

EduTools

Manual do utilizador

Acerca deste manual

Este manual descreve todas as funções do EduTools, ecrã a ecrã e passo a passo. Destina-se a quem dá formação: formadores independentes, docentes, responsáveis pedagógicos de um centro de formação, de uma escola ou de uma empresa.

Não é preciso lê-lo de ponta a ponta. Quatro maneiras de o usar:

- **Está a começar** — leia as partes 1 e 2. Numa hora saberá criar uma sala, colocar nela uma atividade e convidar os seus formandos.
- **Procura uma ferramenta concreta** — a parte 3 dedica um capítulo a cada atividade, sempre com o mesmo plano: para que serve, como a criar, como a partilhar, o que veem os formandos, o que recupera depois.
- **Vai dar uma sessão** — a parte 4 trata do direto: lançar, acompanhar, projetar, recuperar a atenção.
- **Dirige uma organização** — a parte 6 trata das sessões, das folhas de presença, dos questionários de satisfação e das contas de formador.

Convenções de leitura

Os nomes dos botões e dos menus aparecem **a negrito**, tal como surgem no ecrã. Os percursos de navegação são indicados como **Menu → Submenu → Botão**.

Bom saber: as caixas verdes trazem um conselho de utilização, um atalho que poupa tempo ou uma precisão útil.

Atenção: as caixas âmbar assinalam algo a vigiar — uma ação sem retorno, um limite, ou uma definição cujo efeito não é evidente.

As capturas de ecrã deste manual são tiradas do software real. O cenário é o de uma formadora de informática de escritório, Camille Dubois, e da sua sala "Excel — Niveau intermédiaire". Os seus próprios ecrãs trarão os seus conteúdos, mas a disposição será a mesma.

O que este manual não abrange

A consola de administração reservada ao editor da plataforma não é descrita aqui: não diz respeito aos utilizadores.

Acerca deste manual.....	2
Convenções de leitura.....	2
O que este manual não abrange	2
Parte 1 — Conhecer o EduTools.....	8
O EduTools numa página.....	8
O que o EduTools não é.....	8
Os três espaços.....	9
Como decorre uma sessão	9
Parte 2 — Primeiros passos.....	10
Criar a sua conta.....	10

Ativar a sua conta	10
Iniciar sessão	10
Palavra-passe esquecida	10
A autenticação em dois passos	11
Orientar-se	11
O menu lateral	11
A barra superior	12
Os widgets do painel	12
A Biblioteca	12
Criar a sua primeira sala	12
As definições de uma sala	13
Escolher as ferramentas da sala	14
Convidar os seus formandos	14
Parte 3 — As atividades	15
Como ler esta parte	15
Questionários	15
Para que serve	15
Criar um questionário	15
Os seis tipos de pergunta	16
As definições do questionário	17
Ocultar a pontuação no fim	17
A prova avaliada	18
As quatro formas de jogar um questionário	18
Os resultados	18
Perguntas frequentes	18
Banco de perguntas	18
Para que serve	18
Como usá-lo	19
Modo Direto — o questionário em tempo real	20
Para que serve	20
Como funciona	20
As equipas	21
Questionário Arcade	21
Para que serve	21

Como usá-lo.....	21
Cartões de memória.....	21
Para que servem.....	21
Criar um conjunto.....	22
Importar e exportar.....	23
Partilhar.....	23
Cenário ramificado.....	23
Para que serve.....	23
Criar um cenário.....	23
Partilhar e acompanhar.....	24
Curso guiado.....	24
Para que serve.....	24
Criar um curso guiado.....	24
Partilhar e acompanhar.....	24
Sequência.....	25
Para que serve.....	25
Criar uma sequência.....	25
O que recupera.....	25
Apresentações.....	25
Para que servem.....	25
Criar e partilhar.....	26
A transferência pelos formandos.....	26
Quadros brancos.....	26
Para que servem.....	26
Criar e usar.....	27
Quem está ligado.....	28
A vista do formando.....	29
Vídeos interativos.....	30
Para que servem.....	30
Criar.....	30
Partilhar e acompanhar.....	31
Notas autocolantes — o mural colaborativo.....	33
Para que serve.....	33
Criar um mural.....	33

Durante a sessão	35
Notas	35
Para que servem.....	35
Mapas mentais	36
Para que servem.....	36
Criar	37
Quadro Kanban	39
Para que serve.....	39
Criar e usar	39
Roda da Fortuna.....	41
Para que serve.....	41
Criar e rodar	42
Nuvem de palavras.....	42
Para que serve.....	42
Como usá-la.....	43
Editor de código	43
Para que serve.....	43
Abrir uma sessão	44
Durante a sessão	45
Percursos.....	46
Para que servem.....	46
Criar	46
Banco de exercícios e planos de sessão	46
Para que servem.....	46
Modelos EduTools.....	49
Para que servem.....	49
Como usá-los	51
Documentos e ficheiros.....	51
Para que serve	51
Como usá-lo.....	52
Parte 4 — Conduzir uma sessão.....	53
A sala vista pelo formador.....	53
A sala vista pelo formando.....	54
As ferramentas de dinamização	54

A conversa	55
A sondagem rápida.....	55
A partilha de ecrã	58
Acompanhar a sessão em direto.....	59
O histórico	60
Parte 5 — Resultados e acompanhamento.....	62
O ecrã Resultados.....	62
As exportações	62
Os formandos e os grupos.....	63
Arquivar	63
Parte 6 — Dirigir uma organização	65
O espaço organização.....	65
As contas de formador	65
As sessões de formação	66
As presenças eletrónicas	67
Para que servem.....	67
Como funciona	68
Sem espaço organização	70
Os questionários de satisfação.....	71
Para que servem.....	71
Os dois modos	72
Gerir uma escola	75
Parte 7 — O espaço do formando.....	76
Para que serve uma conta de formando.....	76
Criar o seu espaço	76
O que se encontra lá	77
Parte 8 — Conta, dados e segurança	80
O meu plano	80
Compreender as quotas	80
Mudar de plano.....	80
O meu perfil.....	81
Os idiomas	81
Cópia de segurança e reposição.....	81
Os seus dados pessoais	82

O apoio	83
Anexos	85
Anexo A — As atividades e os seus modos de difusão.....	85
Anexo B — Resolver os problemas habituais.....	85
Anexo C — Glossário	86

Parte 1 — Conhecer o EduTools

O que é o EduTools, para que serve e como está organizado.

O EduTools numa página

O EduTools é uma plataforma web de formação interativa. Não se instala: acede-se a partir de um navegador, e os seus formandos também — num computador, num tablet ou num telemóvel, e na maioria dos casos sem criar conta.

Reúne três coisas que normalmente se procuram em três ferramentas diferentes:

- **atividades pedagógicas** — cerca de vinte, do questionário ao quadro branco, passando pelo mapa mental, o mural de notas autocolantes e o editor de código;
- **um lugar para as juntar** — a *sala*, à qual os seus formandos acedem com um código curto ou lendo um código QR;
- **o rasto do que aconteceu** — quem participou, quem respondeu o quê, durante quanto tempo, com as exportações de que uma entidade formadora precisa.

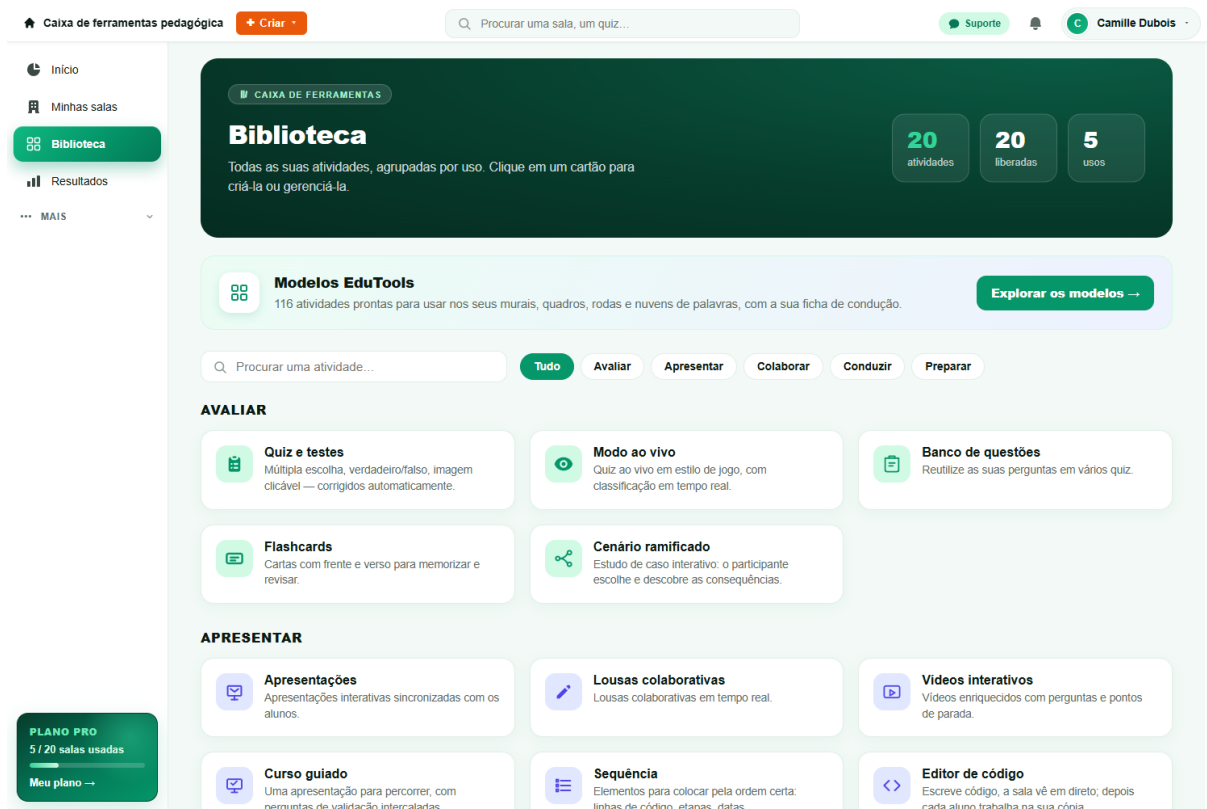


Figura 1 — A Biblioteca reúne todas as atividades que pode criar, agrupadas por utilização.

O que o EduTools não é

Atenção: o EduTools não é uma ferramenta de videoconferência. Nunca acede à sua câmara nem ao seu microfone. A **partilha de ecrã** existe, para projetar um documento ou um exercício, mas a voz e a imagem passam pela ferramenta que já utiliza — Teams, Zoom, Meet — ou pela sala física.

É uma opção assumida: o EduTools encaixa no seu dispositivo existente em vez de o substituir.

Os três espaços

A plataforma apresenta-se de forma diferente consoante quem se liga.

Espaço	Para quem	O que se faz lá
Espaço formador	Formadores, docentes	Criar atividades e salas, dar formação, consultar resultados
Espaço organização	Centros de formação, escolas, empresas	Gerir sessões, presenças, satisfação, contas de formador
Espaço formando	Formandos, alunos	Entrar numa sala, rever, reencontrar os seus documentos

O espaço formador é o coração do produto: a maior parte deste manual descreve-o. O espaço organização acrescenta-se por cima quando a sua subscrição cobre vários formadores. O espaço formando é facultativo — os seus formandos podem participar sem conta.

Como decorre uma sessão

O percurso mais comum tem cinco tempos.

1. **Prepara** as suas atividades com antecedência, a partir da Biblioteca: um questionário, um quadro branco, um mural de notas.
2. **Cria uma sala** e coloca nela as atividades escolhidas.
3. **Os seus formandos entram** escrevendo o código da sala, ou lendo o código QR que projeta.
4. **Conduz a sessão:** lança as atividades, vê quem responde, projeta o quadro branco.
5. **Recolhe os resultados** e exporta-os se precisar.

Bom saber: a sala não é obrigatória. A maioria das atividades também se partilha através de uma simples ligação ou de um código QR, para uso autónomo — prático para um trabalho de casa ou um trabalho entre sessões. Cada capítulo da parte 3 indica os modos de difusão possíveis.

Parte 2 — Primeiros passos

Criar a conta, orientar-se, criar a primeira sala.

Criar a sua conta

Vá a **www.edu-tools.com** e clique em **Criar uma conta**. O formulário pede o seu nome, o seu endereço de correio eletrónico e uma palavra-passe.

A escolha do **tipo de conta** orienta tudo o resto:

Tipo	Escolha-o se...	O que muda
Independente	Dá formação por conta própria	Espaço formador simples
Centro de formação	Gere vários formadores	Acrescenta o espaço organização, as presenças Qualiopi, a satisfação
Escola	É um estabelecimento de ensino	Acrescenta os níveis, as turmas e os alunos
Empresa	Conduz reuniões e formação interna	Acrescenta as sessões e reuniões internas

Atenção: o tipo de conta determina o vocabulário da interface ("formandos" ou "alunos", "sessões" ou "reuniões") e os ecrãs disponíveis. Escolha com cuidado: alterá-lo depois obriga a passar pelo apoio.

Ativar a sua conta

Uma mensagem de ativação parte de imediato. Abra-a e carregue no botão **Ativar a minha conta**.

Atenção: clicar na ligação não basta — é preciso carregar no botão da página que se abre. Este desvio protege a sua conta de propósito: alguns antivírus visitam as ligações das mensagens antes de si e consumiriam a ativação em seu lugar.

Se a mensagem não chegar, verifique a pasta de lixo eletrónico. Também pode reenviá-la a partir do menu do seu perfil, no canto superior direito: **Ativar a minha conta**. É enviado um aviso automático sete dias e depois dois dias antes de a ligação expirar.

Iniciar sessão

A página de início de sessão está em **www.edu-tools.com/admin/login.php**. Introduza o seu endereço e a sua palavra-passe.

Palavra-passe esquecida

Clique em **Palavra-passe esquecida** e indique o seu endereço: receberá uma ligação de reposição. É válida durante uma hora.

A autenticação em dois passos

Para reforçar a segurança da sua conta, ative a autenticação em dois passos em **Perfil → Segurança**. Em cada início de sessão será pedido um código de seis dígitos além da palavra-passe, gerado por uma aplicação como o Google Authenticator ou o Authy.

Bom saber: guarde os códigos de recuperação mostrados na ativação. São a sua única saída se perder o telemóvel.

Orientar-se

Depois de iniciar sessão, chega ao seu painel.

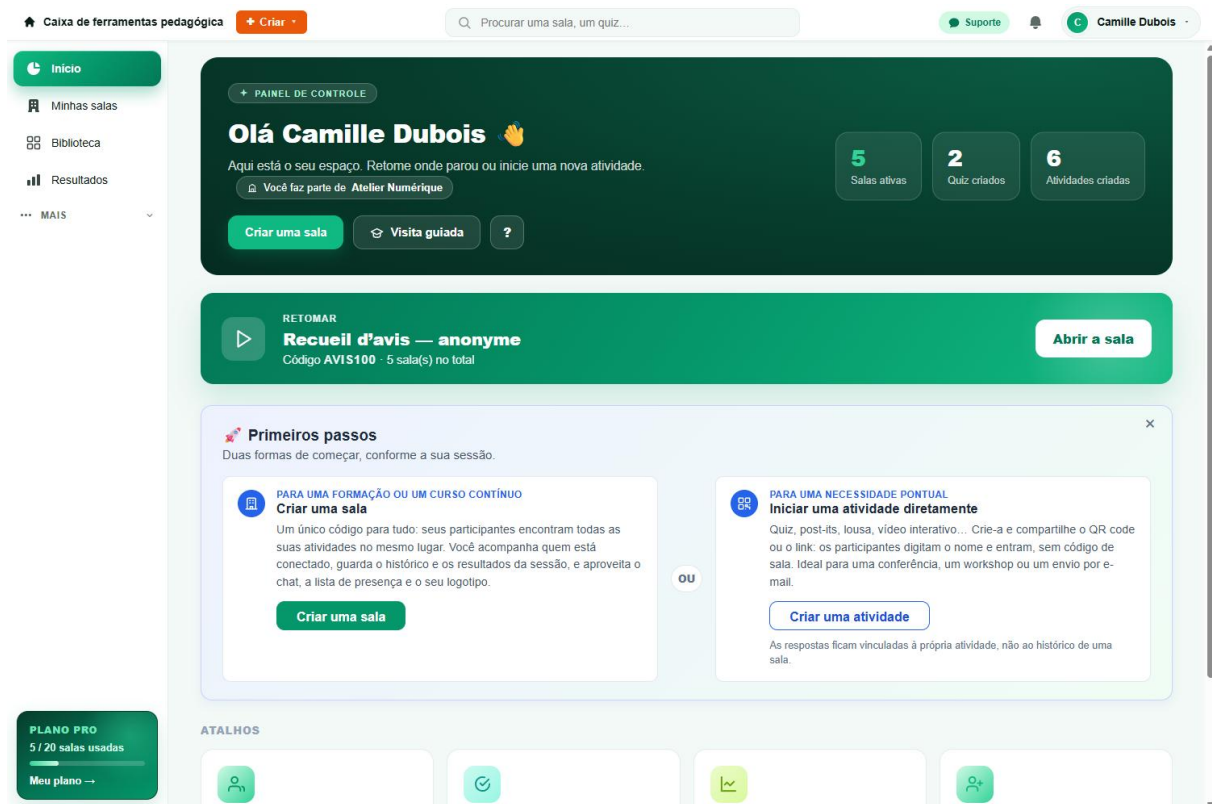


Figura 2 — O painel: menu lateral à esquerda, pesquisa e perfil em cima, widgets ao centro.

Bom saber: o espaço de trabalho intitula-se "Caixa de ferramentas pedagógicas" na barra superior. É mesmo o EduTools: o nome comercial figura no sítio e na sua fatura, enquanto a aplicação tem um título descritivo.

O menu lateral

À esquerda, cinco entradas:

- **Início** — o painel;
- **Minhas salas** — a lista das suas salas;
- **Biblioteca** — todas as atividades que pode criar;
- **Resultados** — o que os seus formandos produziram;
- **Mais** — formandos, documentos, turmas, presenças, satisfação, arquivos e cópias de segurança.

No fundo do menu, um cartão recorda a sua subscrição e o seu consumo.

A barra superior

Traz a pesquisa global — escreva o nome de uma sala ou de um questionário para o encontrar — o botão **Criar**, as notificações, o acesso ao apoio e o menu do seu perfil.

Os widgets do painel

O centro do ecrã mostra widgets: as suas salas recentes, os seus últimos resultados, a sua atividade. Pode movê-los arrastando-os e redimensioná-los pelo canto inferior direito. A disposição é guardada automaticamente.

Bom saber: a pesquisa da barra superior é o caminho mais curto para qualquer conteúdo. Procura nas salas e nas atividades ao mesmo tempo.

A Biblioteca

A Biblioteca reúne todas as atividades que se podem criar. É o ponto de partida de toda a preparação.

As atividades estão agrupadas em cinco famílias:

Família	Atividades
Avaliar	Questionários, Modo Direto, Banco de perguntas, Cartões, Cenário ramificado
Apresentar	Apresentações, Quadros brancos, Vídeos interativos, Curso guiado, Sequência, Editor de código
Colaborar	Notas autocolantes, Notas, Mapas mentais, Kanban
Dinamizar	Roda da Fortuna, Percursos, Questionário Arcade
Preparar	Banco de exercícios, Planos de sessão

Um campo de pesquisa filtra a lista, e os botões **Tudo / Avaliar / Apresentar / Colaborar / Dinamizar / Preparar** reduzem-na a uma família. As atividades que a sua subscrição não cobre continuam visíveis, esbatidas, com uma ligação para **O meu plano**: vê o que existe sem ter de procurar noutro sítio.

Bom saber: a Biblioteca oferece ainda os **modelos EduTools** — mais de cem atividades prontas a usar, cada uma com o seu guia de dinamização, que copia para o seu espaço e modifica. Veja o capítulo que lhes é dedicado.

Criar a sua primeira sala

Em **Minhas salas**, clique em **Nova sala**.

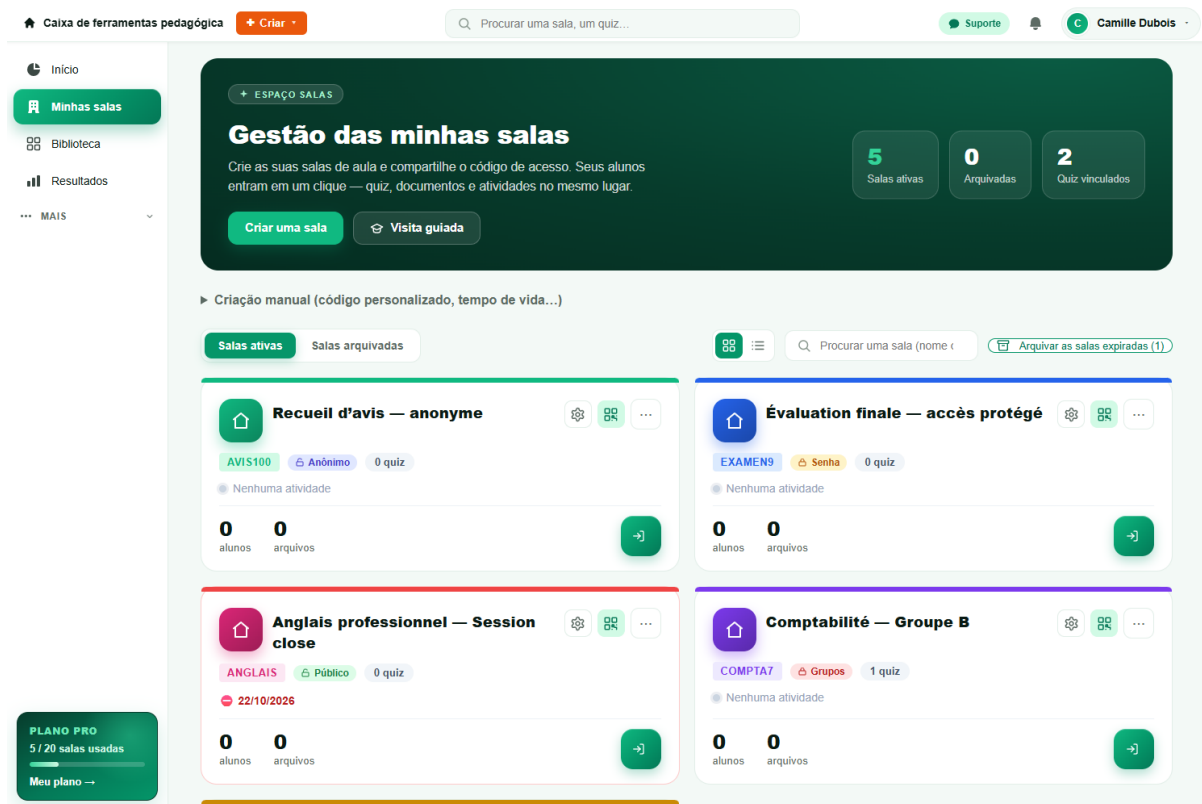


Figura 3 — Minhas salas: um cartão por sala, com o seu código, o seu estado e as suas ações.

As definições de uma sala

O **nome** é visto pelos seus formandos: prefira "Excel — Nível intermédio" a "Sessão 3".

O **código** é gerado automaticamente — por exemplo EXCEL24. É o que os seus formandos escrevem. Pode personalizá-lo.

O **modo de acesso** determina quem pode entrar:

Modo	Quem pode entrar	Quando usar
Pública	Qualquer pessoa com o código	O caso habitual — formação aberta, intervenção pontual
Privada	Apenas os formandos que inscreveu	Grupo fechado, acompanhamento nominal ao longo do tempo
Protegida por palavra-passe	Quem tem o código e a palavra-passe	Conteúdo sensível, avaliação
Anónima	Qualquer pessoa com o código, sem dar o nome	Recolha de opiniões, tema delicado

A **data de expiração** fecha a sala automaticamente. Deixe o campo vazio para uma sala permanente.

O **logótipo** pode substituir o da plataforma dentro da sala, se a sua subscrição o permitir.

Escolher as ferramentas da sala

Uma sala só mostra as ferramentas que ativar. A partir da sala, abra **Componentes**: aí assinala as atividades a propor e as funções de dinamização — conversa, perguntas e respostas, temporizador, reações, partilha de ecrã.

Bom saber: ative apenas o que precisa. Uma sala com três ferramentas bem escolhidas resulta melhor do que uma que propõe quinze.

Convidar os seus formandos

Três caminhos, à escolha.

1. **O código** — os seus formandos vão a **www.edu-tools.com**, clicam em **Entrar numa sala** e escrevem o código.
2. **A ligação direta** — copia-a da sala e envia-a por correio eletrónico ou mensagem.
3. **O código QR** — projeta-o: os telemóveis leem-no e entram diretamente.

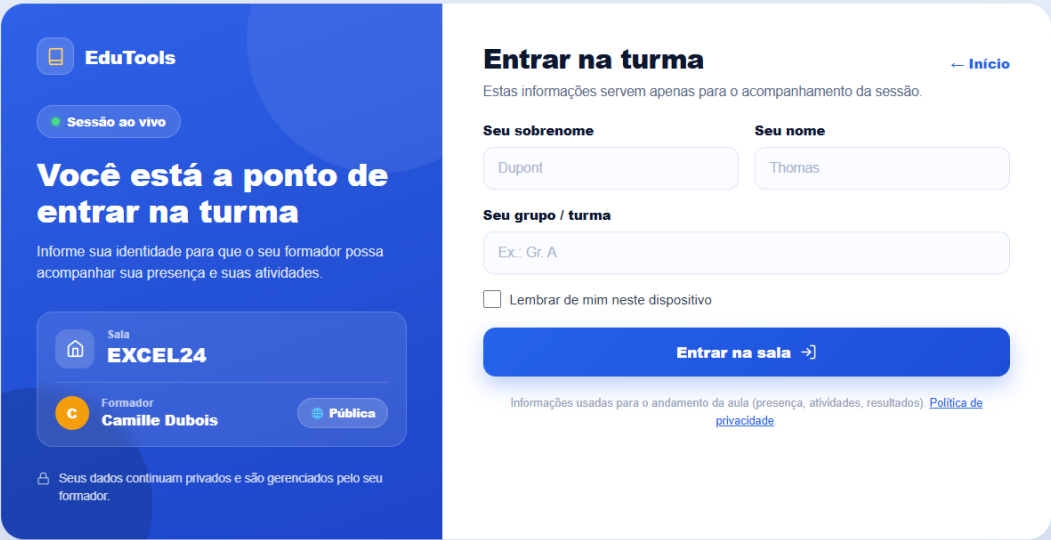


Figura 4 — O ecrã de entrada: o formando apresenta-se antes de aceder à sala.

Consoante o modo de acesso, este ecrã pede-lhes o nome próprio e o apelido, uma palavra-passe, ou deixa-os entrar anonimamente.

Bom saber: o código QR é o caminho mais rápido em presencial. Projete-o assim que os participantes chegarem: estão na sala antes de terminar a sua introdução.

Parte 3 — As atividades

Cerca de vinte ferramentas. Cada capítulo segue o mesmo plano: para que serve, criar, partilhar, vista do formando, resultados.

Como ler esta parte

Cada atividade partilha-se de uma ou várias formas. Três modos repetem-se:

Modo	Descrição
Na sala	A atividade aparece na sala
Ligação ou QR direto	A atividade funciona sozinha, sem sala, através de uma ligação assinada que distribui
Em direto	Define o ritmo a partir do seu ecrã

Atenção: uma ligação direta continua válida enquanto não a revogar. Para uma avaliação, prefira uma sala privada ou protegida por palavra-passe.

Questionários

A ferramenta mais usada da plataforma: avaliar, rever, dinamizar.

Para que serve

Fazer perguntas, corrigi-las automaticamente e obter uma pontuação por formando. O questionário serve tanto para a avaliação formal como para a verificação rápida a meio da sessão.

Criar um questionário

Em **Biblioteca** → **Questionários**, clique em **Novo questionário**.

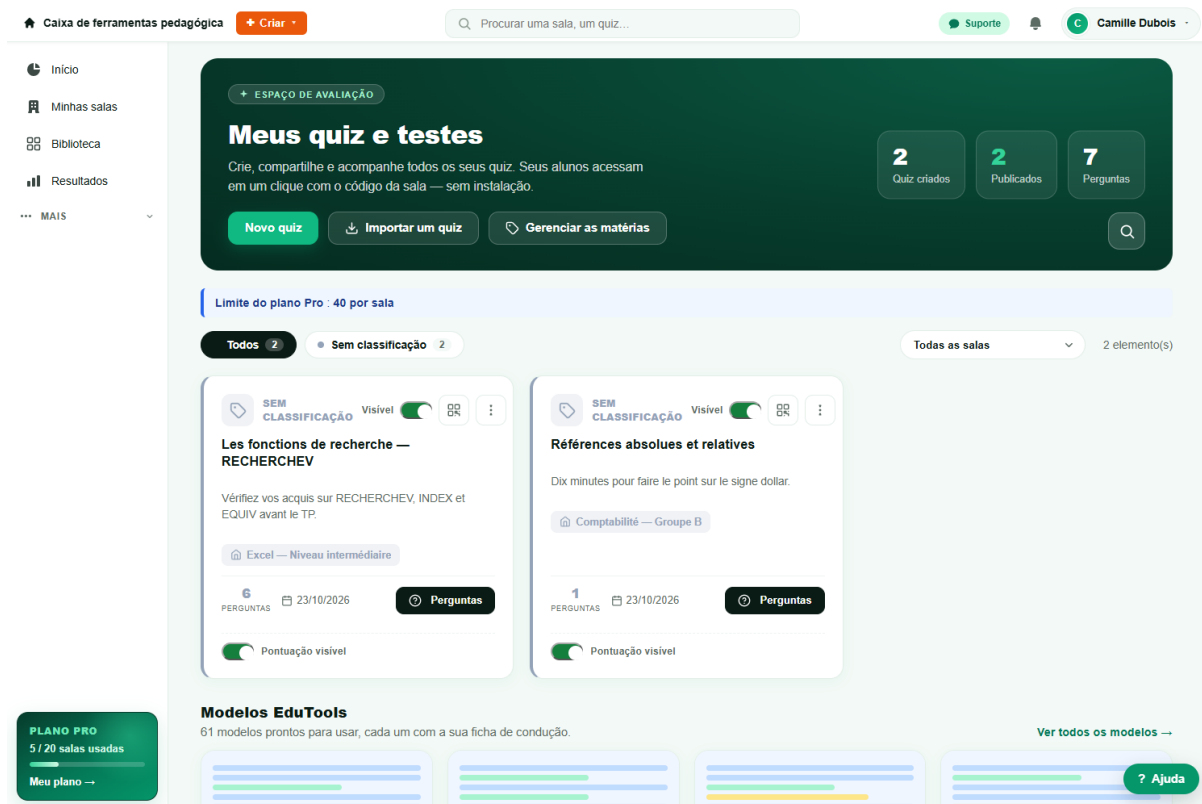


Figura 5 — A lista de questionários: um cartão por questionário, com a sua disciplina, o número de perguntas e as suas ações.

Dê-lhe um título — os formandos veem-no, por isso prefira "Funções de pesquisa — PROCV" a "Questionário 3" — e acrescente as suas perguntas.

