo di un partecipante.

Attenzione: se la condivisione non si stabilisce, usi **Prova la mia connessione** dalla stanza. Alcune reti aziendali bloccano le porte necessarie.

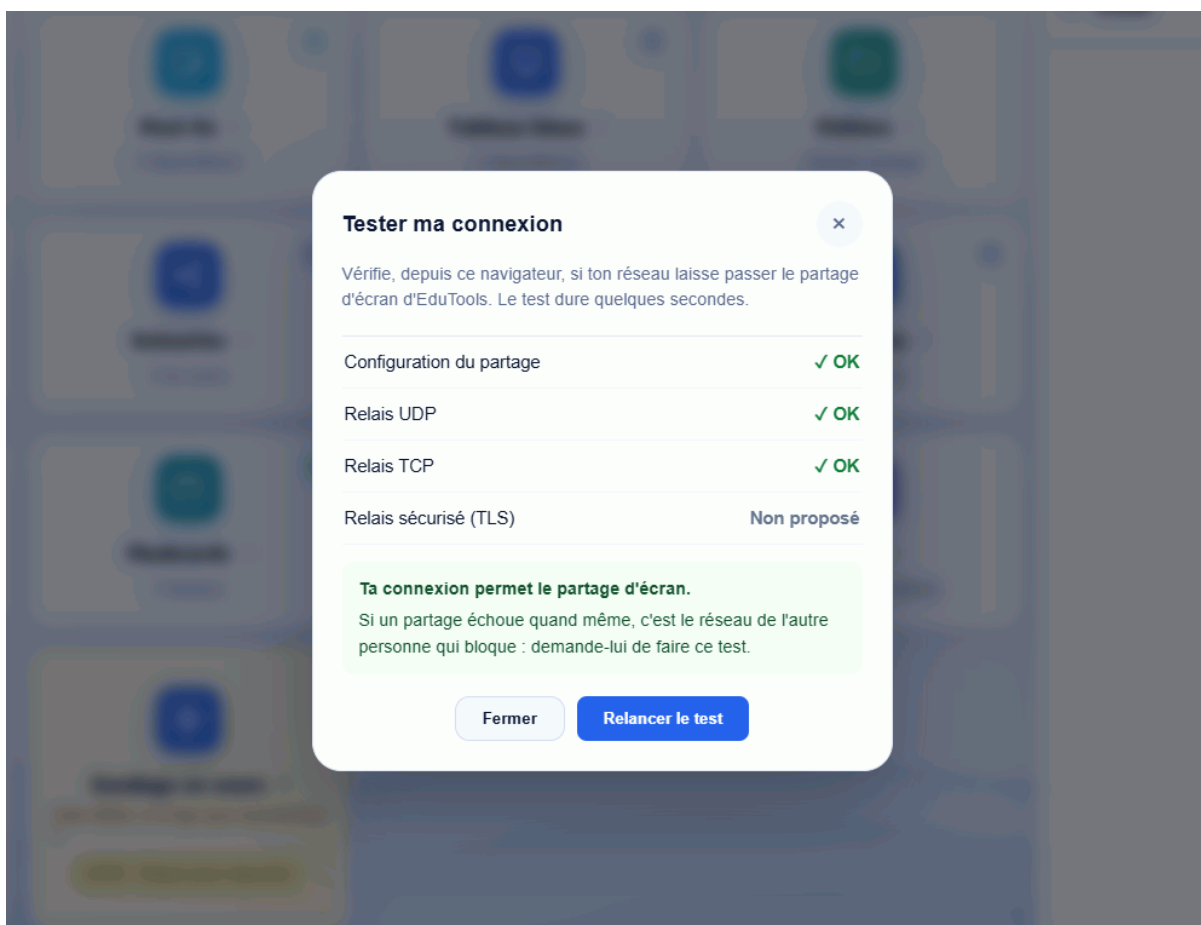


Figura 60 — La prova di connessione, prima della sessione.

Buono a sapersi: faccia quella prova il giorno prima, dalla rete in cui condurrà. Scoprire un blocco di rete davanti a trenta persone costa venti minuti.

Seguire la sessione in diretta

La schermata **Monitoraggio** mostra chi è presente, da quando, e cosa sta facendo ciascuno.

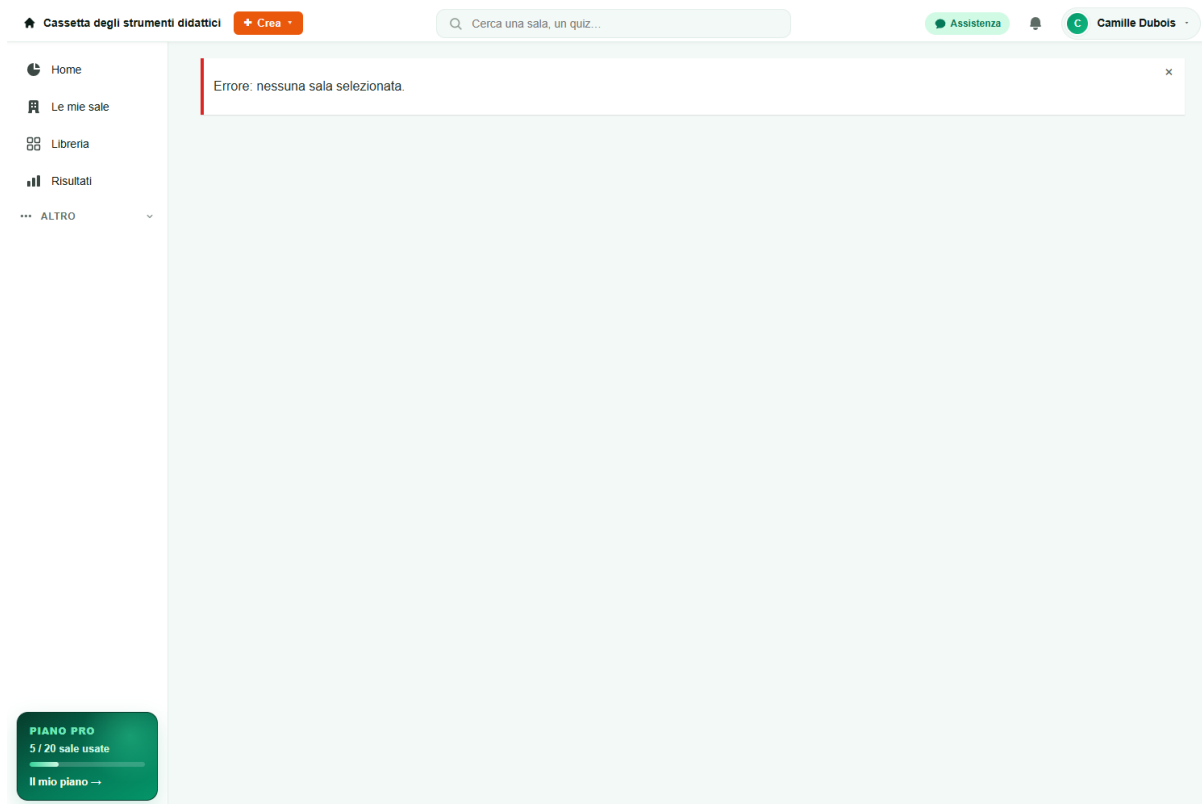


Figura 61 — Il monitoraggio in diretta di una stanza.

La cronologia

Altro → Cronologia conserva la traccia degli eventi: ingressi, uscite, attività lanciate, risposte consegnate.

Cassetta degli strumenti didattici

+

Crea

+

Q

Cerca una sala, un quiz...

Assistenza

C

Camille Dubois

Home

Le mie sale

Libreria

Risultati

ALTRO

Diario di attività (tutti)

Torna alla dashboard

Svuota tutto

DATA	SALA	STUDENTE	AZIONE	DETTAGLI
23/10 19:50:03	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:49:52	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:49:04	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:48:53	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:48:05	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:47:54	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:47:06	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:46:56	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:46:08	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:45:58	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:43:58	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:43:48	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:42:18	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:42:08	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:40:55	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:40:44	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur

PIANO PRO

5 / 20 sale usate

Il mio piano →

Figura 62 — La cronologia degli eventi.

Parte 5 — Risultati e monitoraggio

Cosa recupera, e come portarlo fuori dalla piattaforma.

La schermata Risultati

Risultati raccoglie quanto hanno prodotto i suoi partecipanti, in tutte le attività.

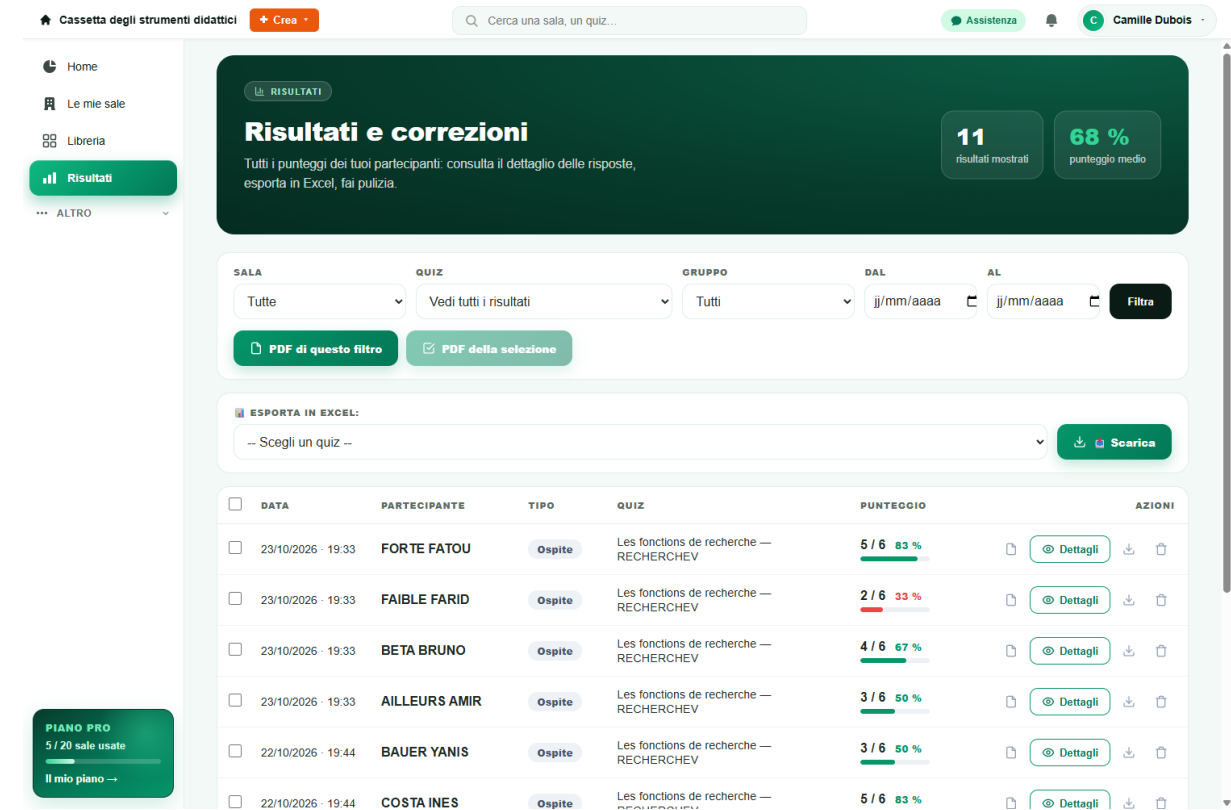


Figura 63 — La schermata dei risultati.

