

EduTools

Manual de usuario

Acerca de este manual

Este manual describe todas las funciones de EduTools, pantalla por pantalla y paso a paso. Está dirigido a cualquier persona que imparta formación: formadores autónomos, docentes, responsables pedagógicos de un centro de formación, un colegio o una empresa.

No hace falta leerlo entero. Cuatro formas de usarlo:

- **Está empezando** — lea las partes 1 y 2. En una hora sabrá crear una sala, poner en ella una actividad e invitar a sus alumnos.
- **Busca una herramienta concreta** — la parte 3 dedica un capítulo a cada actividad, siempre con el mismo esquema: para qué sirve, cómo crearla, cómo compartirla, qué ven los alumnos, qué recupera usted después.
- **Va a impartir una sesión** — la parte 4 trata el directo: lanzar, seguir, proyectar, reenganchar.
- **Dirige una organización** — la parte 6 trata las sesiones, las hojas de firmas, los cuestionarios de satisfacción y las cuentas de formador.

Convenciones de lectura

Los nombres de los botones y los menús aparecen **en negrita**, tal como se ven en pantalla. Las rutas de navegación se indican como **Menú → Submenú → Botón**.

Conviene saber: los recuadros verdes contienen un consejo de uso, un atajo que ahorra tiempo o una precisión útil.

Atención: los recuadros ámbar señalan algo que vigilar — una acción sin vuelta atrás, un límite, o un ajuste cuyo efecto no es evidente.

Las capturas de este manual están tomadas del software real. El escenario es el de una formadora de ofimática, Camille Dubois, y su sala "Excel — Niveau intermédiaire". Sus propias pantallas llevarán sus contenidos, pero la disposición será la misma.

Lo que este manual no cubre

La consola de administración reservada al editor de la plataforma no se describe aquí: no concierne a los usuarios.

Acerca de este manual	2
Convenciones de lectura	2
Lo que este manual no cubre	2
Parte 1 — Descubrir EduTools.....	8
EduTools en una página	8
Lo que EduTools no es.....	8
Los tres espacios.....	9
Cómo se desarrolla una sesión.....	9
Parte 2 — Primeros pasos	10

Crear su cuenta	10
Activar su cuenta	10
Conectarse.....	10
Contraseña olvidada.....	10
La doble autenticación	11
Orientarse.....	11
El menú lateral	11
La barra superior	12
Los widgets del panel	12
La Biblioteca	12
Crear su primera sala	12
Los ajustes de una sala	13
Elegir las herramientas de la sala	14
Invitar a sus alumnos.....	14
Parte 3 — Las actividades.....	15
Cómo leer esta parte.....	15
Cuestionarios y test.....	15
Para qué sirve	15
Crear un cuestionario.....	15
Los seis tipos de pregunta	16
Los ajustes del cuestionario	17
Ocultar la puntuación al final	17
La prueba calificada.....	18
Las cuatro formas de jugar un cuestionario.....	18
Los resultados.....	18
Preguntas frecuentes	18
Banco de preguntas.....	18
Para qué sirve	18
Cómo usarlo	19
Modo En Directo — el cuestionario en vivo.....	20
Para qué sirve	20
Cómo funciona	20
Los equipos.....	21
Cuestionario Arcade	21

Para qué sirve	21
Cómo usarlo	21
Tarjetas de memoria	21
Para qué sirve	21
Crear un mazo	22
Importar y exportar	23
Compartir	23
Escenario ramificado	23
Para qué sirve	23
Crear un escenario	23
Compartir y seguir	24
Curso guiado	24
Para qué sirve	24
Crear un curso guiado	24
Compartir y seguir	24
Secuencia	25
Para qué sirve	25
Crear una secuencia	25
Lo que usted recupera	25
Presentaciones	25
Para qué sirve	25
Crear y compartir	26
La descarga por los alumnos	26
Pizarras	26
Para qué sirve	26
Crear y usar	27
Quién está conectado	28
La vista del alumno	29
Vídeos interactivos	30
Para qué sirve	30
Crear	30
Compartir y seguir	31
Notas adhesivas — el mural colaborativo	33
Para qué sirve	33

Crear un mural.....	33
Durante la sesión.....	35
Notas	35
Para qué sirve	35
Mapas mentales	36
Para qué sirve	36
Crear	37
Tablero Kanban	39
Para qué sirve	39
Crear y usar	39
Ruleta de la Fortuna	41
Para qué sirve	41
Crear y girar	42
Nube de palabras	42
Para qué sirve	42
Cómo usarla.....	43
Editor de código	43
Para qué sirve	43
Abrir una sesión.....	44
Durante la sesión.....	45
Itinerarios	46
Para qué sirve	46
Crear	46
Banco de ejercicios y guiones pedagógicos.....	46
Para qué sirven.....	46
Plantillas EduTools.....	49
Para qué sirven.....	49
Cómo usarlas	51
Documentos y archivos	51
Para qué sirve	51
Cómo usarlo	52
Parte 4 — Impartir una sesión	53
La sala vista por el formador	53
La sala vista por el alumno	54

Las herramientas de dinamización.....	54
El chat.....	55
El sondeo rápido.....	55
La pantalla compartida.....	58
Seguir la sesión en directo	59
El historial.....	60
Parte 5 — Resultados y seguimiento	62
La pantalla Resultados.....	62
Las exportaciones.....	62
Los alumnos y los grupos	63
Archivar	63
Parte 6 — Dirigir una organización	65
El espacio organización	65
Las cuentas de formador.....	65
Las sesiones de formación.....	66
Las firmas electrónicas	67
Para qué sirve.....	67
Cómo funciona	68
Sin espacio organización	70
Los cuestionarios de satisfacción	71
Para qué sirven.....	71
Los dos modos.....	72
Gestión de un colegio.....	75
Parte 7 — El espacio del alumno.....	76
Para qué sirve una cuenta de alumno.....	76
Crear su espacio	76
Qué se encuentra allí.....	77
Parte 8 — Cuenta, datos y seguridad.....	80
Mi plan	80
Entender los cupos	80
Cambiar de plan	80
Mi perfil.....	81
Los idiomas.....	81
Copia de seguridad y restauración.....	81

Sus datos personales	82
El soporte	83
Anexos	85
Anexo A — Las actividades y sus modos de difusión	85
Anexo B — Resolver los problemas habituales	85
Anexo C — Glosario.....	86

Parte 1 — Descubrir EduTools

Qué es EduTools, para qué sirve y cómo se organiza.

EduTools en una página

EduTools es una plataforma web de formación interactiva. No se instala: se accede desde un navegador, y sus alumnos también — desde un ordenador, una tableta o un teléfono, y en la mayoría de los casos sin crear una cuenta.

Reúne tres cosas que normalmente se buscan en tres herramientas distintas:

- **actividades pedagógicas** — una veintena, desde el cuestionario hasta la pizarra, pasando por el mapa mental, el mural de notas adhesivas o el editor de código;
- **un lugar donde reunirlos** — la *sala*, a la que sus alumnos acceden con un código corto o escaneando un código QR;
- **el rastro de lo ocurrido** — quién participó, quién respondió qué, cuánto tiempo, con las exportaciones que necesita una organización de formación.

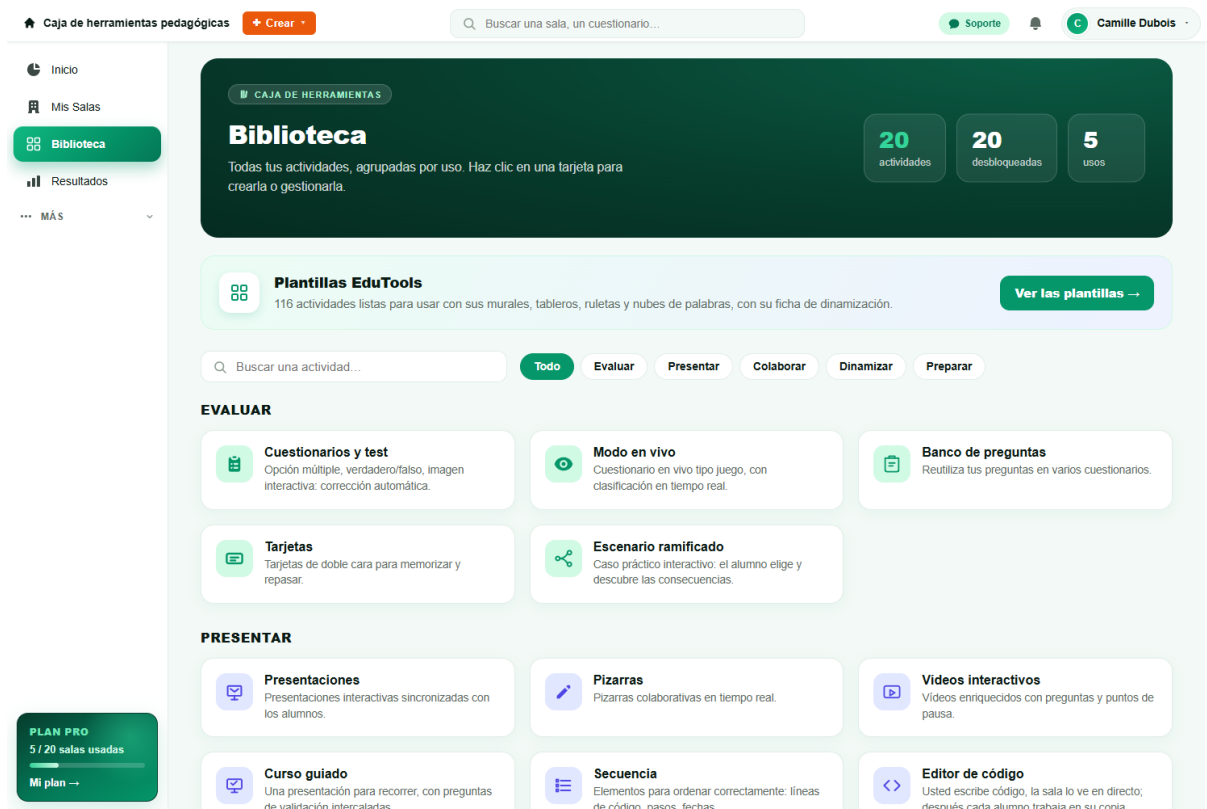


Figura 1 — La Biblioteca reúne todas las actividades que puede crear, agrupadas por uso.

Lo que EduTools no es

Atención: EduTools no es una herramienta de videoconferencia. Nunca accede a su cámara ni a su micrófono. La **pantalla compartida** sí existe, para proyectar un documento o un ejercicio, pero la voz y la imagen pasan por la herramienta que ya utiliza — Teams, Zoom, Meet — o por el aula física.

Es una decisión deliberada: EduTools se acopla a su dispositivo existente en lugar de sustituirlo.

Los tres espacios

La plataforma se presenta de forma distinta según quién se conecte.

Espacio	Para quién	Qué se hace allí
Espacio formador	Formadores, docentes	Crear actividades y salas, impartir, consultar resultados
Espacio organización	Centros de formación, colegios, empresas	Gestionar sesiones, firmas, satisfacción, cuentas de formador
Espacio alumno	Alumnos, estudiantes	Entrar en una sala, repasar, recuperar sus documentos

El espacio formador es el corazón del producto: la mayor parte de este manual lo describe. El espacio organización se añade encima cuando su suscripción cubre varios formadores. El espacio alumno es opcional — sus alumnos pueden participar sin cuenta.

Cómo se desarrolla una sesión

El recorrido más habitual tiene cinco momentos.

1. **Usted prepara** sus actividades con antelación, desde la Biblioteca: un cuestionario, una pizarra, un mural de notas.
2. **Crea una sala** y coloca en ella las actividades elegidas.
3. **Sus alumnos entran** tecleando el código de la sala, o escaneando el código QR que usted proyecta.
4. **Usted imparte**: lanza las actividades, observa quién responde, proyecta la pizarra.
5. **Recoge los resultados** y los exporta si lo necesita.

Conviene saber: la sala no es obligatoria. La mayoría de las actividades también se comparten mediante un simple enlace o un código QR, para usarse de forma autónoma — práctico para una tarea en casa o un trabajo entre sesiones. Cada capítulo de la parte 3 indica los modos de difusión disponibles.

Parte 2 — Primeros pasos

Crear la cuenta, orientarse, crear la primera sala.

Crear su cuenta

Vaya a **www.edu-tools.com** y haga clic en **Crear una cuenta**. El formulario pide su nombre, su correo electrónico y una contraseña.