Os seis tipos de pergunta

Tipo	O que faz o formando	Correção
Escolha múltipla	Escolhe uma ou várias respostas	Automática
Verdadeiro / Falso	Decide	Automática
Texto com espaços	Completa as palavras em falta	Automática, aceita várias formulações
Resposta livre	Redige	Manual, por si
Clicar na imagem	Aponta uma zona da imagem	Automática
Correspondência	Liga pares	Automática

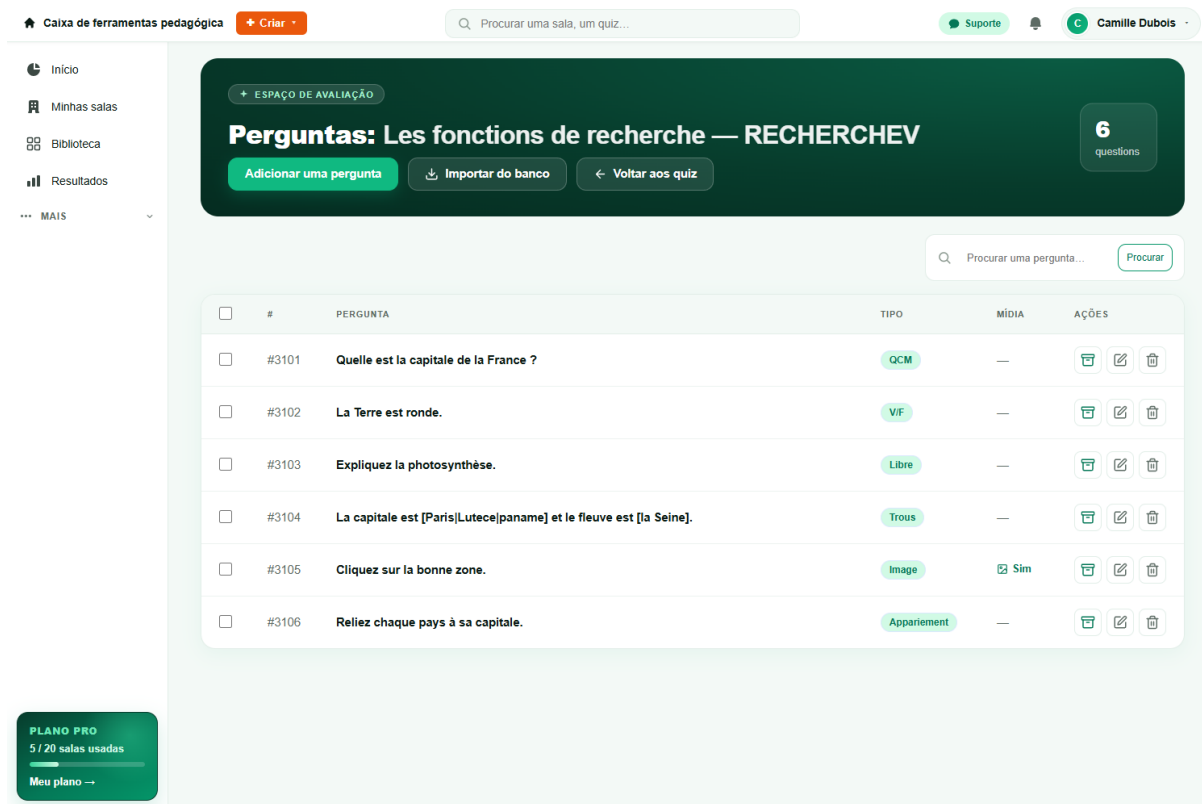


Figura 6 — O editor de perguntas de um questionário.

Bom saber: varie os formatos. Uma sequência de escolhas múltiplas cansa ao fim de dez perguntas; um texto com espaços ou uma correspondência desperta a sala.

Para o texto com espaços, separe as formulações aceites com uma barra vertical: A capital é [Paris | Lutécia]. Maiúsculas e acentos não contam. É a **primeira** formulação que surge na correção.

As definições do questionário

- **Permitir voltar atrás** — o formando pode regressar a uma pergunta já vista.
- **Perguntas baralhadas e respostas baralhadas** — duas provas vizinhas não se parecem.
- **Limitar o número de perguntas** — tirar 10 perguntas de 40.
- **Correção imediata** — o formando vê a resposta certa depois de cada pergunta.
- **Pontuação visível / Pontuação oculta** — veja abaixo.

Ocultar a pontuação no fim

No cartão do questionário, um interruptor **Pontuação visível / Pontuação oculta** decide o que o formando vê no fim.

Oculto, o formando vê "As suas respostas foram guardadas" e mais nada: nem o número, nem a percentagem. Você mantém a pontuação completa nos seus resultados.

Bom saber: útil para uma avaliação que prefere comentar na sala em vez de deixar descobrir sozinho, ou para um teste de posicionamento no início da formação.

A definição aplica-se a todas as execuções do questionário: na sala tal como por ligação direta.

A prova avaliada

Um questionário pode ser declarado **avaliado**. Só abre então durante a janela que abrir: no menu do cartão, **Iniciar a prova** e depois **Terminar a prova**. Fora dessa janela, quem abre a ligação vê "Prova fechada".

As quatro formas de jogar um questionário

Modo	Como	Para quê
Na sala	O questionário aparece na sala	Cada um ao seu ritmo durante a sessão
Ligação ou QR direto	Distribui uma ligação assinada	Trabalho autónomo, entre sessões
Modo Direto	Conduz pergunta a pergunta, classificação em tempo real	Dinamização estilo concurso
Questionário Arcade	O mesmo questionário como jogo arcade	Revisão lúdica

Os resultados

Resultados dá a lista das provas: quem, quando, que pontuação, em que sala. Pode descer ao detalhe de uma prova — pergunta a pergunta, resposta dada e resposta certa.

Exportações disponíveis: **Excel** (todas as provas), **PDF por formando** e **PDF por grupo**, em versão nominal ou anónima.

Perguntas frequentes

Um formando pode repetir o questionário?

Sim, a não ser que seja uma prova avaliada fechada. Cada passagem cria uma nova prova; você vê-as todas.

O que acontece se o questionário tiver uma pergunta livre?

A pontuação não aparece logo: o formando vê "a aguardar correção". Você corrige a pergunta livre no detalhe da prova e a pontuação definitiva é calculada.

Posso reutilizar as minhas perguntas de um questionário para outro?

Sim, através do **Banco de perguntas** — veja o capítulo seguinte.

Banco de perguntas

Para que serve

Escrever uma pergunta uma vez e reutilizá-la em vários questionários, em vez de a voltar a escrever.

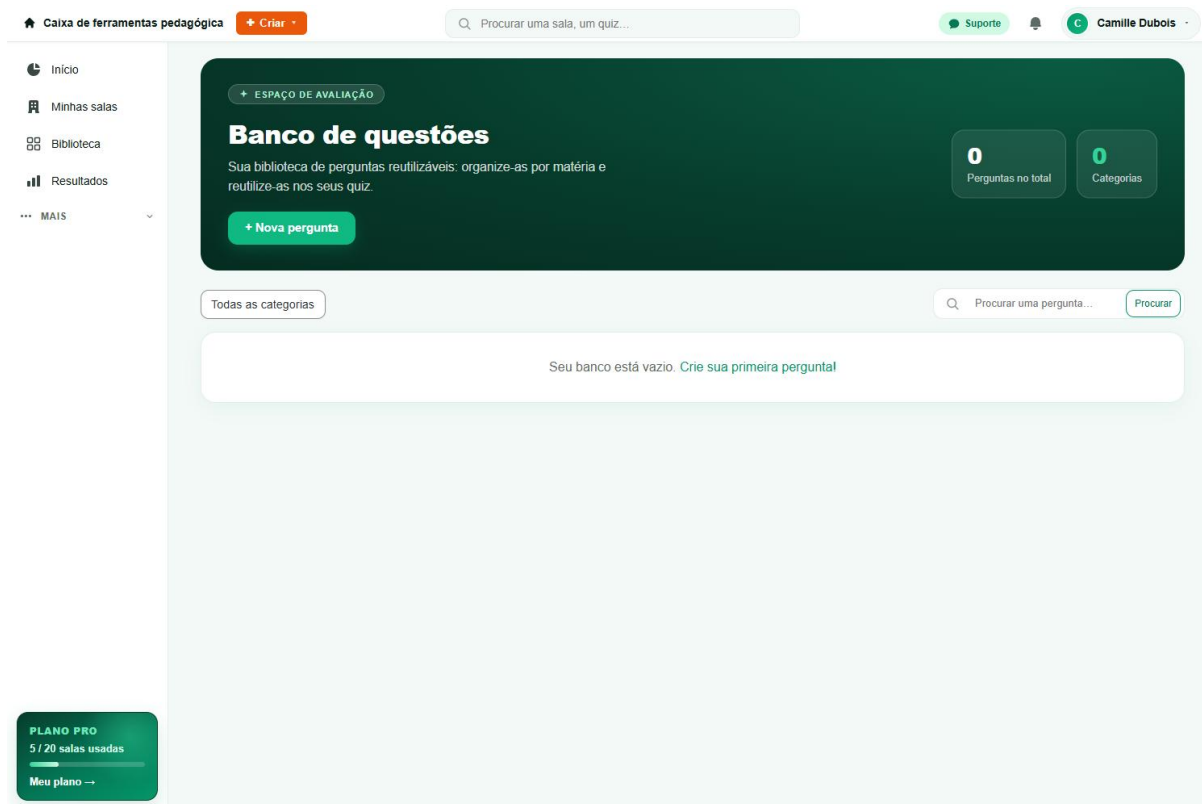


Figura 7 — O banco de perguntas, filtrável por disciplina.

Como usá-lo

Em **Biblioteca** → **Banco de perguntas**, crie as suas perguntas e arrume-as por disciplina.

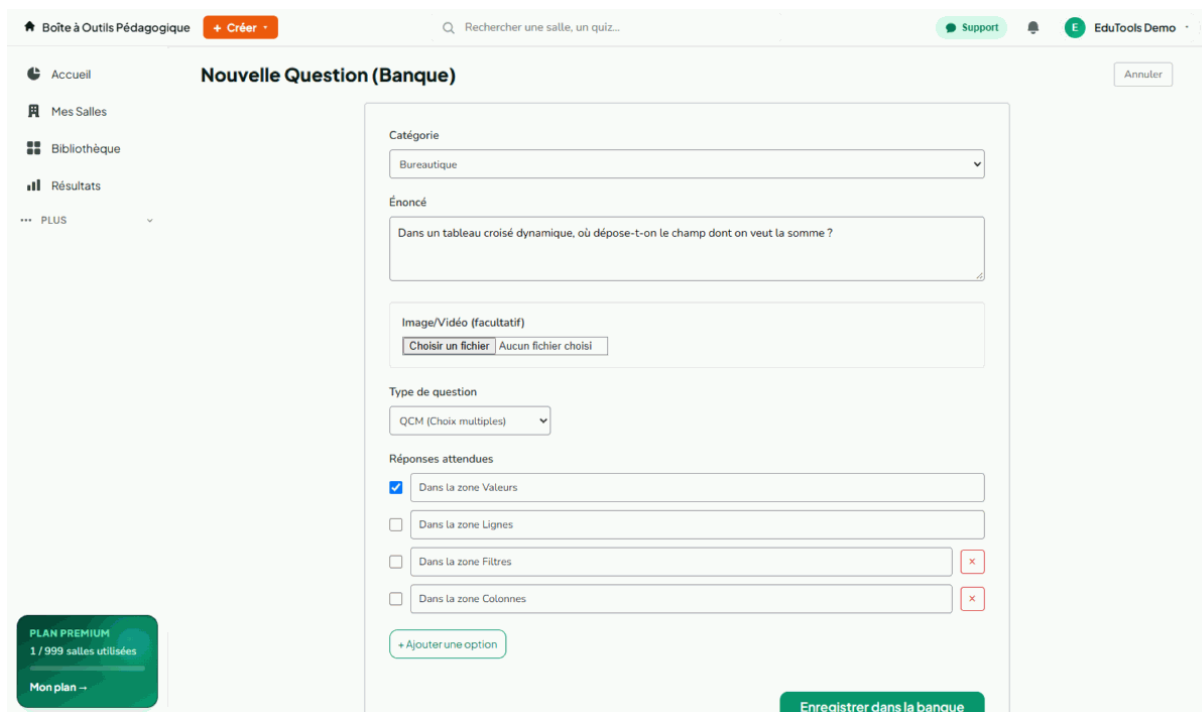


Figura 8 — A criação de uma pergunta no banco.

No editor de um questionário, o botão **Importar do banco** permite tirar várias de uma vez. O filtro por disciplina evita percorrer todo o banco.

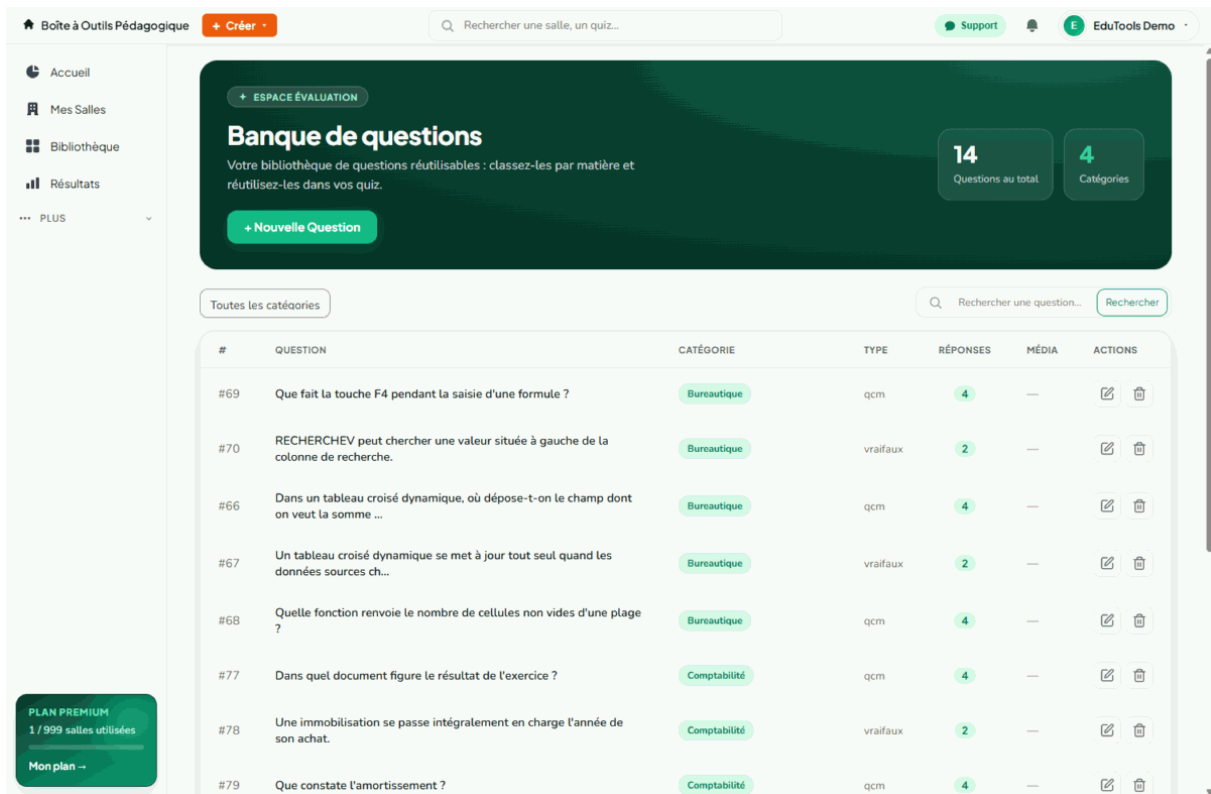


Figura 9 — O filtro por disciplina.

Bom saber: alimente o banco ao longo do caminho, a cada questionário que criar. Ao fim de três ou quatro, quase não escreve perguntas novas.

Modo Direto — o questionário em tempo real

Para que serve

Jogar um questionário todos juntos, ao estilo de um concurso: mostra a pergunta no ecrã comum, cada um responde do telemóvel, a classificação atualiza-se entre perguntas.

Como funciona

Em **Biblioteca** → **Modo Direto**, escolha um questionário existente. Entram em jogo três ecrãs:

- o seu ecrã de comando — lança cada pergunta e vê quem respondeu;
- o ecrã de projeção — a pergunta, a contagem decrescente e depois a classificação;
- o telemóvel do formando — as respostas a tocar.

Os formandos entram com o código mostrado no ecrã.

Atenção: o Modo Direto aceita escolha múltipla, verdadeiro/falso e textos com espaços. Os outros tipos de pergunta — resposta livre, imagem clicável, correspondência — são ignorados durante um jogo em direto.

As equipas

Pode repartir os participantes por equipas: a classificação passa a ser por equipa, o que muda bastante o ambiente de um grupo que mal se conhece.

Questionário Arcade

Para que serve

Voltar a jogar um questionário existente na forma de um jogo arcade retro. As respostas certas destroem os alvos, as erradas custam uma vida. A correção continua a ser feita pelo servidor: a pontuação é verdadeira.

Como usá-lo

Em **Biblioteca** → **Questionário Arcade**, escolha o questionário a vestir e partilhe-o na sala ou por ligação.

Bom saber: excelente ao fim do dia, quando a atenção cai, ou como revisão antes de uma avaliação.

Cartões de memória

Para que servem

Cartões de duas faces para memorizar: um conceito de um lado, a sua definição do outro. O formando revê ao seu ritmo.

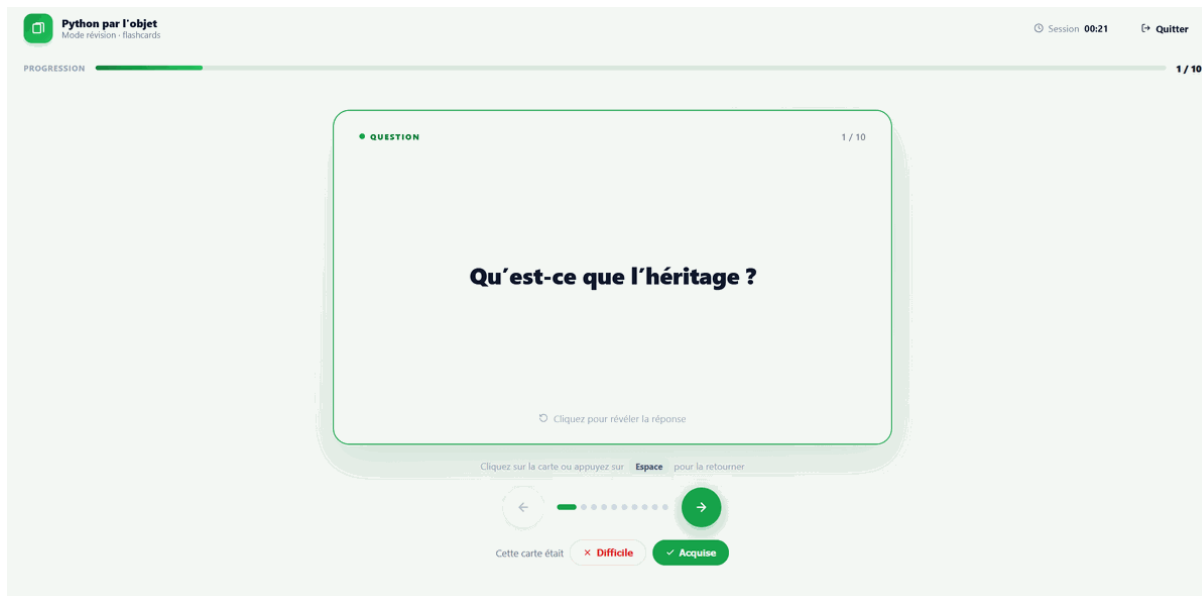


Figura 10 — Um cartão, pela frente.

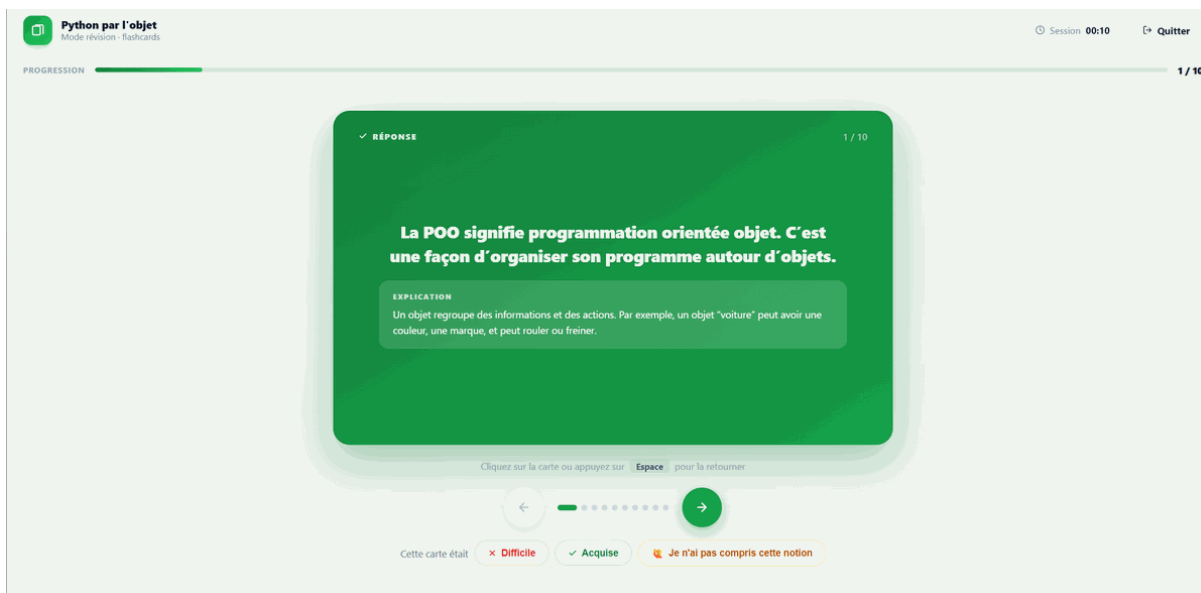


Figura 11 — O mesmo cartão, virado.

Criar um conjunto

Em **Biblioteca** → **Cartões**, crie um conjunto e acrescente os seus cartões. Cada face aceita texto e uma imagem.

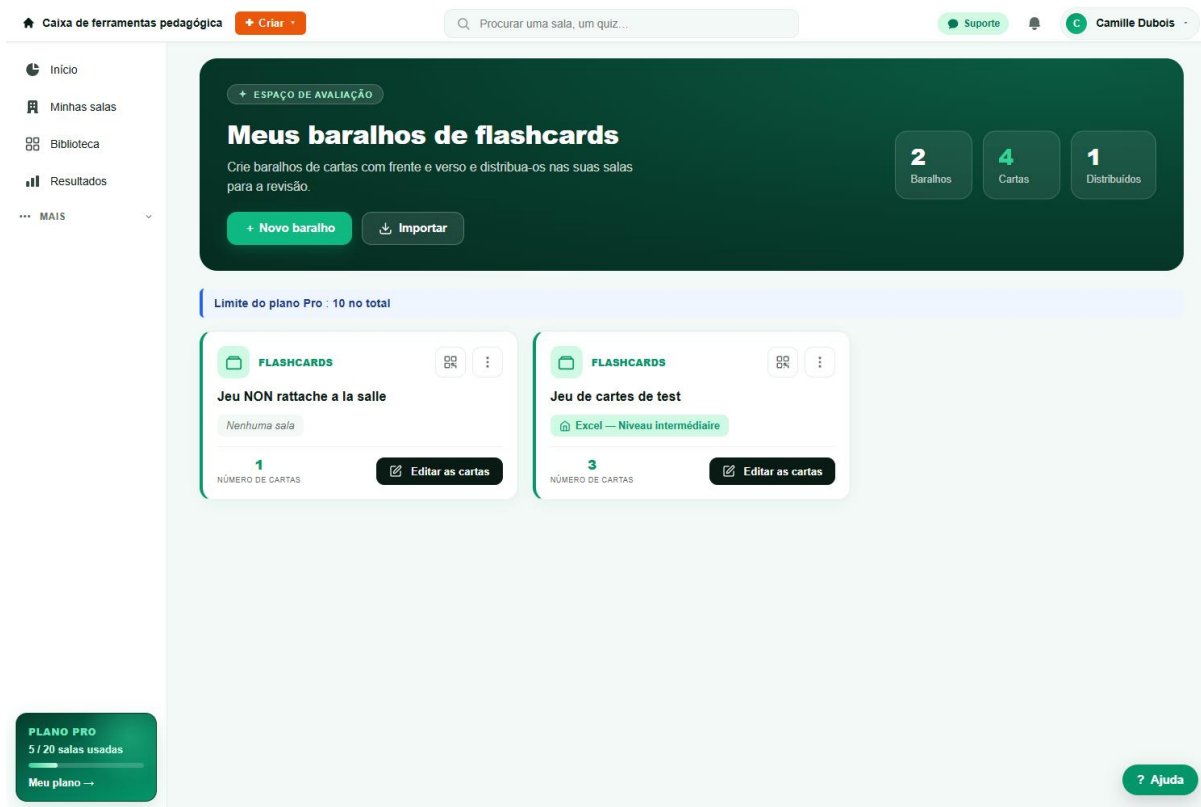


Figura 12 — A lista dos seus conjuntos de cartões.

Importar e exportar

Um conjunto exporta-se como ficheiro .zip, imagens incluídas, e volta a importar-se tal e qual. Prático para partilhar um conjunto com um colega, ou para o guardar fora da plataforma.

Partilhar

Na sala, ou por ligação assinada. O formando que tem conta pode reencontrar os seus conjuntos no seu espaço e rever quando quiser.

Cenário ramificado

Para que serve

Colocar o formando em situação: lê um caso, escolhe uma opção e descobre a consequência da sua escolha. Cada decisão abre um ramo diferente — ideal para gestos profissionais, relação com o cliente, segurança.

Criar um cenário

Em **Biblioteca** → **Cenário ramificado**, construa a árvore: uma etapa, as suas opções e, para cada opção, a etapa seguinte. São possíveis vários finais.

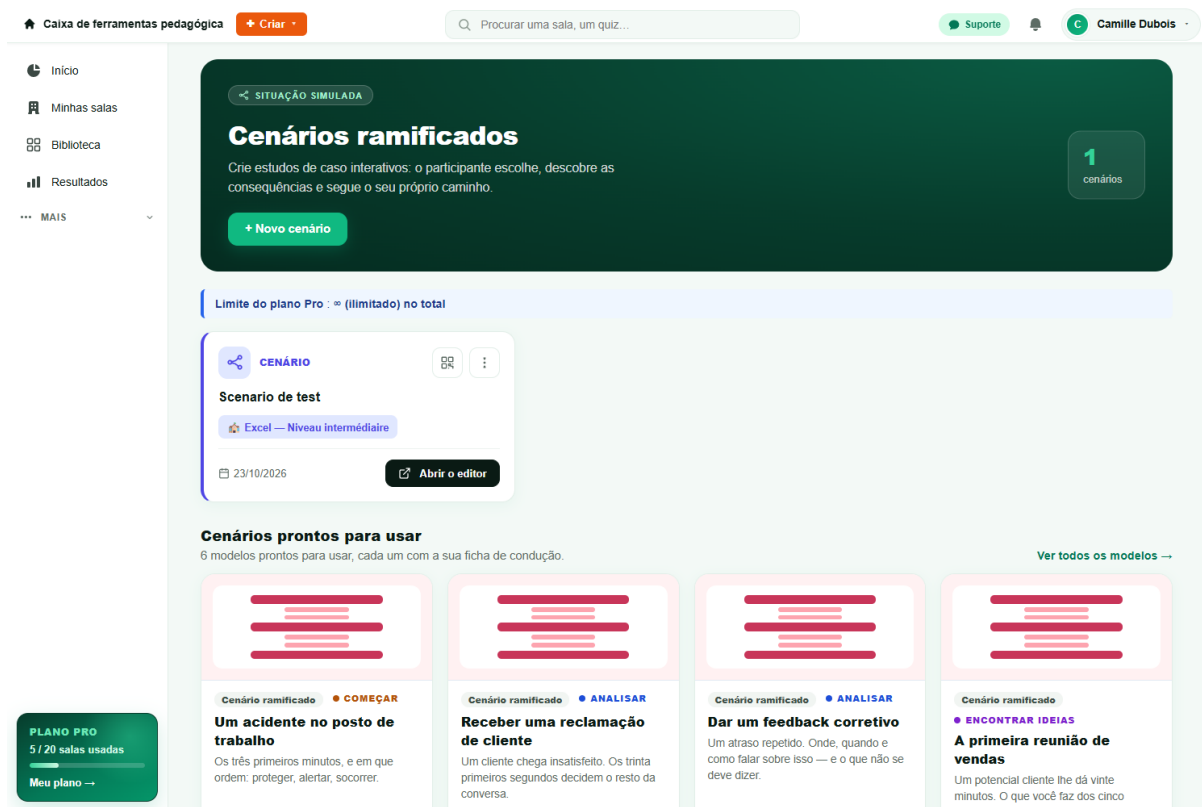


Figura 13 — A lista dos seus cenários.

Bom saber: comece pequeno. Três decisões e dois finais chegam para um estudo de caso sólido; uma árvore de vinte nós depressa se torna impossível de reler.

Partilhar e acompanhar

Na sala ou por ligação assinada. Recebe, por formando, o caminho que percorreu e o final a que chegou.

Curso guiado

Para que serve

Percorrer uma apresentação de forma autónoma, com perguntas de validação intercaladas: o formando avança diapositivo a diapositivo e tem de responder para continuar.

Criar um curso guiado

Em **Biblioteca → Curso guiado**, monte a alternância: conteúdo, pergunta, conteúdo, pergunta. As perguntas aceitam escolha múltipla, verdadeiro/falso e texto com espaços, corrigidos pelo servidor.

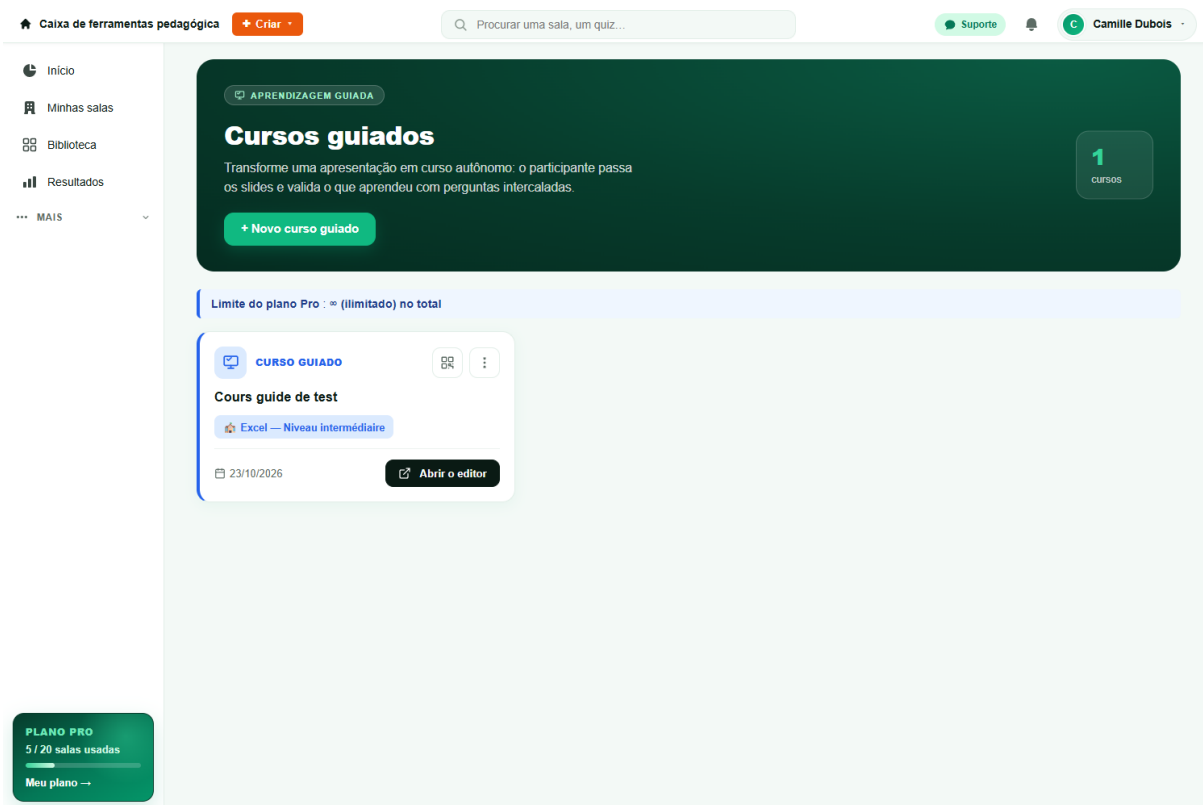


Figura 14 — A lista dos seus cursos guiados.

Partilhar e acompanhar

Na sala ou por ligação assinada. Obtém uma pontuação por formando e o detalhe das respostas.

Bom saber: o curso guiado responde ao clássico "enviei o material e ninguém leu". As perguntas provam a leitura.

Sequência

Para que serve

Mandar colocar elementos pela ordem certa: as etapas de um procedimento, as linhas de um programa, a cronologia de um acontecimento.

Criar uma sequência

Em **Biblioteca** → **Sequência**, introduza os elementos pela ordem **correta**. A plataforma trata de os baralhar para o formando.