Filtra per stanza, per attività, per gruppo e per periodo. Ogni riga si apre sul dettaglio di un compito.

Le esportazioni

Formato	Contenuto	Dove trovarlo
Excel	Tutti i compiti di un quiz, una riga per partecipante	Menu della scheda del quiz
PDF per partecipante	Un compito corretto, nominativo o anonimo	Dal dettaglio di un compito
PDF per gruppo	Il resoconto di un gruppo	Dai risultati
CSV	Firme e soddisfazione	Dalle schermate corrispondenti

Buono a sapersi: la versione anonima dei PDF sostituisce i nomi con un identificativo. Utile per mostrare risultati in aula senza esporre nessuno.

I partecipanti e i gruppi

Altro → Partecipanti gestisce le persone iscritte alle sue stanze private e i loro gruppi.

Gestione della classe

🔍 Cerca una sala, un quiz...

Assistenza 🛎 Camille Dubois

Elenco studenti + Nuovo studente Gruppi Invia e-mail

NOME	SALA	E-MAIL	GRUPPI	AZIONI
Dubreuil Camille	Comptabilité — Groupe B	stagiaire.un@example.test	Promotion 2026	
Nkoulou Fatou	Comptabilité — Groupe B	sonia.sansacces@example.com	Auditeurs libres	

PIANO PRO
5 / 20 sale usate
Il mio piano →

Figura 64 — L'elenco dei suoi partecipanti.

Una persona può appartenere a più gruppi. I gruppi servono a filtrare i risultati e a limitare l'accesso a una stanza privata.

Archiviare

Una stanza conclusa si archivia dal menu della sua scheda. Esce dall'elenco attivo senza perdere nulla: risultati, documenti e attività restano consultabili da **Altro → Archivi**.

Cassetta degli strumenti didattici
+ Creare
Cerca una sala, un quiz...
Assistenza
Camille Dubois

Home
Le mie sale
Libreria
Risultati
ALTRO
Studenti e gruppi
Documenti
Registro presenze
Soddisfazione
Archiviazione sessioni
I miei backup

PIANO PRO
5 / 20 sale usate
Il mio piano →

ARCHIVIAZIONE

Archiviazione delle sessioni

Tutte le sessioni dei tuoi partecipanti: presenza con data e ora, diario di attività dettagliato, prove esportabili.

22 sessioni archiviate
4 sessioni attive

SALA
Tutte le sale

DATA DI INGRESSO
jj/mm/aaaa

STUDENTE
Nome o gruppo...

Filtra

Reimposta

Elimina la selezione

☐	STUDENTE	SALA	GRUPPO	DATA DI INGRESSO	DATA DI USCITA	AZIONI
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:50:03	In corso...	👁️ 🗑️
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:49:52	In corso...	👁️ 🗑️
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:49:04	In corso...	👁️ 🗑️
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:48:53	23/10/2026 19:49:52	👁️ 🗑️
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:48:05	In corso...	👁️ 🗑️
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:47:54	23/10/2026 19:48:53	👁️ 🗑️
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:47:06	23/10/2026 19:50:25	👁️ 🗑️
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:46:56	23/10/2026 19:47:54	👁️ 🗑️

Figura 65 — Le stanze archiviate.

Buono a sapersi: archivi le sue stanze di fine corso. L'elenco resta leggibile e si liberano le sue quote di stanze attive.

Parte 6 — Dirigere un'organizzazione

Per centri di formazione, scuole e aziende.

Lo spazio organizzazione

Se il suo abbonamento copre più formatori, compare uno spazio aggiuntivo: **Gestione del centro** (o della scuola, o dell'azienda, a seconda del tipo di account).

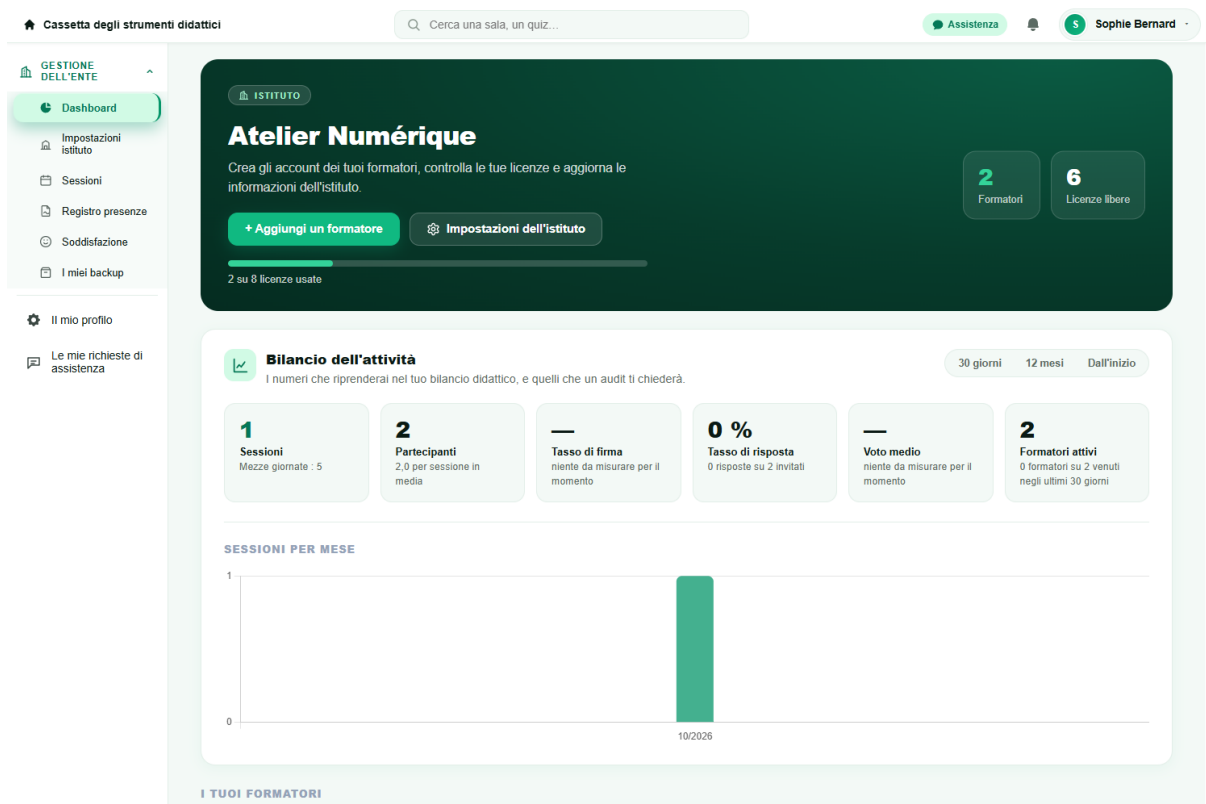


Figura 66 — La bacheca dell'organizzazione.

Riunisce il bilancio dell'attività, gli account formatore, le sessioni, le firme e la soddisfazione.

Gli account formatore

Il pulsante **Aggiungi un formatore** crea un account collegato alla sua organizzazione. L'indicatore mostra quante licenze sono usate rispetto a quelle coperte dal suo abbonamento.

Cassetta degli strumenti didattici

Cerca una sala, un quiz...

Assistenza

Sophie Bernard

GESTIONE DELL'ENTE

- Dashboard
- Impostazioni istituto**
- Sessioni
- Registro presenze
- Soddisfazione
- I miei backup

Il mio profilo

Le mie richieste di assistenza

Impostazioni dell'istituto

Queste informazioni appaiono sui documenti ufficiali: fogli di presenza, attestati ed esportazioni.

[Torna alla gestione](#)

Identità dell'istituto

Nome dell'istituto *

Atelier Numérique

Tipo

Ente di formazione

Il tipo di istituto è definito alla creazione e non può essere modificato. Contatta l'assistenza se necessario.

Indirizzo

12 rue des Lilas

Organismo / fornitore di formazione

Queste informazioni appaiono nell'intestazione dei tuoi fogli di presenza in PDF. Si inseriscono una volta sola.

Dettaglio dell'indirizzo

CAP

69003

Città

Lyon

Paese

Figura 67 — Le impostazioni dell'organizzazione.

Le impostazioni contengono i dati dell'ente: ragione sociale, indirizzo, partita IVA, numero di registrazione dell'attività, note libere e logo. Questi elementi alimentano i documenti ufficiali — i fogli firme in particolare.

Buono a sapersi: compili questi campi prima della sua prima sessione. Compaiono sui PDF che consegnerà ai suoi finanziatori.

Le sessioni di formazione

Una **sessione** descrive una formazione reale: il titolo, le date, le mezze giornate, il formatore e i partecipanti.