La elección del **tipo de cuenta** condiciona todo lo demás:

Tipo	Elíjalo si...	Qué cambia
Autónomo	Imparte por su cuenta	Espacio formador sencillo
Centro de formación	Gestiona varios formadores	Añade el espacio organización, las firmas Qualiopi, la satisfacción
Colegio	Es un centro escolar	Añade los niveles, las clases y los alumnos
Empresa	Imparte reuniones y formación interna	Añade las sesiones y reuniones internas

Atención: el tipo de cuenta determina el vocabulario de la interfaz ("alumnos" o "estudiantes", "sesiones" o "reuniones") y las pantallas disponibles. Elíjalo con cuidado: cambiarlo después exige pasar por el soporte.

Activar su cuenta

Un correo de activación se envía de inmediato. Ábralo y pulse el botón **Activar mi cuenta**.

Atención: hacer clic en el enlace no basta — hay que pulsar el botón de la página que se abre. Este rodeo es deliberado y protege su cuenta: algunos antivirus visitan los enlaces de los correos antes que usted, y consumirían la activación en su lugar.

Si el correo no llega, revise la carpeta de no deseados. También puede reenviarlo desde el menú de su perfil, arriba a la derecha: **Activar mi cuenta**. Se envía un recordatorio automático siete días y luego dos días antes de que caduque el enlace.

Conectarse

La página de conexión está en **www.edu-tools.com/admin/login.php**. Introduzca su correo y su contraseña.

Contraseña olvidada

Haga clic en **Contraseña olvidada**, escriba su dirección: recibirá un enlace de restablecimiento. Es válido durante una hora.

La doble autenticación

Para reforzar la seguridad de su cuenta, active la doble autenticación desde **Perfil → Seguridad**. En cada conexión se le pedirá un código de seis cifras además de la contraseña, generado por una aplicación como Google Authenticator o Authy.

Conviene saber: guarde los códigos de recuperación que aparecen al activarla. Son su única salida si pierde el teléfono.

Orientarse

Una vez conectado, llega a su panel de control.

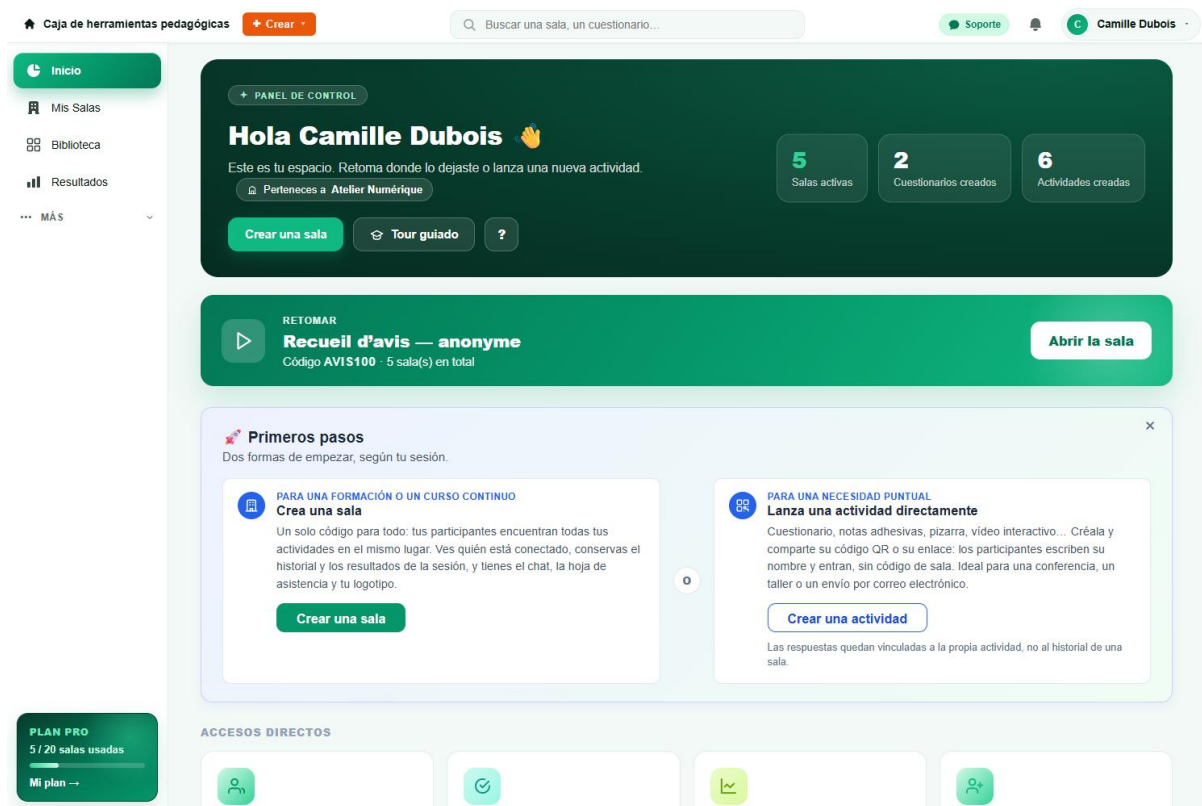


Figura 2 — El panel: menú lateral a la izquierda, búsqueda y perfil arriba, widgets en el centro.

Conviene saber: el espacio de trabajo se titula "Caja de herramientas pedagógicas" en la barra superior. Es EduTools: el nombre comercial figura en el sitio web y en su factura, mientras que la aplicación lleva un título descriptivo.

El menú lateral

A la izquierda, cinco entradas:

- **Inicio** — el panel de control;
- **Mis Salas** — la lista de sus salas;
- **Biblioteca** — todas las actividades que puede crear;
- **Resultados** — lo que han producido sus alumnos;
- **Más** — alumnos, documentos, clases, firmas, satisfacción, archivos y copias de seguridad.

Al final del menú, una tarjeta recuerda su suscripción y su consumo.

La barra superior

Lleva la búsqueda global — escriba el nombre de una sala o un cuestionario para encontrarlo — el botón **Crear**, las notificaciones, el acceso al soporte y el menú de su perfil.

Los widgets del panel

El centro de la pantalla muestra widgets: sus salas recientes, sus últimos resultados, su actividad. Puede moverlos arrastrándolos y redimensionarlos por la esquina inferior derecha. La disposición se guarda automáticamente.

Conviene saber: la búsqueda de la barra superior es el camino más corto hacia cualquier contenido. Busca en las salas y en las actividades a la vez.

La Biblioteca

La Biblioteca reúne todas las actividades que se pueden crear. Es el punto de partida de toda preparación.

Las actividades se agrupan en cinco familias:

Familia	Actividades
Evaluar	Cuestionarios y test, Modo En Directo, Banco de preguntas, Tarjetas, Escenario ramificado
Presentar	Presentaciones, Pizarras, Vídeos interactivos, Curso guiado, Secuencia, Editor de código
Colaborar	Notas adhesivas, Notas, Mapas mentales, Kanban
Dinamizar	Ruleta de la Fortuna, Itinerarios, Cuestionario Arcade
Preparar	Banco de ejercicios, Guiones pedagógicos

Un campo de búsqueda filtra la lista, y las pestañas **Todo / Evaluar / Presentar / Colaborar / Dinamizar / Preparar** la reducen a una familia. Las actividades que su suscripción no cubre siguen visibles, atenuadas, con un enlace a **Mi plan**: ve lo que existe sin tener que buscar en otro sitio.

Conviene saber: la Biblioteca también ofrece las **plantillas EduTools** — más de cien actividades listas para usar, cada una con su guía de dinamización, que se copian en su espacio y se modifican. Véase el capítulo que se les dedica.

Crear su primera sala

Desde **Mis Salas**, haga clic en **Nueva sala**.

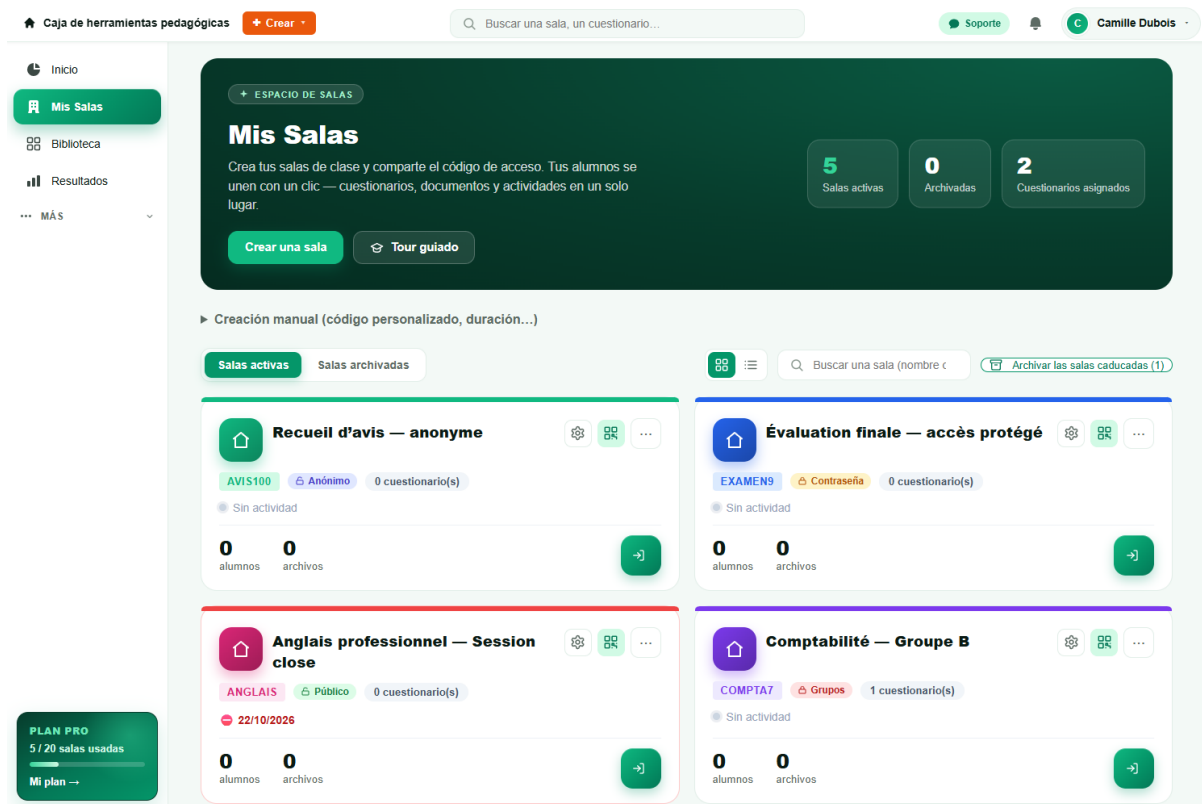


Figura 3 — Mis Salas: una tarjeta por sala, con su código, su estado y sus acciones.

Los ajustes de una sala

El **nombre** lo ven sus alumnos: es preferible "Excel — Nivel intermedio" a "Sesión 3".

El **código** se genera automáticamente — por ejemplo EXCEL24. Es el que teclean sus alumnos. Puede personalizarlo.

El **modo de acceso** determina quién puede entrar:

Modo	Quién puede entrar	Cuándo usarlo
Pública	Cualquiera que tenga el código	El caso habitual — formación abierta, intervención puntual
Privada	Solo los alumnos que usted ha inscrito	Grupo cerrado, seguimiento nominal a lo largo del tiempo
Protegida por contraseña	Quienes tienen el código y la contraseña	Contenido sensible, evaluación
Anónima	Cualquiera con el código, sin dar su nombre	Recogida de opiniones, tema delicado

La **fecha de caducidad** cierra la sala automáticamente. Deje el campo vacío para una sala permanente.

El **logotipo** puede sustituir al de la plataforma dentro de la sala, si su suscripción lo permite.

Elegir las herramientas de la sala

Una sala solo muestra las herramientas que usted activa. Desde la sala, abra **Componentes**: ahí marca las actividades que quiere ofrecer y las funciones de dinamización — chat, preguntas y respuestas, temporizador, reacciones, pantalla compartida.

Conviene saber: active solo lo que necesita. Una sala con tres herramientas bien elegidas funciona mejor que una que ofrece quince.

Invitar a sus alumnos

Tres caminos, a su elección.

1. **El código** — sus alumnos van a **www.edu-tools.com**, hacen clic en **Entrar en una sala** y teclean el código.
2. **El enlace directo** — lo copia desde la sala y lo envía por correo o mensajería.
3. **El código QR** — lo proyecta: los teléfonos lo escanean y entran directamente.