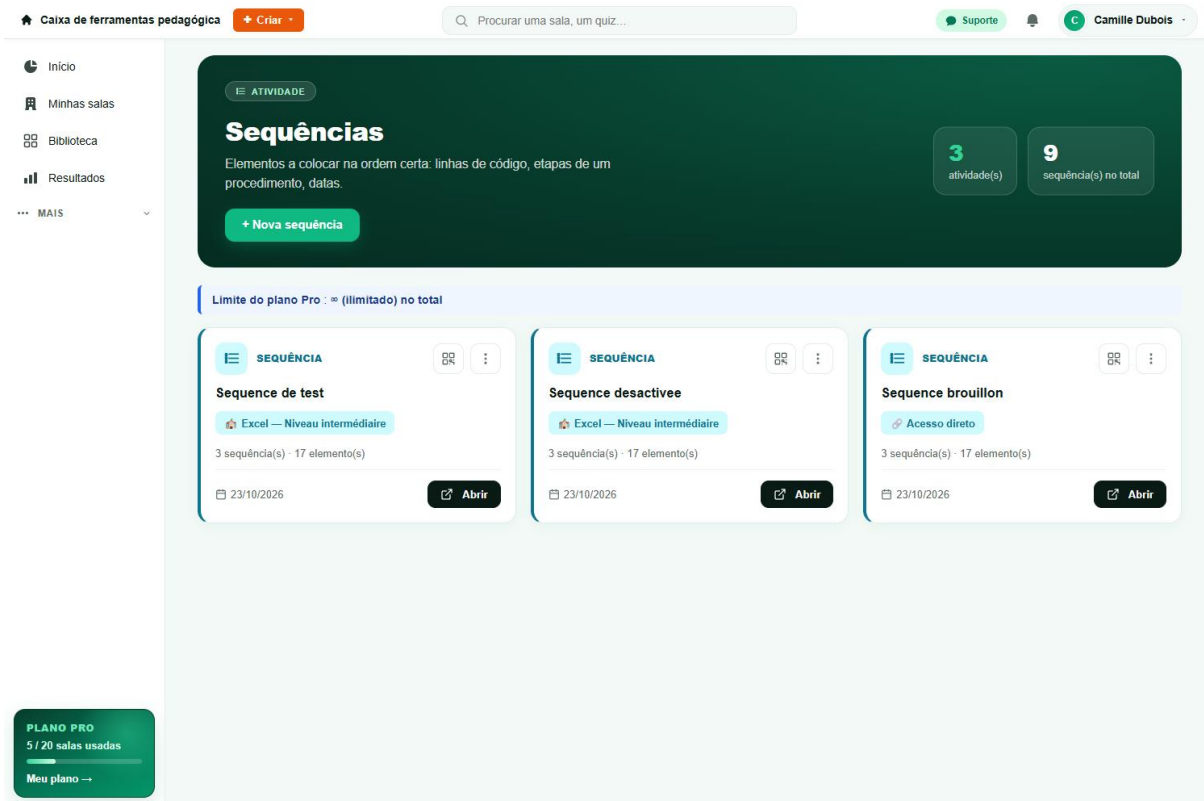


Figura 15 — A lista das suas sequências.

O que recupera

A pontuação tem em conta duas coisas: quantos elementos estão no sítio certo e quantos estão corretamente **encadeados** — porque um desvio de um único lugar deixa a primeira pontuação a zero mesmo quando o formando tinha percebido tudo.

Apresentações

Para que servem

Projetar um material e fazê-lo seguir, sincronizado, no ecrã de cada participante.

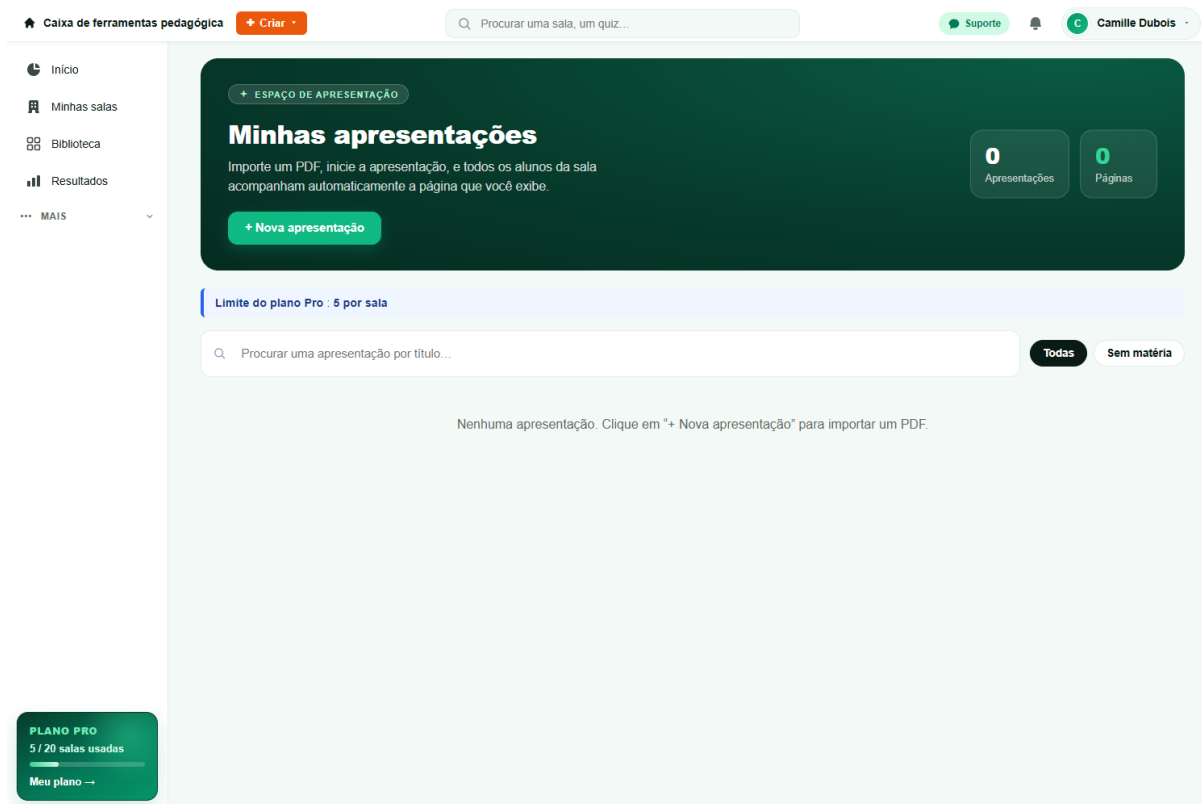


Figura 16 — A lista das suas apresentações.

Criar e partilhar

Em **Biblioteca** → **Apresentações**, carregue o seu material. Na sala, você avança os diapositivos e o ecrã de cada um acompanha.

A transferência pelos formandos

Pode autorizar a transferência do material, de imediato ou após um prazo que definir. O prazo conta-se a partir da **criação da sala**.

Bom saber: um prazo de alguns dias incentiva a presença sem privar ninguém do material. Não é um cadeado: a apresentação continua consultável em linha dentro da sala.

Quadros brancos

Para que servem

Desenhar, anotar, esquematizar em direto perante o grupo, com cada traço a aparecer no ecrã dos participantes.

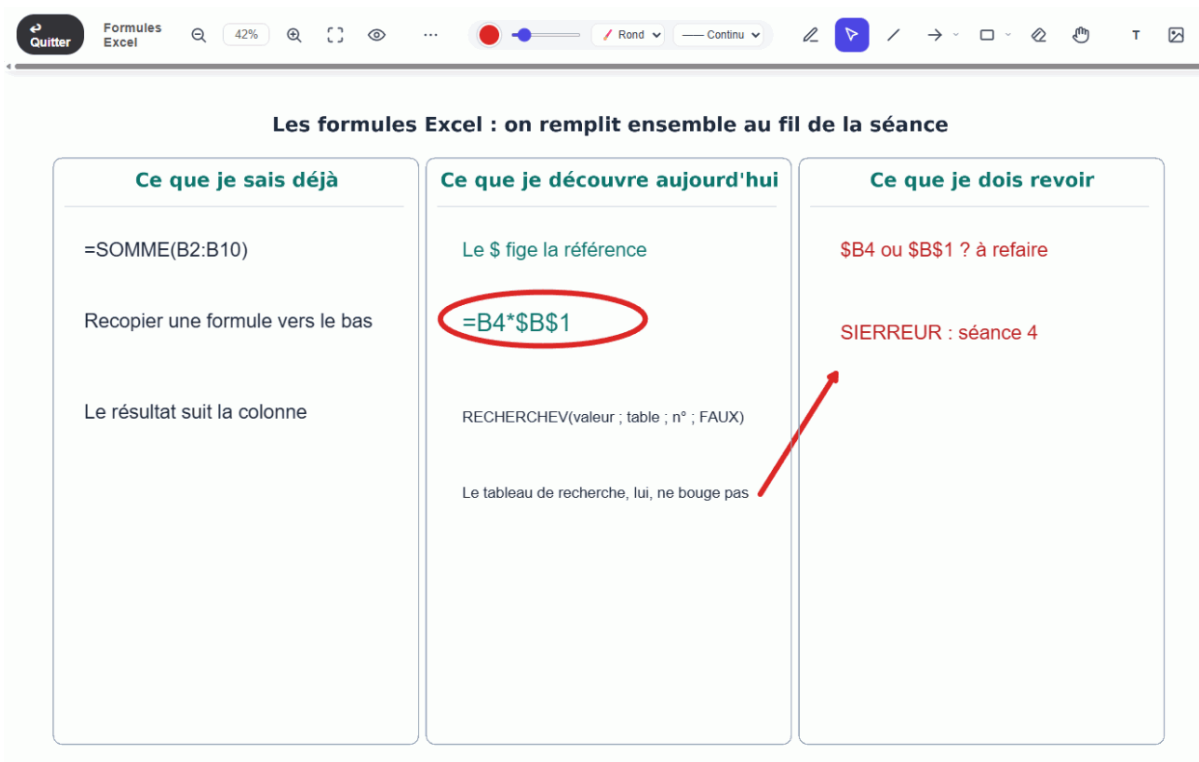


Figura 17 — O quadro branco durante uma sessão.

Criar e usar

Em **Biblioteca** → **Quadros brancos**, crie um quadro.

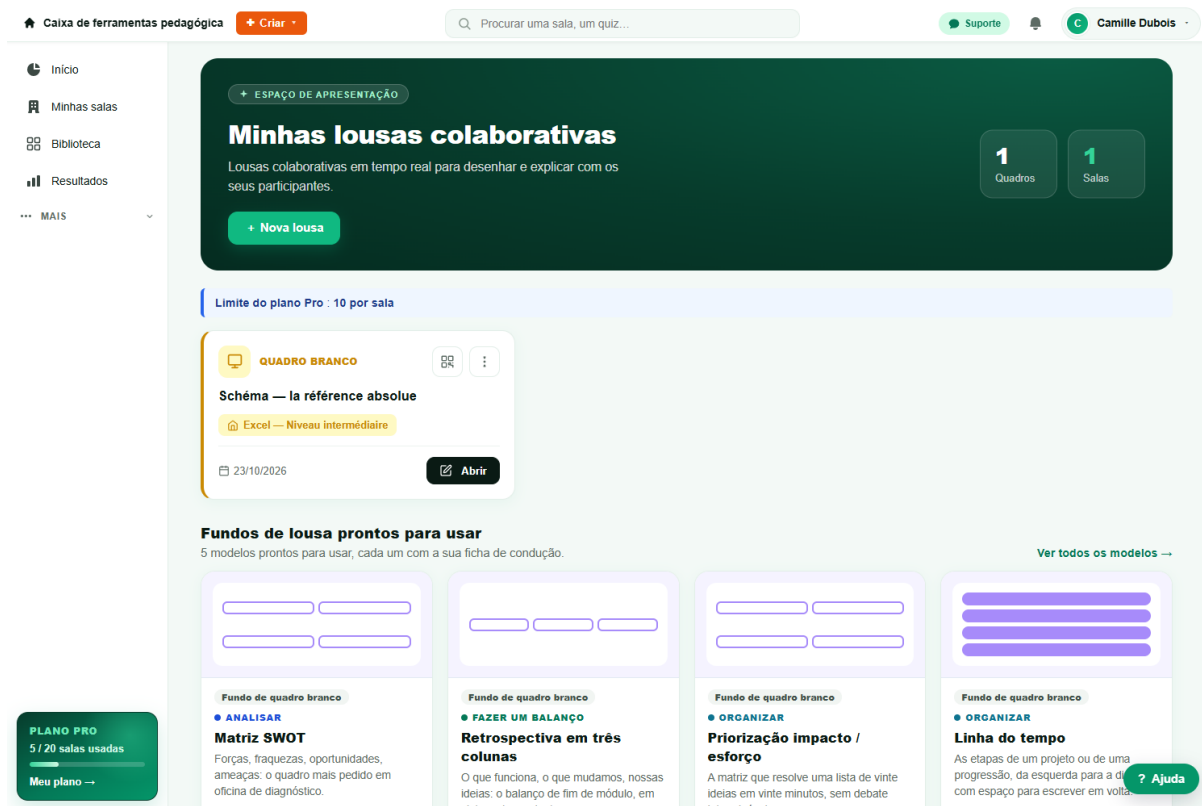


Figura 18 — A lista dos seus quadros brancos.

A barra de ferramentas oferece o lápis, as formas, a borracha, a ferramenta mão para deslocar a superfície, a importação de imagens e as caixas de texto.

As caixas de texto permitem escolher o tipo de letra e podem ser movidas e redimensionadas.

Quem está ligado

Um contador **Ligados** indica quem está a ver o quadro, e um distintivo assinala quem está a desenhar.

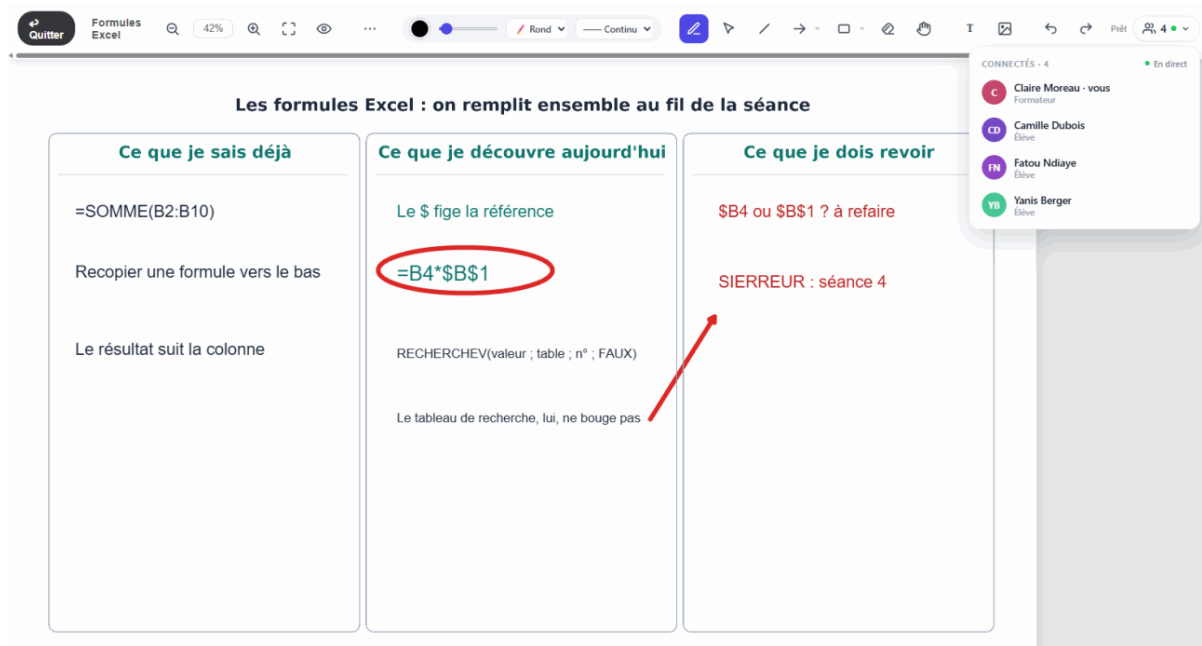


Figura 19 — O painel das pessoas ligadas ao quadro.

A vista do formando

O formando vê o quadro a construir-se em direto. Consoante as suas definições, também pode desenhar nele.

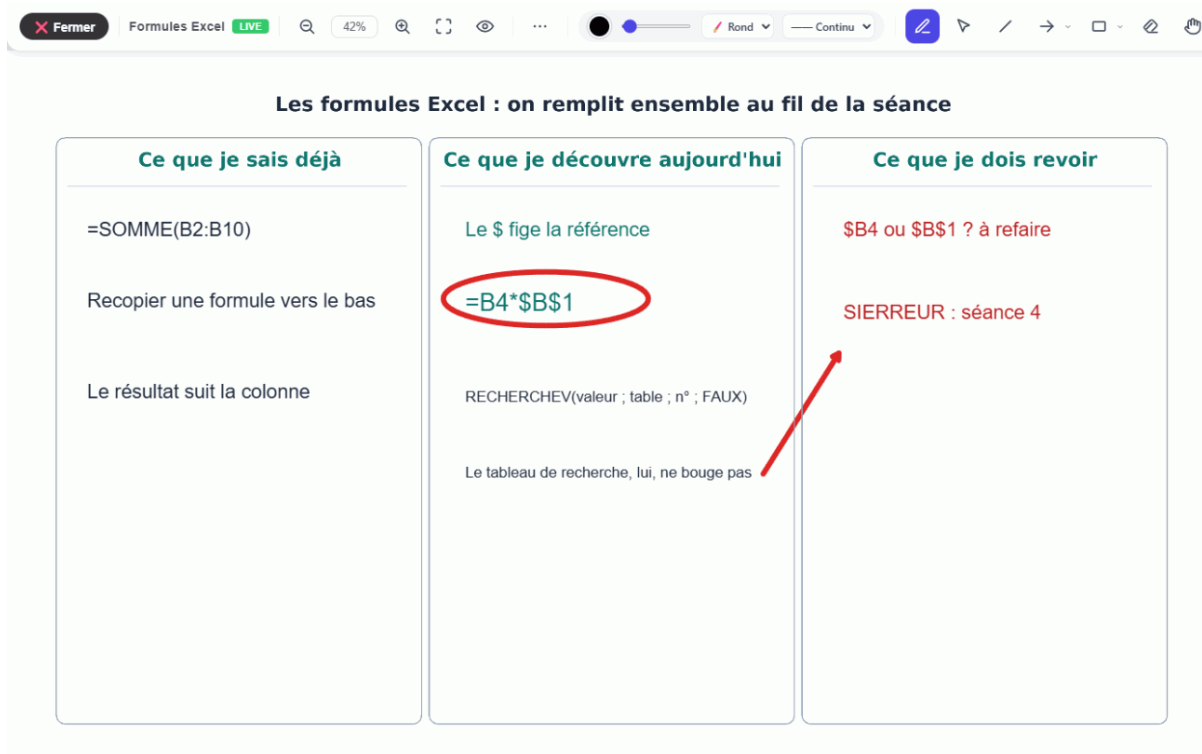


Figura 20 — O quadro branco, vista do formando.

Atenção: feche o separador do quadro em vez de deixar o computador suspender durante uma pausa. Ao acordar, confirme com um olhar que o seu desenho ainda lá está antes de continuar.

Vídeos interativos

Para que servem

Inserir perguntas dentro de um vídeo: a reprodução para, o formando responde e depois o vídeo retoma.

The screenshot displays the 'Éditeur interactif' interface for a video titled 'Les références absolues dans Excel'. The interface includes a navigation bar with 'Retour', 'Paramètres', and 'QR code & lien'. The main content area shows a video player with a timeline and a table of data.

Les références absolues

fx =B4*\$B\$1

Article	Prix HT	Prix TTC
Clavier	29,90 €	
Souris	14,50 €	
Ecran 24"	139,00 €	
Casque	49,90 €	

Above the table, the 'Taux de TVA' is shown as 1,20 in a yellow box, with the cell reference B1 indicated.

Avec le \$, la référence ne bouge plus

0:24 / 0:37

Ligne de temps (Timeline) 00:24.0

Mettez la vidéo en pause à l'endroit désiré, puis cliquez sur un bouton ci-dessous pour ajouter une interaction.

Timeline controls: Ajouter QCM, Ajouter Texte à Trou, Ajouter Info (Pop-up)

Figura 21 — O editor: os pontos de paragem colocam-se na linha de tempo.

Criar

Em **Biblioteca → Vídeos interativos**, carregue o seu vídeo, coloque os pontos de paragem na linha de tempo e redija a pergunta de cada um.

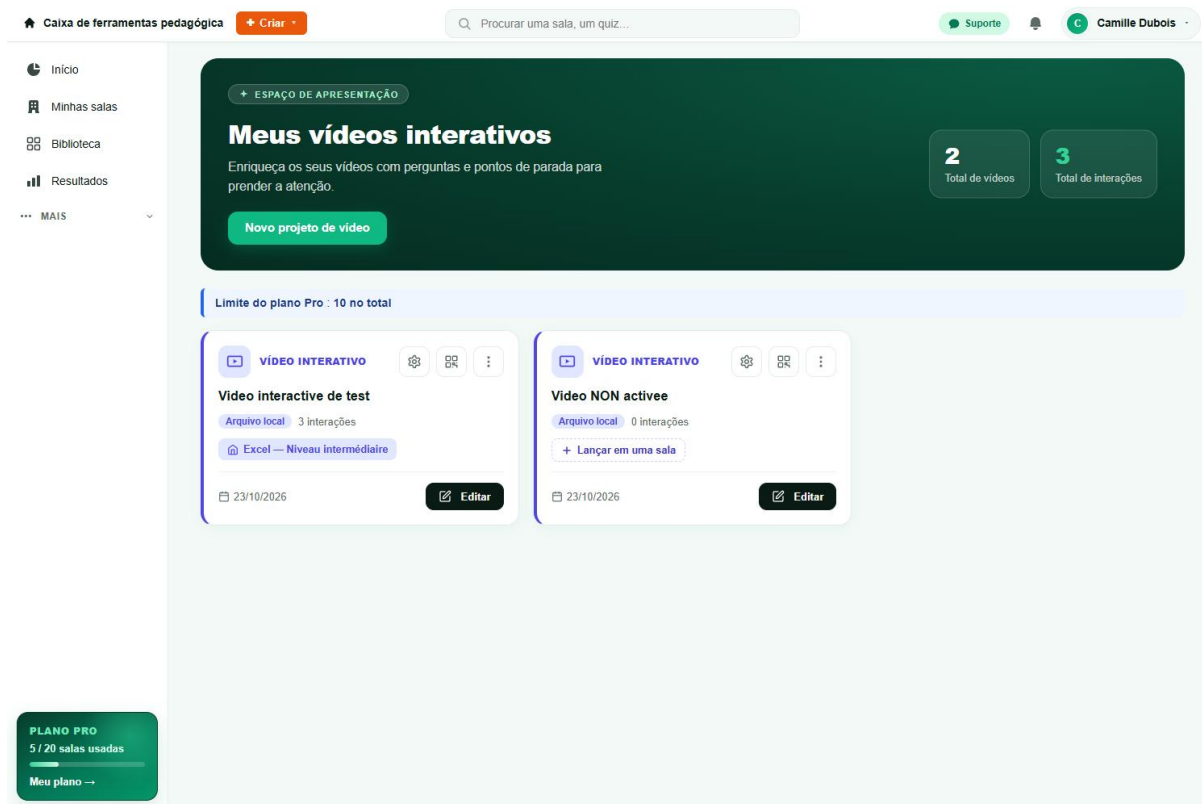


Figura 22 — A lista dos seus vídeos interativos.

Partilhar e acompanhar

Na sala ou por ligação assinada. Em cada ponto de paragem, a reprodução para e a pergunta aparece.

es dans Excel

The screenshot shows a video player interface. The video title is "Les références absolues". The video content shows a list of items: Taux de TVA, Article, Clavier, Souris, Ecran 24", and Casque. A formula bar shows "=B4*B1". A white box with a black border contains the question "Avant de recopier" and three possible answers: "Toutes les lignes afficheront le bon prix", "Les lignes du dessous tomberont à zéro", and "Excel refusera la formule". Below the video player, there is a "Progression" section with a progress bar and the text "Regardez la vidéo attentivement. Elle se mettra en pause automatiquement pour vous poser des questions."

Les références absolues

fx =B4*B1

Taux de TVA

Article

Clavier

Souris

Ecran 24"

Casque

Avant de recopier

Toutes les lignes afficheront le bon prix

Les lignes du dessous tomberont à zéro

Excel refusera la formule

Elle donne le bon résultat

0:11 / 0:37

Progression

Regardez la vidéo attentivement. Elle se mettra en pause automatiquement pour vous poser des questions.

Figura 23 — Uma pergunta feita durante a visualização.

O balanço dá-lhe, por formando, as respostas dadas em cada ponto de paragem.

The screenshot shows a dashboard with a header bar containing a search bar, a "Support" button, and a user profile for "Claire Moreau". The main section is titled "BILAN" and "Les références absolues dans Excel". It shows the results of the interactive video quiz: 6 videos watched, 83% average score, and 100% success rate (≥ 50%). Below this is a table with the following data:

APPRENANT	GROUPE	ACCÈS	SCORE	%	DATE
Hugo Petit	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 20:09
Léa Martin	—	Excel — Niveau intermédiaire	1 / 2	50 %	15/10/2026 20:03
Thomas Leroy	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:57
Fatou Ndiaye	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:51
Yanis Berger	—	Excel — Niveau intermédiaire	1 / 2	50 %	15/10/2026 19:45
Camille Dubois	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:39

Figura 24 — O balanço de um video interativo.

Atenção: a correção é feita pelo servidor, nunca pela página. Ninguém pode atribuir-se uma pontuação que não obteve.

Atenção: o tamanho dos ficheiros carregados é limitado. Para um vídeo longo, aloje-o noutro sítio e use o seu endereço.

Notas autocolantes — o mural colaborativo

Para que serve

Um mural partilhado onde cada participante deixa as suas ideias em direto: tempestade de ideias, recolha de expectativas, balanço de fim de dia.

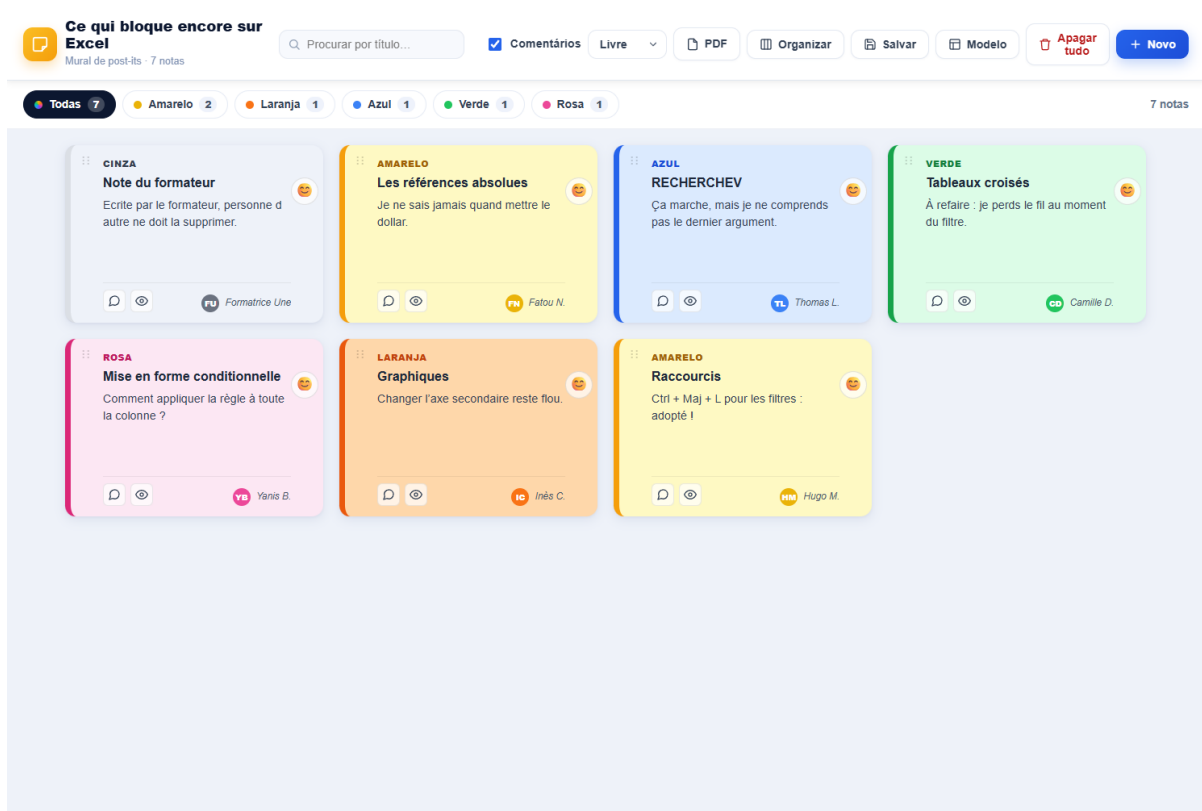


Figura 25 — Um mural com os contributos do grupo.

Criar um mural

Em **Biblioteca → Notas autocolantes**. Parta de um mural vazio ou de um **modelo EduTools** — há cerca de vinte, cada um com o seu guia de dinamização.

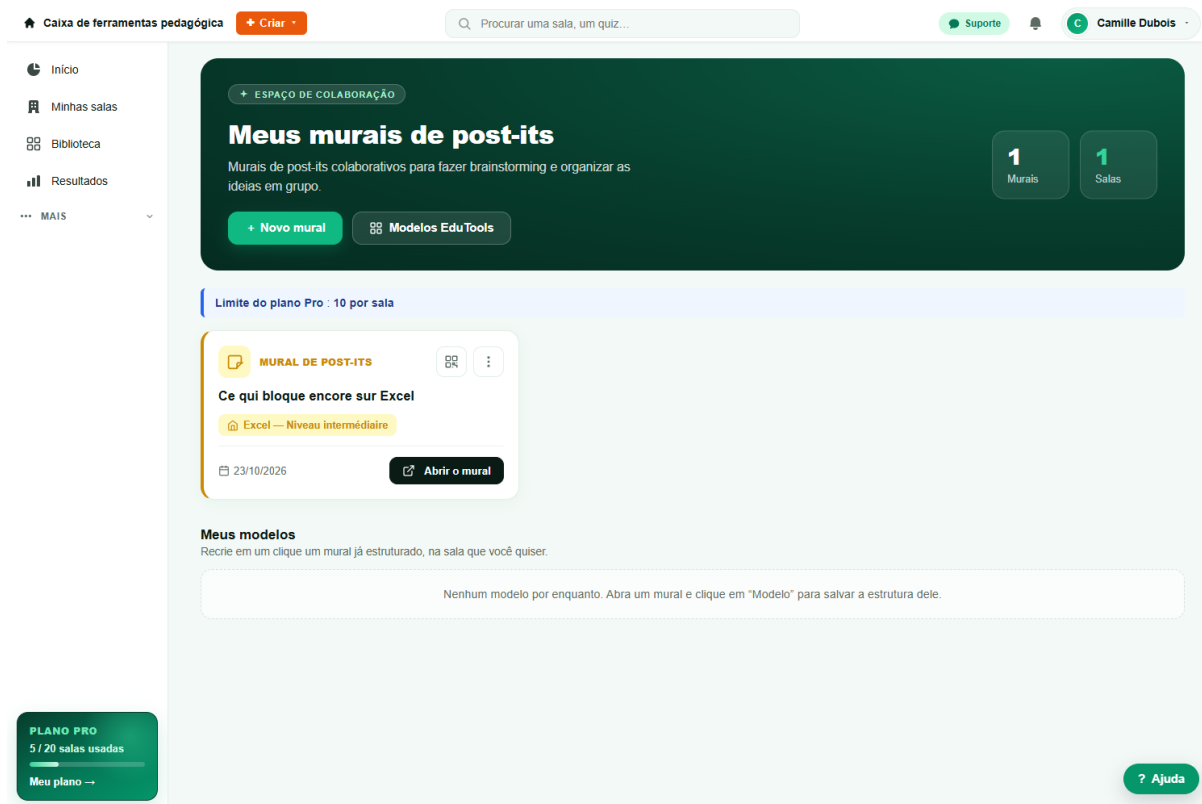


Figura 26 — A lista dos seus murais de notas.

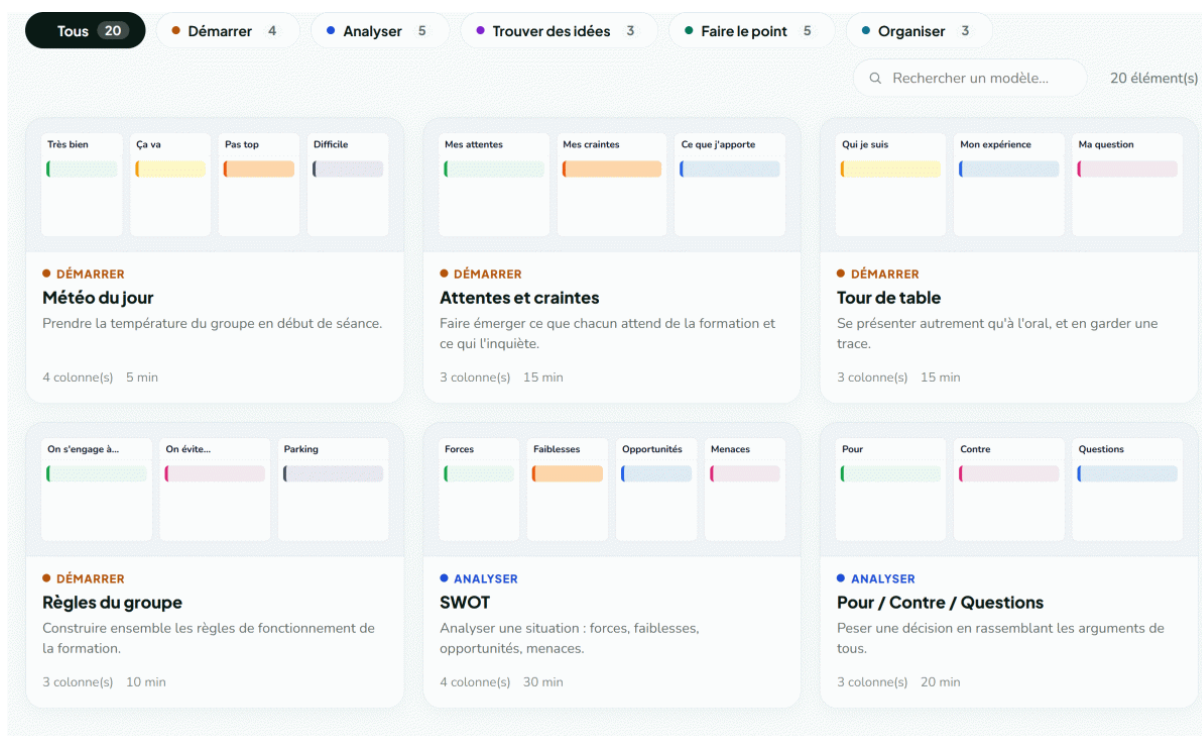


Figura 27 — Modelos de murais prontos a usar.