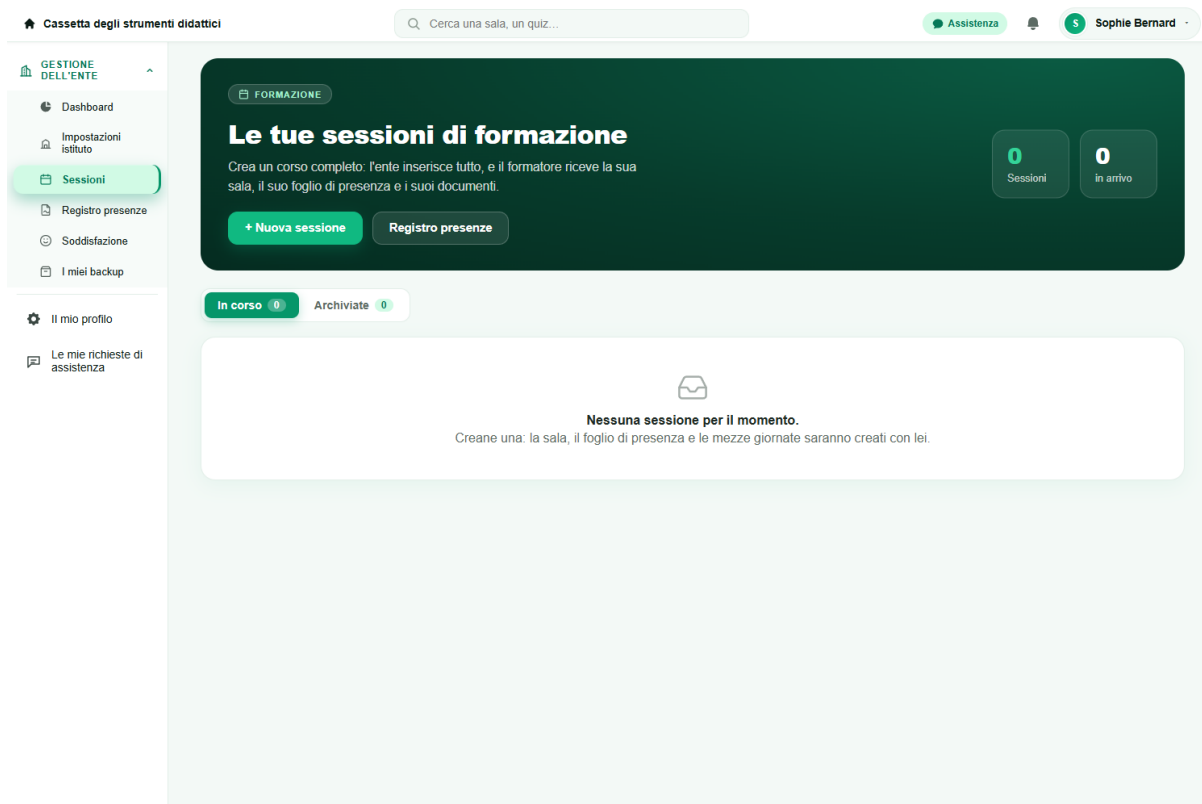


Figura 68 — L'elenco delle sessioni.

Una volta descritta la sessione, la piattaforma fabbrica il resto in un gesto: i fogli firme per mezza giornata, il questionario di soddisfazione e la stanza associata.

Buono a sapersi: in un account di tipo Azienda, le sessioni diventano **riunioni**: si inseriscono ore invece di mezze giornate, e il foglio firme è facoltativo.

Le firme elettroniche

A cosa servono

Sostituire il foglio presenze cartaceo con una firma elettronica, con il PDF che una verifica Qualiopi si aspetta.

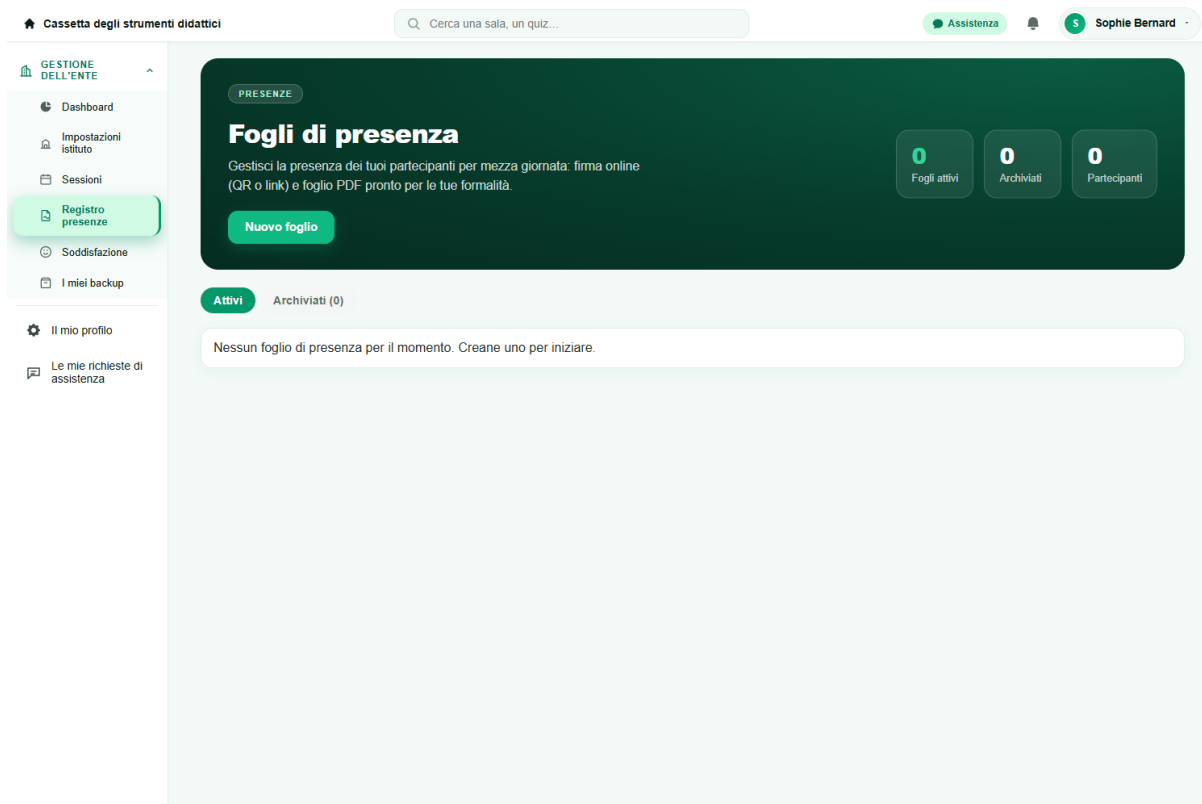


Figura 69 — La gestione dei fogli firme.

Come funziona

1. La sessione crea un foglio per mezza giornata.

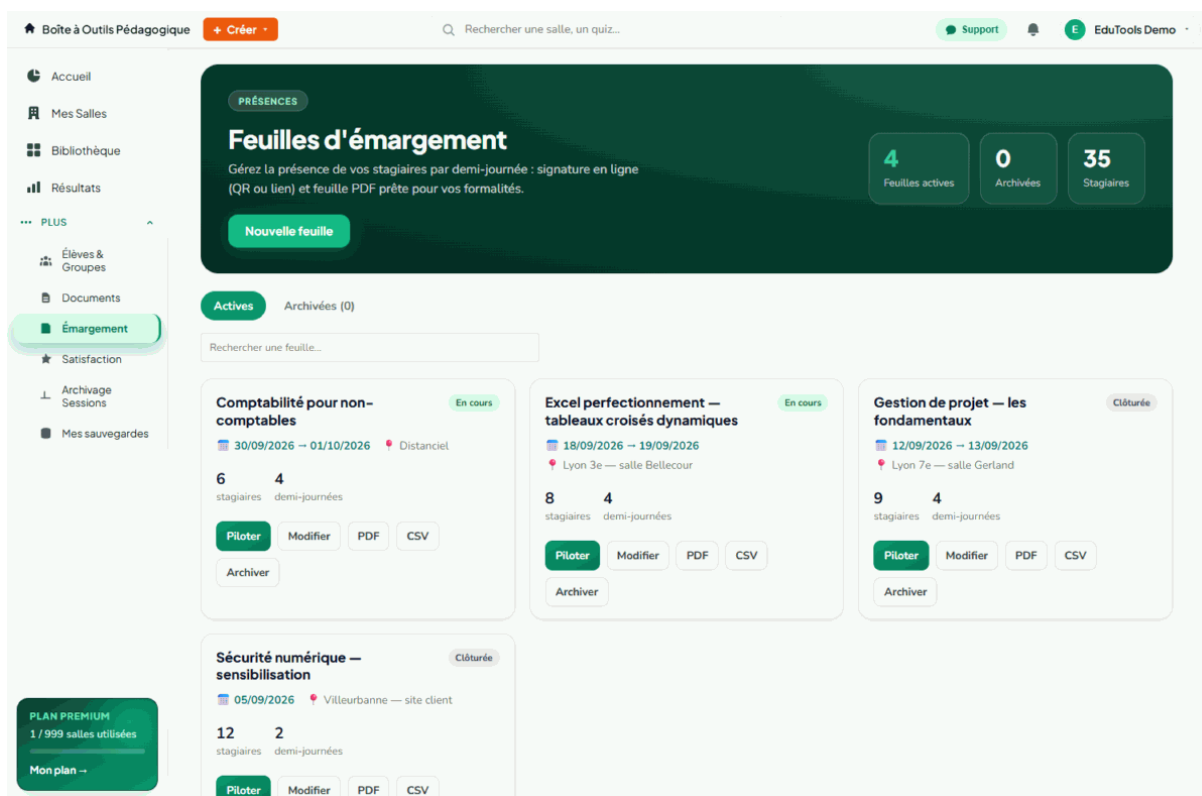


Figura 70 — I fogli di una sessione.

2. Lei apre la mezza giornata in corso.

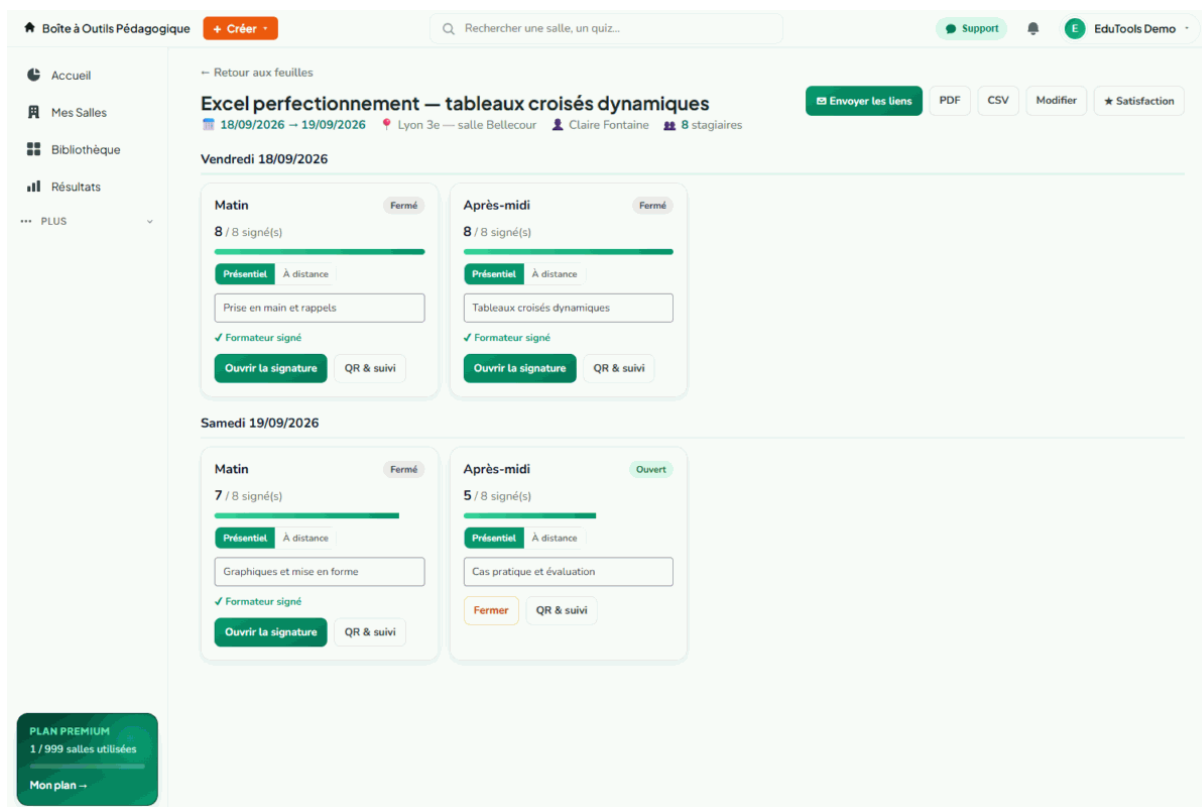


Figura 71 — La gestione delle mezze giornate.