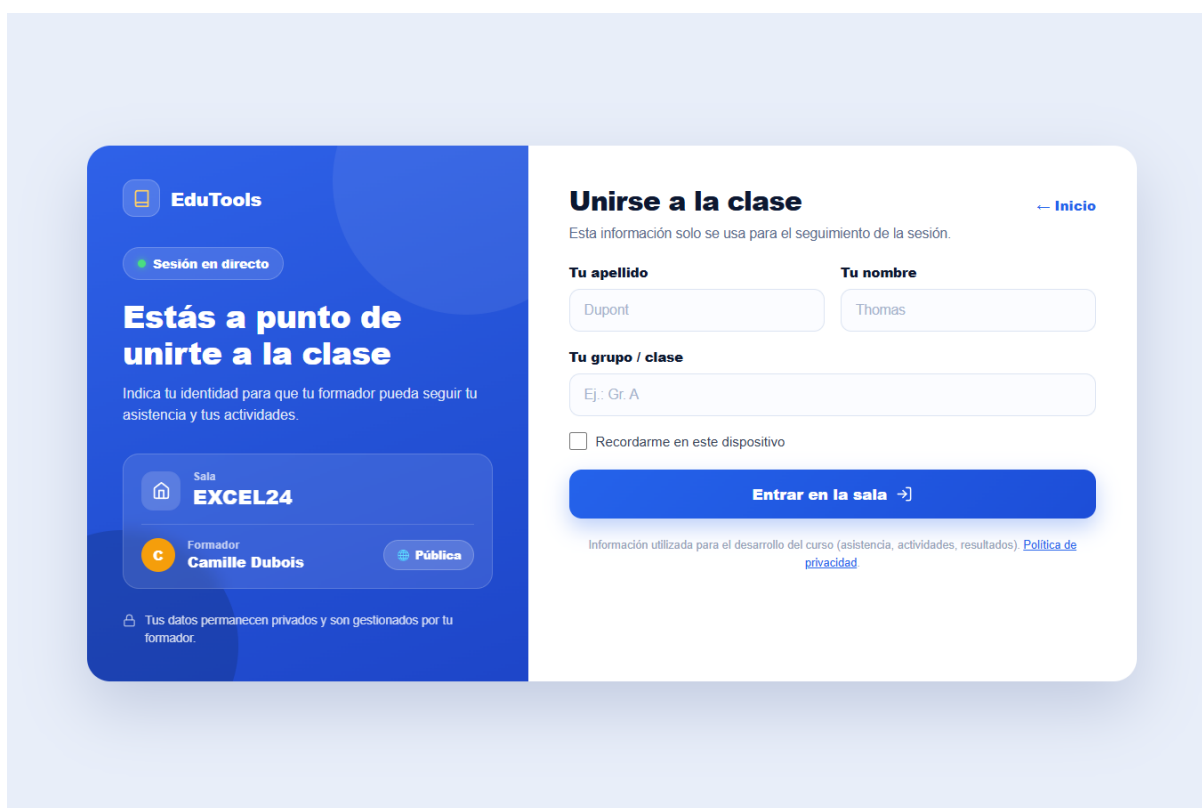


Figura 4 — La pantalla de entrada: el alumno se presenta antes de acceder a la sala.

Según el modo de acceso, esta pantalla les pide nombre y apellidos, una contraseña, o les deja entrar de forma anónima.

Conviene saber: el código QR es el camino más rápido en presencial. Proyéctelo en cuanto lleguen los participantes: estarán dentro antes de que usted termine la introducción.

Parte 3 — Las actividades

Una veintena de herramientas. Cada capítulo sigue el mismo esquema: para qué sirve, crear, compartir, vista del alumno, resultados.

Cómo leer esta parte

Cada actividad se comparte de una o varias formas. Tres modos se repiten:

Modo	Descripción
En una sala	La actividad aparece en la sala
Enlace o QR directo	La actividad funciona sola, sin sala, mediante un enlace firmado que usted reparte
En directo	Usted marca el ritmo desde su pantalla

Atención: un enlace directo sigue siendo válido mientras no lo revoque. Para una evaluación, es preferible una sala privada o protegida por contraseña.

Cuestionarios y test

La herramienta más usada de la plataforma: evaluar, repasar, dinamizar.

Para qué sirve

Hacer preguntas, corregirlas automáticamente y obtener una puntuación por alumno. El cuestionario sirve tanto para la evaluación formal como para la comprobación rápida a mitad de sesión.

Crear un cuestionario

Desde **Biblioteca** → **Cuestionarios y test**, haga clic en **Nuevo cuestionario**.

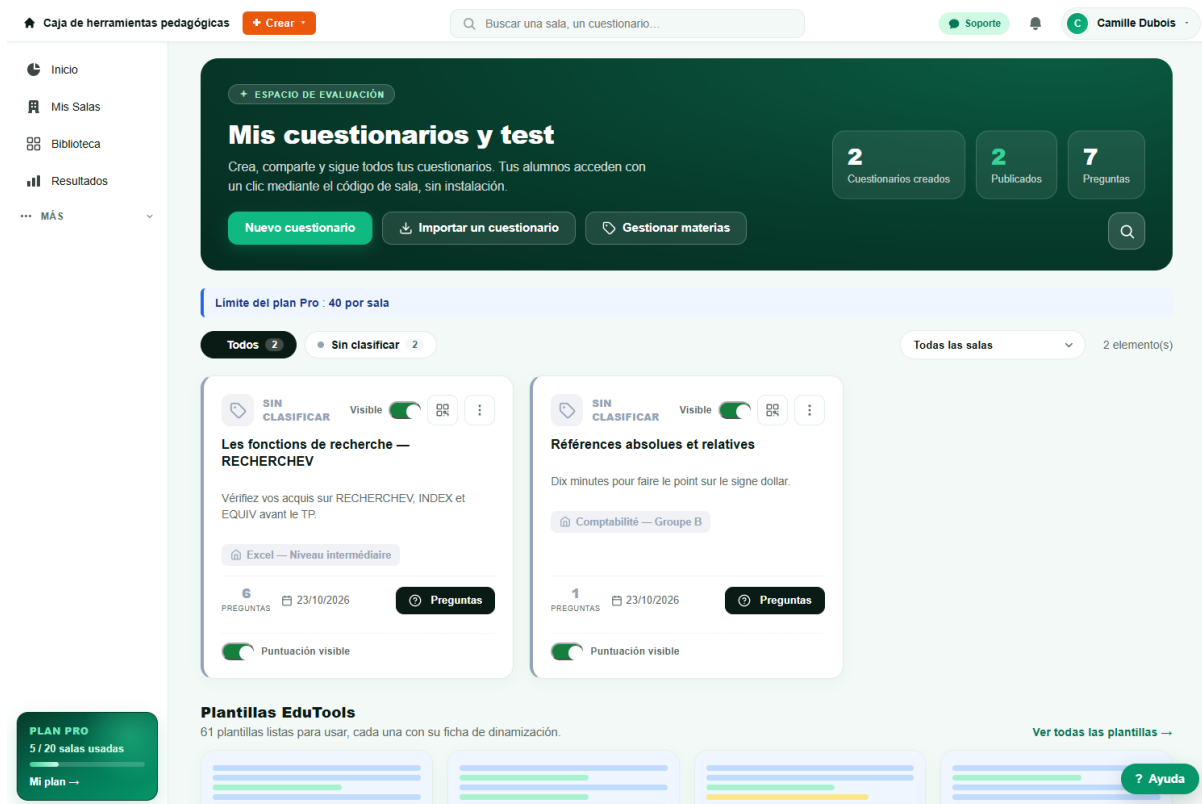


Figura 5 — La lista de cuestionarios: una tarjeta por cuestionario, con su materia, su número de preguntas y sus acciones.

Póngale un título — lo ven los alumnos, así que es preferible "Funciones de búsqueda — BUSCARV" a "Cuestionario 3" — y añada sus preguntas.

Los seis tipos de pregunta

Tipo	Qué hace el alumno	Corrección
Test	Elige una o varias respuestas	Automática
Verdadero / Falso	Decide	Automática
Texto con huecos	Completa las palabras que faltan	Automática, admite varias formulaciones
Respuesta libre	Redacta	Manual, por usted
Clic en la imagen	Señala una zona de la imagen	Automática
Emparejamiento	Une parejas	Automática

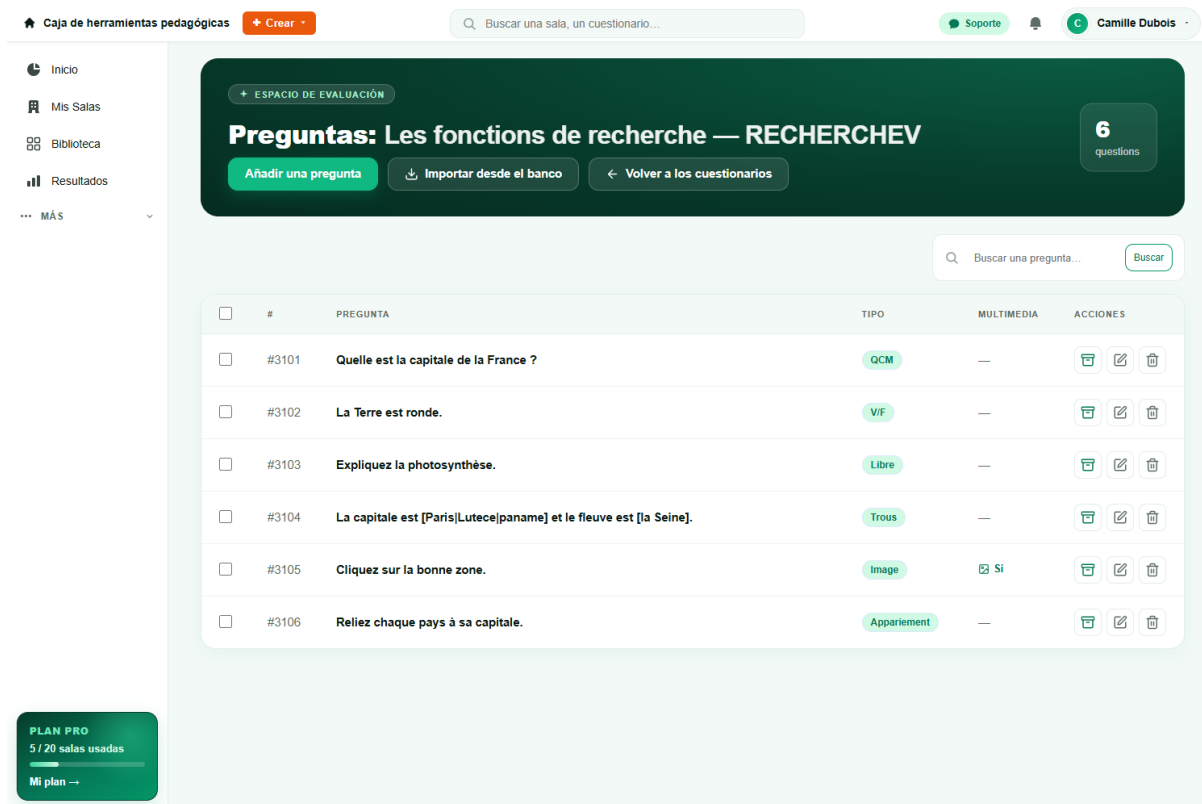


Figura 6 — El editor de preguntas de un cuestionario.

Conviene saber: varíe los formatos. Una sucesión de test cansa a partir de la décima pregunta; una de huecos o un emparejamiento despierta al grupo.

Para el texto con huecos, separe las formulaciones admitidas con una barra vertical: La capital es [París | Lutecia]. No se tienen en cuenta mayúsculas ni acentos. Es la **primera** formulación la que se muestra en la corrección.

Los ajustes del cuestionario

- **Permitir volver atrás** — el alumno puede regresar a una pregunta ya vista.
- **Preguntas desordenadas y respuestas desordenadas** — dos exámenes contiguos no se parecen.
- **Limitar el número de preguntas** — extraer 10 preguntas de 40.
- **Corrección inmediata** — el alumno ve la respuesta correcta tras cada pregunta.
- **Puntuación visible / Puntuación oculta** — véase más abajo.

Ocultar la puntuación al final

En la tarjeta del cuestionario, un interruptor **Puntuación visible / Puntuación oculta** decide lo que ve el alumno al terminar.

Oculto, el alumno ve "Sus respuestas se han guardado correctamente" y nada más: ni la cifra, ni el porcentaje. Usted conserva la puntuación completa en sus resultados.

Conviene saber: útil para una evaluación que prefiere comentar en el aula antes que dejar descubrir a solas, o para una prueba de nivel al inicio de la formación.

El ajuste se aplica a todas las ejecuciones del cuestionario: en sala igual que por enlace directo.

La prueba calificada

Un cuestionario puede declararse **calificado**. Solo se abre entonces durante la ventana que usted abre: desde el menú de la tarjeta, **Iniciar la prueba**, y luego **Detener la prueba**. Fuera de esa ventana, el alumno que abre el enlace ve "Prueba cerrada".