Cada modelo vem com uma ficha que explica o desenrolar proposto: a pergunta a fazer, o tempo a prever, o que fazer com isso a seguir.

FAIRE LE POINT

Start / Stop / Continue

Faire le bilan d'une période ou d'un projet pour s'améliorer.

3 colonne(s)3 post-it(s) d'exempleDurée : 20 min

Aperçu du mur

Commencer1

Exemple : un point de 10 minutes le lundi.

Arrêter1

Exemple : les réunions sans ordre du jour.

Continuer

Exemple : le partage des bonnes pratiques.

Fiche d'animation

Objectif : tirer des enseignements concrets d'une expérience.

Déroulé

1. Rappelez la période ou le projet concerné.

2. Chacun remplit les trois colonnes (10 minutes).

3. Retenez deux ou trois actions précises, chacune avec un responsable.

Astuce : formulez chaque post-it comme une action, pas comme un reproche.

Utiliser ce modèle

Le mur est créé dans la salle choisie ; vous pourrez tout modifier ensuite.

Nom du Tableau

Start / Stop / Continue

Salle

Sans salle — accès direct uniquement

Ajouter les post-its d'exemple

Ils montrent quoi écrire dans chaque colonne : supprimez-les avant la séance si vous préférez.

+ Créer le mur

Figura 28 — A ficha de dinamização de um modelo.

Durante a sessão

As notas aparecem à medida que são escritas. Pode movê-las, agrupá-las em colunas, comentá-las se tiver ativado os comentários.

Bom saber: lance o mural antes da sua pergunta, não depois. Quem descobre a ferramenta enquanto procura uma ideia faz as duas coisas pior.

Notas

Para que servem

Redigir um documento partilhado: ata, síntese, instruções. Os formandos leem-no na sala.

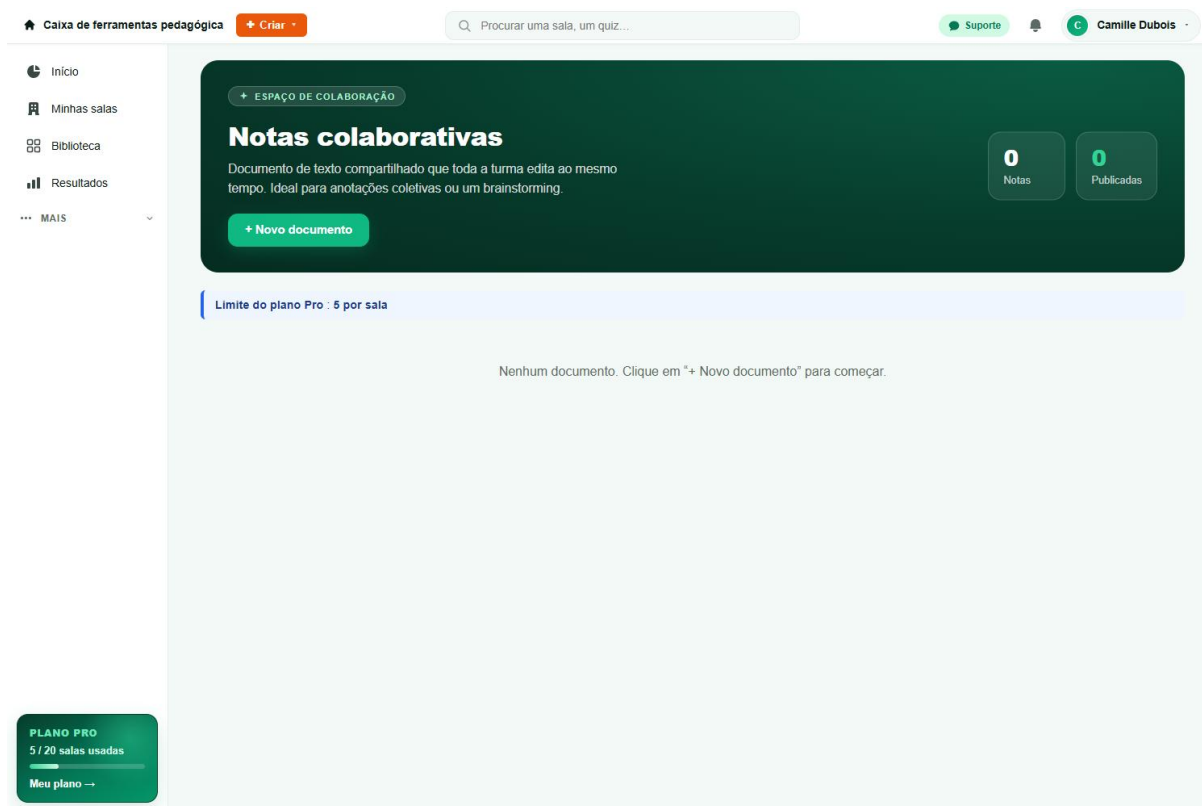


Figura 29 — A lista das suas notas.

Mapas mentais

Para que servem

Estruturar uma lição, um projeto ou uma tempestade de ideias em árvore: uma ideia central, ramos, sub-ramos.

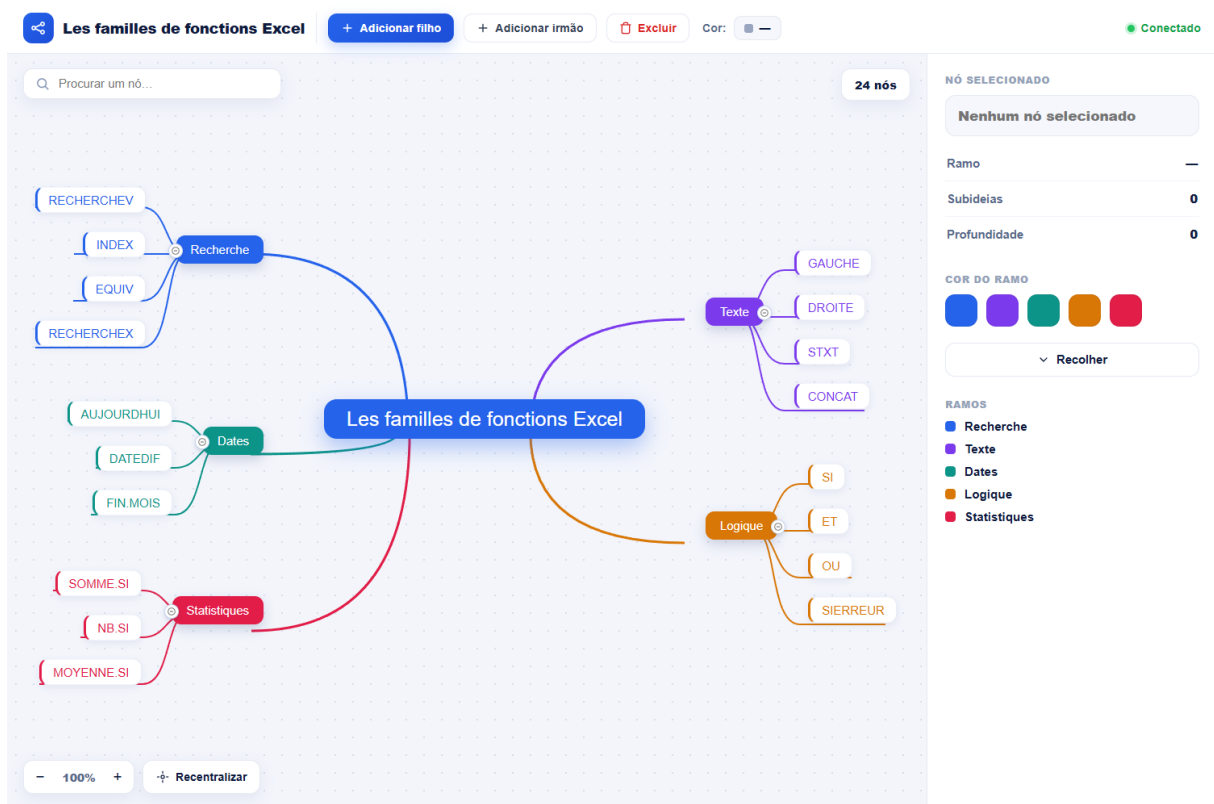


Figura 30 — Um mapa mental com os seus ramos.

Criar

Em **Biblioteca** → **Mapas mentais**. Acrescente ramos livremente; o mapa é conservado e reutilizável.

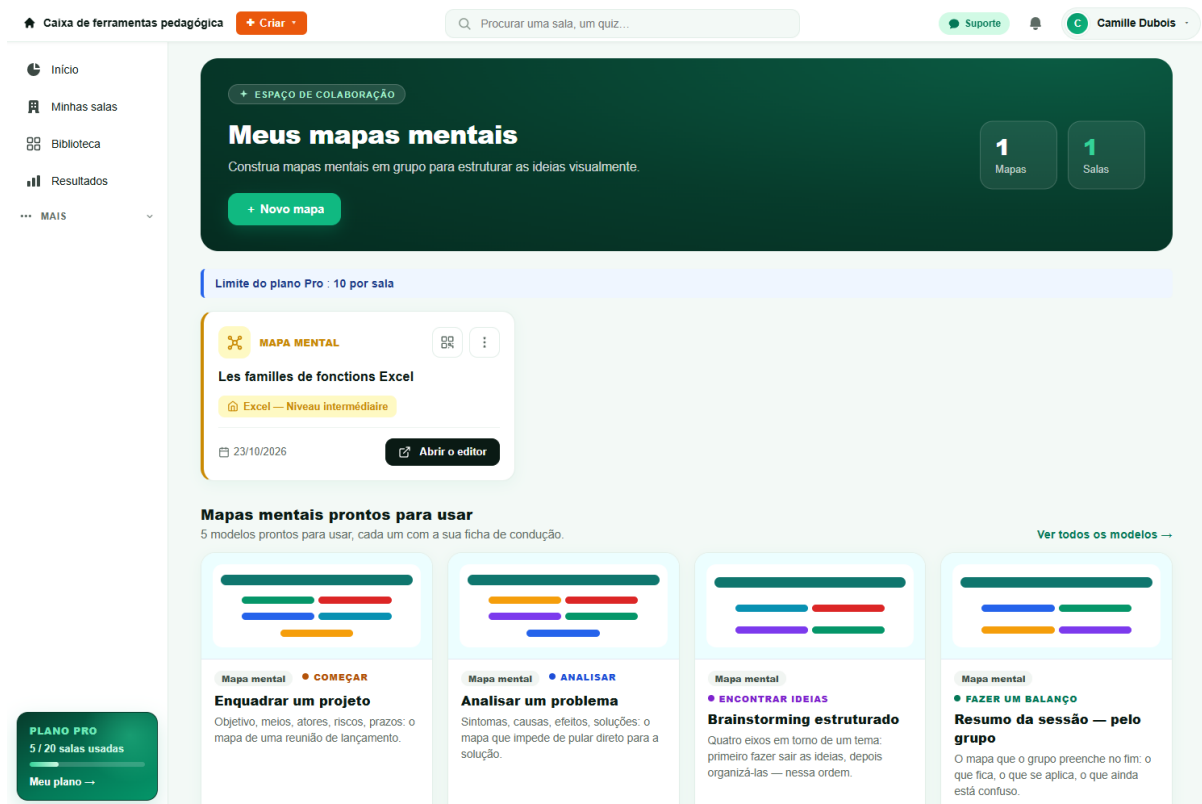


Figura 31 — A lista dos seus mapas mentais.

Bom saber: o mapa mental serve também de memória da sessão. Reaberto na vez seguinte, põe toda a gente no contexto em segundos.

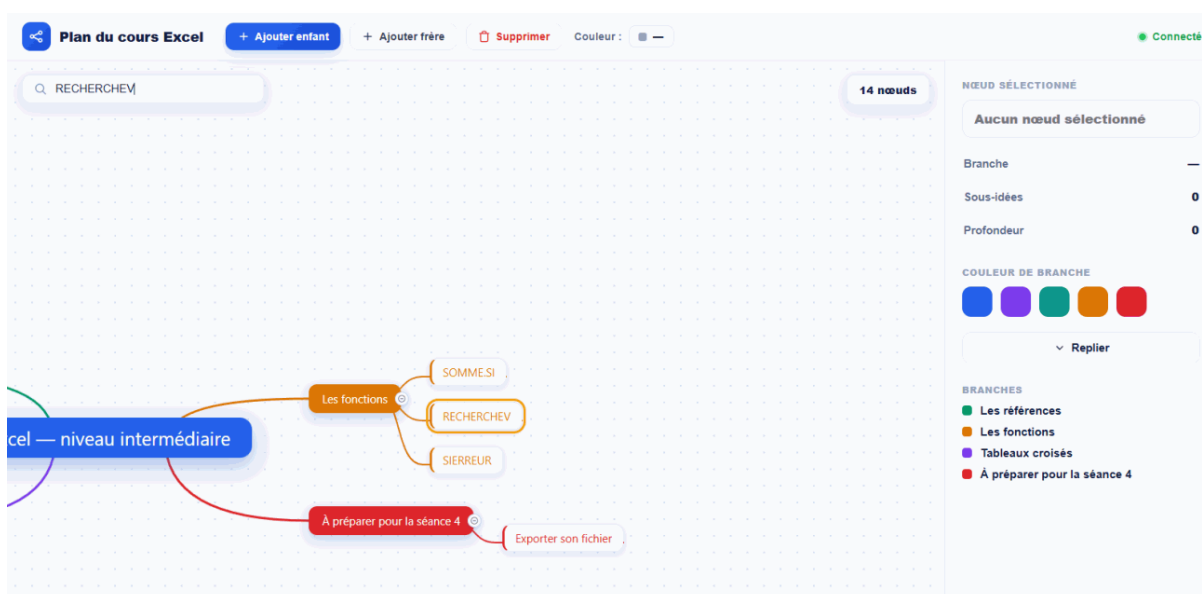


Figura 32 — Encontrar uma ideia num mapa denso.

Quadro Kanban

Para que serve

Acompanhar o avanço de um trabalho por colunas: a fazer, em curso, concluído. Útil para um projeto de grupo ou um atelier que dura várias sessões.

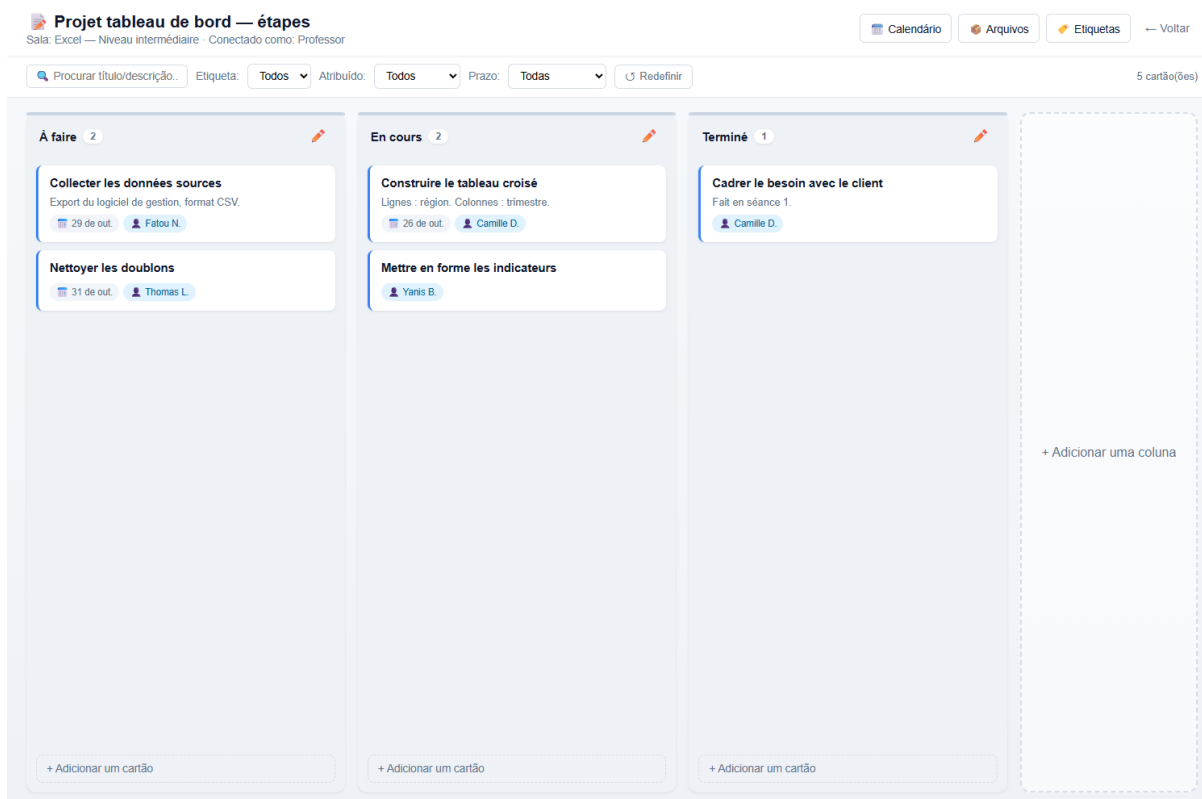


Figura 33 — Um quadro Kanban com colunas personalizadas.

Criar e usar

Em **Biblioteca** → **Kanban**. As colunas são livres.

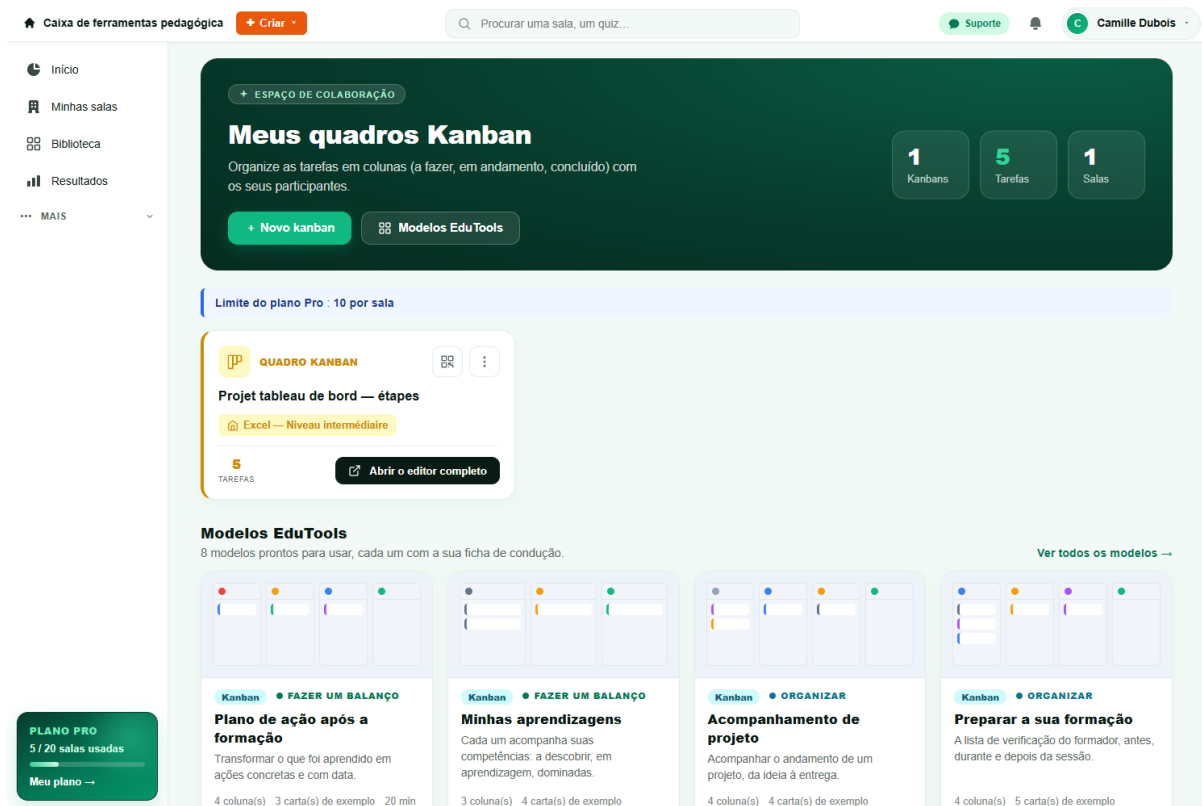


Figura 34 — A lista dos seus quadros Kanban.

Cada cartão aceita uma descrição, etiquetas, uma lista de verificação e um prazo.

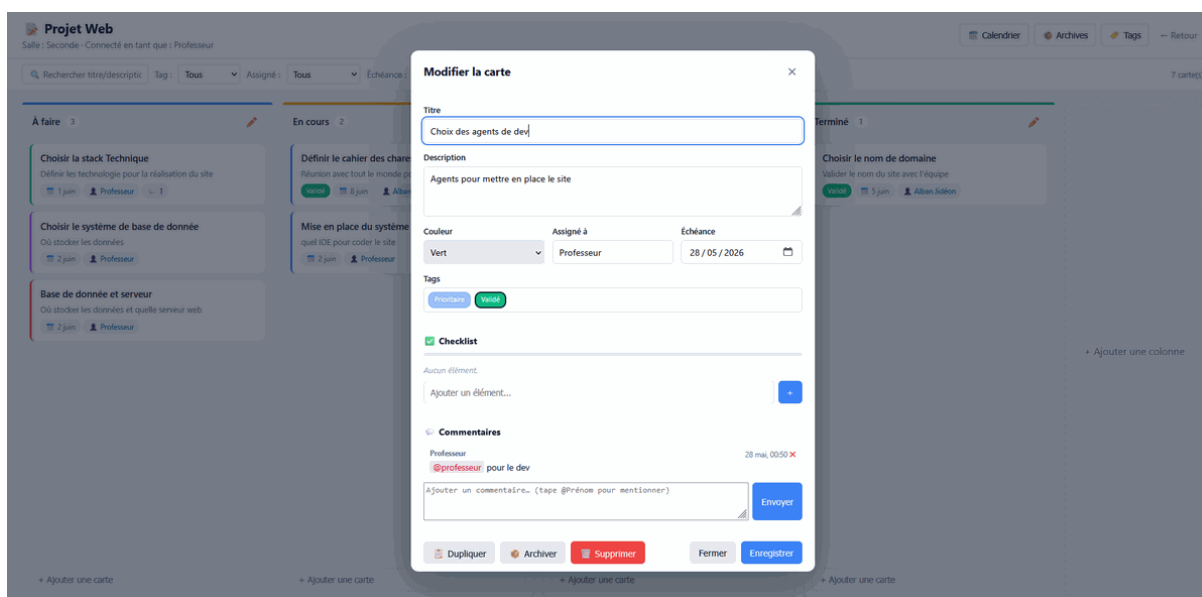


Figura 35 — Um cartão aberto: etiquetas e lista de verificação.

Uma vista de calendário mostra os prazos, prática para um projeto repartido por várias sessões.

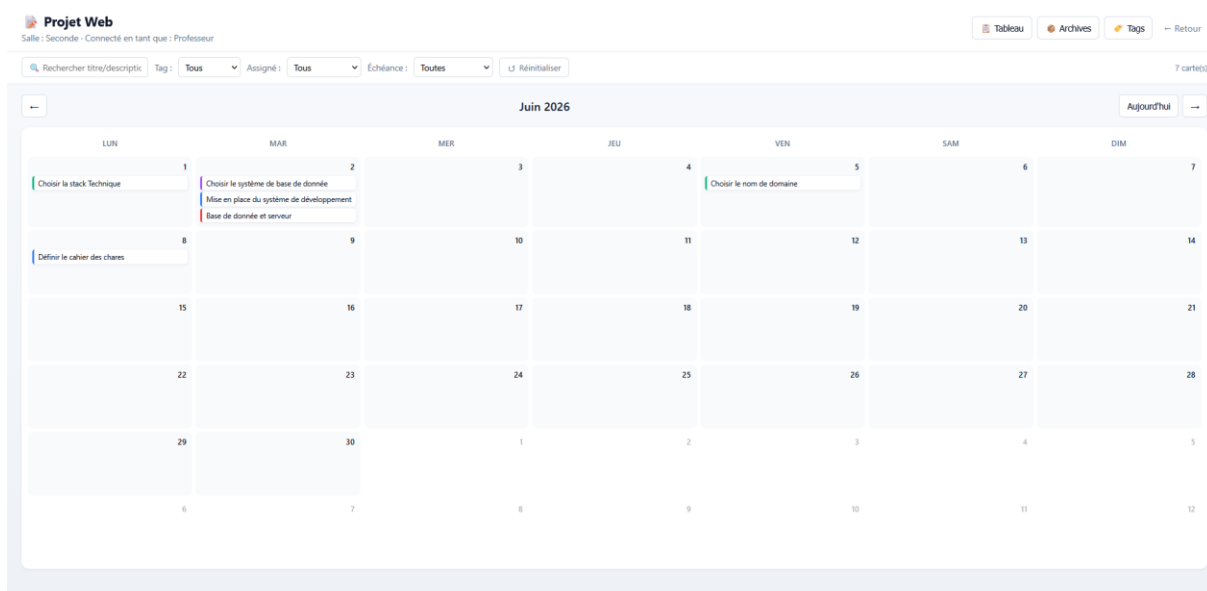


Figura 36 — A vista de calendário.

Atenção: se a sua sessão expirar enquanto move cartões, uma mensagem avisa-o. Volte a iniciar sessão no outro separador antes de continuar; caso contrário os seus últimos movimentos não seriam guardados.

Roda da Fortuna

Para que serve

Sortear um nome, decidir quem vai ao quadro, repartir temas. Uma ferramenta de dinamização simples que desbloqueia os silêncios.

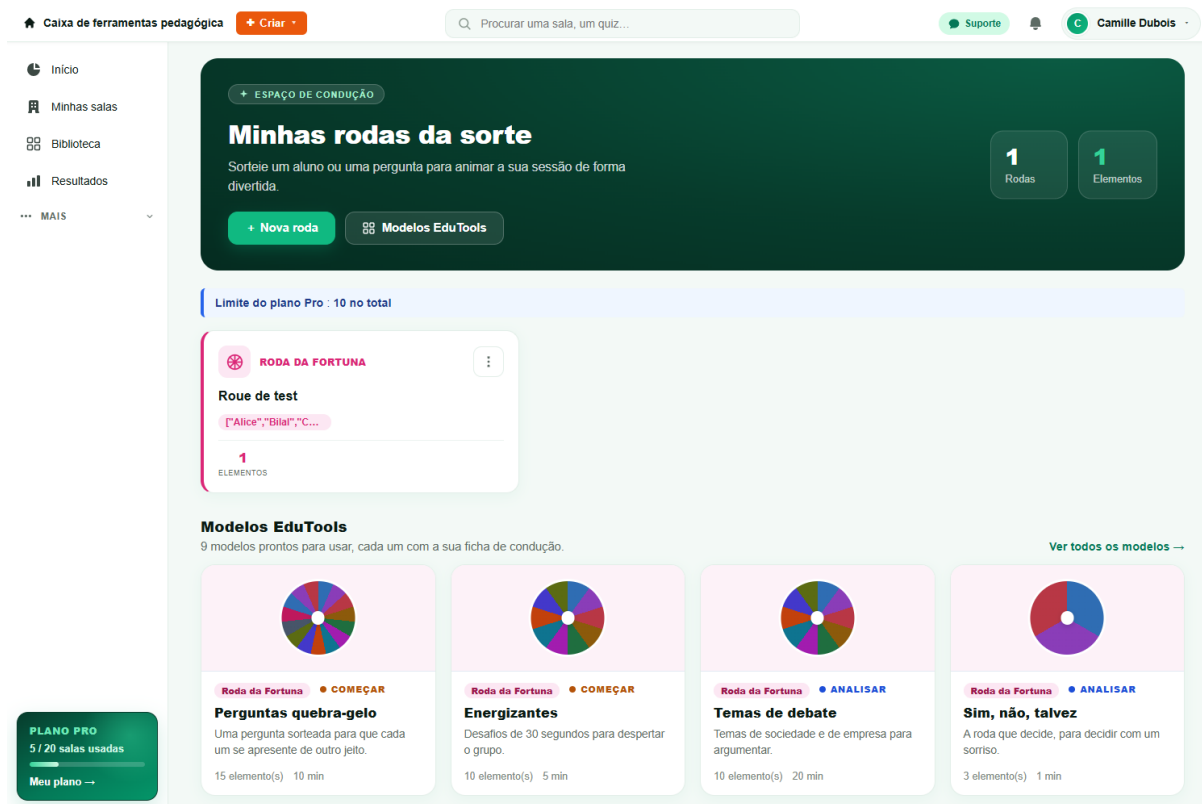


Figura 37 — A lista das suas rodas.

Criar e rodar

Em **Biblioteca** → **Roda da Fortuna**, introduza as entradas — nomes, temas, números. Projete a roda e faça o sorteio.

Bom saber: acima de uma vintena de entradas, as etiquetas tornam-se difíceis de ler na roda. Para uma turma inteira, sorteie por grupos.

Nuvem de palavras

Para que serve

Fazer uma pergunta, receber uma palavra de cada pessoa a partir do telemóvel e ver a nuvem construir-se em direto — as palavras mais citadas crescem.



Figura 38 — Os resultados de uma pergunta feita ao grupo.

Como usá-la

A nuvem prepara-se e depois lança-se **em direto**. Define quantas palavras cada participante pode enviar — de uma a cinco, ou sem limite — e escolhe se as respostas são anónimas.

Bom saber: uma pergunta fechada dá uma nuvem legível ("numa palavra, o que espera?"). Uma pergunta aberta dá uma nuvem ilegível.

Editor de código

Para que serve

Escrever código perante o grupo, com todos a seguir em direto no seu ecrã — e depois cada um trabalha na sua própria cópia. O código corre no navegador.

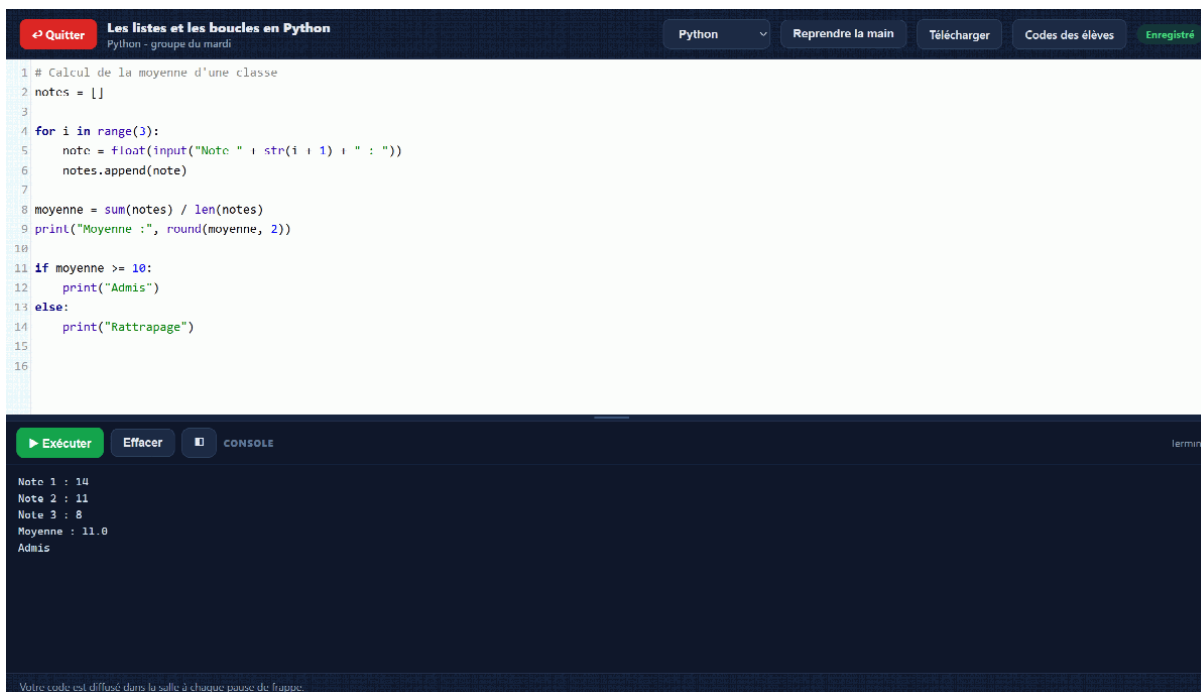


Figura 39 — O editor, vista do formador, durante uma sessão.