3. Ciascun partecipante firma dal telefono, tramite un collegamento personale o inquadrando un codice QR.
4. Lei chiude ed esporta il PDF.

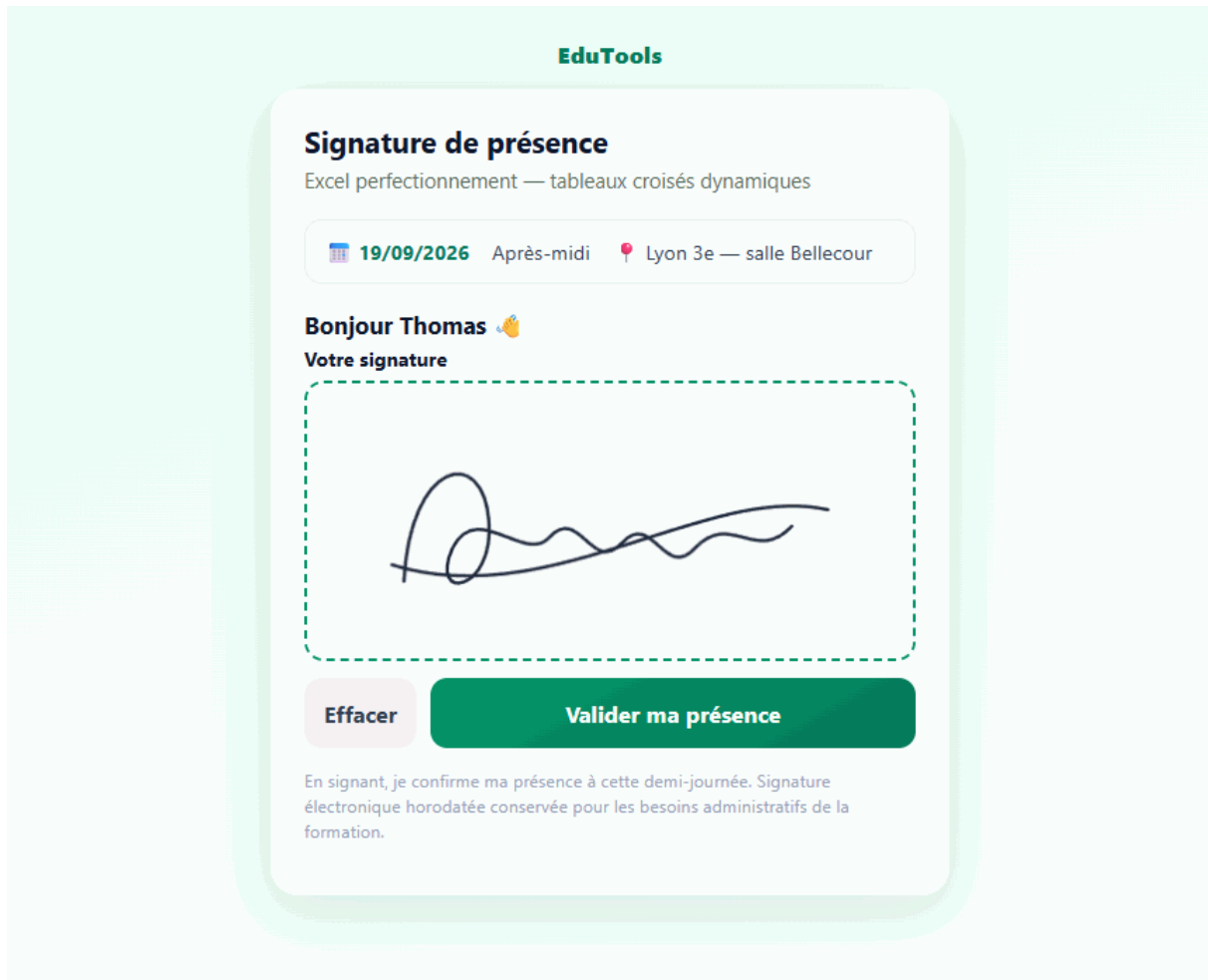


Figura 72 — La firma, vista del partecipante.

Il PDF riporta i dati del suo ente, l'elenco dei partecipanti, le loro firme e quella del formatore. È disponibile anche un'esportazione CSV.

Senza spazio organizzazione

Un formatore indipendente dispone dello stesso strumento senza passare da una sessione: **Altro → Firma** permette di creare fogli direttamente.

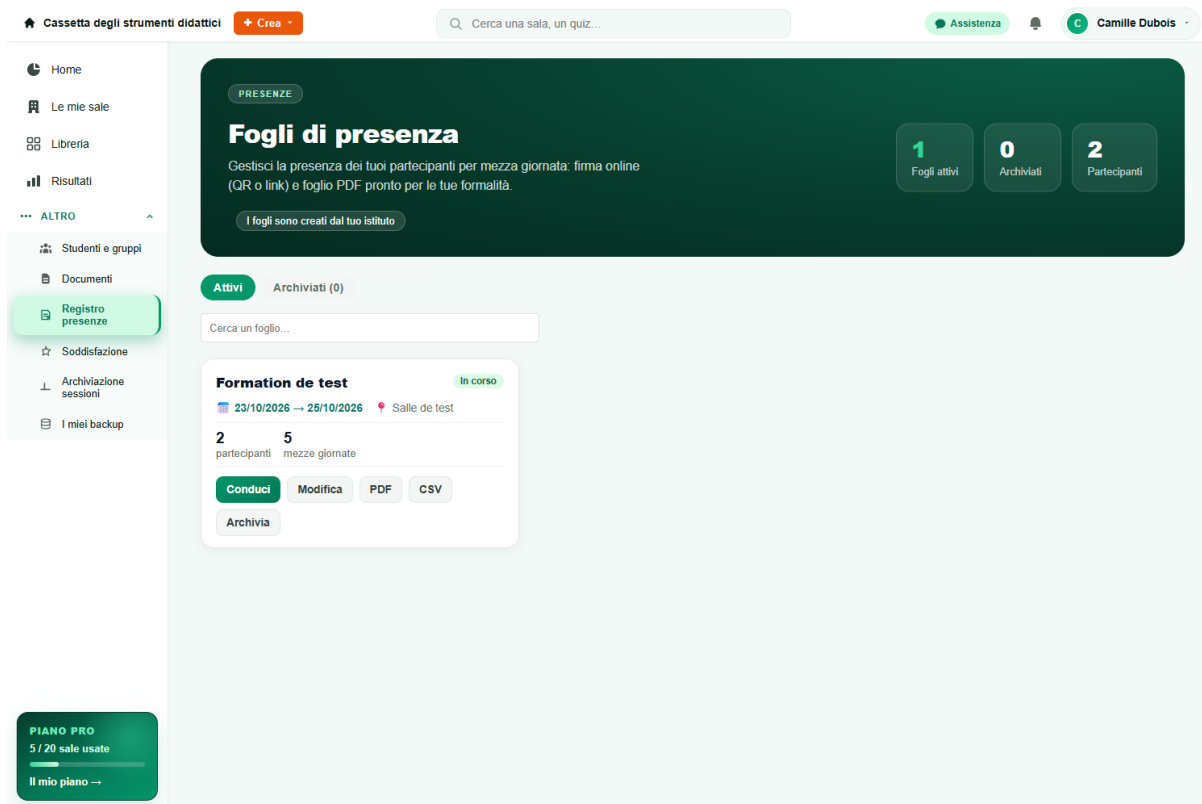


Figura 73 — Le firme, vista del formatore.

Attenzione: una mezza giornata chiusa non accetta più firme. Verifichi che tutti abbiano firmato prima di chiudere.

I questionari di soddisfazione

A cosa servono

Raccogliere il parere dei partecipanti a caldo e produrre gli indicatori attesi — tra cui il tasso di risposta e il voto medio.

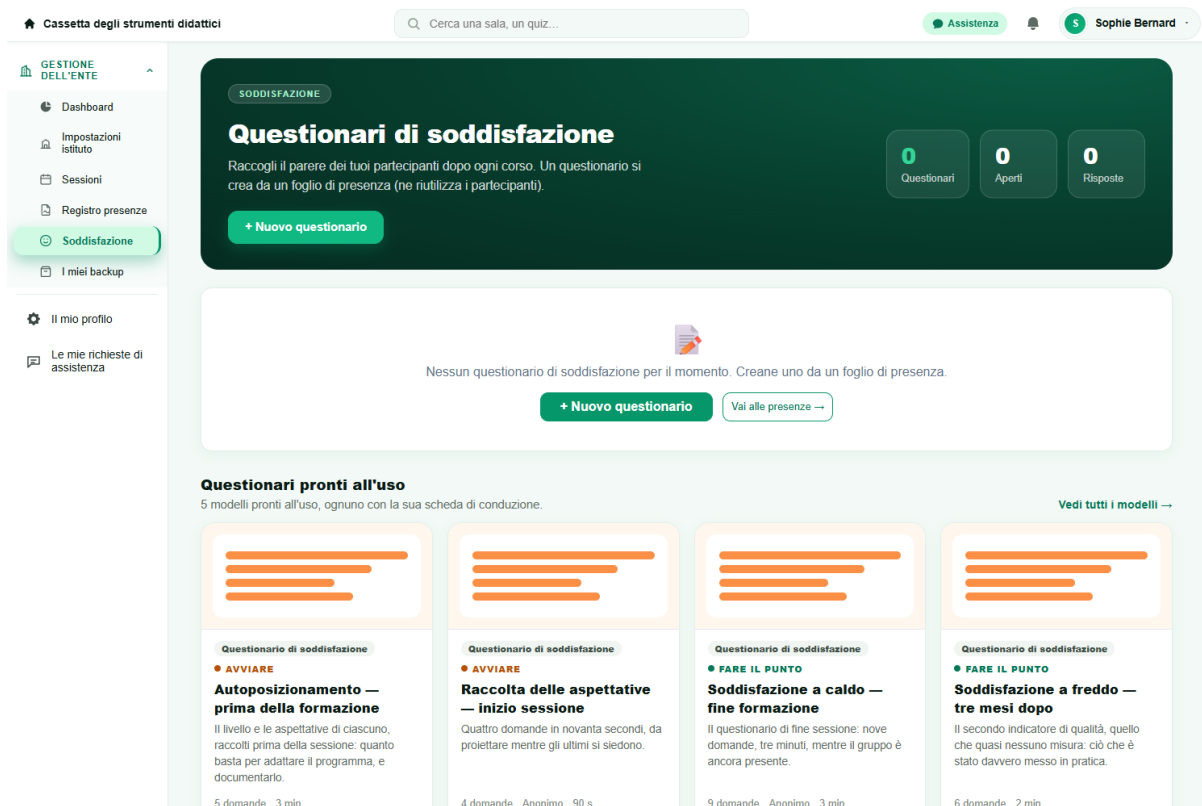


Figura 74 — La gestione dei questionari.