Las cuatro formas de jugar un cuestionario

Modo	Cómo	Para qué
En sala	El cuestionario aparece en la sala	Cada uno a su ritmo durante la sesión
Enlace o QR directo	Usted reparte un enlace firmado	Trabajo autónomo, entre sesiones
Modo En Directo	Usted dirige pregunta a pregunta, clasificación en vivo	Dinamización tipo concurso
Cuestionario Arcade	El mismo cuestionario como juego arcade	Repaso lúdico

Los resultados

Resultados ofrece la lista de exámenes: quién, cuándo, qué puntuación, en qué sala. Puede bajar al detalle de un examen — pregunta a pregunta, respuesta dada y respuesta correcta.

Exportaciones disponibles: **Excel** (todos los exámenes), **PDF por alumno** y **PDF por grupo**, en versión nominal o anónima.

Preguntas frecuentes

¿Puede un alumno repetir el cuestionario?

Sí, salvo que sea una prueba calificada cerrada. Cada intento crea un examen nuevo; usted los ve todos.

¿Qué ocurre si el cuestionario contiene una pregunta libre?

La puntuación no se muestra de inmediato: el alumno ve "pendiente de corrección". Usted corrige la pregunta libre desde el detalle del examen y se calcula la puntuación definitiva.

¿Puedo reutilizar mis preguntas de un cuestionario a otro?

Sí, mediante el **Banco de preguntas** — véase el capítulo siguiente.

Banco de preguntas

Para qué sirve

Escribir una pregunta una sola vez y reutilizarla en varios cuestionarios, en lugar de volver a teclearla.

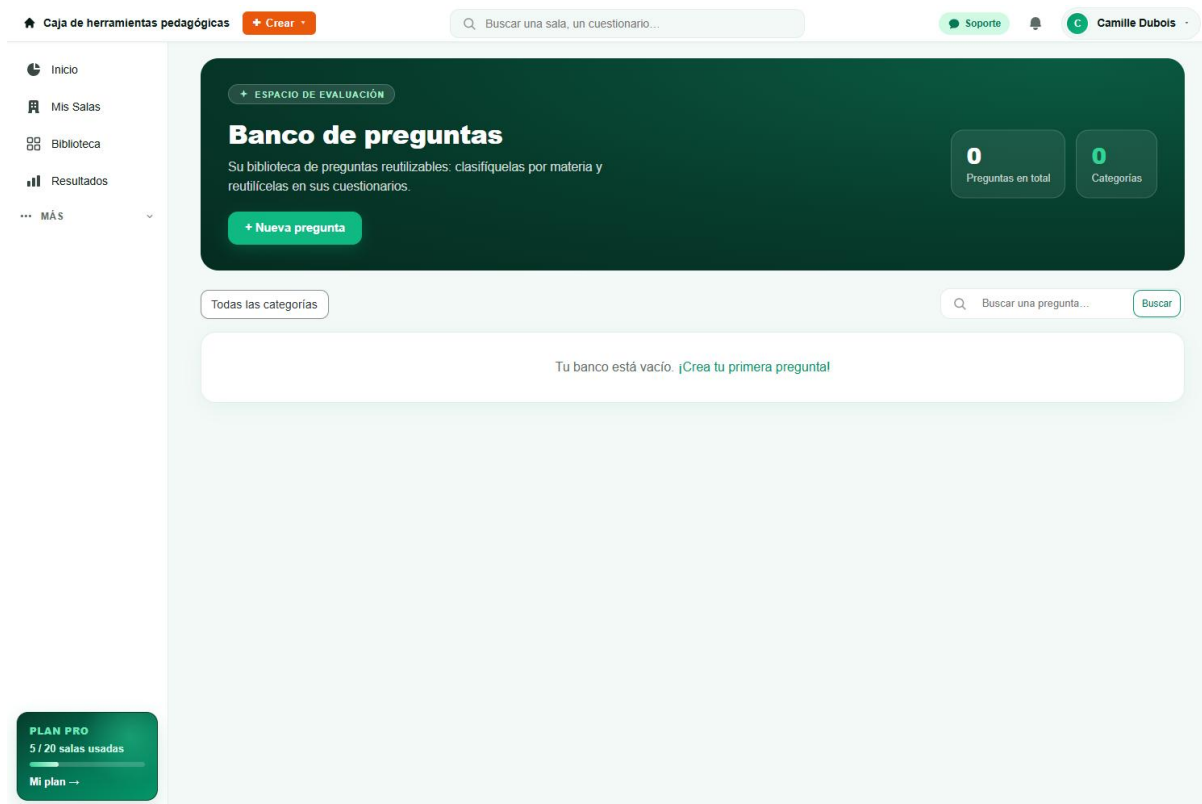


Figura 7 — El banco de preguntas, filtrable por materia.

Cómo usarlo

Desde **Biblioteca** → **Banco de preguntas**, cree sus preguntas y clasifíquelas por materia.

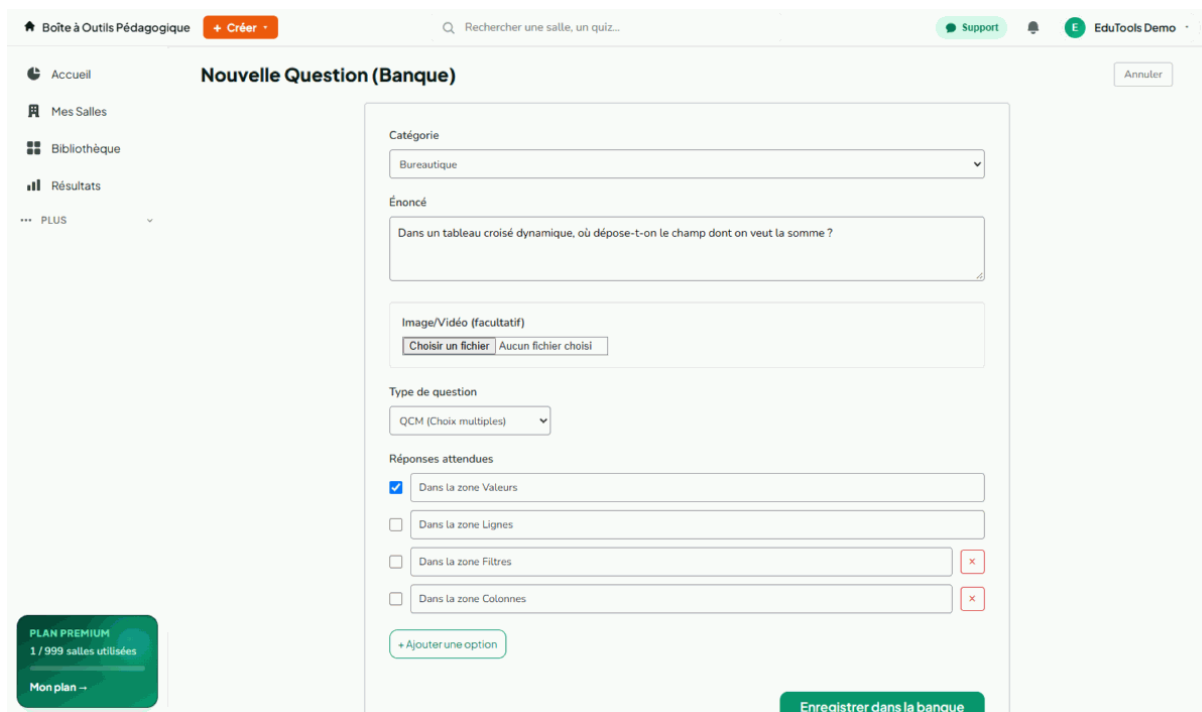


Figura 8 — La creación de una pregunta en el banco.

En el editor de un cuestionario, el botón **Importar del banco** le permite tomar varias de una vez. El filtro por materia evita recorrer todo el banco.

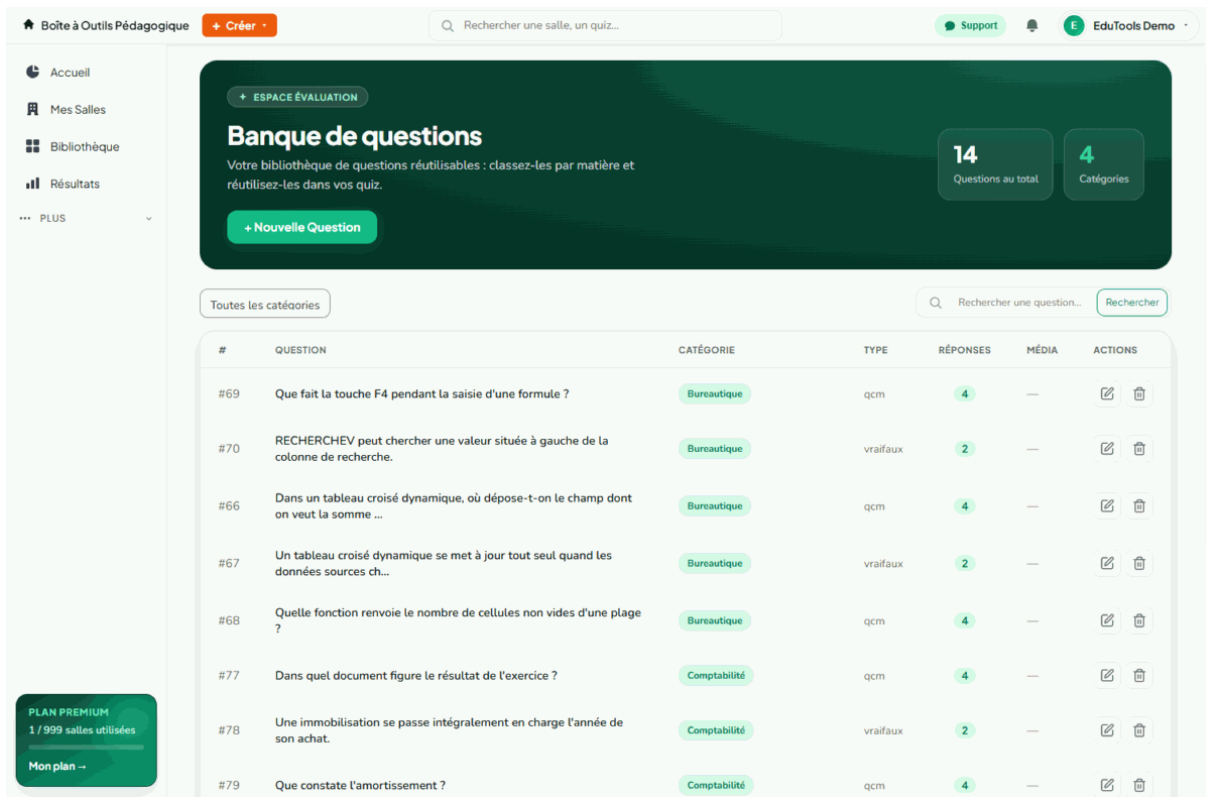


Figura 9 — El filtro por materia.

Conviene saber: alimente el banco sobre la marcha, con cada cuestionario que cree. Al cabo de tres o cuatro, apenas redactará preguntas nuevas.

Modo En Directo — el cuestionario en vivo

Para qué sirve

Jugar un cuestionario todos a la vez, al estilo de un concurso: usted muestra la pregunta en la pantalla común, cada uno responde desde su teléfono y la clasificación se actualiza entre preguntas.

Cómo funciona

Desde **Biblioteca** → **Modo En Directo**, elija un cuestionario existente. Entran en juego tres pantallas:

- **su pantalla de control** — usted lanza cada pregunta y ve quién ha respondido;
- **la pantalla de proyección** — la pregunta, la cuenta atrás y luego la clasificación;
- **el teléfono del alumno** — las respuestas que tocar.

Los alumnos entran con el código que aparece en pantalla.

Atención: el Modo En Directo admite test, verdadero/falso y textos con huecos. Los demás tipos de pregunta — respuesta libre, imagen con clic, emparejamiento — se omiten durante una partida en vivo.

Los equipos

Puede repartir a los participantes en equipos: la clasificación es entonces por equipo, lo que cambia notablemente el ambiente de un grupo que apenas se conoce.

Cuestionario Arcade

Para qué sirve

Volver a jugar un cuestionario existente con la forma de un juego arcade retro. Las respuestas correctas destruyen los objetivos, las erróneas cuestan una vida. La corrección sigue haciéndola el servidor: la puntuación es auténtica.

Cómo usarlo

Desde **Biblioteca** → **Cuestionario Arcade**, elija el cuestionario que quiere vestir y compártalo en sala o por enlace.

Conviene saber: excelente al final de la jornada, cuando decae la atención, o como repaso antes de una evaluación.

Tarjetas de memoria

Para qué sirve

Tarjetas de dos caras para memorizar: un concepto en una cara, su definición en la otra. El alumno repasa a su ritmo.