Abrir uma sessão

Em **Biblioteca** → **Editor de código**, escolha a linguagem e abra a sessão.

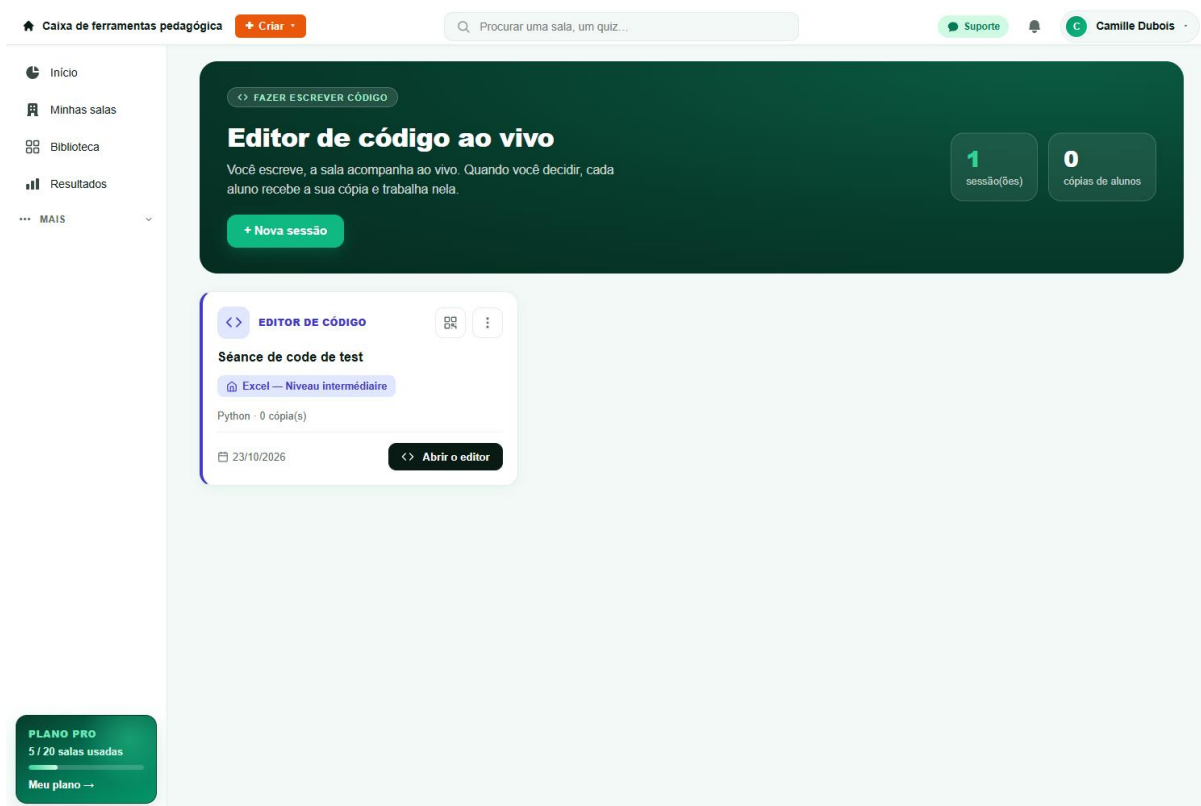


Figura 40 — A lista das suas sessões de código.

Durante a sessão

Você escreve, o grupo acompanha. Depois, cada formando pode assumir a sua cópia e executar o seu próprio código.

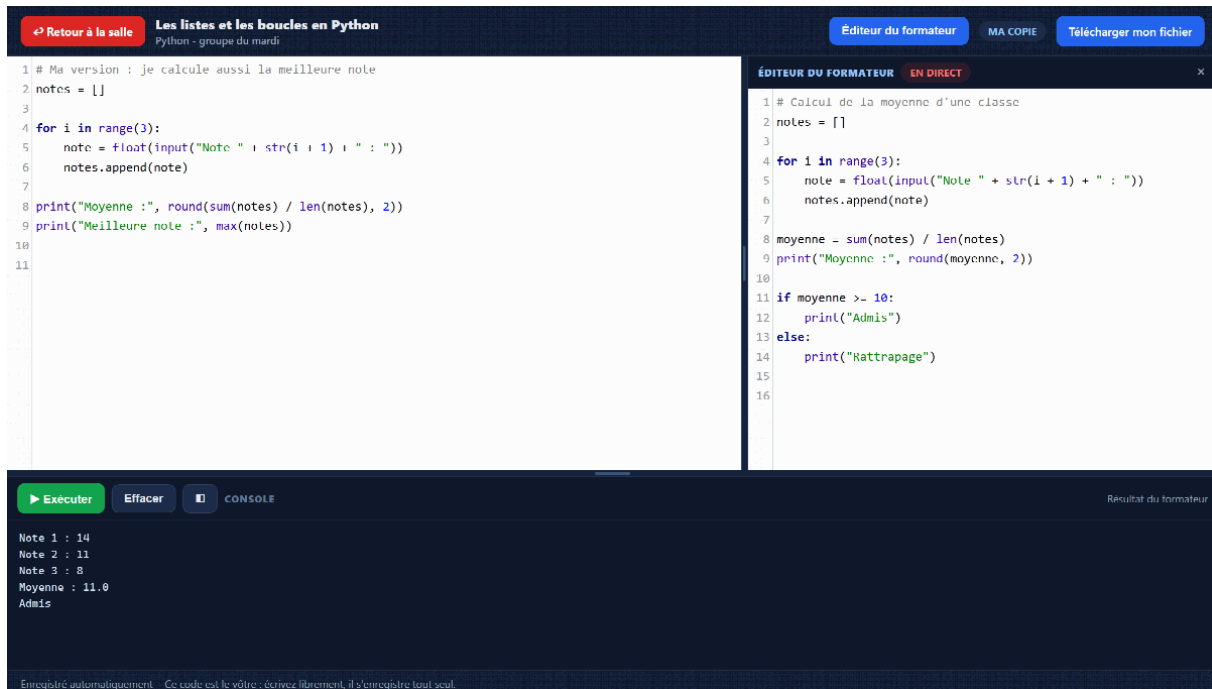


Figura 41 — Vista do formando: o código do formador e a sua própria cópia.

O resultado aparece ao lado do código — uma página HTML/CSS apresentada, o resultado de uma consulta, a saída de um programa.

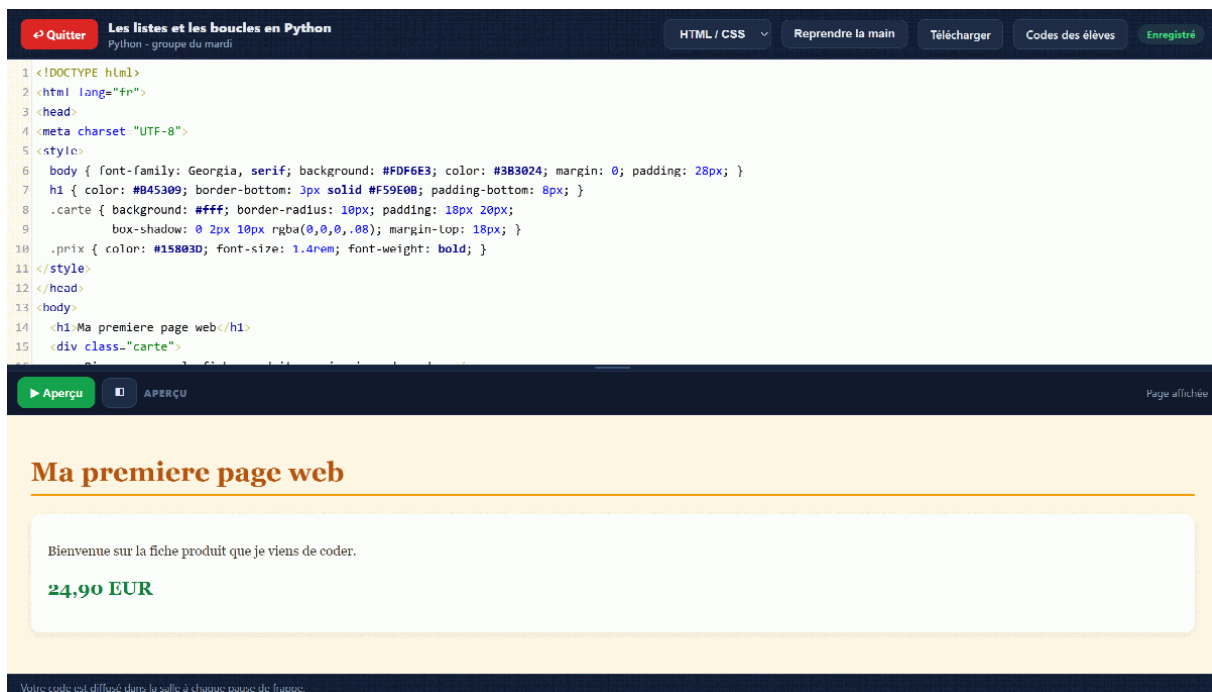


Figura 42 — A pré-visualização de uma página HTML/CSS.

Pode autorizar que a cópia de um formando seja partilhada com todo o grupo. Os trabalhos recuperam-se num arquivo .zip.

Percursos

Para que servem

Encadear várias atividades numa ordem imposta: ver o vídeo, depois fazer o questionário, depois rever os cartões. O formando vê o seu progresso.

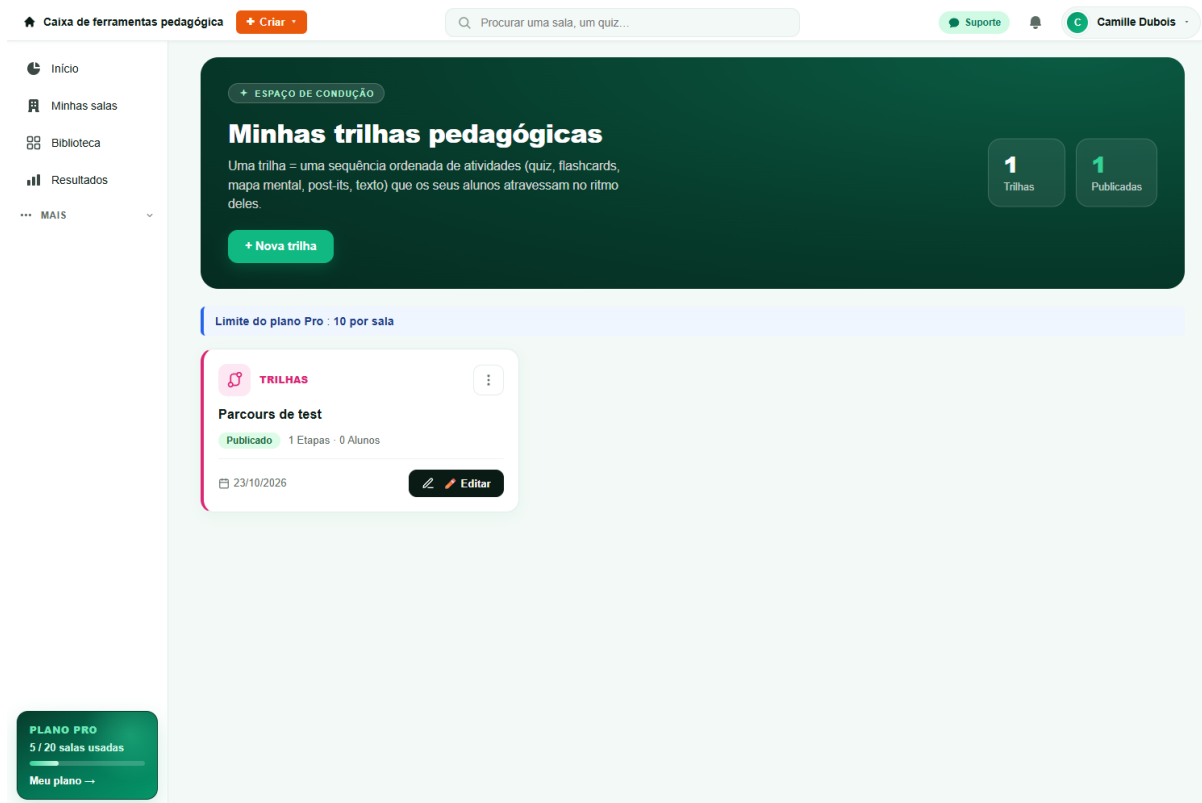


Figura 43 — A lista dos seus percursos.

Criar

Em **Biblioteca** → **Percursos**, acrescente as etapas pela ordem desejada, escolhendo entre as suas atividades existentes.

Banco de exercícios e planos de sessão

Para que servem

Estas duas ferramentas servem a sua **preparação**, não diretamente o formando.

O **banco de exercícios** reúne os seus exercícios arrumados por disciplina, com a sua resolução. Envia-os para a sala quando decidir, e revela a correção no momento certo.

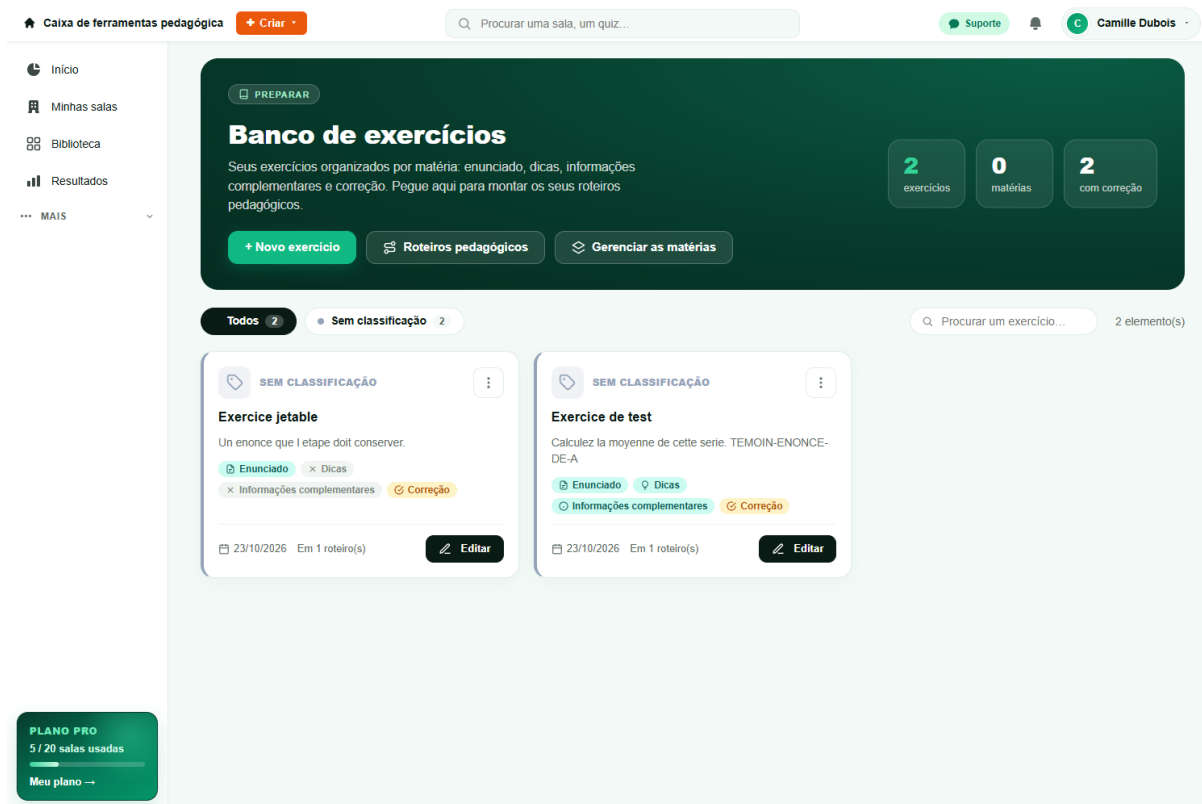


Figura 44 — O banco de exercícios.

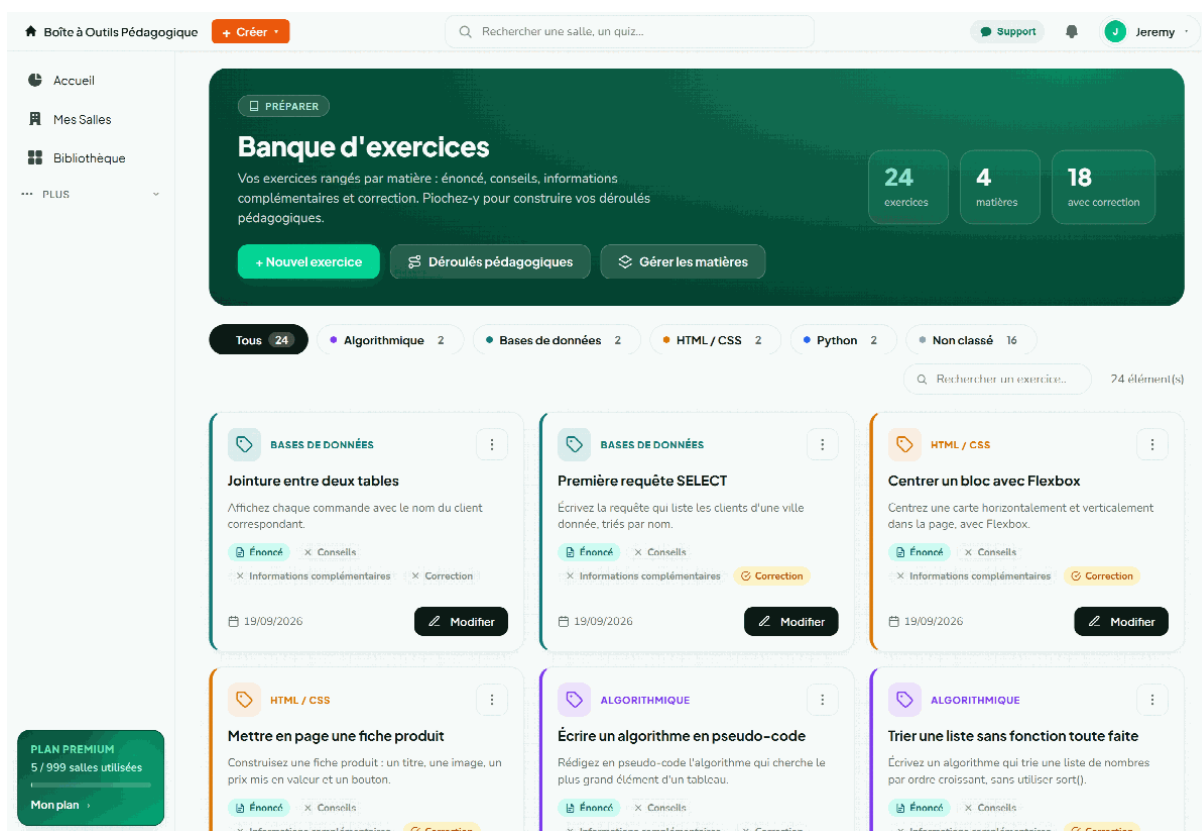


Figura 45 — Os exercícios, arrumados por disciplina.

O editor mostra a toda a hora a pré-visualização do que o formando verá.

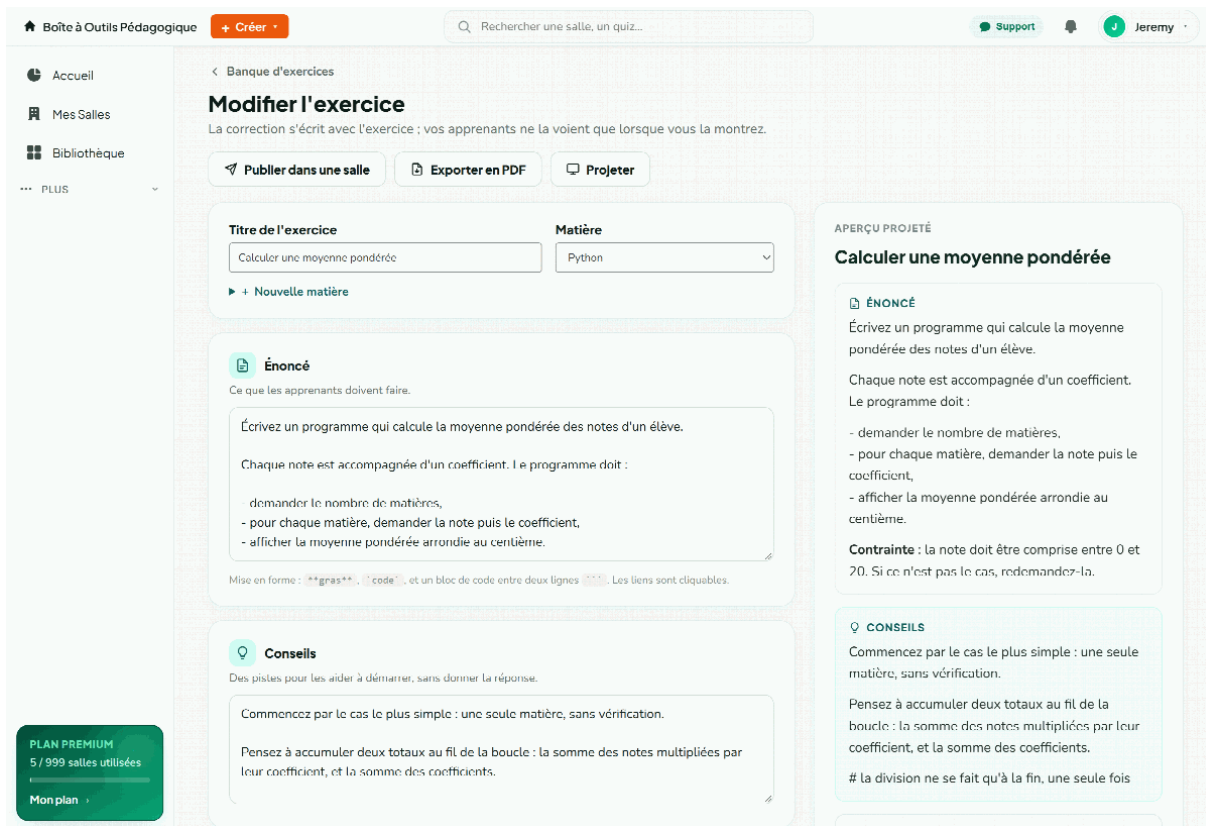


Figura 46 — O editor de um exercício e a sua pré-visualização.

Na sala, projeta o exercício e revela a correção quando quiser.



Figura 47 — A correção revelada em projeção.

O **plano de sessão** é o fio condutor da sua sessão: a sucessão de momentos, com a sua duração e o material associado. Segue-o na sala e assinala o que está feito.

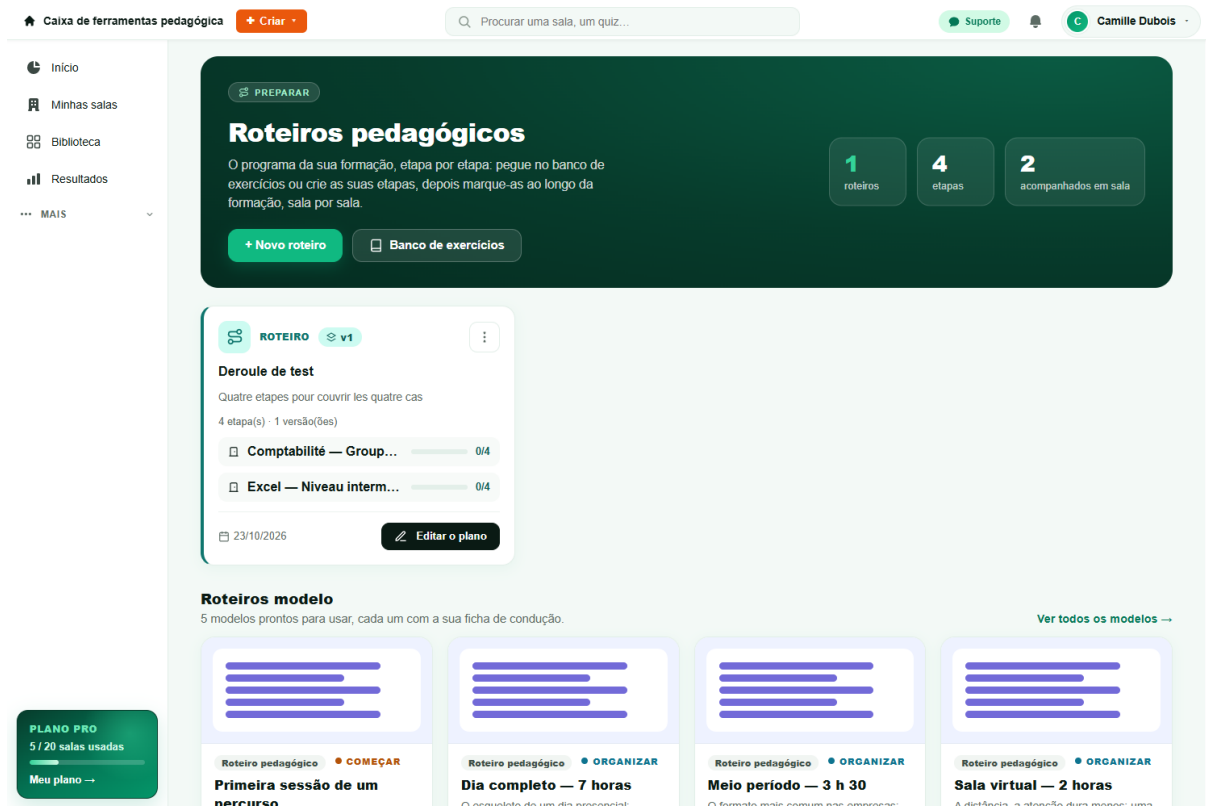


Figura 48 — A lista dos seus planos de sessão.

Bom saber: a resolução só é enviada ao formando no momento em que a revela. Antes disso, não está na página.

Modelos EduTools

Para que servem

Mais de cem atividades prontas a usar — murais de notas, questionários, rodas, nuvens de palavras, mapas mentais — cada uma com uma ficha de dinamização que explica quando e como a usar.

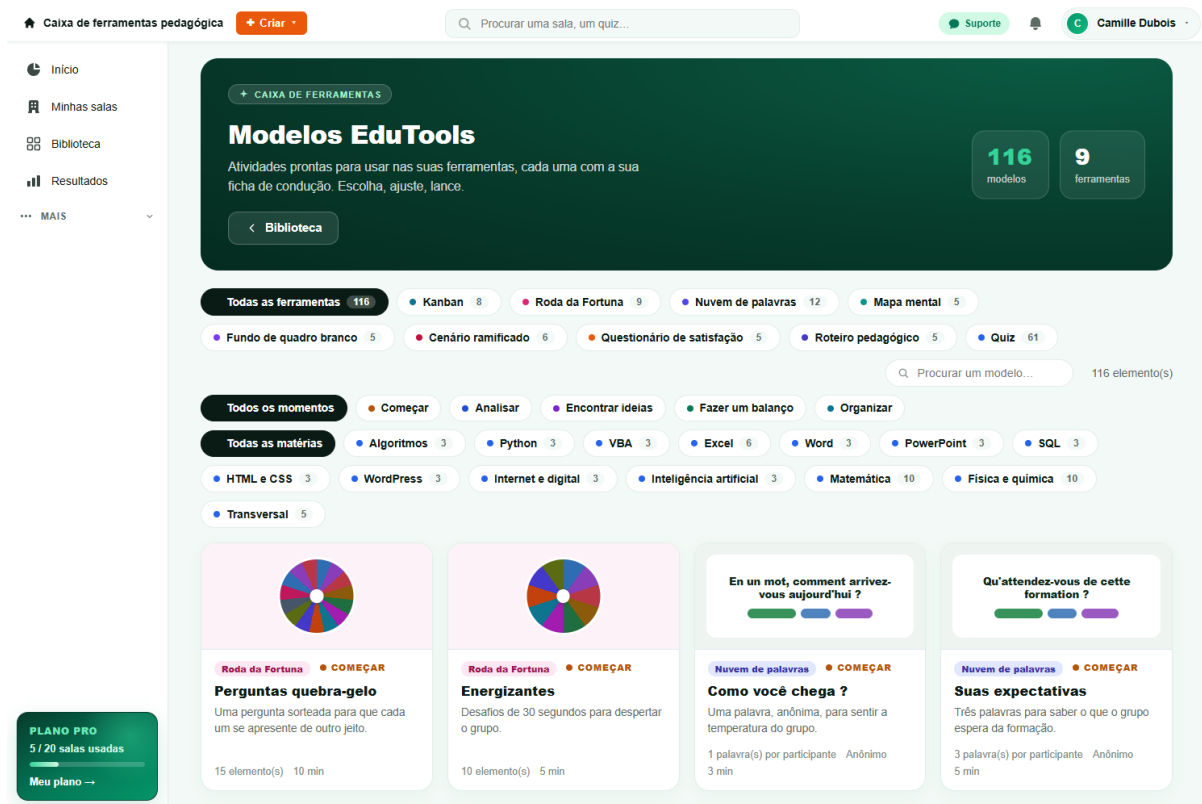


Figura 49 — O catálogo de modelos, vista do formador.

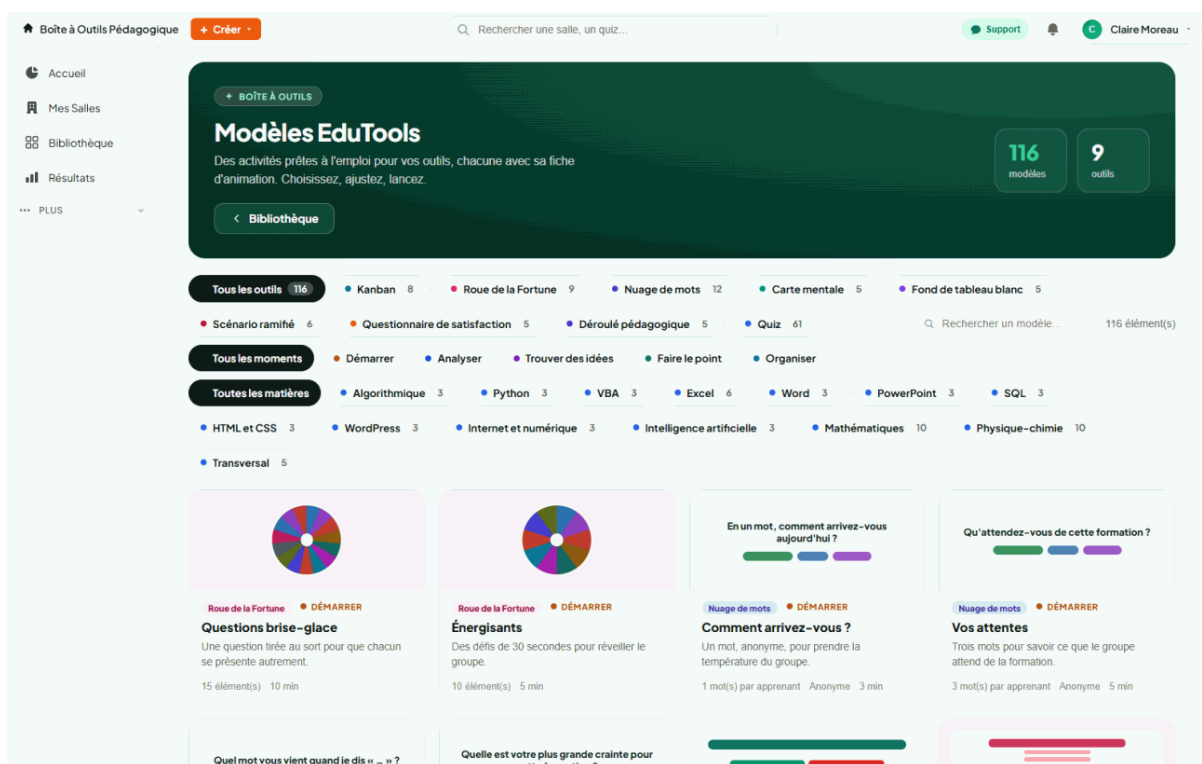


Figura 50 — O catálogo, filtrado por ferramenta.