Le due modalità

Modalità	Come	Quando usarla
Nominativa	Ciascuno riceve il proprio collegamento	è possibile sollecitare
Collettiva anonima	Un collegamento o un QR unico per tutti	Quando la franchezza conta più della tracciabilità

Il modello del questionario è modificabile: adatta le domande alla sua realtà.

Cassetta degli strumenti didattici + Creare Assistenza Camille Dubois

Home
Le mie sale
Libreria
Risultati
ALTRO
Studenti e gruppi
Documenti
Registro presenze
Soddisfazione
Archiviazione sessioni
I miei backup

SODDISFAZIONE

Questionari di soddisfazione

Raccogli il parere dei tuoi partecipanti dopo ogni corso. Un questionario si crea da un foglio di presenza (ne riutilizza i partecipanti).

1 questionari sono creati dal tuo istituto

3 Questionari

2 Aperti

0 Risposte

CORSO	STATO	RISPOSTE	
Satisfaction nominative de test	APERTO	0/2 - 0%	Conduci Risultati
Satisfaction anonyme de test	APERTO	0	Conduci Risultati
Satisfaction fermee de test	SATISFACTION.STATUS.CLOS	0	Conduci Risultati

Questionari pronti all'uso

5 modelli pronti all'uso, ognuno con la sua scheda di conduzione. [Vedi tutti i modelli →](#)

Questionario di soddisfazione

● **AVVIARE**

Autoposizionamento — prima della formazione

Il livello e le aspettative di ciascuno, raccolti prima della sessione: quanto basta per adattare il programma, e documentario.

5 domande 3 min

Questionario di soddisfazione

● **AVVIARE**

Raccolta delle aspettative — inizio sessione

Quattro domande in novanta secondi, da proiettare mentre gli ultimi si siedono.

4 domande Anonimo 90 s

Questionario di soddisfazione

● **FARE IL PUNTO**

Soddisfazione a caldo — fine formazione

Il questionario di fine sessione: nove domande, tre minuti, mentre il gruppo è ancora presente.

9 domande Anonimo 3 min

Questionario di soddisfazione

● **FARE IL PUNTO**

Soddisfazione a freddo — tre mesi dopo

Il secondo indicatore di qualità, quello che quasi nessuno misura: ciò che è stato davvero messo in pratica.

6 domande 2 min

PIANO PRO
5/20 sale usate
Il mio piano →

Figura 75 — I suoi questionari di soddisfazione.

Il collegamento e il codice QR si distribuiscono a fine sessione.

Boîte à Outils Pédagogique + Créer Support EduTools Demo

← Modifier le questionnaire

Pilotage du questionnaire

Excel parfaitement — votre avis - Collectif

OUVERT 9 réponses Clôturer Voir les résultats →

Lien collectif

Partagez ce lien (ou le QR) à l'écran, par email ou dans le chat du webinar.

https://www.edu-tools.com/satisfaction_form.php?s=19&t=b859a4 Copier le lien



PLAN PREMIUM
1/999 salles utilisées
Mon plan →

Figura 76 — Il collegamento e il codice QR del questionario.

Per il partecipante, il modulo sta in una schermata di telefono.

Questionnaire de satisfaction

Excel parfaitement — votre avis

Trois minutes pour nous dire ce qui vous a servi et ce qui manquait. Vos réponses sont anonymes.

Recommanderiez-vous cette formation à un collègue ? *

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

0 - Pas du tout

10 - Tout à fait

Les objectifs annoncés ont-ils été atteints ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Le rythme était-il adapté ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Les supports remis vous seront-ils utiles ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Avez-vous pu poser toutes vos questions ? *

☐ Oui ☐ Non

Quelle partie vous a le plus servi ? *

☐ Les tableaux croisés

☐ Les graphiques

☐ Les formules

☐ Le cas pratique

Figura 77 — Il questionario, vista del partecipante.

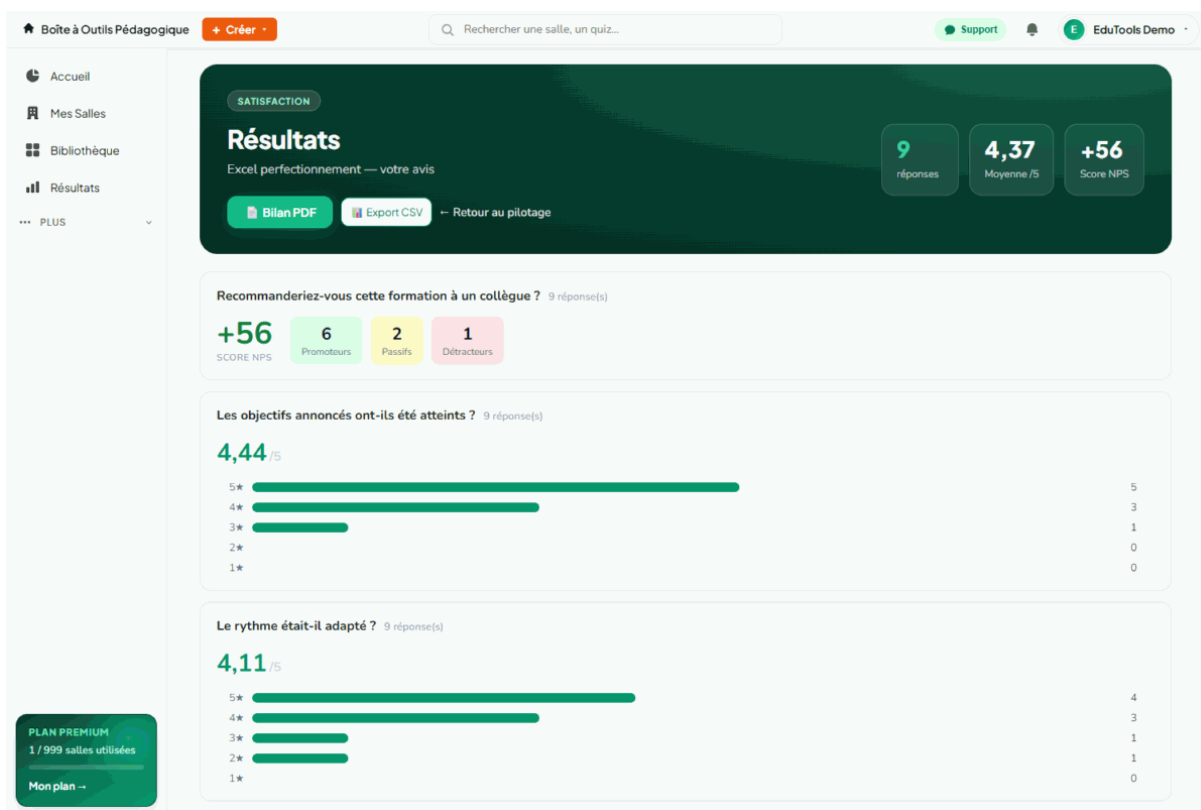


Figura 78 — I risultati di un questionario.

Buono a sapersi: distribuisca il codice QR **prima** delle parole conclusive, mentre tutti sono ancora seduti. Un questionario inviato per e-mail il giorno dopo riceve tre volte meno risposte.

Gestire una scuola

In un account di tipo Scuola, uno spazio aggiuntivo gestisce i **livelli**, le **classi**, gli **studenti** e il **corpo docente**.

Le denominazioni di livelli e classi sono libere: la piattaforma non impone una nomenclatura. Ogni coppia classe-docente dispone della propria stanza, il cui collegamento è permanente.

Parte 7 — Lo spazio del partecipante

Facoltativo: i suoi partecipanti possono prendere parte senza account.

A cosa serve un account partecipante

Senza account, un partecipante entra in una stanza, partecipa e se ne va. Con un account, ritrova i propri contenuti da una sessione all'altra: i suoi mazzi di flashcard, i suoi documenti, i suoi ripassi.