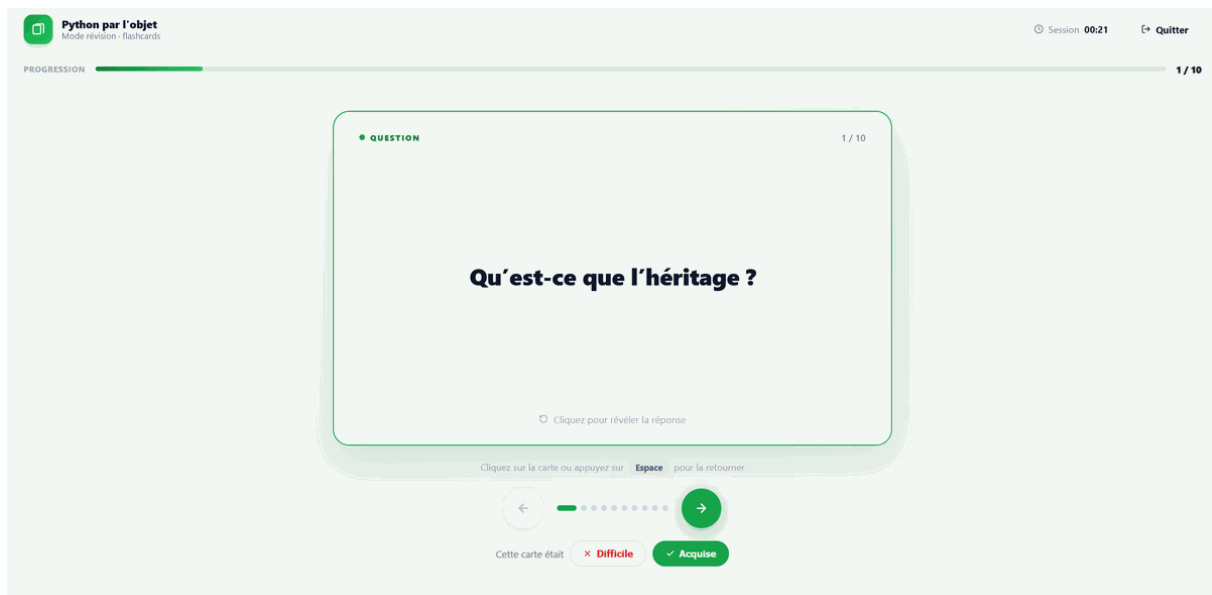


Figura 10 — Una tarjeta, por el anverso.

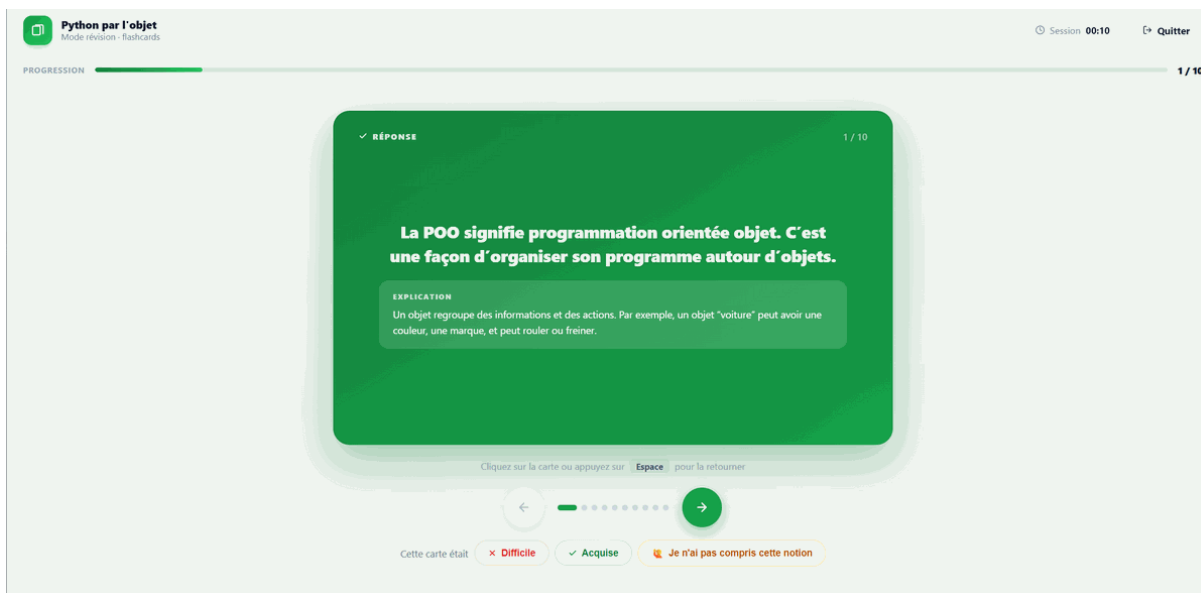


Figura 11 — La misma tarjeta, girada.

Crear un mazo

Desde **Biblioteca** → **Tarjetas**, cree un mazo y añada sus tarjetas. Cada cara admite texto e imagen.

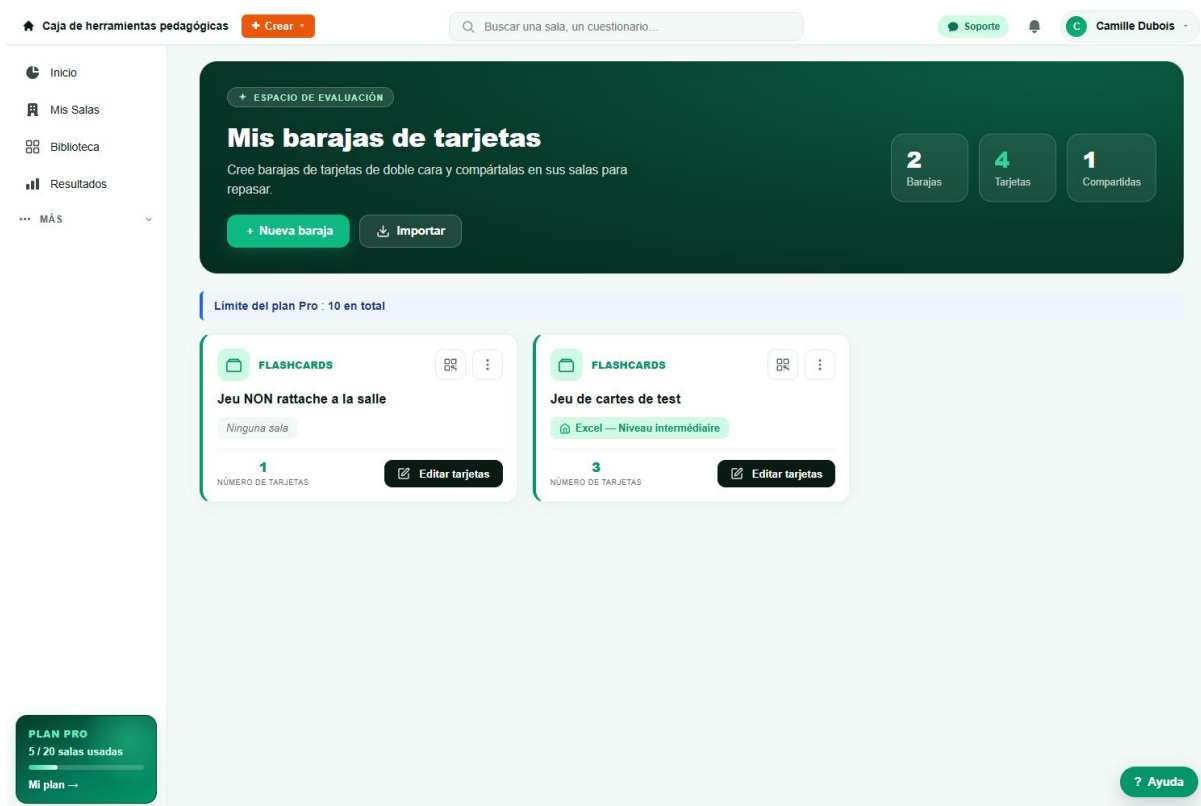


Figura 12 — La lista de sus mazos de tarjetas.

Importar y exportar

Un mazo se exporta como archivo .zip, con las imágenes incluidas, y se vuelve a importar tal cual. Práctico para compartir un juego de tarjetas con un compañero, o para guardarlo fuera de la plataforma.

Compartir

En sala, o mediante enlace firmado. El alumno que tiene cuenta puede recuperar sus mazos en su espacio y repasar cuando quiera.

Escenario ramificado

Para qué sirve

Poner al alumno en situación: lee un caso, elige una opción y descubre la consecuencia de su elección. Cada decisión abre una rama distinta — ideal para gestos profesionales, atención al cliente, seguridad.

Crear un escenario

Desde **Biblioteca** → **Escenario ramificado**, construya el árbol: una etapa, sus opciones y, para cada opción, la etapa siguiente. Son posibles varios finales.

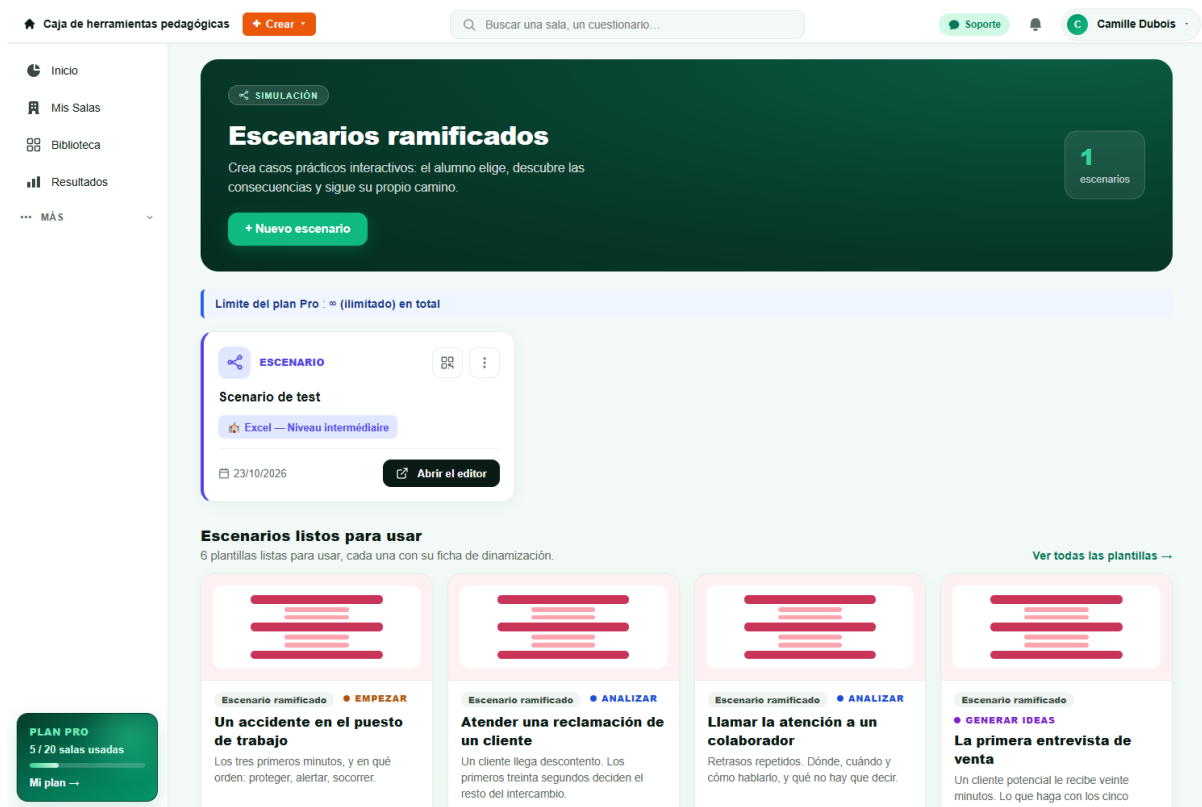


Figura 13 — La lista de sus escenarios.

Conviene saber: empiece pequeño. Tres decisiones y dos finales bastan para un caso práctico sólido; un árbol de veinte nodos pronto resulta imposible de leer.

Compartir y seguir

En sala o por enlace firmado. Obtiene, por alumno, el camino que ha recorrido y el final al que ha llegado.

Curso guiado

Para qué sirve

Recorrer una presentación de forma autónoma, con preguntas de validación intercaladas: el alumno avanza diapositiva a diapositiva y debe responder para continuar.

Crear un curso guiado

Desde **Biblioteca** → **Curso guiado**, monte la alternancia: contenido, pregunta, contenido, pregunta. Las preguntas admiten test, verdadero/falso y texto con huecos, corregidos por el servidor.