Como usá-los

Em **Biblioteca** → **Explorar os modelos**, abra uma ficha, leia o desenrolar proposto e clique em **Usar este modelo**: chega uma cópia ao seu espaço, que modifica livremente.

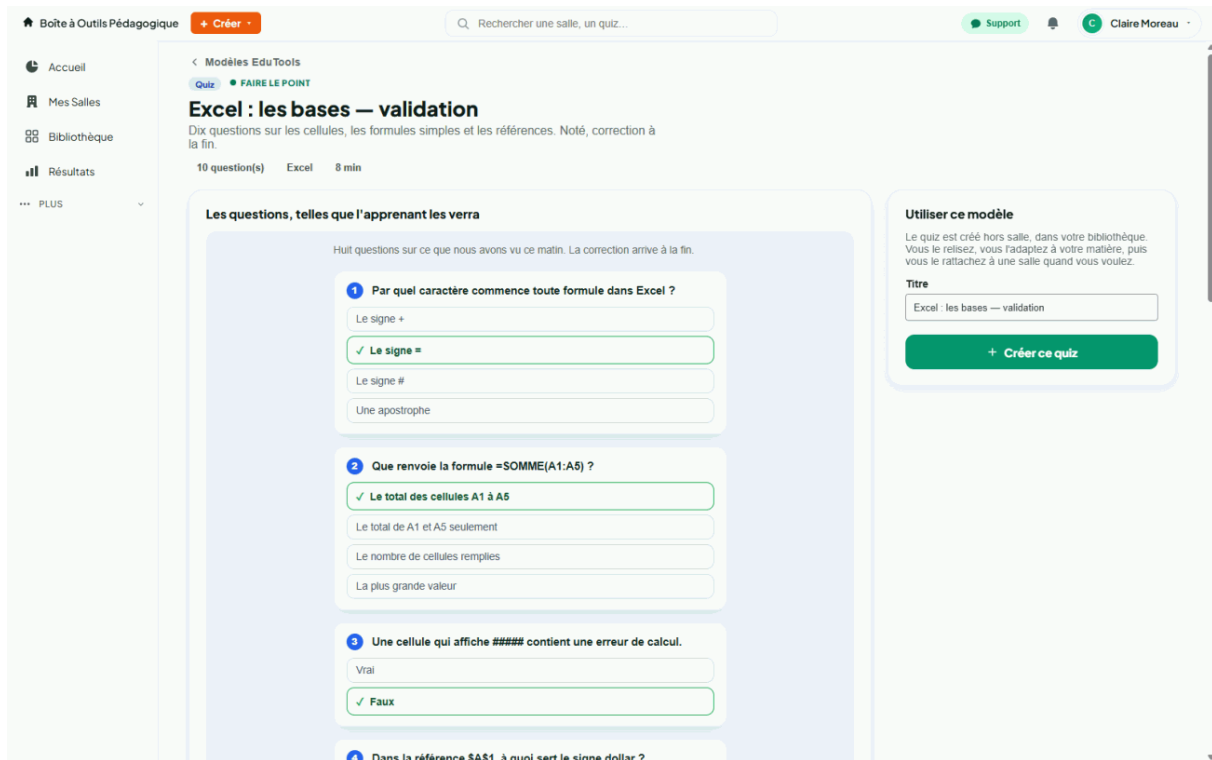


Figura 51 — A ficha de um modelo: o desenrolar proposto, antes de o copiar.

Bom saber: os modelos são um bom ponto de partida quando descobre uma ferramenta. Copie um, modifique-o, e perceberá a ferramenta mais depressa do que partindo de uma página em branco.

Documentos e ficheiros

Para que serve

Deixar materiais na sala: PDF, imagens, folhas de cálculo. Os formandos consultam-nos e transferem-nos.

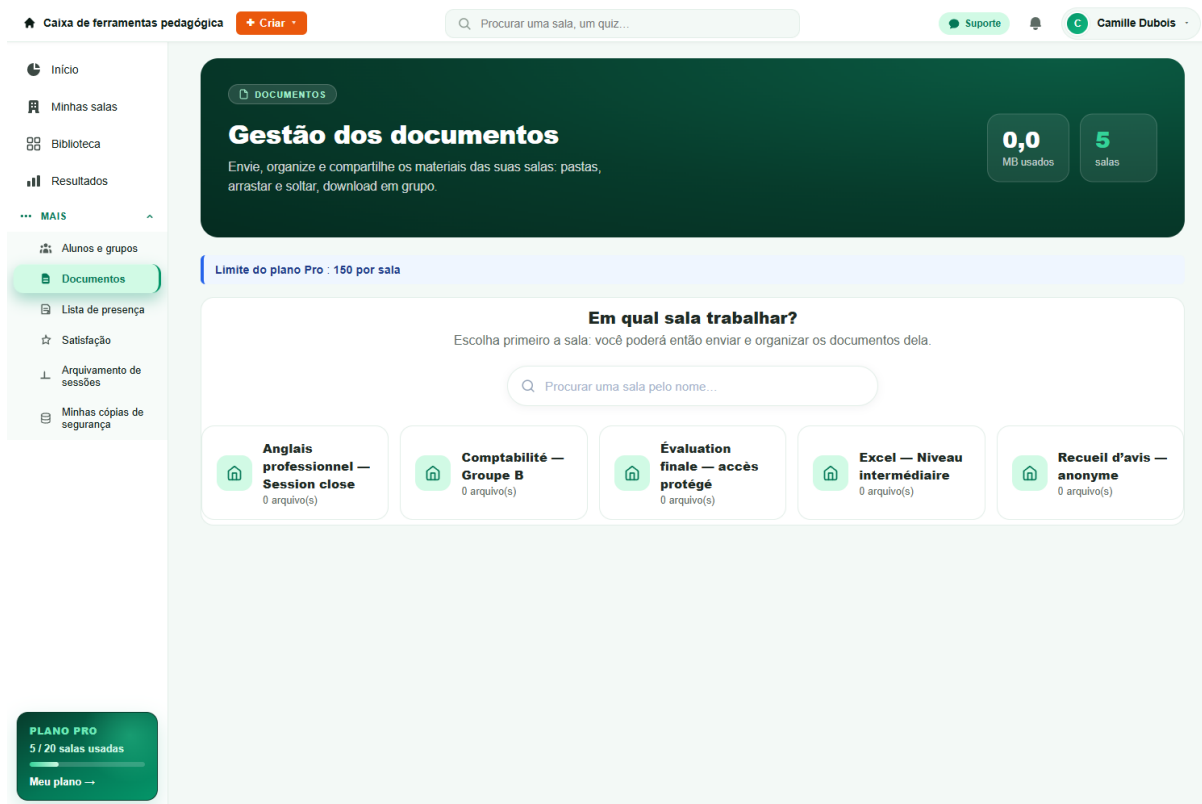


Figura 52 — A gestão de documentos.

Como usá-lo

Em **Mais → Documentos**, crie pastas e carregue os seus ficheiros. Na sala, o componente **Ficheiros** dá acesso à pasta partilhada.

Parte 4 — Conduzir uma sessão

O direto: lançar, acompanhar, projetar, recuperar a atenção.

A sala vista pelo formador

Ao abrir a sua sala, vê as atividades que ativou e as ferramentas de dinamização.

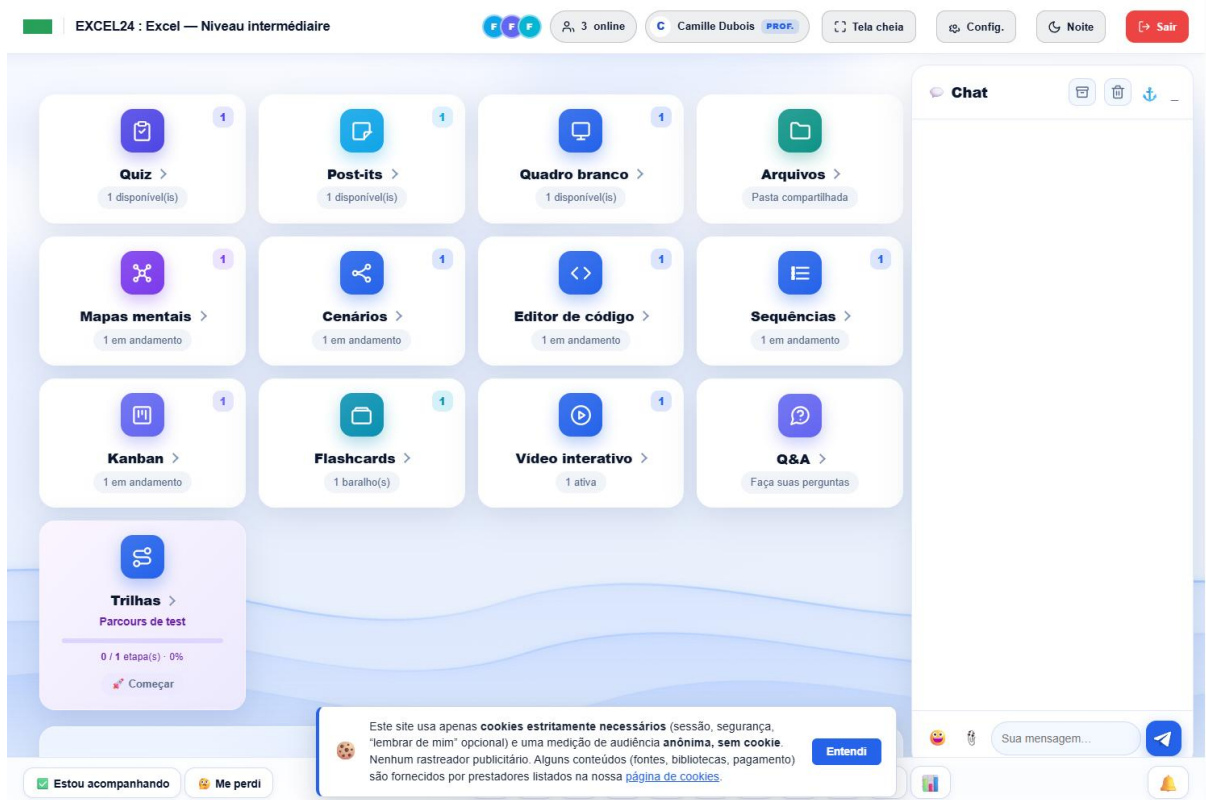


Figura 53 — A sala, vista do formador.

A sala vista pelo formando

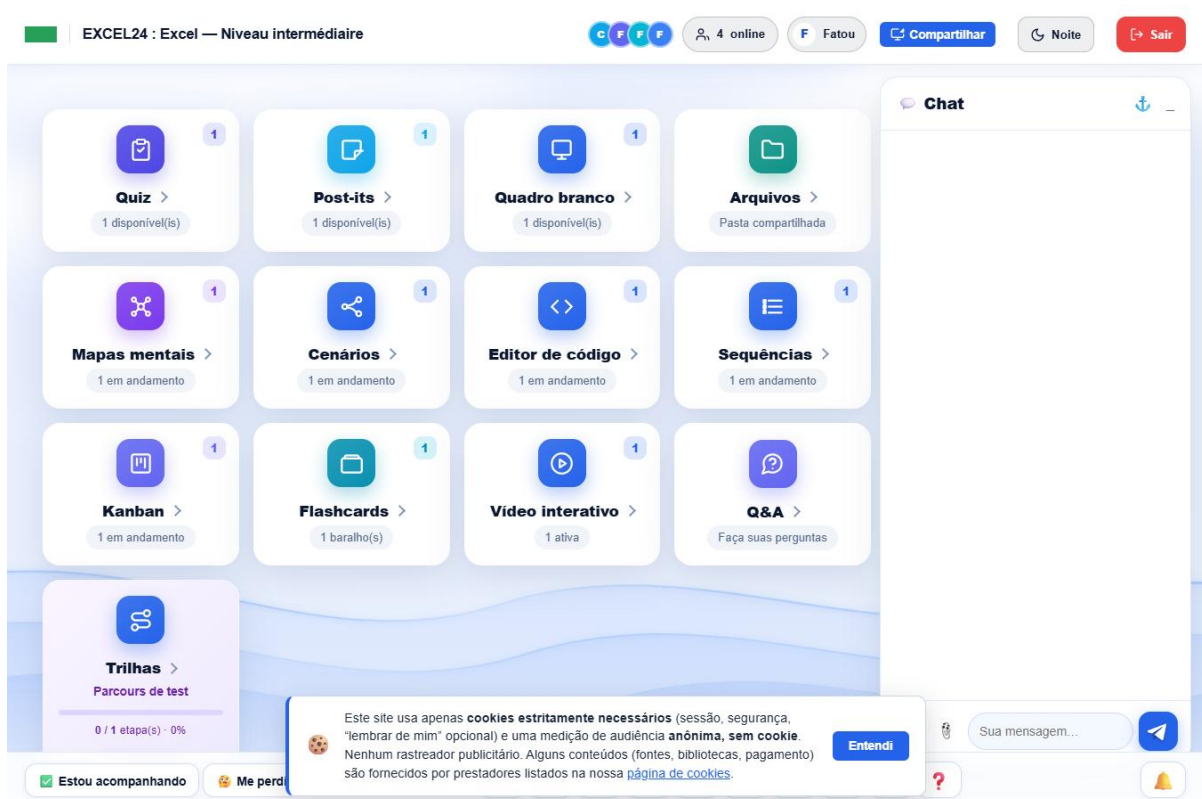


Figura 54 — A mesma sala, vista do formando.

O formando vê as atividades disponíveis, a conversa se estiver ativa, e a barra de dinamização no fundo do ecrã.

As ferramentas de dinamização

Para além das atividades, a sala oferece funções de ritmo:

Ferramenta	O que faz
Conversa	Fio de discussão da sala, moderável
Perguntas / Respostas	Os formandos perguntam, você responde quando quiser
Sondagem rápida	Uma pergunta lançada em segundos, resultados em direto
Temporizador	Uma contagem decrescente projetada, para enquadrar um exercício
Reações	Emojis enviados pelos participantes — aplaudir, levantar a mão
Quebra-gelo	Uma pergunta leve para abrir a sessão
Partilha de ecrã	Projeta o seu ecrã, ou pede o de um formando

Estou a acompanhar / Perdi-me

O formando indica que segue, ou que se perdeu

Bom saber: "Estou a acompanhar / Perdi-me" é o sensor mais útil à distância. Quem não se atreve a interromper clica em "Perdi-me".

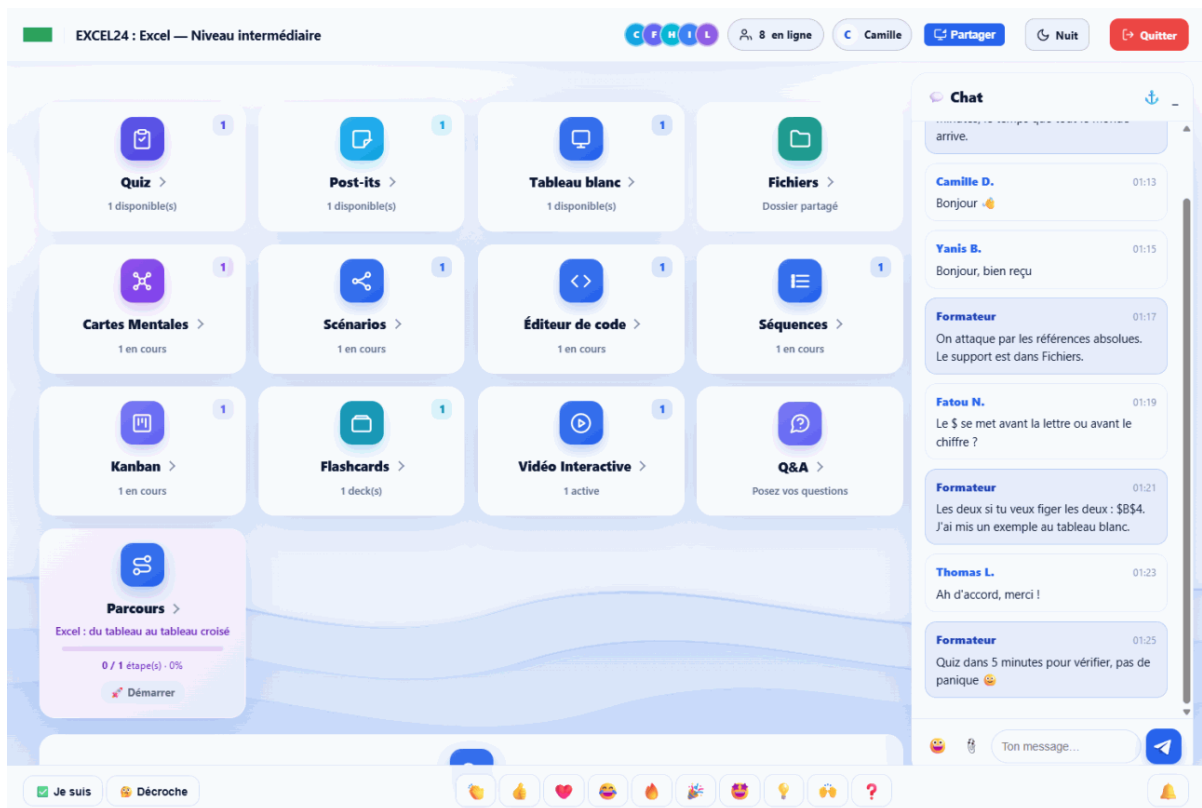


Figura 55 — Uma sala em plena sessão: atividades à esquerda, conversa à direita.

A conversa

A conversa acompanha a sessão: perguntas, ligações, esclarecimentos. Ativa-se nos componentes da sala.

Você modera: uma mensagem apagada desaparece de todos os ecrãs, incluindo daqueles que já a tinham recebido. Os anexos são filtrados.

Bom saber: à distância, anuncie logo no início que a conversa é o canal das perguntas. Sem essa indicação, metade dos participantes espera pelo fim para falar — e não fala.

A sondagem rápida

Uma pergunta feita em segundos, sem preparação.

Nouveau sondage flash

Question instantanée pour prendre le pouls de la salle.

Question

Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Type de réponse

☒ QCM 2-6 choix

☐ Oui / Non

☐ Échelle 1 à 5

☐ Mot libre nuage

Options de réponse

La colonne

La ligne

Les deux

Rien du tout

+ Ajouter une option

Annuler Publier

Figura 56 — Fazer a pergunta.

Os participantes respondem do telemóvel.

⚡ Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Salle Excel — Niveau intermédiaire · QCM

La colonne

La ligne

Les deux

Rien du tout

Figura 57 — A pergunta, vista do participante.

Os resultados aparecem em direto, prontos a projetar.

⚡ Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Salle Excel — Niveau intermédiaire · QCM

La colonne



2 (17%)

La ligne



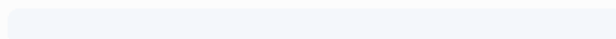
2 (17%)

Les deux



8 (67%)

Rien du tout



0 (0%)

12 réponse(s)

■ Fermer le sondage

🖨 Mode projecteur

🗑 Supprimer

↩ Retour à la salle

Figura 58 — Os resultados em direto.

Bom saber: a sondagem rápida foi feita para recuperar um grupo que se dispersa. Uma pergunta simples, uma resposta em dez segundos, e a sessão arranca de novo.

A partilha de ecrã

Na sala, **Partilhar o meu ecrã** projeta-o a todos. Também pode **pedir o ecrã** de um formando: ele recebe um convite e aceita ou recusa.

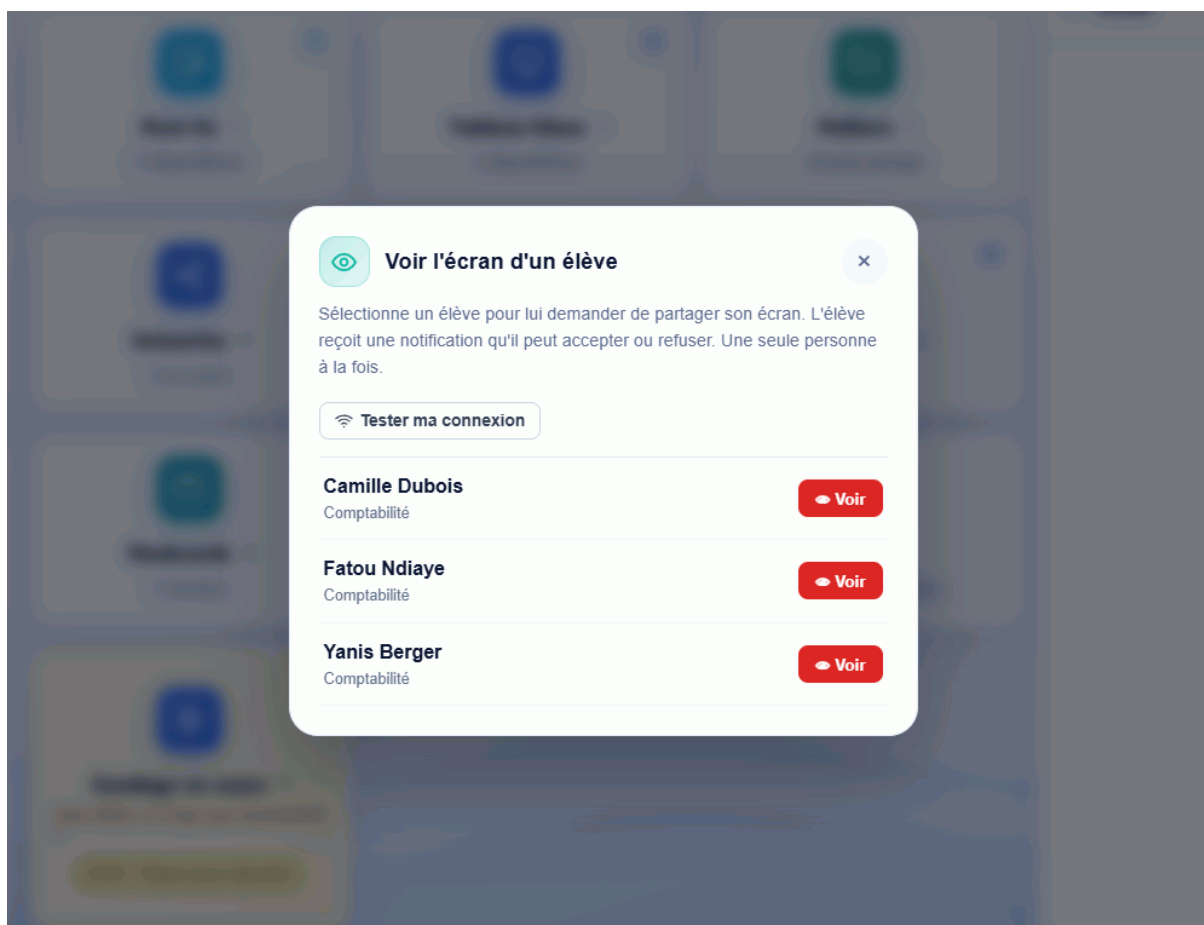


Figura 59 — Pedir o ecrã de um formando.

Atenção: se a partilha não se estabelecer, use **Testar a minha ligação** a partir da sala. Algumas redes de empresa bloqueiam as portas necessárias.

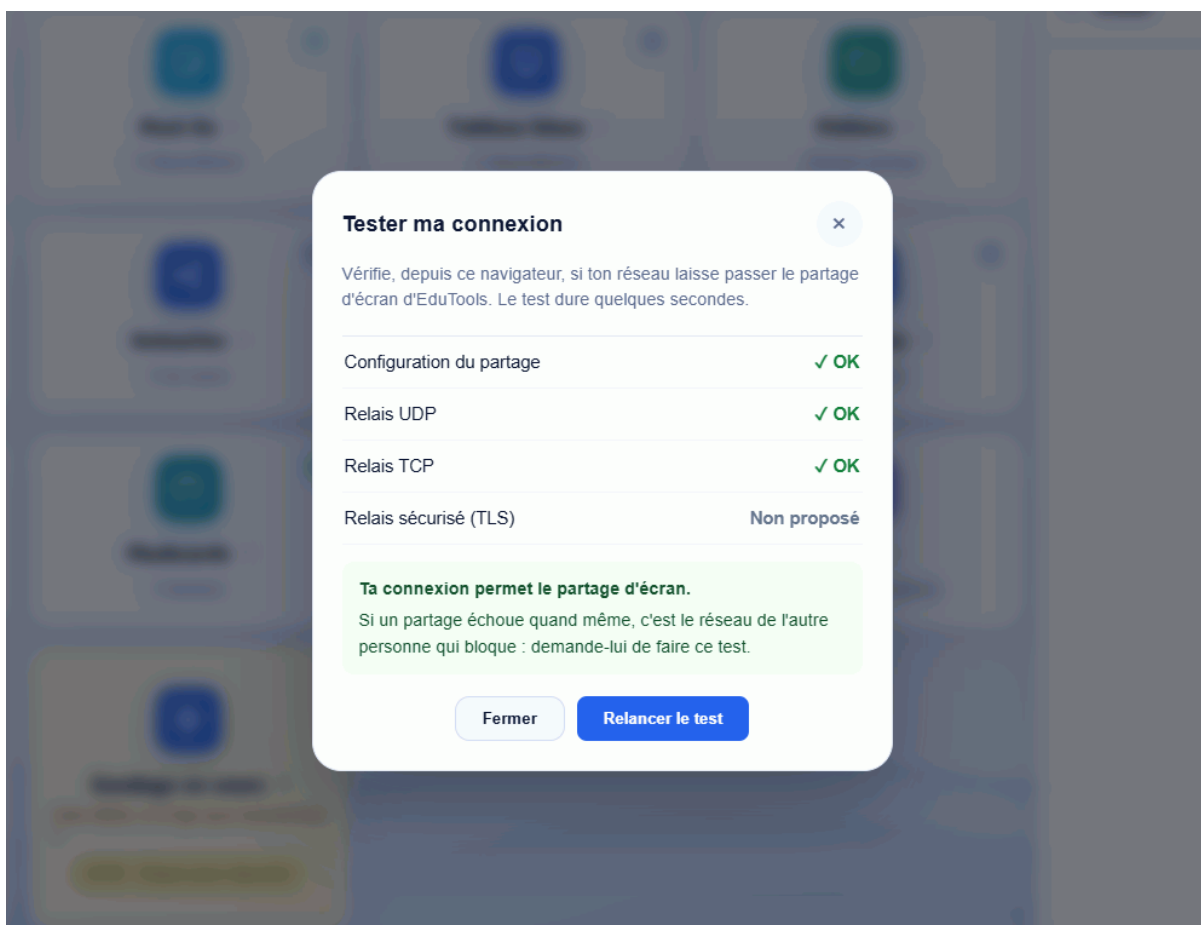


Figura 60 — O teste de ligação, antes da sessão.

Bom saber: faça esse teste na véspera, a partir da rede onde vai dar formação. Descobrir um bloqueio de rede diante de trinta pessoas custa vinte minutos.

Acompanhar a sessão em direto

O ecrã **Acompanhamento** mostra quem está presente, desde quando e o que cada um está a fazer.

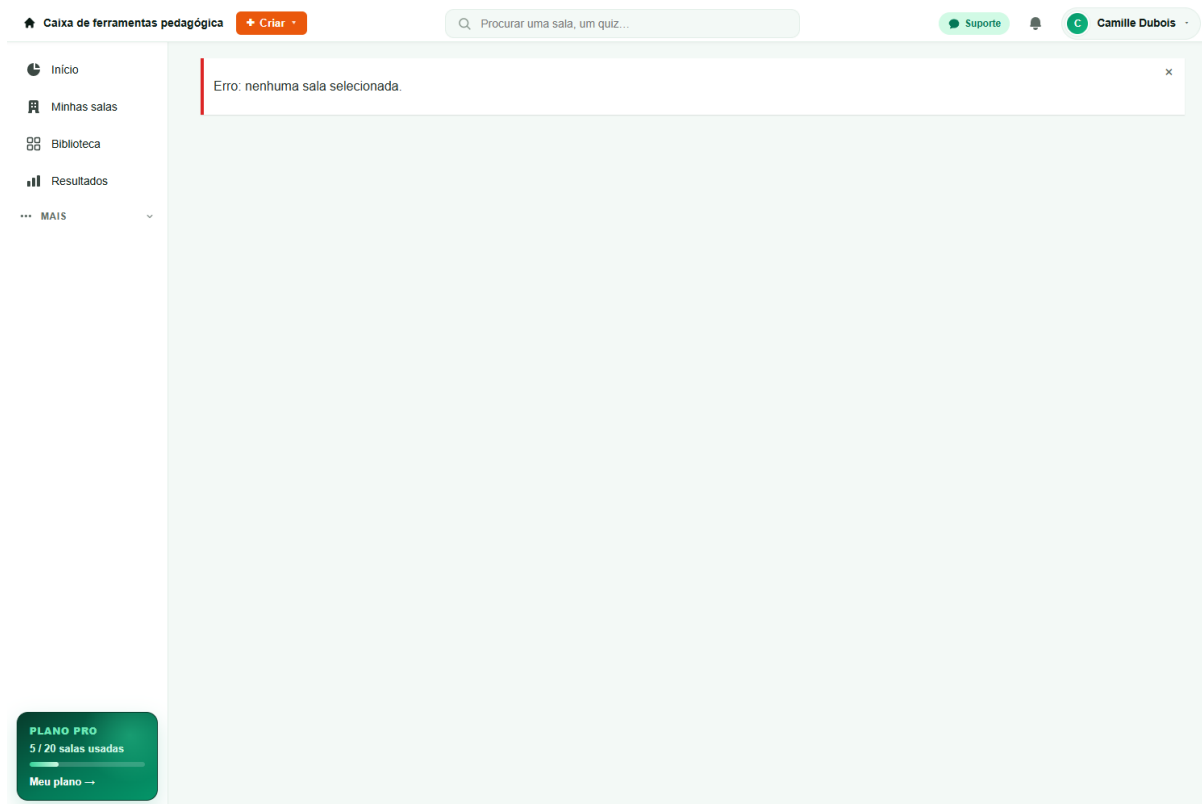


Figura 61 — O acompanhamento em direto de uma sala.

O histórico

Mais → Histórico guarda o rasto dos acontecimentos: entradas, saídas, atividades lançadas, respostas entregues.

Caixa de ferramentas pedagógica

Criar

Procurar uma sala, um quiz...

Suporte

Camille Dubois

Início

Minhas salas

Biblioteca

Resultados

MAIS

Diário de atividade (todo o mundo)

Voltar ao painel

Limpar tudo

DATA	SALA	ALUNO	AÇÃO	DETALHES
23/10 19:49:04	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:48:53	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:48:05	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:47:54	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:47:06	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:46:56	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:46:08	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:45:58	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:43:58	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:43:48	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:42:18	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:42:08	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:40:55	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:40:44	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:40:01	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:39:49	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur

PLANO PRO

5 / 20 salas usadas

Meu plano →

Figura 62 — O histórico de acontecimentos.

Parte 5 — Resultados e acompanhamento

O que recupera, e como o tirar da plataforma.

O ecrã Resultados

Resultados reúne o que os seus formandos produziram, em todas as atividades.

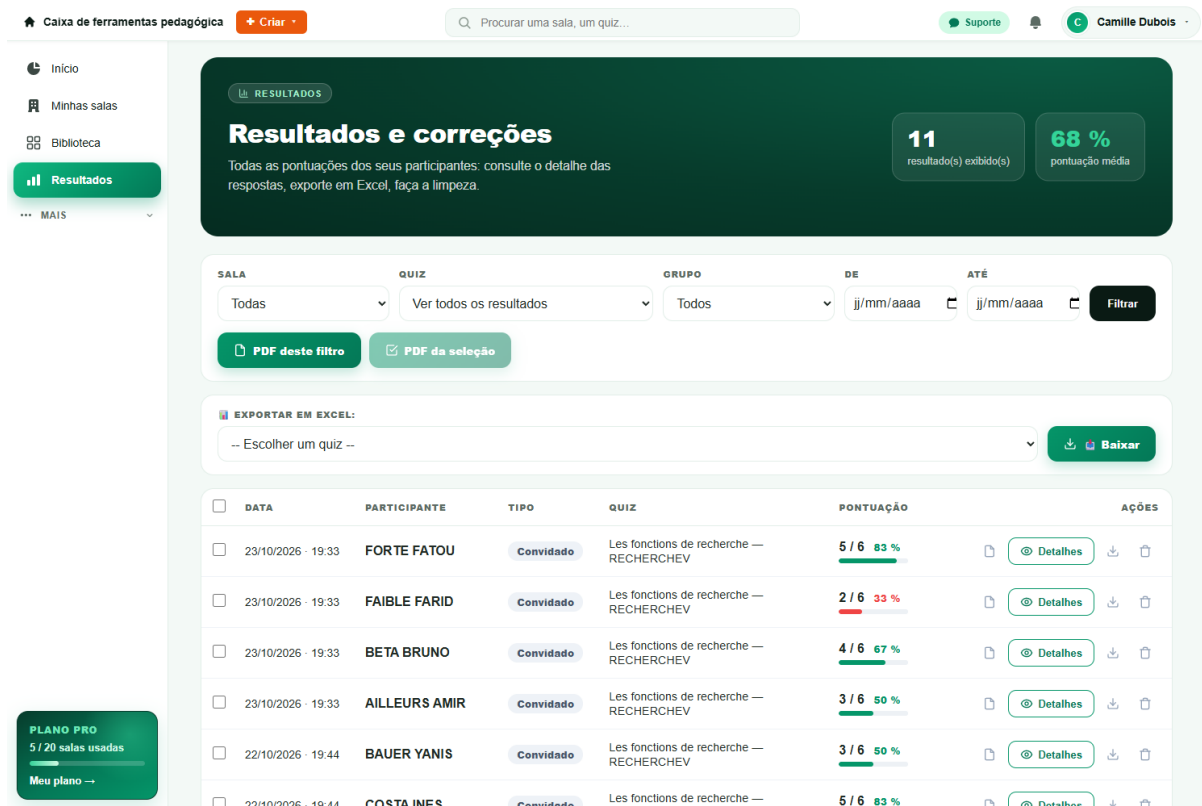


Figura 63 — O ecrã de resultados.