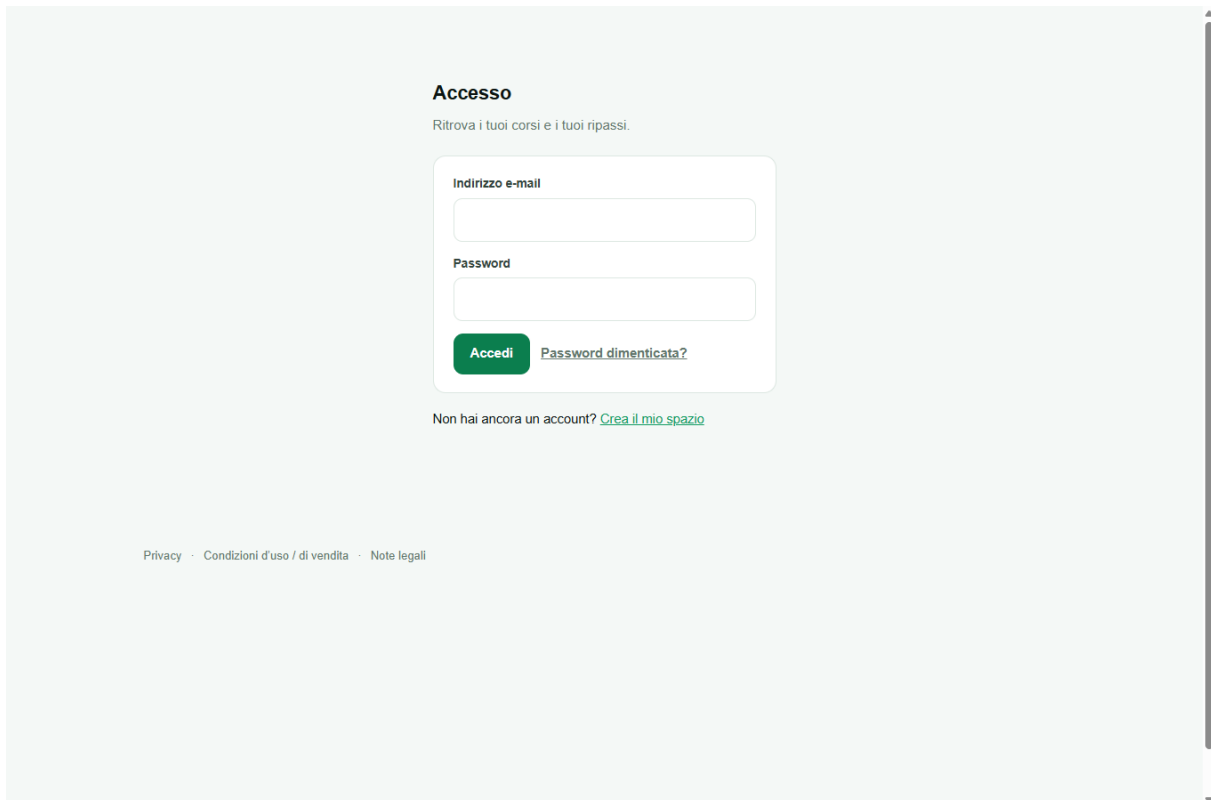
The image shows a login interface on a light green background. At the top, the heading "Accesso" is followed by the text "Ritrova i tuoi corsi e i tuoi ripassi." Below this is a white rounded rectangle containing two input fields: "Indirizzo e-mail" and "Password". A green "Accedi" button is positioned below the password field, with a link "Password dimenticata?" to its right. At the bottom of the form area, there is a link "Non hai ancora un account? Crea il mio spazio". At the very bottom of the page, there are three links: "Privacy", "Condizioni d'uso / di vendita", and "Note legali".

Figura 79 — L'accesso allo spazio del partecipante.

Creare il proprio spazio

Dalla pagina di accesso del partecipante, **Crea il mio spazio**. L'iscrizione chiede un indirizzo e-mail e una password, e si conferma via e-mail.

Cosa vi si trova

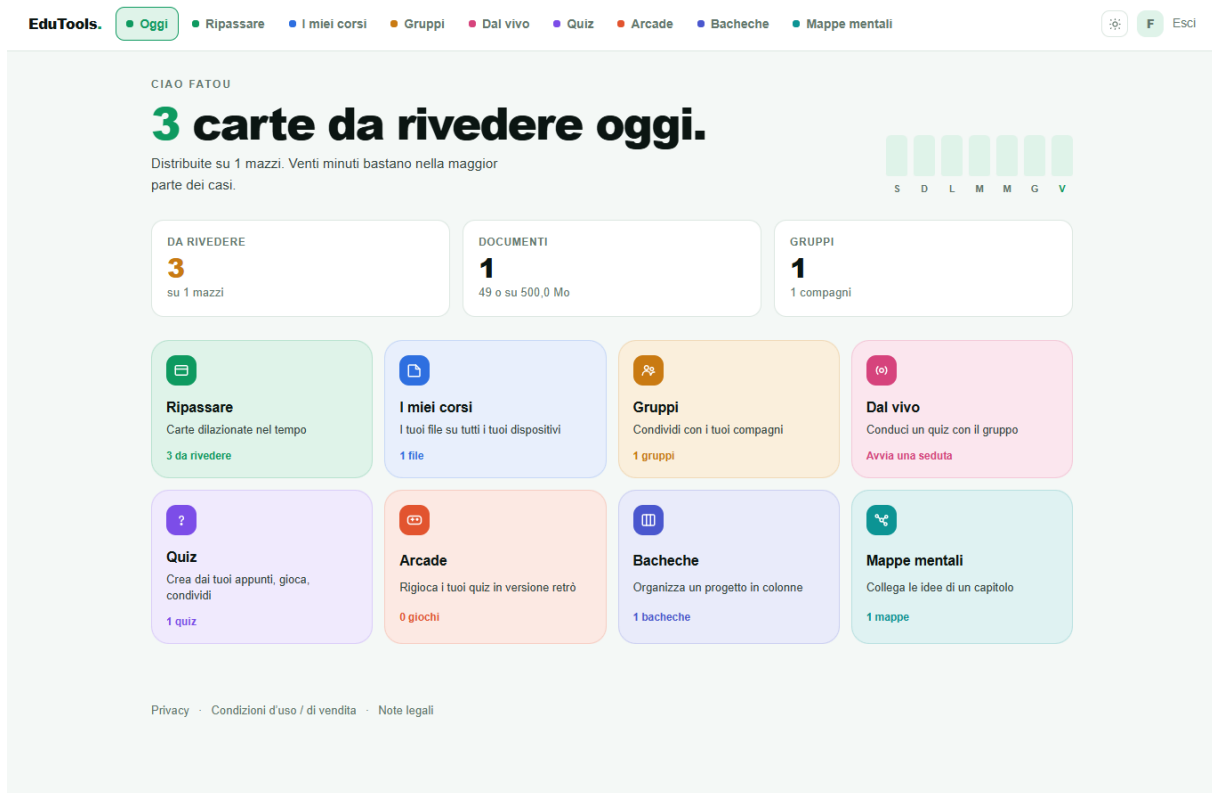


Figura 80 — La pagina iniziale dello spazio del partecipante.

- **Ripassare** — riprendere le flashcard e i quiz incontrati in sessione;
- **Le mie carte** — i mazzi di flashcard accessibili;
- **I miei gruppi** — i gruppi a cui il partecipante appartiene;
- **Il mio profilo** — i suoi dati e l'esportazione delle sue informazioni.

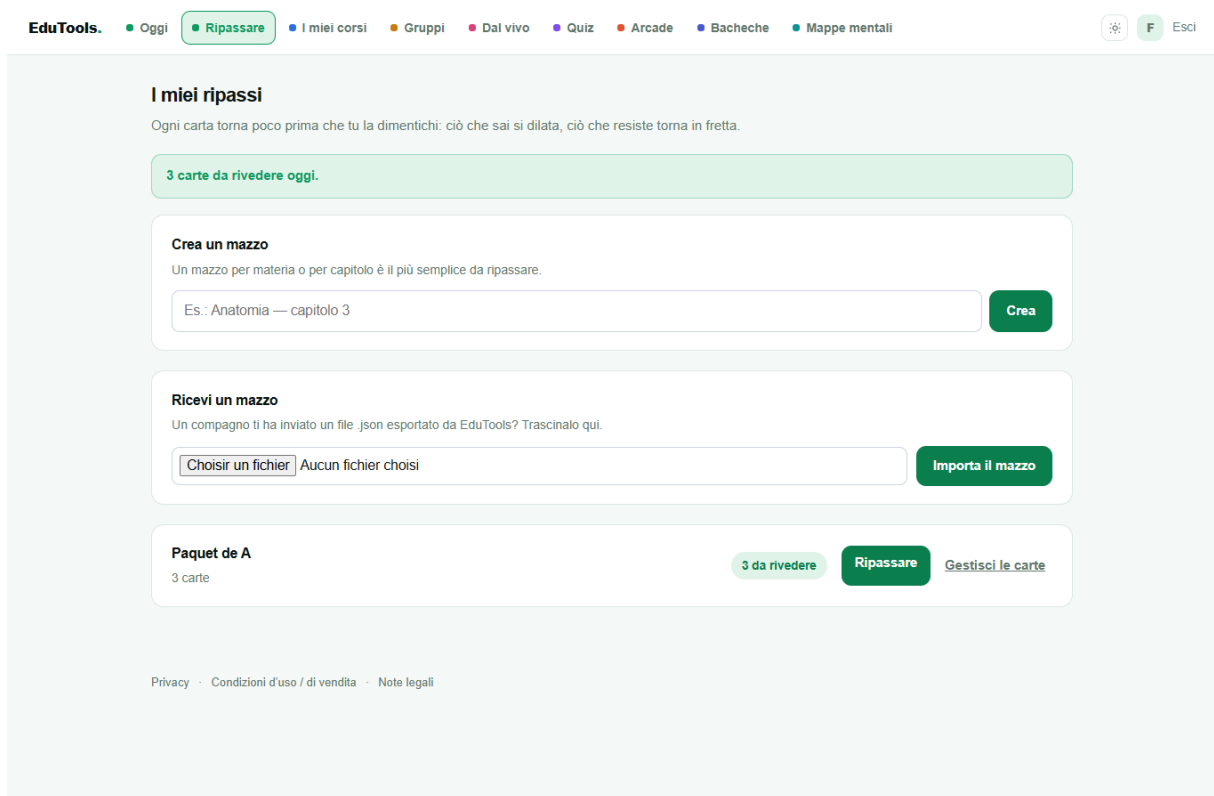


Figura 81 — La schermata di ripasso.