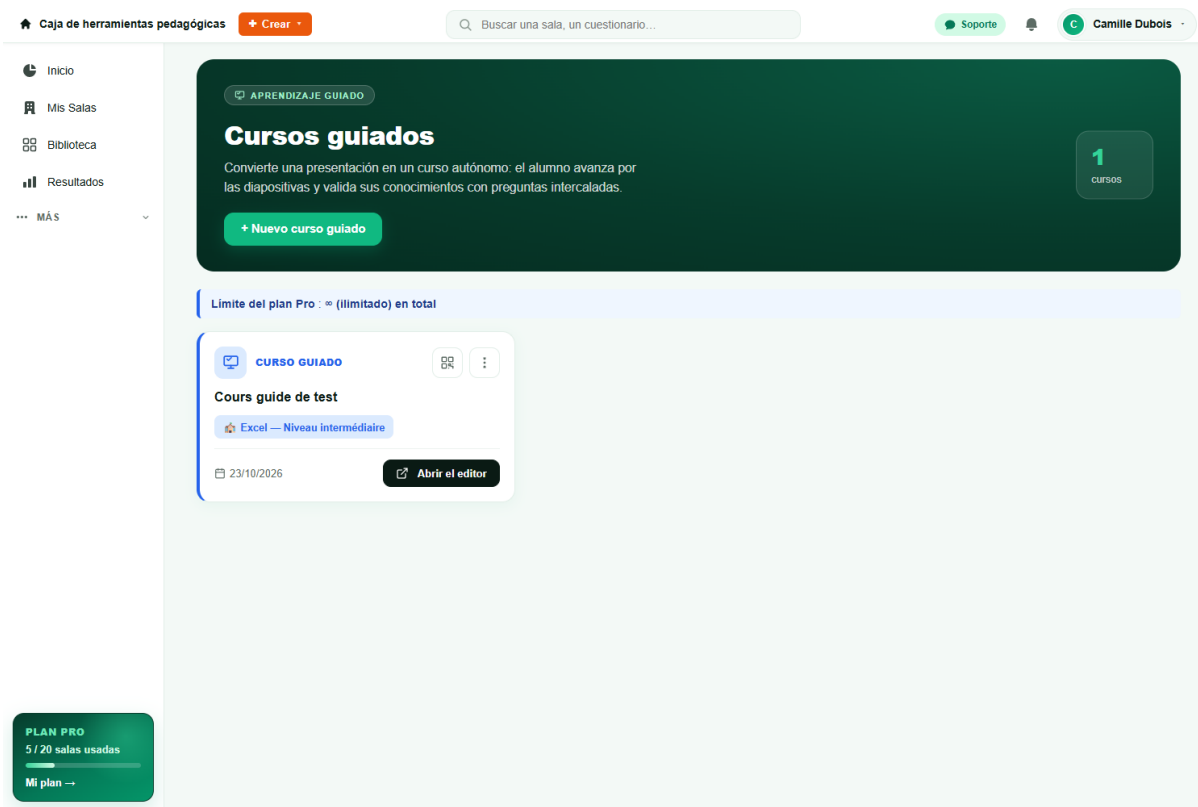


Figura 14 — La lista de sus cursos guiados.

Compartir y seguir

En sala o por enlace firmado. Obtiene una puntuación por alumno y el detalle de sus respuestas.

Conviene saber: el curso guiado responde al clásico "envié el material y nadie lo leyó". Las preguntas prueban la lectura.

Secuencia

Para qué sirve

Hacer ordenar elementos: los pasos de un procedimiento, las líneas de un programa, la cronología de un acontecimiento.

Crear una secuencia

Desde **Biblioteca** → **Secuencia**, introduzca los elementos en el orden **correcto**. La plataforma se encarga de mezclarlos para el alumno.

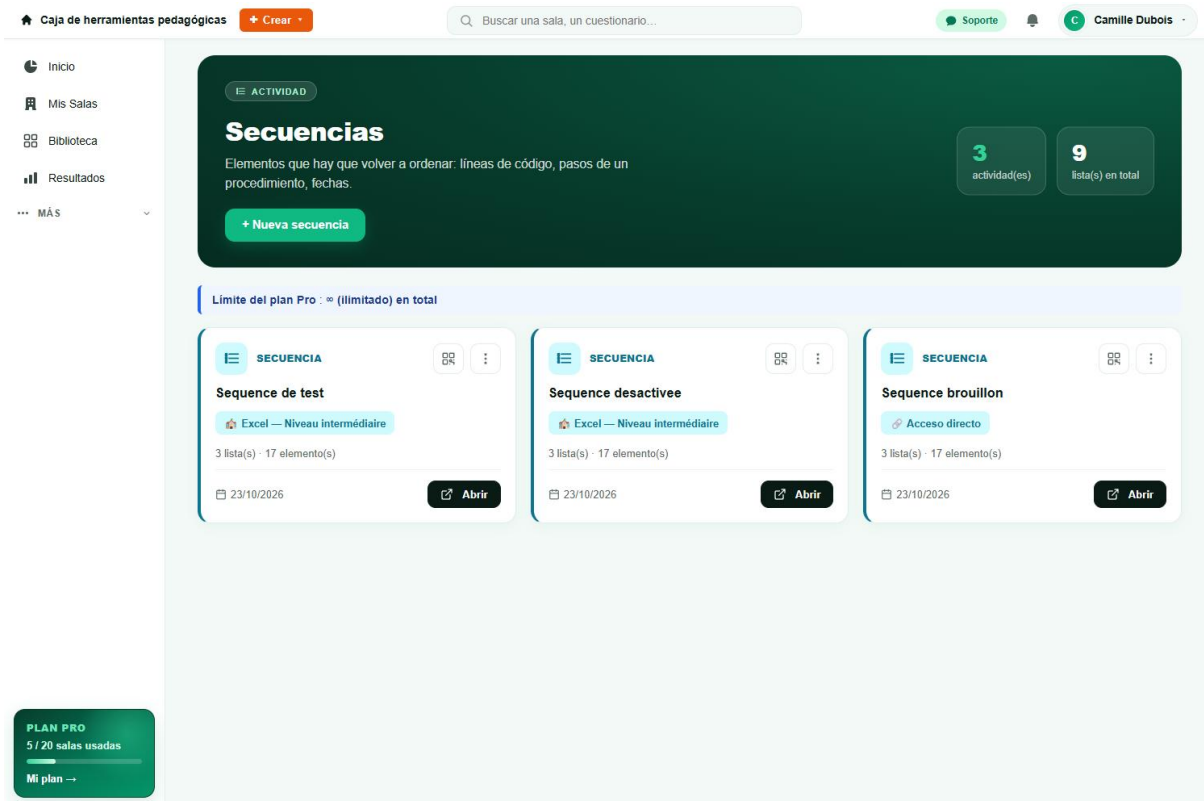


Figura 15 — La lista de sus secuencias.

Lo que usted recupera

La puntuación tiene en cuenta dos cosas: cuántos elementos están en el lugar correcto y cuántos están correctamente **encadenados** — porque un desplazamiento de un solo puesto deja la primera puntuación a cero aunque el alumno lo hubiera entendido todo.

Presentaciones

Para qué sirve

Proyectar un material y que se siga, sincronizado, en la pantalla de cada participante.

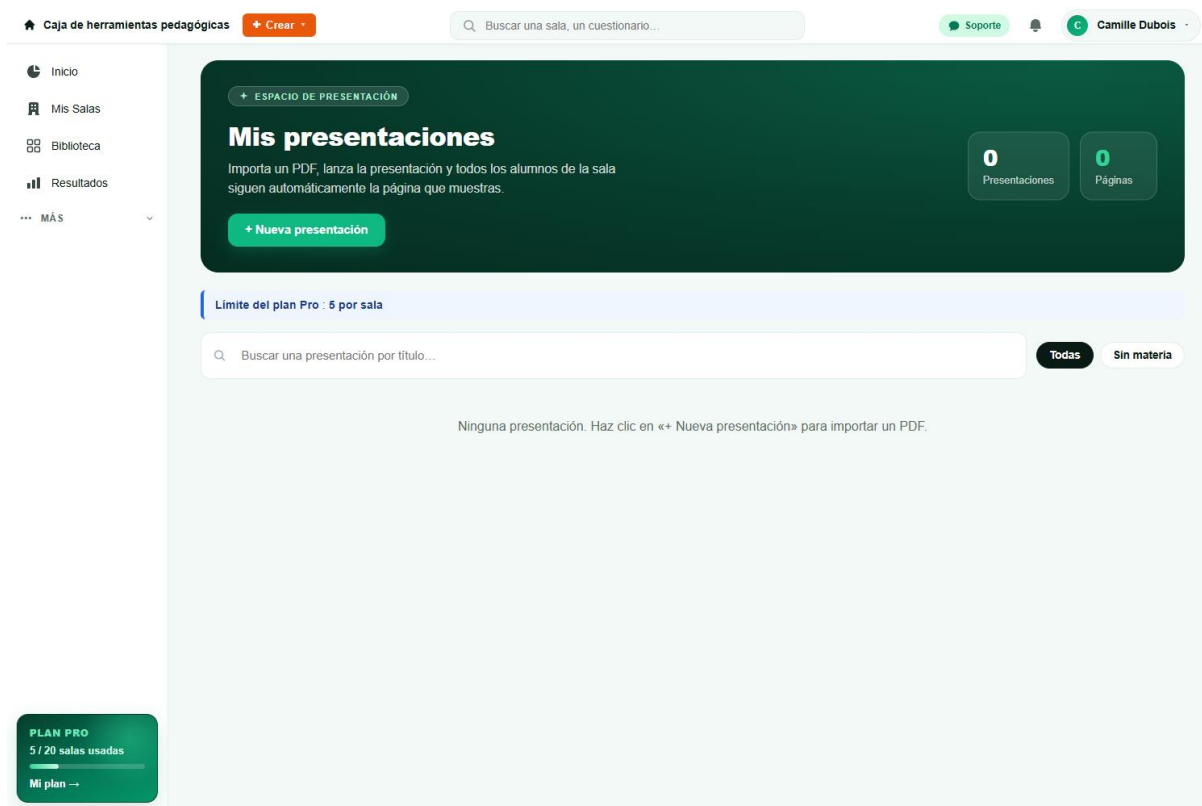


Figura 16 — La lista de sus presentaciones.

Crear y compartir

Desde **Biblioteca** → **Presentaciones**, suba su material. En sala, usted pasa las diapositivas y la pantalla de cada cual le sigue.

La descarga por los alumnos

Puede autorizar la descarga del material, de inmediato o tras un plazo que usted fije. El plazo se cuenta desde la **creación de la sala**.

Conviene saber: un plazo de unos días fomenta la asistencia sin privar a nadie del material. No es un candado: la presentación sigue consultable en línea dentro de la sala.

Pizarras

Para qué sirve

Dibujar, anotar, esquematizar en directo ante el grupo, y que cada trazo aparezca en la pantalla de los participantes.

Formules Excel 42% Rond Continu

Les formules Excel : on remplit ensemble au fil de la séance

Ce que je sais déjà	Ce que je découvre aujourd'hui	Ce que je dois revoir
=SOMME(B2:B10) Recopier une formule vers le bas Le résultat suit la colonne	Le \$ fige la référence =B4*\$B\$1 RECHERCHEV(valeur ; table ; n° ; FAUX) Le tableau de recherche, lui, ne bouge pas	\$B4 ou \$B\$1 ? à refaire SIERREUR : séance 4

Figura 17 — La pizarra durante una sesión.

Crear y usar

Desde **Biblioteca** → **Pizarras**, cree una pizarra.