Filtra por sala, por atividade, por grupo e por período. Cada linha abre para o detalhe de uma prova.

As exportações

Formato	Conteúdo	Onde encontrar
Excel	Todas as provas de um questionário, uma linha por formando	Menu do cartão do questionário
PDF por formando	Uma prova corrigida, nominal ou anónima	A partir do detalhe de uma prova
PDF por grupo	O registo de um grupo	A partir dos resultados
CSV	Presenças e satisfação	A partir dos ecrãs correspondentes

Bom saber: a versão anônima dos PDF substitui os nomes por um identificador. Útil para mostrar resultados na sala sem expor ninguém.

Os formandos e os grupos

Mais → Formandos gere os formandos inscritos nas suas salas privadas e os seus grupos.

The screenshot shows the 'Gestão da turma' (Class Management) interface. The sidebar on the left includes options like 'Início', 'Minhas salas', 'Biblioteca', 'Resultados', and 'MAIS'. The main area displays a table of students (formandos) with columns for 'NOME', 'SALA', 'E-MAIL', 'GRUPOS', and 'AÇÕES'. Two students are listed: 'Dubreuil Camille' and 'Nkoulou Fatou', both associated with 'Comptabilité — Groupe B'. The interface also shows a search bar, a 'Criar' button, and a 'Limite do plano Pro' notification.

NOME	SALA	E-MAIL	GRUPOS	AÇÕES
Dubreuil Camille	Comptabilité — Groupe B	stagiaire.un@example.test	Promotion 2026	 
Nkoulou Fatou	Comptabilité — Groupe B	sonia.sansacces@example.com	Auditeurs libres	 

Figura 64 — A lista dos seus formandos.

Um formando pode pertencer a vários grupos. Os grupos servem para filtrar os resultados e para restringir o acesso a uma sala privada.

Arquivar

Uma sala terminada arquiva-se no menu do seu cartão. Sai da lista ativa sem perder nada: resultados, documentos e atividades continuam consultáveis em **Mais → Arquivos**.

Parte 6 — Dirigir uma organização

Para centros de formação, escolas e empresas.

O espaço organização

Se a sua subscrição cobrir vários formadores, aparece um espaço adicional: **Gestão do centro** (ou da escola, ou da empresa, consoante o tipo de conta).

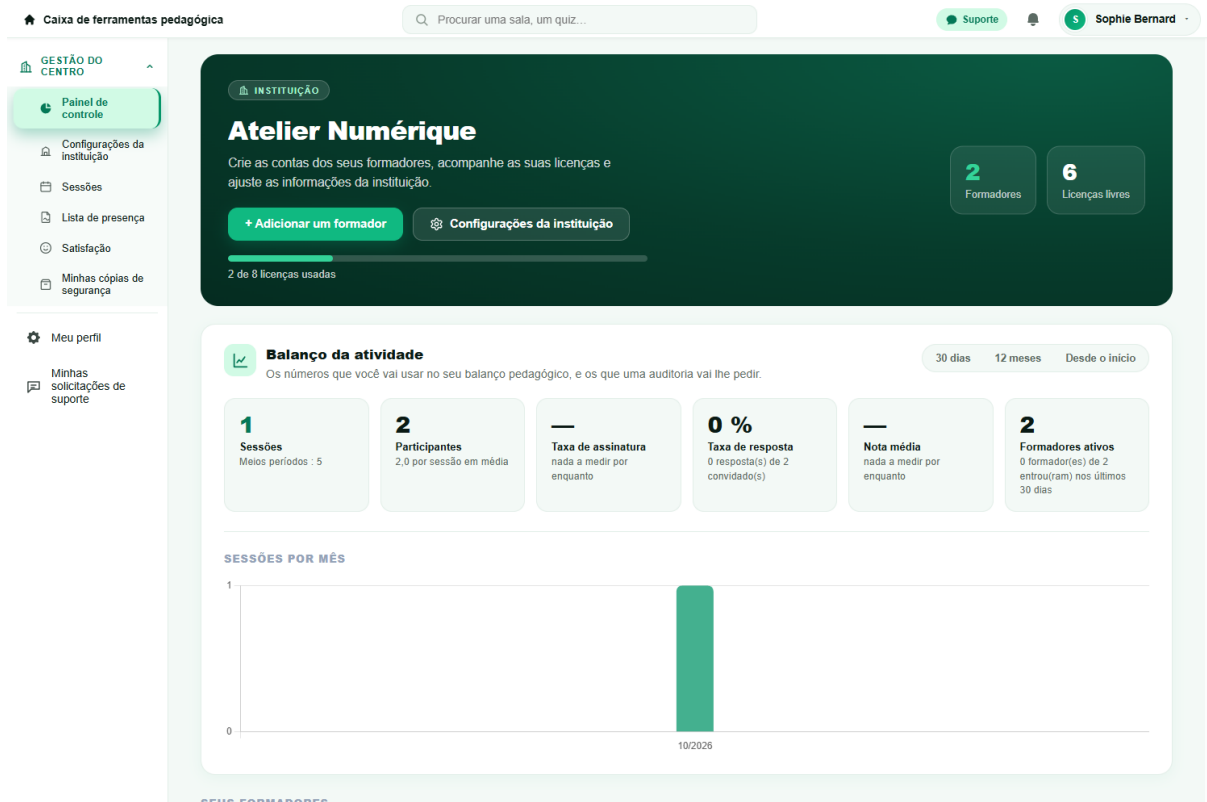


Figura 66 — O painel da organização.

Reúne o balanço de atividade, as contas de formador, as sessões, as presenças e a satisfação.

As contas de formador

O botão **Adicionar um formador** cria uma conta ligada à sua organização. O indicador mostra quantas licenças estão a ser usadas das que a sua subscrição cobre.

Caixa de ferramentas pedagógica

Procurar uma sala, um quiz...

Suporte

Sophie Bernard

GESTÃO DO CENTRO

- Painel de controle
- Configurações da instituição
- Sessões
- Lista de presença
- Satisfação
- Minhas cópias de segurança

Meu perfil

Minhas solicitações de suporte

Configurações da instituição

Estas informações aparecem nos documentos oficiais: folhas de presença, declarações e exportações.

[Voltar à gestão](#)

Identidade da instituição

Nome da instituição *

Atelier Numérique

Tipo

Centro de formação

O tipo de instituição é definido na criação e não pode ser alterado. Fale com o suporte se necessário.

Endereço

12 rue des Lilas

Organismo / prestador de formação

Estas informações aparecem no cabeçalho das suas folhas de presença em PDF. Informadas uma única vez.

Complemento de endereço

CEP

69003

Cidade

Lyon

País

Figura 67 — As definições da organização.

As definições contêm os dados do estabelecimento: designação social, morada, número de contribuinte, número de registo de atividade, menções livres e logótipo. Estes elementos alimentam os documentos oficiais — as folhas de presença em particular.

Bom saber: preencha estes campos antes da sua primeira sessão. Aparecem nos PDF que entregará aos seus financiadores.

As sessões de formação

Uma **sessão** descreve uma formação real: o seu título, as suas datas, as suas meias jornadas, o seu formador e os seus formandos.

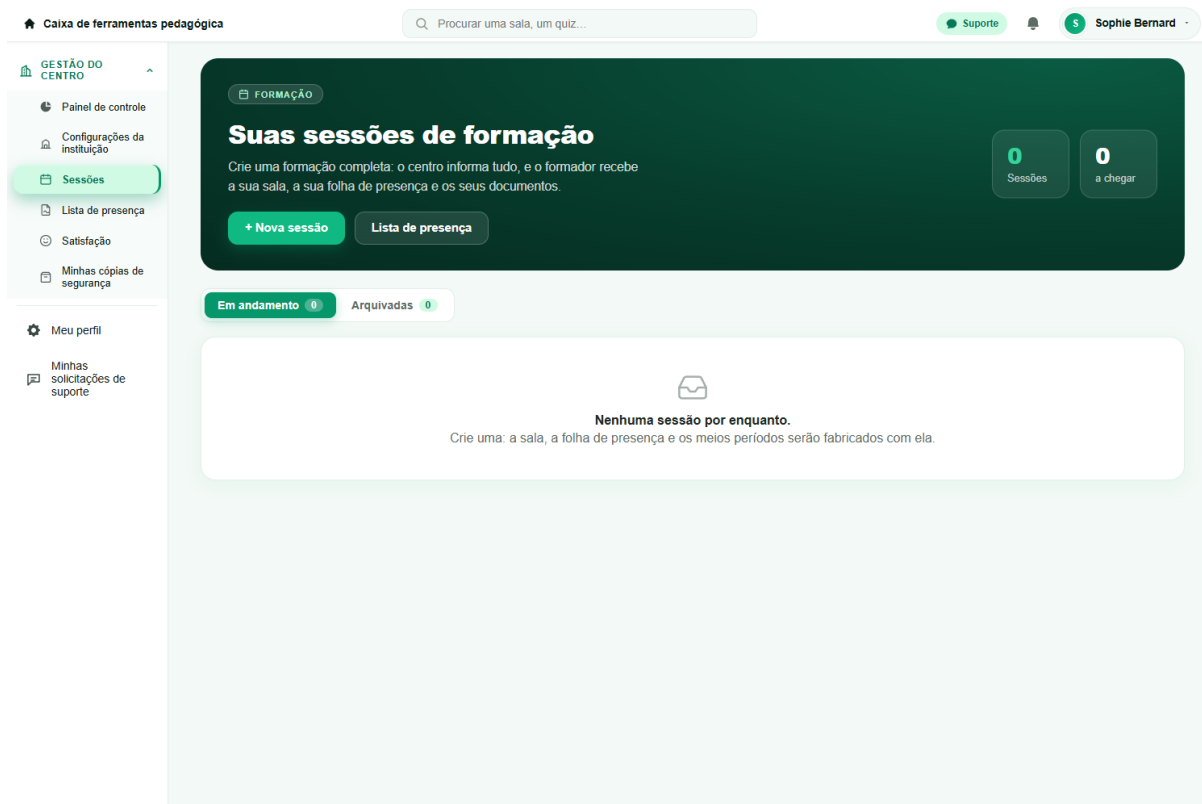


Figura 68 — A lista das sessões.

Uma vez descrita a sessão, a plataforma fabrica o resto num gesto: as folhas de presença por meia jornada, o questionário de satisfação e a sala associada.

Bom saber: numa conta do tipo Empresa, as sessões passam a **reuniões**: introduzem-se horas em vez de meias jornadas, e a folha de presença é facultativa.

As presenças eletrónicas

Para que servem

Substituir a folha de presenças em papel por uma assinatura eletrónica, com o PDF que uma auditoria Qualiopi espera.

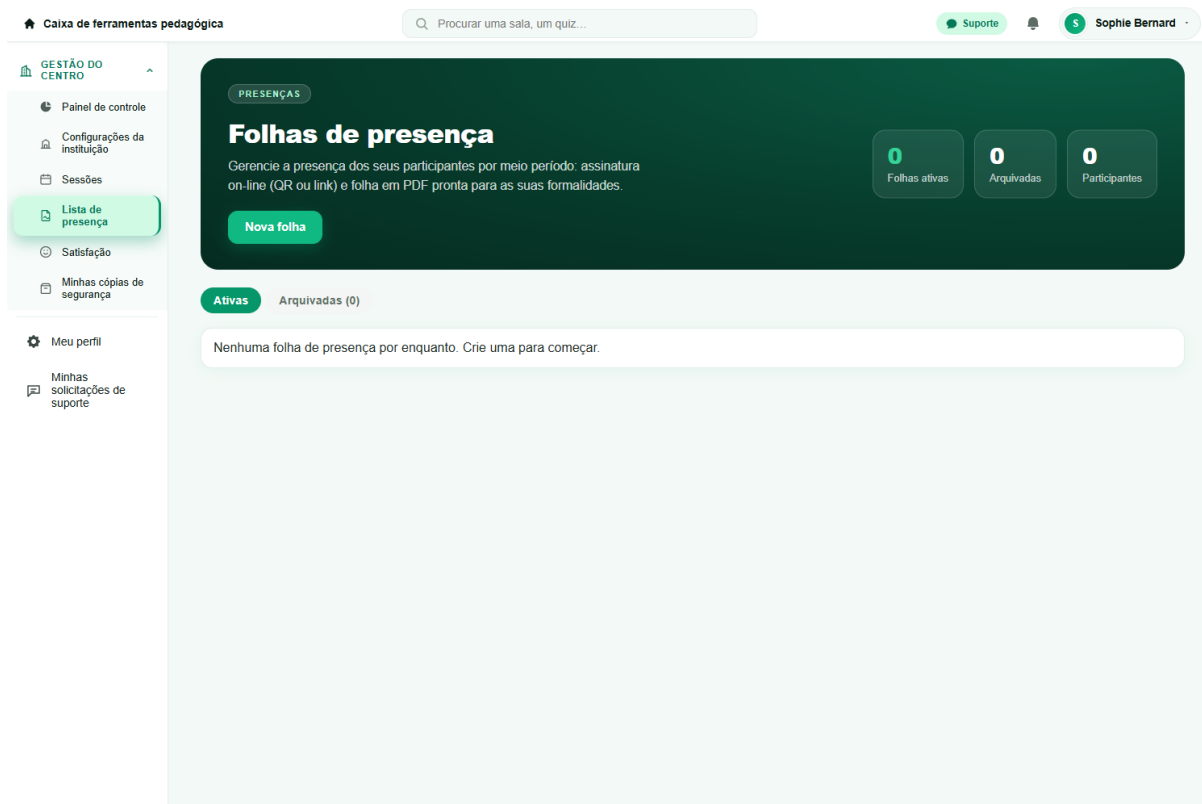


Figura 69 — A gestão das folhas de presença.

Como funciona

1. A sessão cria uma folha por meia jornada.

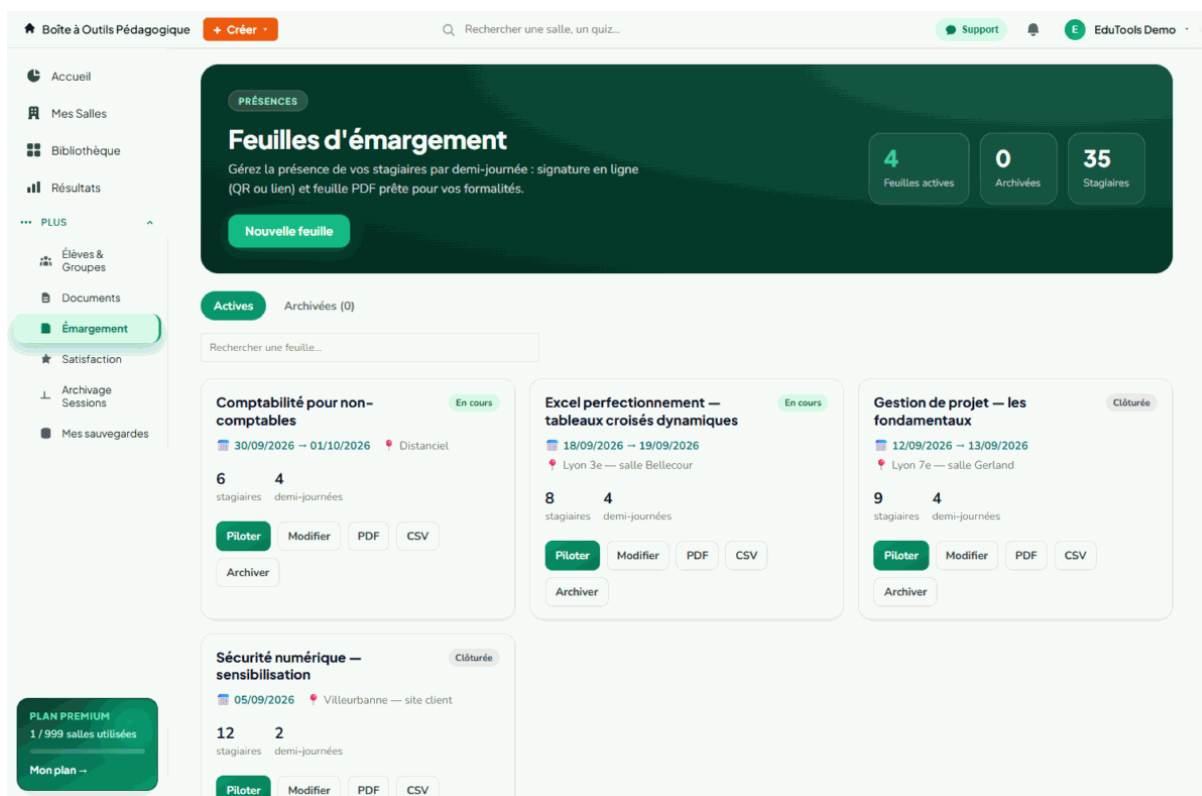


Figura 70 — As folhas de uma sessão.

2. Abre a meia jornada em curso.

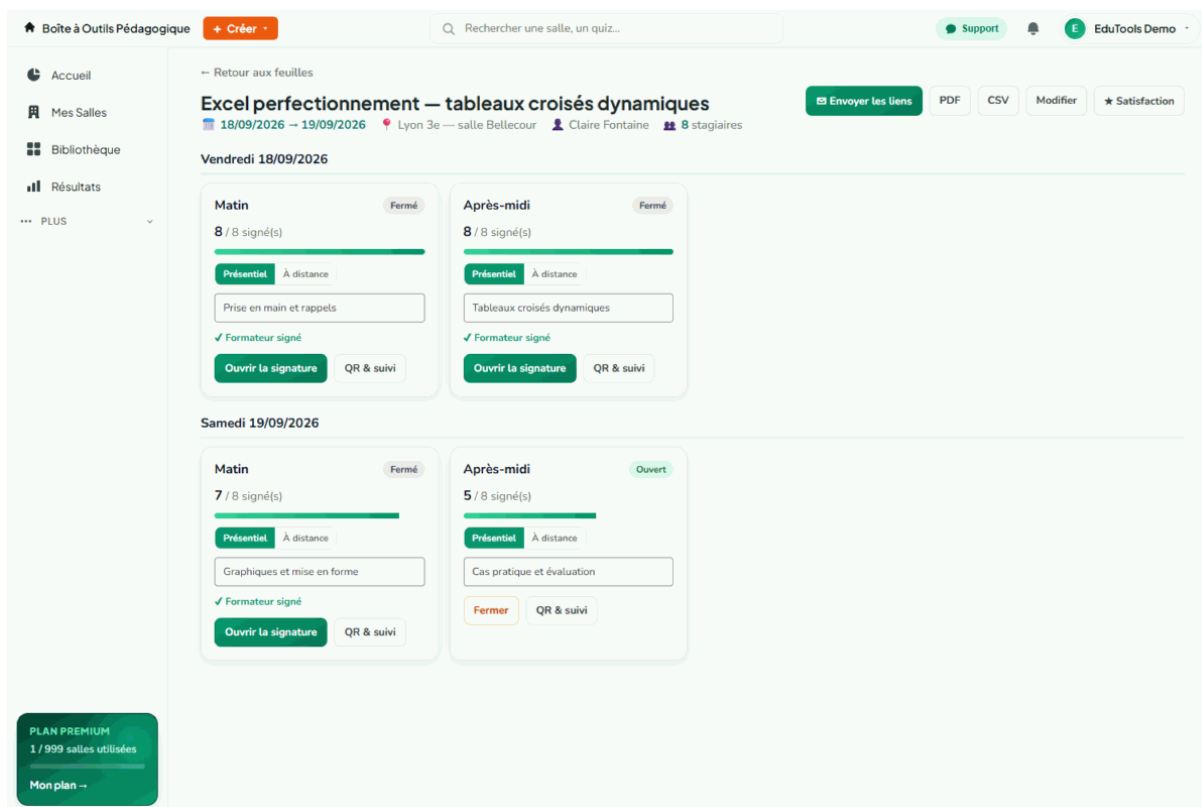


Figura 71 — A gestão das meias jornadas.

3. Cada formando assina a partir do telemóvel, por uma ligação individual ou lendo um código QR.
4. Fecha e exporta o PDF.

EduTools

Signature de présence

Excel perfectionnement — tableaux croisés dynamiques

📅 19/09/2026 Après-midi 📍 Lyon 3e — salle Bellecour

Bonjour Thomas 🙌

Votre signature

[Handwritten signature]

Effacer **Valider ma présence**

En signant, je confirme ma présence à cette demi-journée. Signature électronique horodatée conservée pour les besoins administratifs de la formation.

Figura 72 — A assinatura, vista do formando.

O PDF retoma os dados da sua entidade, a lista de formandos, as suas assinaturas e a do formador. Há também uma exportação CSV.

Sem espaço organização

Um formador independente dispõe da mesma ferramenta sem passar por uma sessão: **Mais → Presenças** permite criar folhas diretamente.

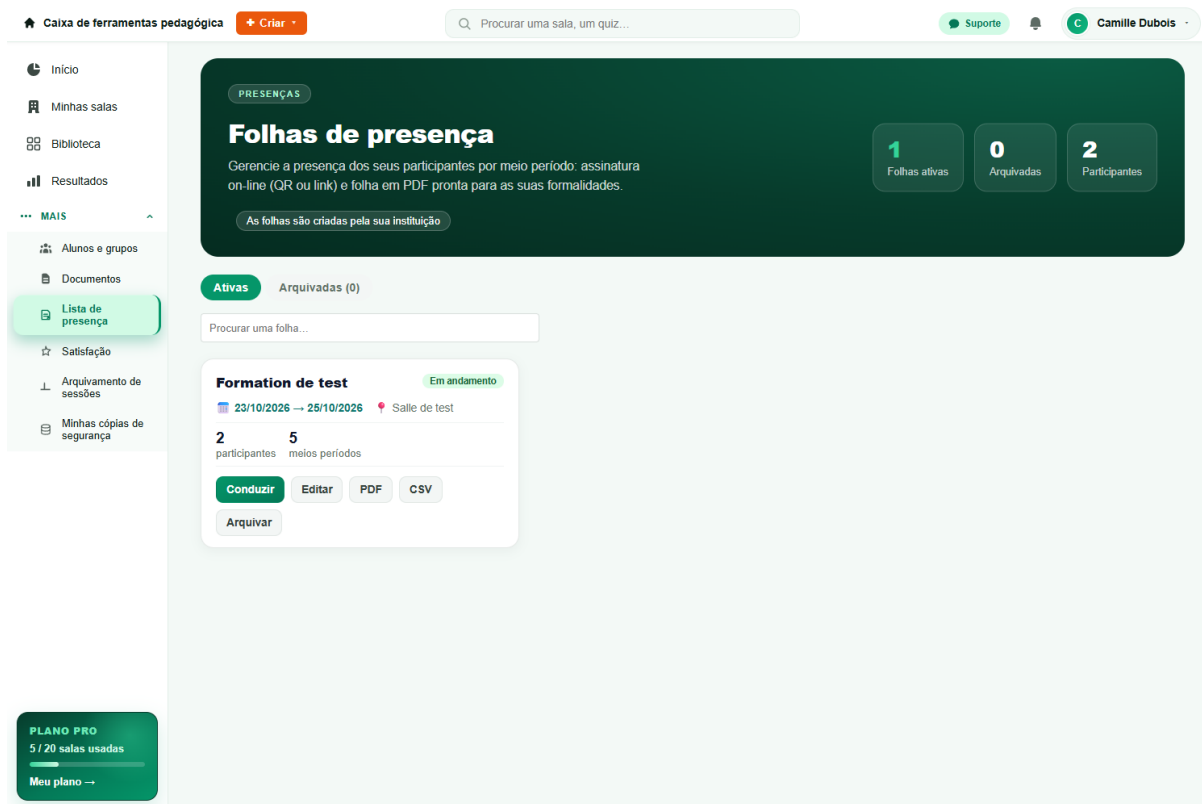


Figura 73 — As presenças, vista do formador.

Atenção: uma meia jornada fechada já não aceita assinaturas. Confirme que toda a gente assinou antes de fechar.

Os questionários de satisfação

Para que servem

Recolher a opinião dos formandos a quente e produzir os indicadores esperados — entre eles a taxa de resposta e a nota média.

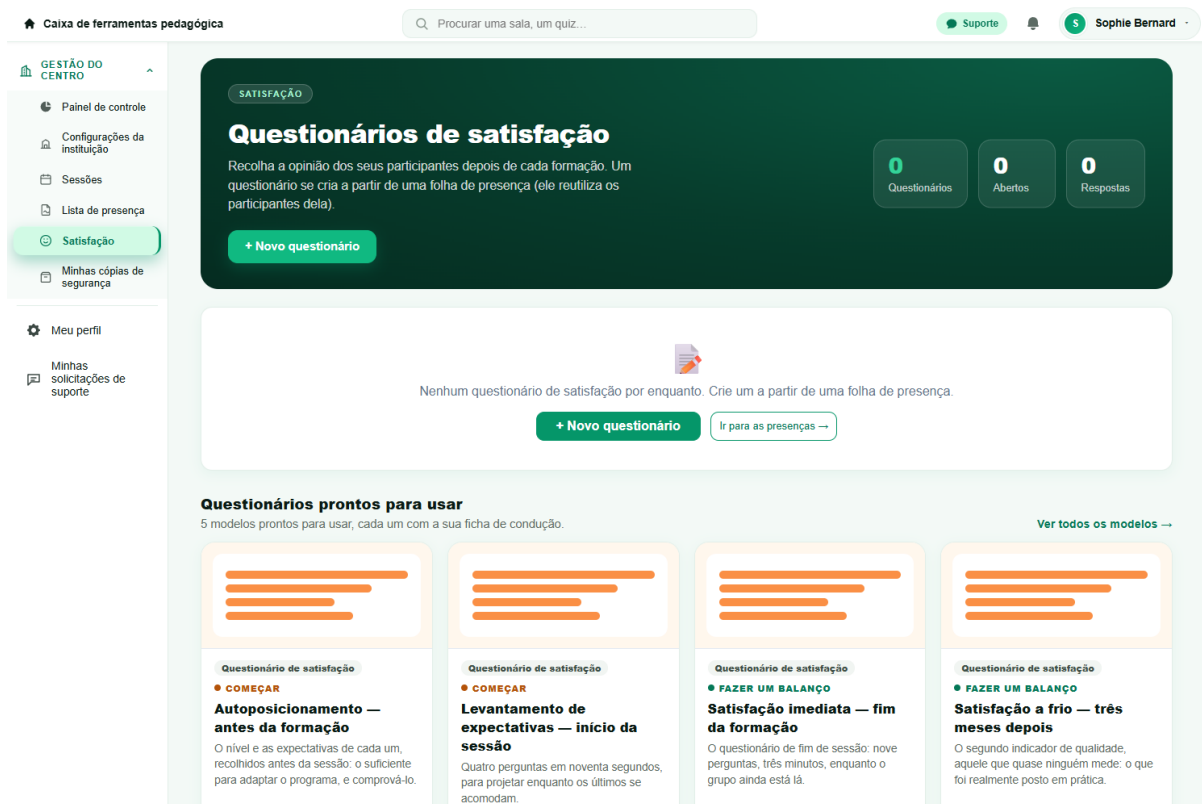


Figura 74 — A gestão dos questionários.

Os dois modos

Modo	Como	Quando usar
Nominal	Cada formando recebe a sua ligação	é possível insistir
Coletivo anónimo	Uma ligação ou um QR único para todos	Quando a franqueza conta mais do que a rastreabilidade

O modelo do questionário é modificável: ajusta as perguntas à sua realidade.

Caixa de ferramentas pedagógica

+ Criar

Q

Procurar uma sala, um quiz...

Supporte

C Camille Dubois

Inicio

Minhas salas

Biblioteca

Resultados

MAIS

Alunos e grupos

Documentos

Lista de presença

Satisfação

Arquivamento de sessões

Minhas cópias de segurança

SATISFAÇÃO

Questionários de satisfação

Recolha a opinião dos seus participantes depois de cada formação. Um questionário se cria a partir de uma folha de presença (ele reutiliza os participantes dela).

Os questionários são criados pela sua instituição

3 Questionários

2 Abertos

0 Respostas

FORMAÇÃO	SITUAÇÃO	RESPOSTAS	
Satisfaction nominative de test	ABERTO	0/2 - 0%	Conduzir Resultados
Satisfaction anonyme de test	ABERTO	0	Conduzir Resultados
Satisfaction fermee de test	SATISFACTION.STATUS.CLOS	0	Conduzir Resultados

Questionários prontos para usar

5 modelos prontos para usar, cada um com a sua ficha de condução.

Ver todos os modelos →

Questionário de satisfação

• COMEÇAR

Autoposicionamento — antes da formação

O nível e as expectativas de cada um, recolhidos antes da sessão: o suficiente para adaptar o programa, e comprová-lo.

5 pergunta(s) 3 min

Questionário de satisfação

• COMEÇAR

Levantamento de expectativas — início da sessão

Quatro perguntas em noventa segundos, para projetar enquanto os últimos se acomodam.

4 pergunta(s) Anônimo 90 s

Questionário de satisfação

• FAZER UM BALANÇO

Satisfação imediata — fim da formação

O questionário de fim de sessão: nove perguntas, três minutos, enquanto o grupo ainda está lá.

9 pergunta(s) Anônimo 3 min

Questionário de satisfação

• FAZER UM BALANÇO

Satisfação a frio — três meses depois

O segundo indicador de qualidade, aquele que quase ninguém mede: o que foi realmente posto em prática.

6 pergunta(s) 2 min

PLANO PRO

5 / 20 salas usadas

Meu plano →

Figura 75 — Os seus questionários de satisfação.

A ligação e o código QR distribuem-se no fim da sessão.

Boîte à Outils Pédagogique

+ Créer

Q

Rechercher une salle, un quiz...

Support

E EduTools Demo

Accueil

Mes Salles

Bibliothèque

Résultats

PLUS

Modifier le questionnaire

Pilotage du questionnaire

Excel parfaitement — votre avis - Collectif

OUVERT 9 réponses

Clôturer

Voir les résultats →

Lien collectif

Partagez ce lien (ou le QR) à l'écran, par email ou dans le chat du webinaire.

https://www.edu-tools.com/satisfaction_form.php?s=19&t=b859a4

Copier le lien

PLAN PREMIUM

1 / 999 salles utilisées

Mon plan →

Figura 76 — A ligação e o código QR do questionário.

Para o formando, o formulário cabe num ecrã de telemóvel.

EduTools — Manual do utilizador · página 73

Questionnaire de satisfaction

Excel parfaitement — votre avis

Trois minutes pour nous dire ce qui vous a servi et ce qui manquait. Vos réponses sont anonymes.

Recommanderiez-vous cette formation à un collègue ? *

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

0 - Pas du tout

10 - Tout à fait

Les objectifs annoncés ont-ils été atteints ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Le rythme était-il adapté ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Les supports remis vous seront-ils utiles ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Avez-vous pu poser toutes vos questions ? *

☐ Oui ☐ Non

Quelle partie vous a le plus servi ? *

☐ Les tableaux croisés

☐ Les graphiques

☐ Les formules

☐ Le cas pratique

Figura 77 — O questionário, vista do formando.