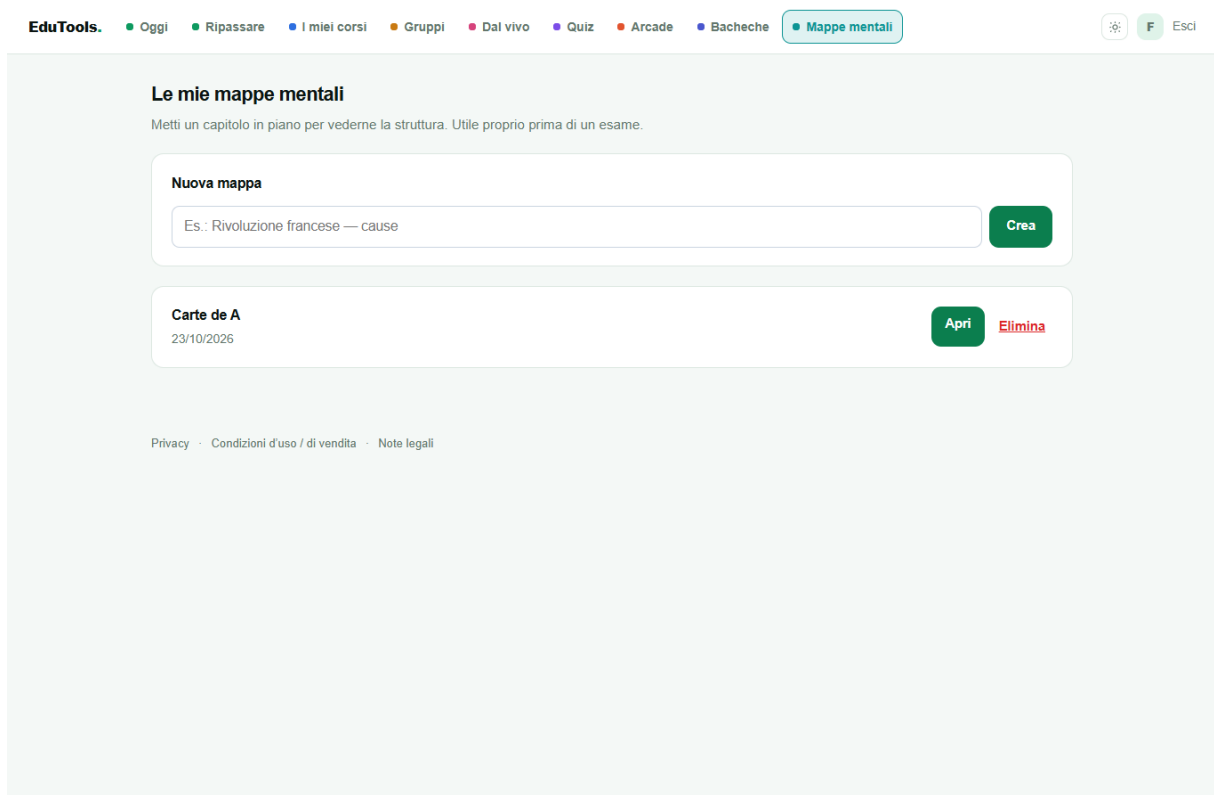


Figura 82 — I mazzi di carte del partecipante.

EduTools. Oggi Ripassare I miei corsi Gruppi Dal vivo Quiz Arcade Bacheche Mappe mentali Esci

Il mio account

Le tue informazioni, la tua password, e ciò che puoi portare via o cancellare.

Identità

Nome	Nome	Istituto
Fatou	Nkoulou	Atelier Numérique

Salva

Indirizzo e-mail

Indirizzo attuale: fatou.nkoulou@exemple.fr · verificato

Nuovo indirizzo	Password attuale	Cambia l'indirizzo

L'indirizzo è modificato subito e un link di verifica parte verso quello nuovo. Controlla bene quanto hai inserito: se l'indirizzo è sbagliato, il link non arriverà da nessuna parte.

Password

Password attuale	Nuova password	Conferma la nuova

Cambia la password

Figura 83 — Il profilo del partecipante, con l'esportazione dei suoi dati.

Buono a sapersi: lo spazio del partecipante è utile per una formazione lunga o un monitoraggio scolastico. Per un intervento di una giornata non aggiunge nulla: lasci entrare i suoi partecipanti con il codice.

Parte 8 — Account, dati e sicurezza

Il suo abbonamento, i suoi backup, i suoi obblighi.

Il mio piano

Profilo → Il mio piano mostra il suo abbonamento, cosa copre e il suo consumo.

Il mio piano

Pro
5 sale create · Archiviazione max: 5000 MB

STRUMENTI PER EVENTI

- Sondaggi lampo ✓ COMPRESO
- Q&A moderato ✓ COMPRESO
- Sessioni parallele ✓ COMPRESO
- Live Quiz ✓ COMPRESO
- Condivisione schermo ✓ COMPRESO
- Timer ✓ COMPRESO
- Rompighiaccio ✓ COMPRESO
- Banca di domande ✓ COMPRESO
- Analisi ✓ COMPRESO
- Reazioni / Emoji ✓ COMPRESO
- Chat ✓ COMPRESO

QUOTE (CREAZIONE DI RISORSE)

Quiz e verifiche PER SALA	40	Lavagne collaborative PER SALA	10	Muri di post-it PER SALA	10	Mappe mentali PER SALA	10
Bacheche Kanban PER SALA	10	Nuvole di parole PER SALA	10	Presentazioni PER SALA	5	Note collaborative PER SALA	5
Percorsi didattici PER SALA	10	Studenti PER SALA	50	Documenti PER SALA	150	Sale IN TOTALE	20
Mazzi di flashcard IN TOTALE	10	Ruote della Fortuna IN TOTALE	10	Video interattivi IN TOTALE	10	Gruppi IN TOTALE	10

PIANO PRO
5 / 20 sale usate
Il mio piano →

Figura 84 — La schermata Il mio piano.

Capire le quote

Ogni piano fissa un massimo per ciascun tipo di contenuto: stanze, quiz, lavagne, muri di foglietti, e così via. Due precisazioni utili:

- le quote degli strumenti legati a una stanza si contano **per stanza**: "1 lavagna per stanza" significa una lavagna in ciascuna delle sue stanze;
- uno strumento creato **senza stanza** consuma un contatore a parte, soggetto allo stesso limite.

Quando un limite è raggiunto, la creazione viene rifiutata con un messaggio che dice quale. Archiviare una stanza libera i suoi contatori.

Cambiare piano

Da **Il mio piano**, il pulsante di cambio offerta la porta al pagamento. La fatturazione è mensile o annuale.

Il mio profilo

Figura 85 — La schermata del profilo.

Lì modifica il suo nome, il suo indirizzo e-mail, la sua password, la lingua dell'interfaccia e l'aspetto dell'area di gestione.

Le lingue

L'interfaccia esiste in sei lingue: francese, inglese, spagnolo, tedesco, portoghese e italiano. La scelta si fa dal suo profilo, e i suoi partecipanti dispongono dello stesso selettore nella stanza.

Attenzione: la lingua traduce soltanto l'**interfaccia**. I suoi contenuti — le sue domande, le sue consegne, i suoi documenti — restano nella lingua in cui li ha scritti.

Backup e ripristino

Altro → I miei backup permette di esportare tutti i suoi contenuti in un archivio e di reimporarli.

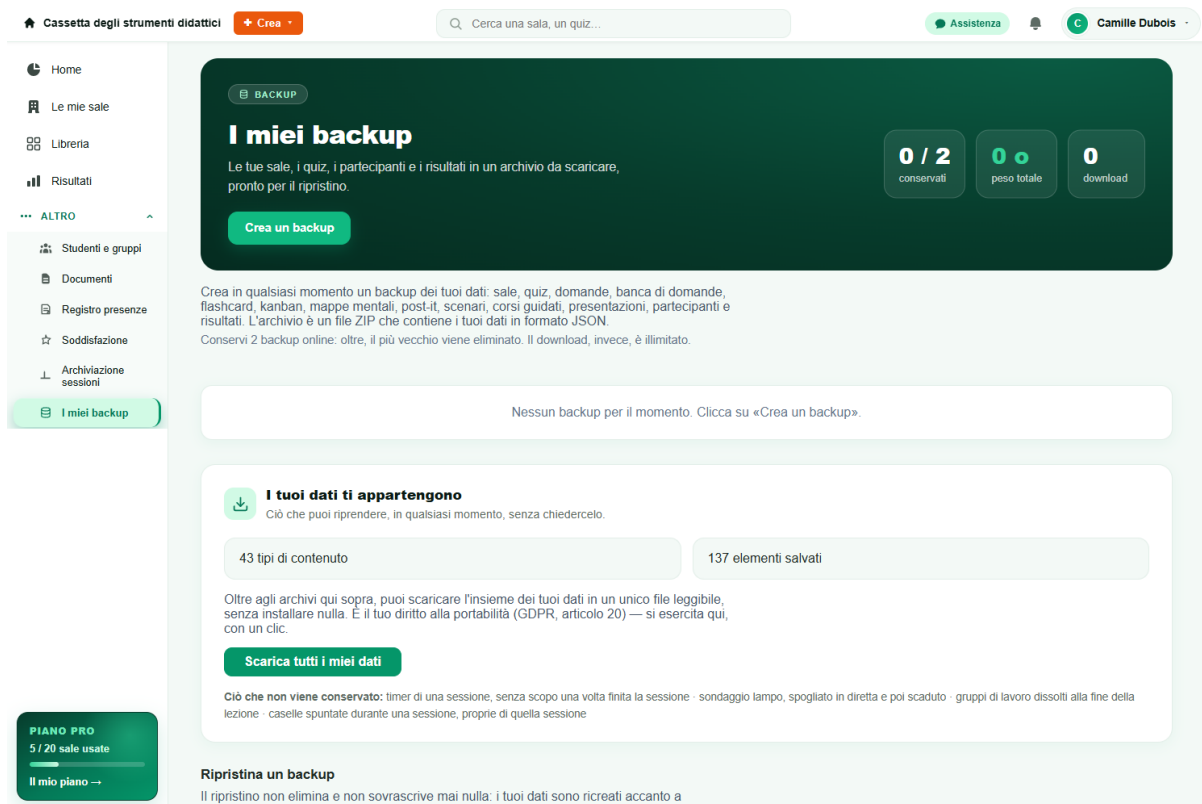


Figura 86 — La schermata dei backup.

Il ripristino non è distruttivo: aggiunge i contenuti dell'archivio al suo spazio senza cancellare quelli già presenti.

Buono a sapersi: esporti prima di una modifica importante o a fine anno scolastico. L'archivio è leggibile anche fuori dalla piattaforma.

I suoi dati personali

La piattaforma fornisce un'esportazione completa dei suoi dati in formato leggibile, dal suo profilo. I suoi partecipanti hanno lo stesso diritto dal loro spazio.