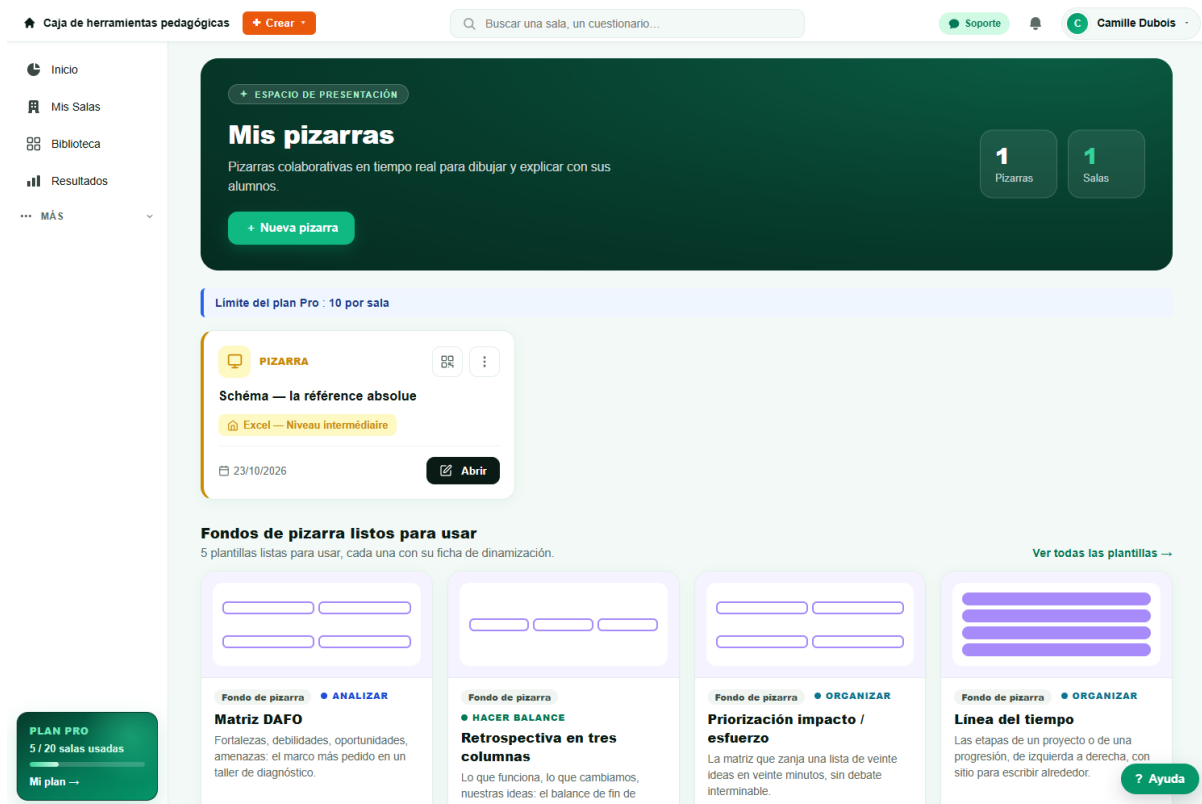


Figura 18 — La lista de sus pizarras.

La barra de herramientas ofrece el lápiz, las formas, la goma, la herramienta mano para desplazar la superficie, la importación de imágenes y los cuadros de texto.

Los cuadros de texto admiten elegir la fuente, y se pueden mover y redimensionar.

Quién está conectado

Un contador **Conectados** indica quién está mirando la pizarra, y una insignia señala quién está dibujando.

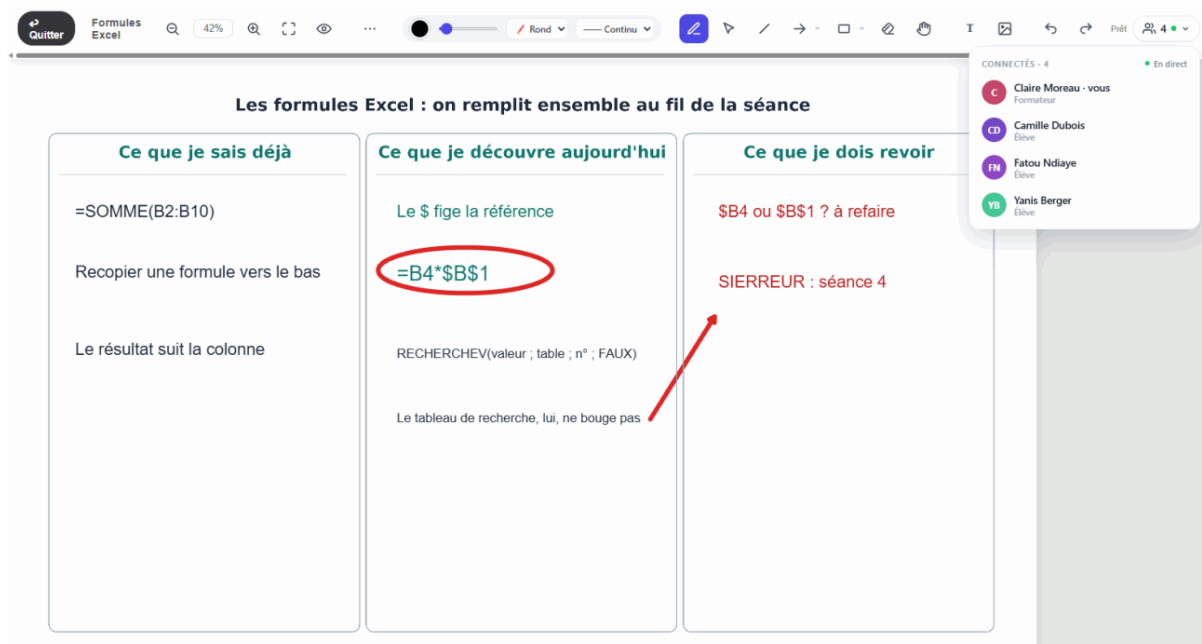


Figura 19 — El panel de las personas conectadas a la pizarra.

La vista del alumno

El alumno ve construirse la pizarra en directo. Según sus ajustes, también puede dibujar en ella.

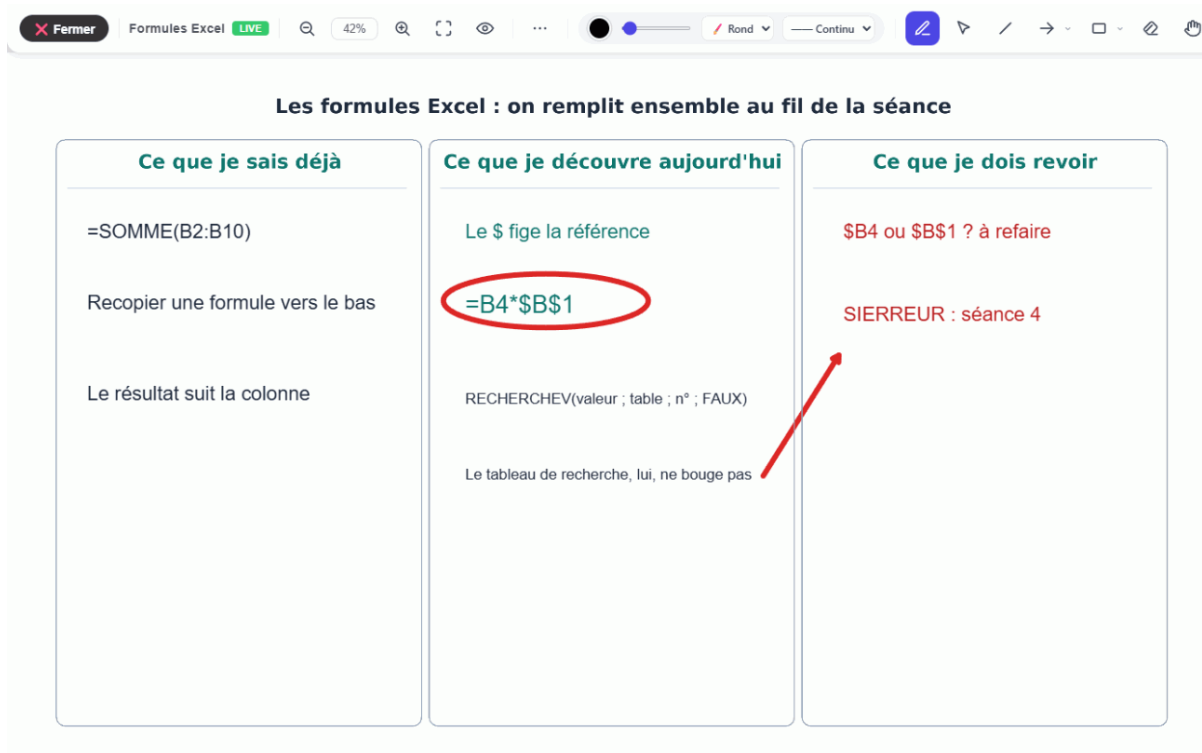


Figura 20 — La pizarra, vista del alumno.

Atención: cierre la pestaña de la pizarra en lugar de dejar que el ordenador se suspenda durante una pausa. Al despertar, compruebe de un vistazo que su dibujo sigue ahí antes de continuar.

Vídeos interactivos

Para qué sirve

Insertar preguntas dentro de un vídeo: la reproducción se detiene, el alumno responde y luego el vídeo continúa.

The screenshot displays the 'Éditeur interactif : Les références absolues dans Excel' interface. At the top, there are navigation links: 'Retour', 'Paramètres', and 'QR code & lien'. The main title is 'Les références absolues'. Below the title, the formula $fx = B4 * \$B\$1$ is shown. A table is displayed with the following data:

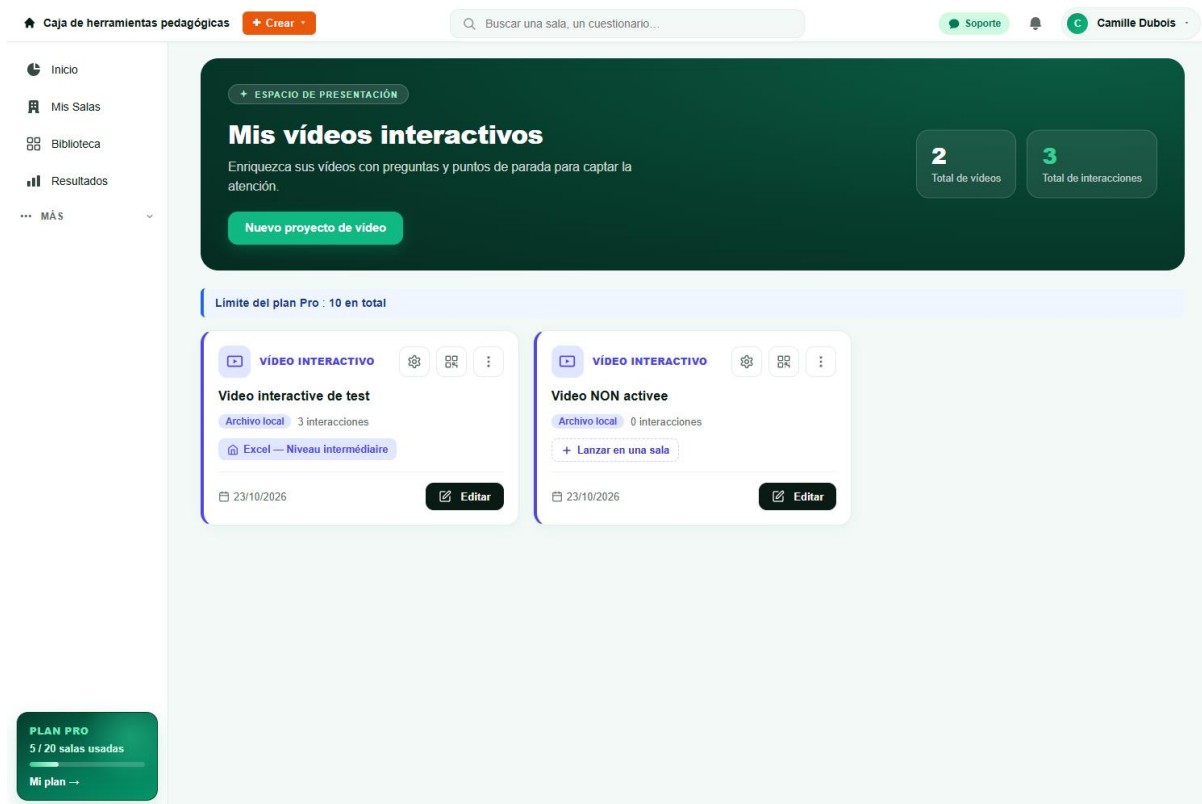
Article	Prix HT	Prix TTC
Clavier	29,90 €	
Souris	14,50 €	
Ecran 24"	139,00 €	
Casque	49,90 €	

Below the table, a video player is shown with a green bar at the top containing the text 'Avec le \$, la référence ne bouge plus'. The video player has a progress bar and a play button. Below the video player, there is a 'Ligne de temps (Timeline)' section with a timeline bar and three buttons: 'Ajouter QCM', 'Ajouter Texte à Trous', and 'Ajouter Info (Pop-up)'.

Figura 21 — El editor: los puntos de parada se colocan en la línea de tiempo.

Crear

Desde **Biblioteca** → **Vídeos interactivos**, suba su vídeo, coloque los puntos de parada en la línea de tiempo y redacte la pregunta de cada uno.



Compartir y seguir

En sala o por enlace firmado. En cada punto de parada, la reproducción se detiene y aparece la pregunta.

es dans Excel

Les références absolues

fx =B4*B1

Taux de TVA

Article

Clavier

Souris

Ecran 24"

Casque

Avant de recopier

- Toutes les lignes afficheront le bon prix
- Les lignes du dessous tomberont à zéro
- Excel refusera la formule

Elle donne le bon résultat

0:11 / 0:37

Progression

Regardez la vidéo attentivement. Elle se mettra en pause automatiquement pour vous poser des questions.