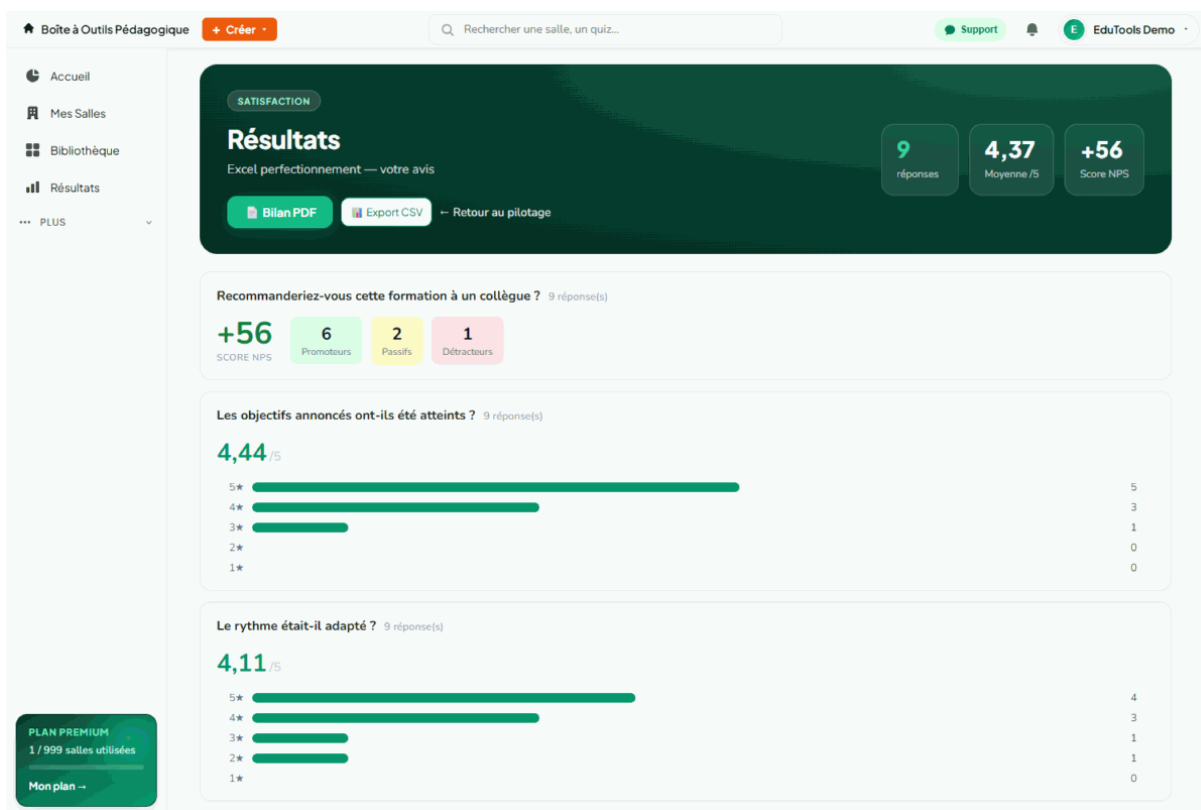


Figura 78 — Os resultados de um questionário.

Bom saber: distribua o código QR **antes** das palavras finais, enquanto toda a gente está ainda sentada. Um questionário enviado no dia seguinte por correio obtém três vezes menos respostas.

Gerir uma escola

Numa conta do tipo Escola, um espaço adicional gere os **níveis**, as **turmas**, os **alunos** e a **equipa docente**.

As designações de níveis e turmas são livres: a plataforma não impõe uma nomenclatura. Cada par turma-professor dispõe da sua própria sala, cuja ligação é permanente.

Parte 7 — O espaço do formando

Facultativo: os seus formandos podem participar sem conta.

Para que serve uma conta de formando

Sem conta, um formando entra numa sala, participa e sai. Com conta, reencontra os seus conteúdos de uma sessão para a outra: os seus conjuntos de cartões, os seus documentos, as suas revisões.

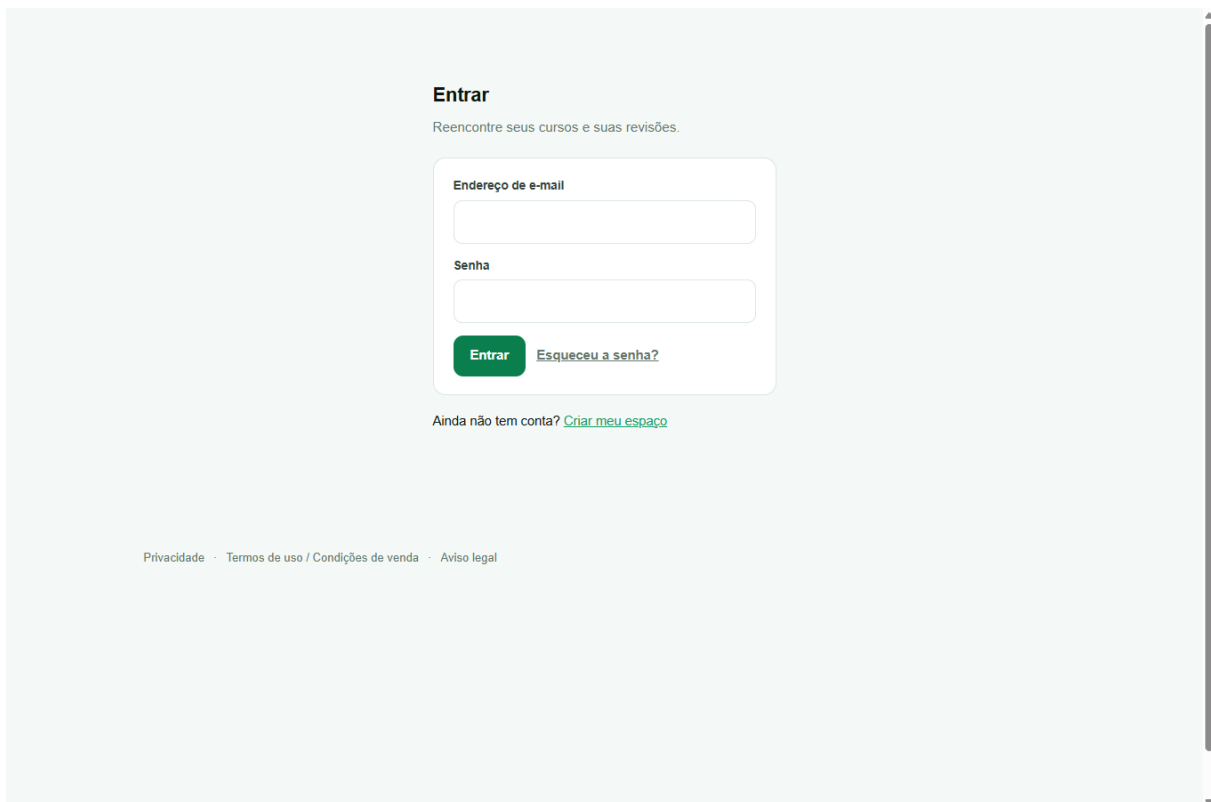


Figura 79 — O início de sessão no espaço do formando.

Criar o seu espaço

Na página de início de sessão do formando, **Criar o meu espaço**. A inscrição pede um endereço de correio eletrónico e uma palavra-passe, e confirma-se por mensagem.

O que se encontra lá



Figura 80 — A página inicial do espaço do formando.

- **Rever** — retomar os cartões e os questionários vistos em sessão;
- **Os meus cartões** — os conjuntos de cartões acessíveis;
- **Os meus grupos** — os grupos a que o formando pertence;
- **O meu perfil** — os seus dados e a exportação da sua informação.

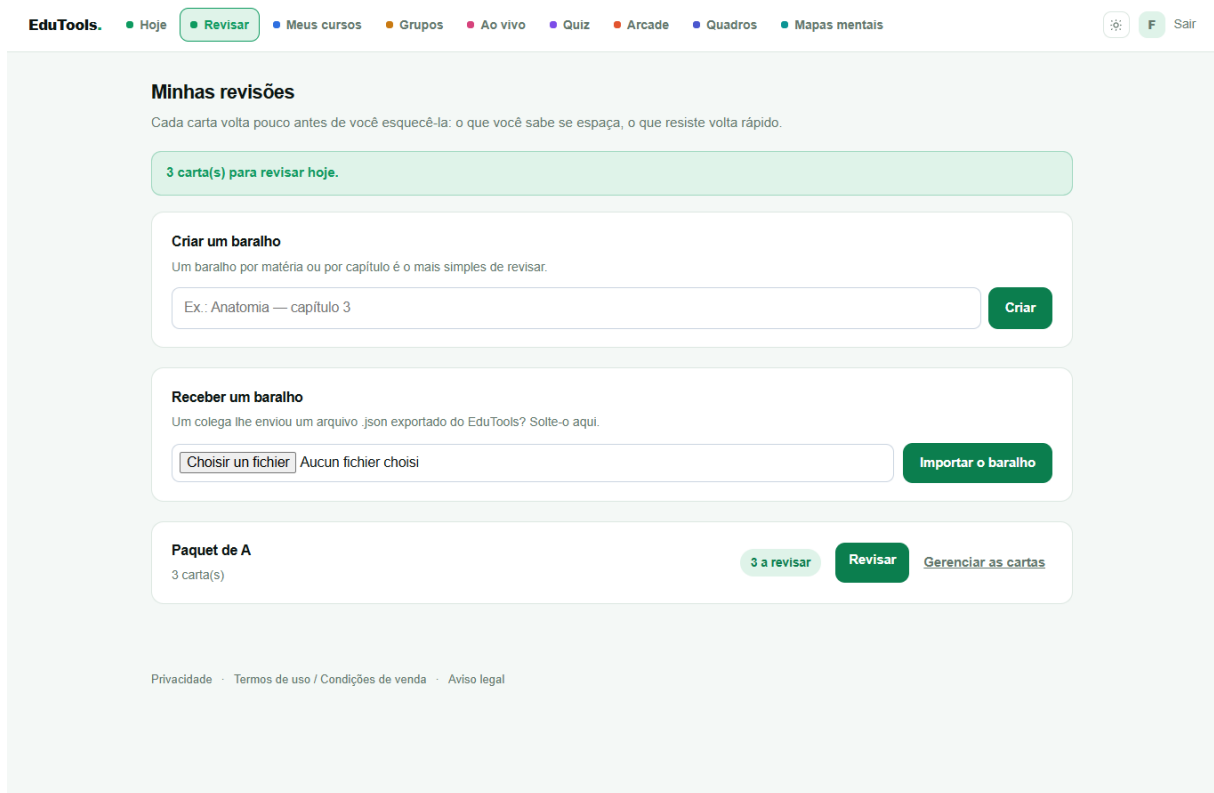


Figura 81 — O ecrã de revisão.

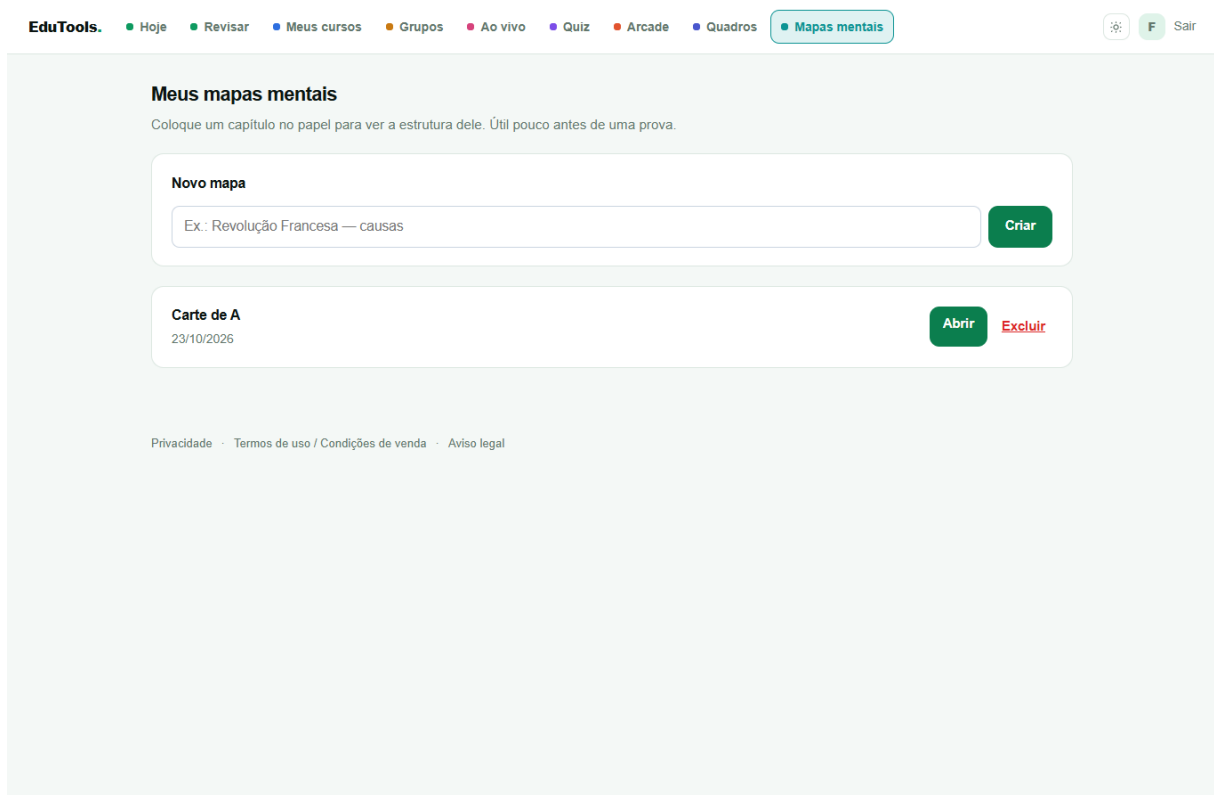


Figura 82 — Os conjuntos de cartões do formando.

EduTools.

Hoje

Revisar

Meus cursos

Grupos

Ao vivo

Quiz

Arcade

Quadros

Mapas mentais

F

Sair

Minha conta

Suas informações, sua senha, e o que você pode levar embora ou apagar.

Identidade

Nome

Fatou

Nome

Nkoulou

Instituição

Atelier Numérique

Salvar

Endereço de e-mail

Endereço atual: fatou.nkoulou@exemple.fr · verificado

Novo endereço

Senha atual

Mudar o endereço

O endereço é alterado na hora e um link de verificação parte para o novo. Confira bem o que digitou: se o endereço estiver errado, o link não chegará a lugar nenhum.

Senha

Senha atual

Nova senha

Confirmar a nova

Mudar a senha

Figura 83 — O perfil do formando, com a exportação dos seus dados.

Bom saber: o espaço do formando é útil para uma formação longa ou um acompanhamento escolar. Para uma intervenção de um dia não traz nada: deixe os seus participantes entrar pelo código.

EduTools — Manual do utilizador · página 79

Parte 8 — Conta, dados e segurança

A sua subscrição, as suas cópias de segurança, as suas obrigações.

O meu plano

Perfil → O meu plano mostra a sua subscrição, o que cobre e o seu consumo.

Caixa de ferramentas pedagógica + Criar

Procurar uma sala, um quiz...

🔍 Suporte

Camille Dubois

Meu plano

Pro
5 sala(s) criada(s) · Armazenamento máx.: 5000 MB

FERRAMENTAS DE EVENTO

Enquetes relâmpago ✓ INCLUÍDO	Q&A moderado ✓ INCLUÍDO	Sessões paralelas ✓ INCLUÍDO	Live Quiz ✓ INCLUÍDO	Compartilhamento de tela ✓ INCLUÍDO
Cronômetro ✓ INCLUÍDO	Quebra-gelo ✓ INCLUÍDO	Banco de questões ✓ INCLUÍDO	Análises ✓ INCLUÍDO	Reações / Emojis ✓ INCLUÍDO
Chat ✓ INCLUÍDO				

COTAS (CRIAÇÃO DE RECURSOS)

Quiz e testes POR SALA 40	Lousas colaborativas POR SALA 10	Murais de post-its POR SALA 10	Mapas mentais POR SALA 10
Quadros Kanban POR SALA 10	Nuvens de palavras POR SALA 10	Apresentações POR SALA 5	Notas colaborativas POR SALA 5
Trilhas pedagógicas POR SALA 10	Alunos POR SALA 50	Documentos POR SALA 150	Salas NO TOTAL 20
Baralhos de flashcards NO TOTAL 10	Rodas da Sorte NO TOTAL 10	Videos interativos NO TOTAL 10	Grupos NO TOTAL 10

PLANO PRO
5 / 20 salas usadas
Meu plano →

Figura 84 — O ecrã O meu plano.

Compreender as quotas

Cada plano fixa um máximo para cada tipo de conteúdo: salas, questionários, quadros brancos, murais de notas, e assim por diante. Duas precisões úteis:

- as quotas das ferramentas ligadas a uma sala contam-se **por sala**: "1 quadro branco por sala" significa um quadro em cada uma das suas salas;
- uma ferramenta criada **sem sala** consome um contador à parte, sujeito ao mesmo limite.

Quando um limite é atingido, a criação é recusada com uma mensagem que diz qual. Arquivar uma sala liberta os seus contadores.

Mudar de plano

Em **O meu plano**, o botão de mudança de oferta leva-o ao pagamento. A faturação é mensal ou anual.

O meu perfil

Caixa de ferramentas pedagógica + Criar

Procurar uma sala, um quiz...

Supporte

Camille Dubois

INÍCIO

Minhas salas

Biblioteca

Resultados

MAIS

MINHA CONTA

Meu perfil

Gerencie as suas informações pessoais, a sua assinatura, a aparência do seu espaço e os seus dados.

Informações Organismo Assinatura Menu Dados e RGPD

Informações gerais

Nome de usuário (login)

Camille Dubois

Nome a exibir para os alunos (facultativo — se vazio, o seu nome de usuário será usado)

Camille Dubois

E-mail

camille.dubois@atelier-numerique.fr

Segurança

Preencha estes campos apenas se quiser trocar de senha.

Nova senha

Deixe vazio para manter a atual

Confirmar a senha

Repetir a senha

PLANO PRO

5 / 20 salas usadas

Meu plano →

Figura 85 — O ecrã de perfil.

Aí altera o seu nome, o seu endereço, a sua palavra-passe, o idioma da interface e o aspeto da área de gestão.

Os idiomas

A interface existe em seis idiomas: francês, inglês, espanhol, alemão, português e italiano. A escolha faz-se no seu perfil, e os seus formandos têm o mesmo seletor dentro da sala.

Atenção: o idioma só traduz a **interface**. Os seus conteúdos — as suas perguntas, as suas instruções, os seus documentos — ficam no idioma em que os escreveu.

Cópia de segurança e reposição

Mais → As minhas cópias de segurança permite exportar todos os seus conteúdos num arquivo e voltar a importá-los.

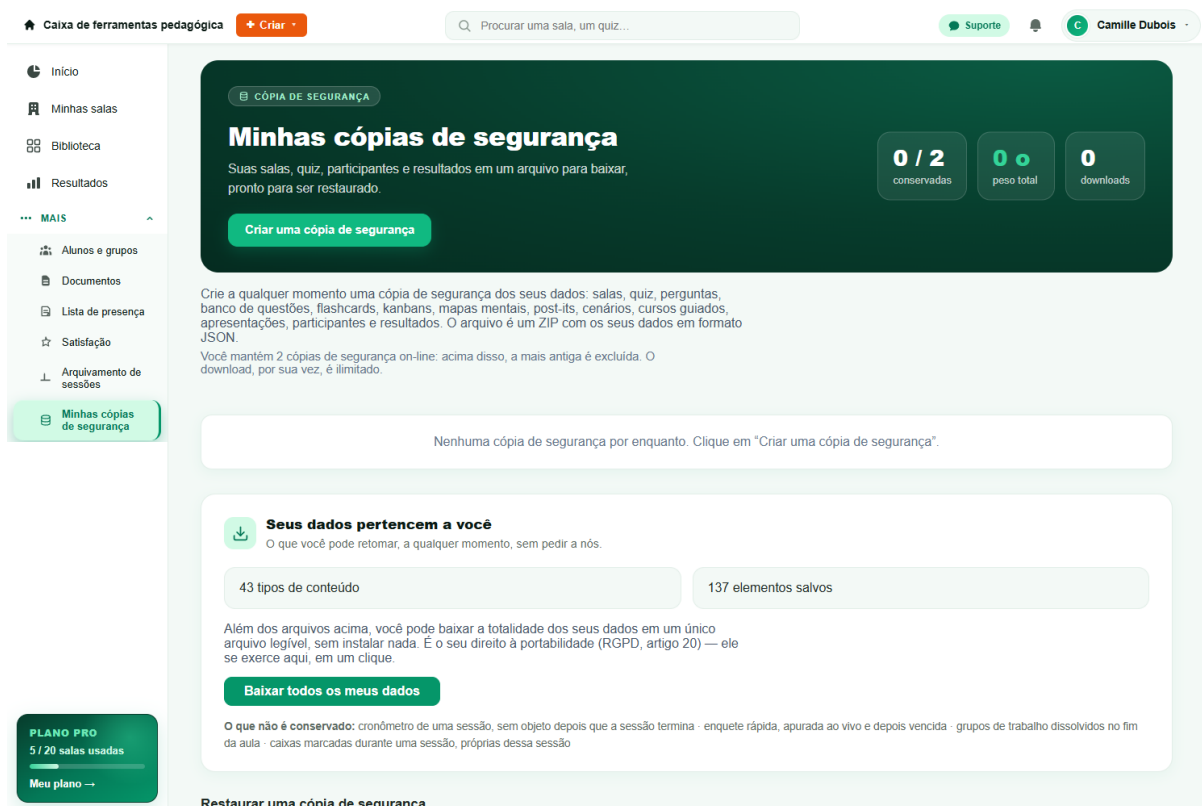


Figura 86 — O ecrã das cópias de segurança.

A reposição não é destrutiva: acrescenta os conteúdos do arquivo ao seu espaço sem apagar os que já lá estão.

Bom saber: exporte antes de uma alteração importante ou no fim do ano letivo. O arquivo é legível fora da plataforma.

Os seus dados pessoais

A plataforma fornece uma exportação completa dos seus dados em formato legível, a partir do seu perfil. Os seus formandos têm o mesmo direito no seu espaço.

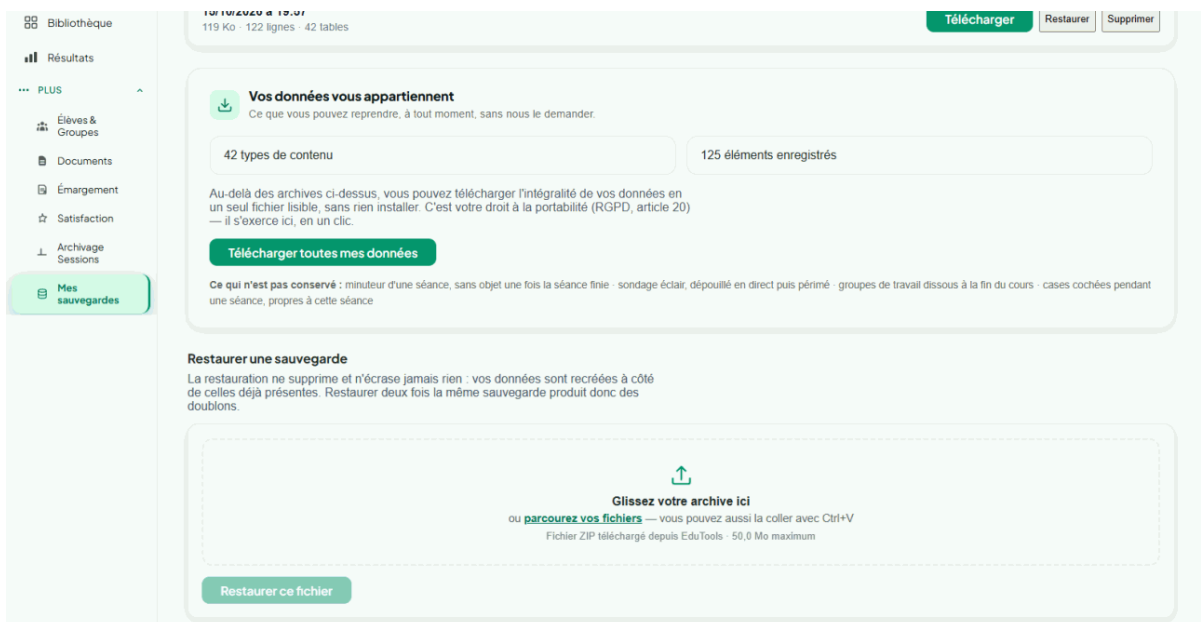


Figura 87 — A exportação dos seus dados.

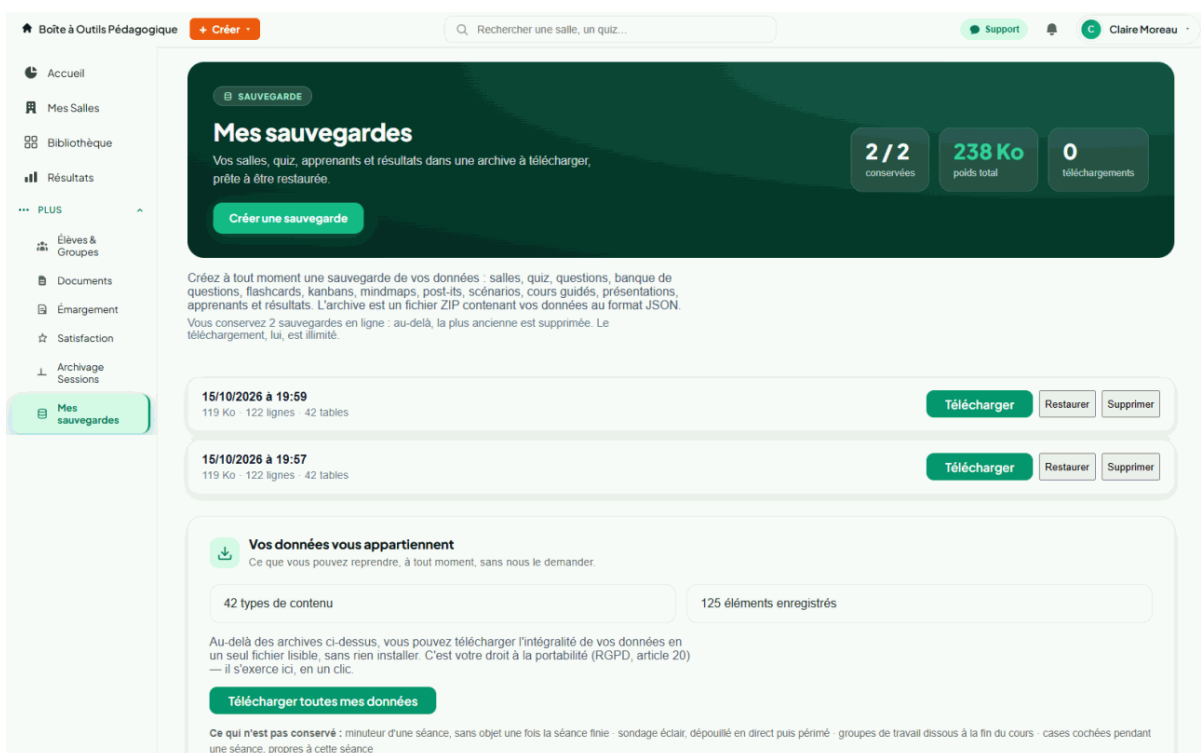


Figura 88 — As suas cópias de segurança sucessivas.

O apoio

O botão **Apoio** da barra superior abre um fio de conversa com a equipa, dentro da plataforma. Acompanha os seus pedidos em **Os meus pedidos de apoio**; uma notificação por correio avisa-o das respostas.

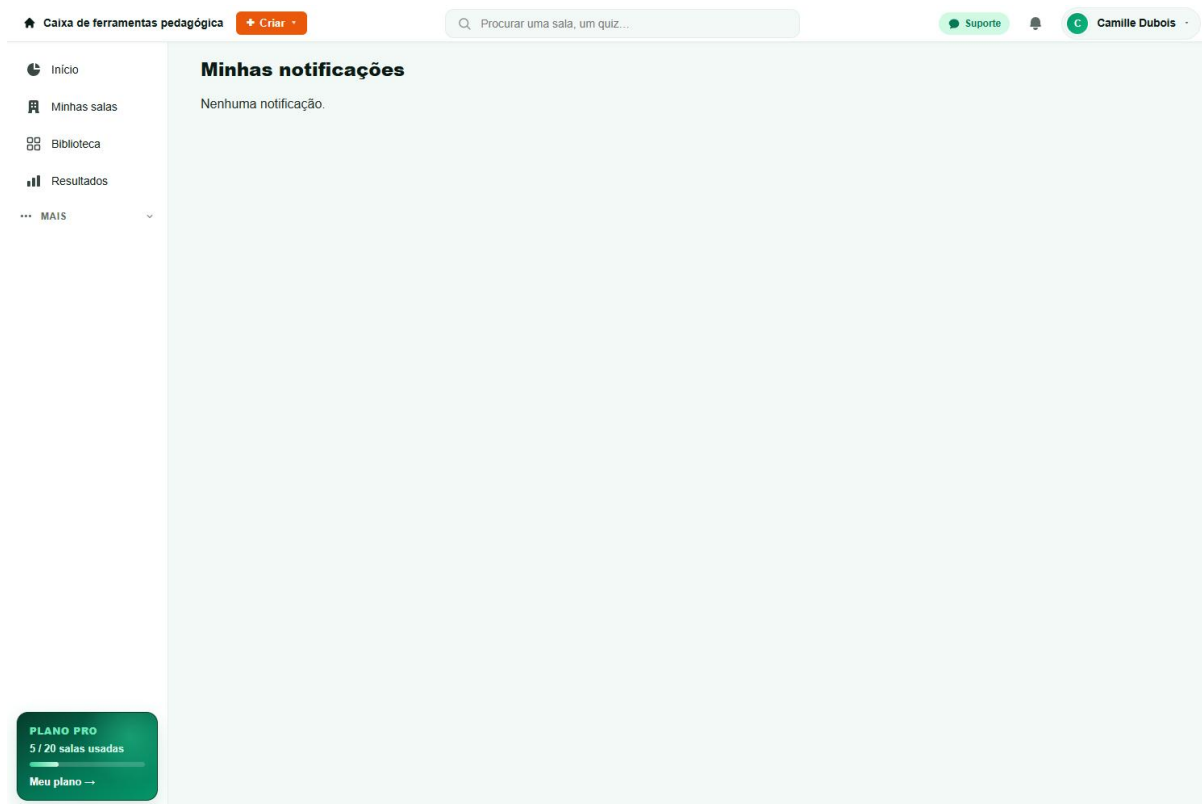


Figura 89 — O centro de notificações.

Anexos

Anexo A — As atividades e os seus modos de difusão

Atividade	Na sala	Ligação / QR	Em direto
Questionários	sim	sim	sim (Modo Direto)
Questionário Arcade	sim	sim	não
Banco de perguntas	—	—	— (ferramenta de preparação)
Cartões	sim	sim	não
Cenário ramificado	sim	sim	não
Curso guiado	sim	sim	não
Sequência	sim	sim	não
Apresentações	sim	não	sim
Quadros brancos	sim	não	sim
Vídeos interativos	sim	sim	não
Editor de código	sim	não	sim
Notas autocolantes	sim	não	sim
Notas	sim	não	não
Mapas mentais	sim	não	sim
Kanban	sim	não	sim
Roda da Fortuna	sim	não	sim
Nuvem de palavras	sim	sim	sim
Percursos	sim	sim	não
Banco de exercícios	sim	não	sim
Planos de sessão	—	—	— (ferramenta de preparação)

Anexo B — Resolver os problemas habituais

Um formando não consegue entrar na sala.

Verifique três coisas: o código é o da sala ativa; a sala não tem uma data de expiração passada; se a sala for privada, o formando consta da lista de inscritos.

A partilha de ecrã não arranca.

Use **Testar a minha ligação** a partir da sala. As redes de empresa filtram muitas vezes as portas necessárias; nesse caso, use a rede de convidados ou uma ligação partilhada do telemóvel.

O meu quadro branco apareceu vazio.

Volte a abrir o quadro a partir da lista: a última versão guardada está lá. Evite deixar o computador suspender com o quadro aberto e confirme o conteúdo com um olhar antes de continuar depois de uma pausa.

Já não consigo criar salas nem atividades.

Atingiu a quota do seu plano. Arquive uma sala terminada ou mude de oferta em **O meu plano**.

Um formando perdeu a página do seu resultado.

A página de resultado só está acessível na sessão em que a prova foi entregue. Você, no entanto, reencontra a prova completa em **Resultados**.

A interface está no idioma errado.

A escolha faz-se no seu perfil e é conservada. Para os seus formandos, o seletor está na sala.

Anexo C — Glossário

Termo	Definição
Atividade	Um conteúdo pedagógico criado a partir da Biblioteca: questionário, quadro branco, mural de notas...
Sala	O espaço em linha onde reúne os seus formandos e as suas atividades
Código de sala	A sequência de caracteres que os seus formandos escrevem para entrar
Ligação assinada	Uma ligação de partilha direta, própria de uma atividade, que abre o acesso sem sala
Grupo	Um conjunto de formandos, usado para filtrar resultados e restringir acessos
Sessão	Uma formação real descrita no espaço organização: datas, formandos, formador
Quota	O número máximo de elementos de um tipo que a sua subscrição permite
Modelo EduTools	Uma atividade pronta a usar, fornecida com a sua ficha de dinamização