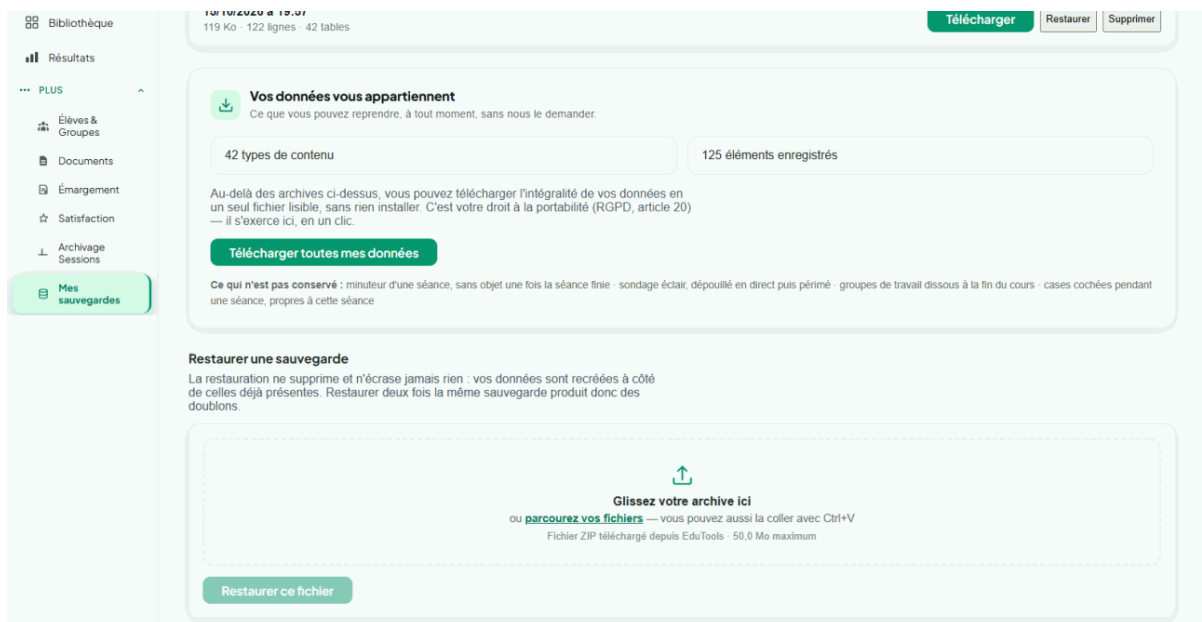


Figura 87 — L'esportazione dei suoi dati.

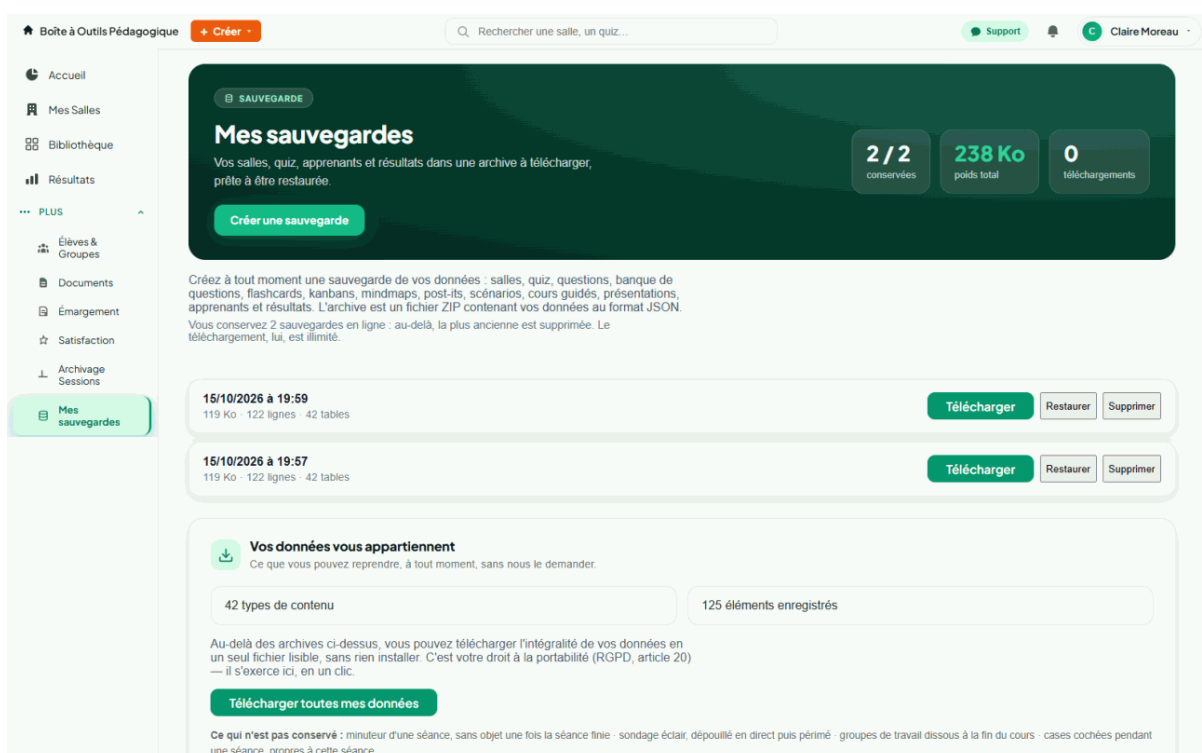


Figura 88 — I suoi backup successivi.

L'assistenza

Il pulsante **Assistenza** della barra superiore apre un filo di discussione con il team, dentro la piattaforma. Segue le sue richieste da **Le mie richieste di assistenza**; una notifica via e-mail la avvisa delle risposte.

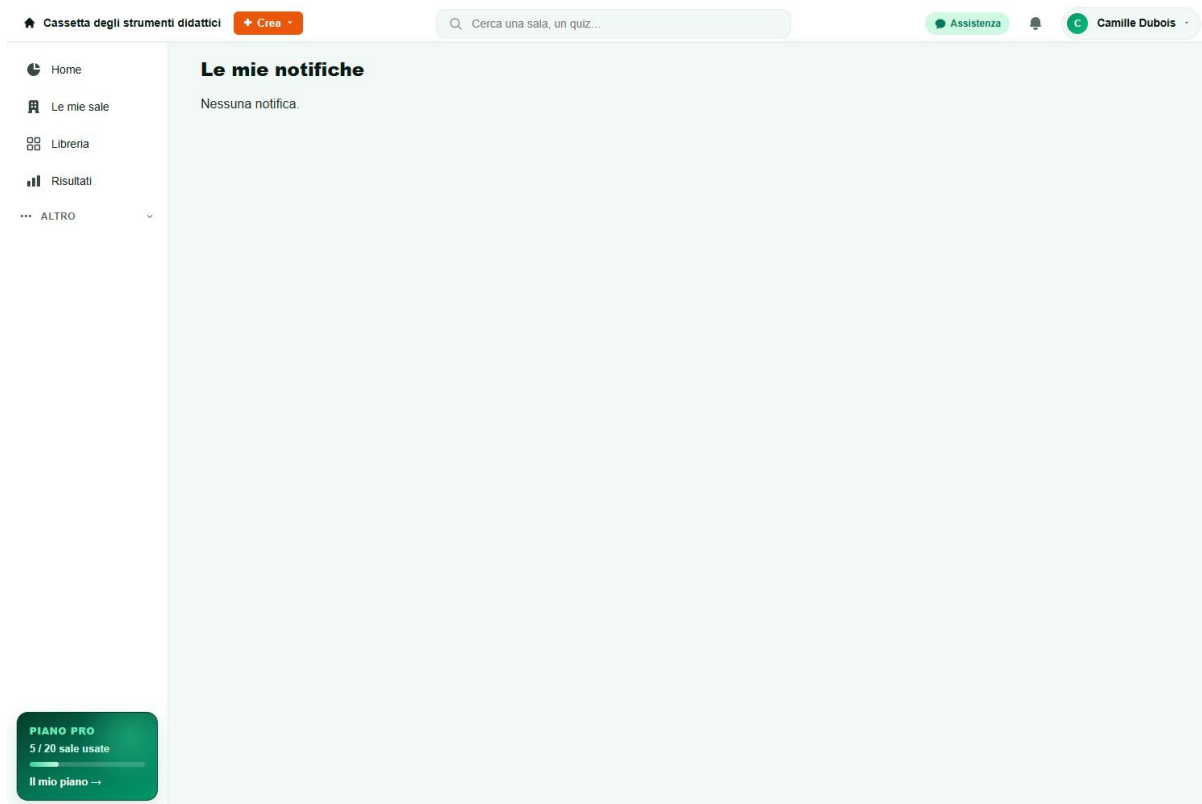


Figura 89 — Il centro notifiche.

Appendici

Appendice A — Le attività e le loro modalità di diffusione

Attività	In stanza	Collegamento / QR	In diretta
Quiz	sì	sì	sì (Modalità Diretta)
Quiz Arcade	sì	sì	no
Banca domande	—	—	— (strumento di preparazione)
Flashcard	sì	sì	no
Scenario ramificato	sì	sì	no
Corso guidato	sì	sì	no
Sequenza	sì	sì	no
Presentazioni	sì	no	sì
Lavagne	sì	no	sì
Video interattivi	sì	sì	no
Editor di codice	sì	no	sì
Foglietti adesivi	sì	no	sì
Note	sì	no	no
Mappe mentali	sì	no	sì
Kanban	sì	no	sì
Ruota della Fortuna	sì	no	sì
Nuvola di parole	sì	sì	sì
Percorsi	sì	sì	no
Banca di esercizi	sì	no	sì
Scalette didattiche	—	—	— (strumento di preparazione)

Appendice B — Risolvere i problemi più comuni

Un partecipante non riesce a entrare nella stanza.

Controlli tre cose: il codice è quello della stanza attiva; la stanza non ha una data di scadenza passata; se la stanza è privata, la persona figura nell'elenco degli iscritti.

La condivisione dello schermo non parte.

Usi **Prova la mia connessione** dalla stanza. Le reti aziendali filtrano spesso le porte necessarie; in tal caso usi la rete ospiti o un hotspot dal telefono.

La mia lavagna è risultata vuota.

Riapra la lavagna dall'elenco: l'ultima versione salvata è lì. Eviti di lasciare il computer sospendersi con la lavagna aperta, e controlli il contenuto con un'occhiata prima di riprendere dopo una pausa.

Non riesco più a creare stanze né attività.

Ha raggiunto la quota del suo piano. Archivi una stanza conclusa, o cambi offerta da **Il mio piano**.

Un partecipante ha perso la pagina del suo risultato.

La pagina del risultato è accessibile soltanto nella sessione in cui il compito è stato consegnato. Lei, invece, ritrova il compito completo in **Risultati**.

L'interfaccia è nella lingua sbagliata.

La scelta si fa nel suo profilo e viene conservata. Per i suoi partecipanti, il selettore si trova nella stanza.

Appendice C — Glossario

Termine	Definizione
Attività	Un contenuto didattico creato dalla Libreria: quiz, lavagna, muro di foglietti...
Stanza	Lo spazio online dove riunisce i suoi partecipanti e le sue attività
Codice stanza	La sequenza di caratteri che i suoi partecipanti digitano per entrare
Collegamento firmato	Un collegamento di condivisione diretta, proprio di un'attività, che apre l'accesso senza stanza
Gruppo	Un insieme di partecipanti, usato per filtrare i risultati e limitare gli accessi
Sessione	Una formazione reale descritta nello spazio organizzazione: date, partecipanti, formatore
Quota	Il numero massimo di elementi di un tipo che il suo abbonamento consente
Modello EduTools	Un'attività pronta all'uso, fornita con la sua scheda di conduzione