Figura 23 — Una pregunta planteada durante el visionado.

El informe le da, por alumno, las respuestas dadas en cada punto de parada.

que + Créer

Rechercher une salle, un quiz...

Support

Claire Moreau

BILAN

Les références absolues dans Excel

Résultats de la vidéo interactive

Retour aux vidéos

6 visionnages terminés

83 % score moyen

100 % réussite (≥ 50 %)

APPRENANT	GROUPE	ACCÈS	SCORE	%	DATE
Hugo Petit	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 20:09
Léa Martin	—	Excel — Niveau intermédiaire	1 / 2	50 %	15/10/2026 20:03
Thomas Leroy	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:57
Fatou Ndiaye	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:51
Yanis Berger	—	Excel — Niveau intermédiaire	1 / 2	50 %	15/10/2026 19:45
Camille Dubois	—	Excel — Niveau intermédiaire	2 / 2	100 %	15/10/2026 19:39

Figura 24 — El informe de un vídeo interactivo.

Atención: la corrección la hace el servidor, nunca la página. Un alumno no puede atribuirse una puntuación que no ha obtenido.

Atención: el tamaño de los archivos subidos está limitado. Para un vídeo largo, alójealo en otro sitio y use su dirección.

Notas adhesivas — el mural colaborativo

Para qué sirve

Un mural compartido donde cada participante deja sus ideas en directo: lluvia de ideas, recogida de expectativas, balance de fin de jornada.

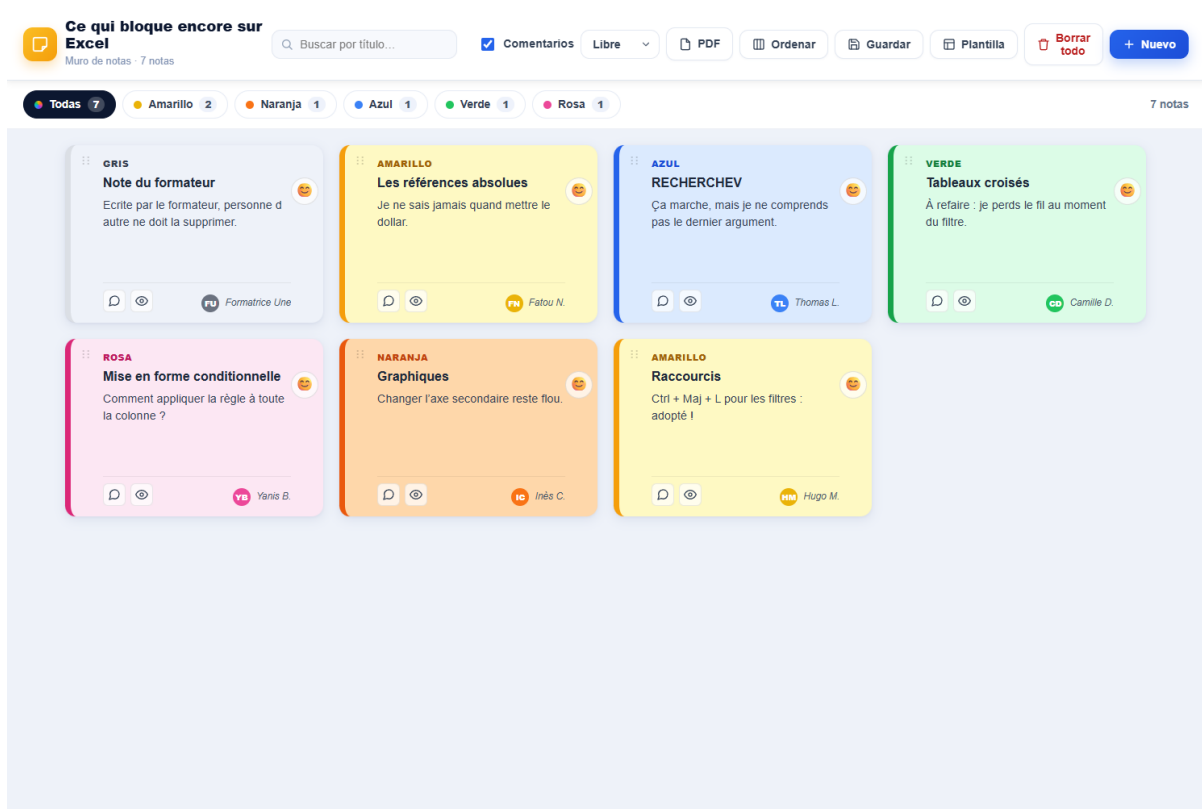


Figura 25 — Un mural con las aportaciones del grupo.

Crear un mural

Desde **Biblioteca** → **Notas adhesivas**. Parta de un mural en blanco o de una **plantilla EduTools** — hay una veintena, cada una con su guía de dinamización.

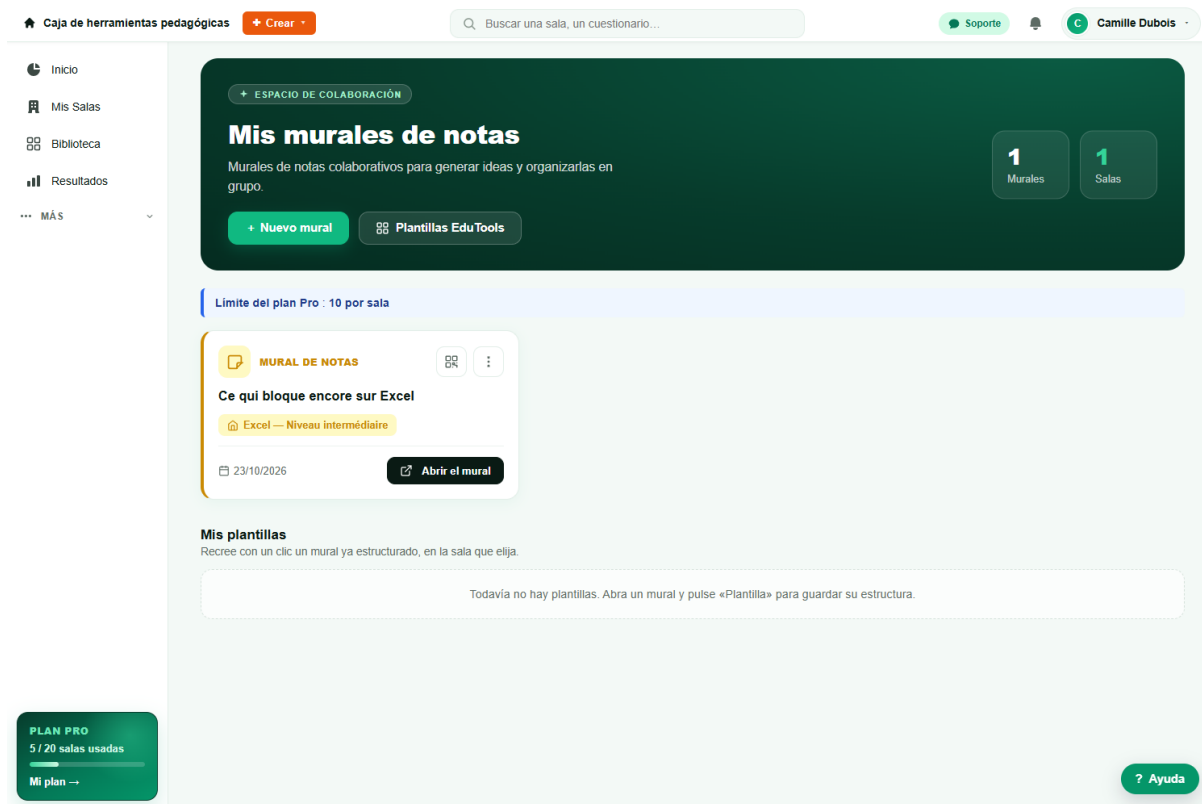


Figura 26 — La lista de sus muros de notas.

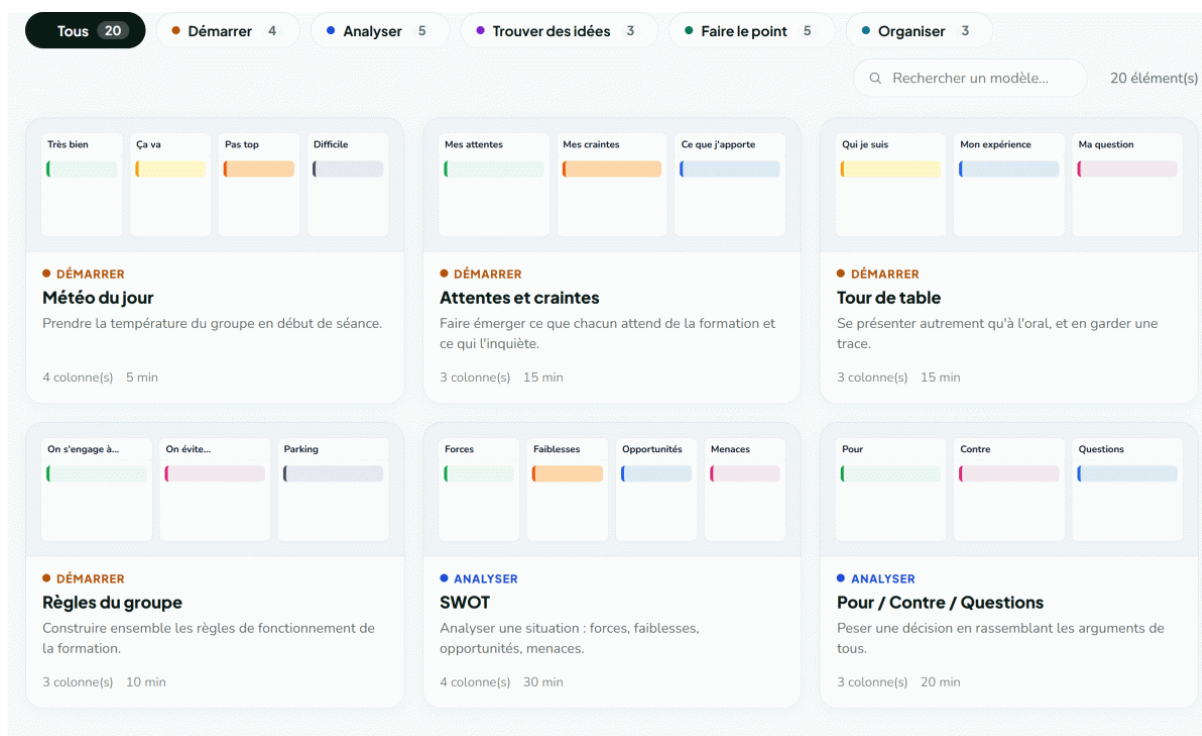


Figura 27 — Plantillas de muros listas para usar.

Cada plantilla va acompañada de una ficha que explica el desarrollo propuesto: la pregunta que plantear, el tiempo previsto, qué hacer después con ello.

FAIRE LE POINT

Start / Stop / Continue

Faire le bilan d'une période ou d'un projet pour s'améliorer.

3 colonne(s)

3 post-it(s) d'exemple

Durée : 20 min

Aperçu du mur

Commencer

1

Exemple : un point de 10 minutes le lundi.

Arrêter

1

Exemple : les réunions sans ordre du jour.

Continuer

Exemple : le partage des bonnes pratiques.

Fiche d'animation

Objectif : tirer des enseignements concrets d'une expérience.

Déroulé

1. Rappelez la période ou le projet concerné.

2. Chacun remplit les trois colonnes (10 minutes).

3. Retenez deux ou trois actions précises, chacune avec un responsable.

Astuce : formulez chaque post-it comme une action, pas comme un reproche.

Utiliser ce modèle

Le mur est créé dans la salle choisie ; vous pourrez tout modifier ensuite.

Nom du Tableau

Start / Stop / Continue

Salle

Sans salle — accès direct uniquement

✓ Ajouter les post-its d'exemple

Ils montrent quoi écrire dans chaque colonne : supprimez-les avant la séance si vous préférez.

+ Créer le mur

Figura 28 — La ficha de dinamización de una plantilla.

Durante la sesión

Las notas aparecen a medida que se escriben. Puede moverlas, agruparlas en columnas, comentarlas si ha activado los comentarios.

Conviene saber: lance el mural antes de su pregunta, no después. Los participantes que descubren la herramienta mientras buscan una idea hacen peor las dos cosas.

Notas

Para qué sirve

Redactar un documento compartido: acta, síntesis, instrucciones. Los alumnos lo leen en la sala.

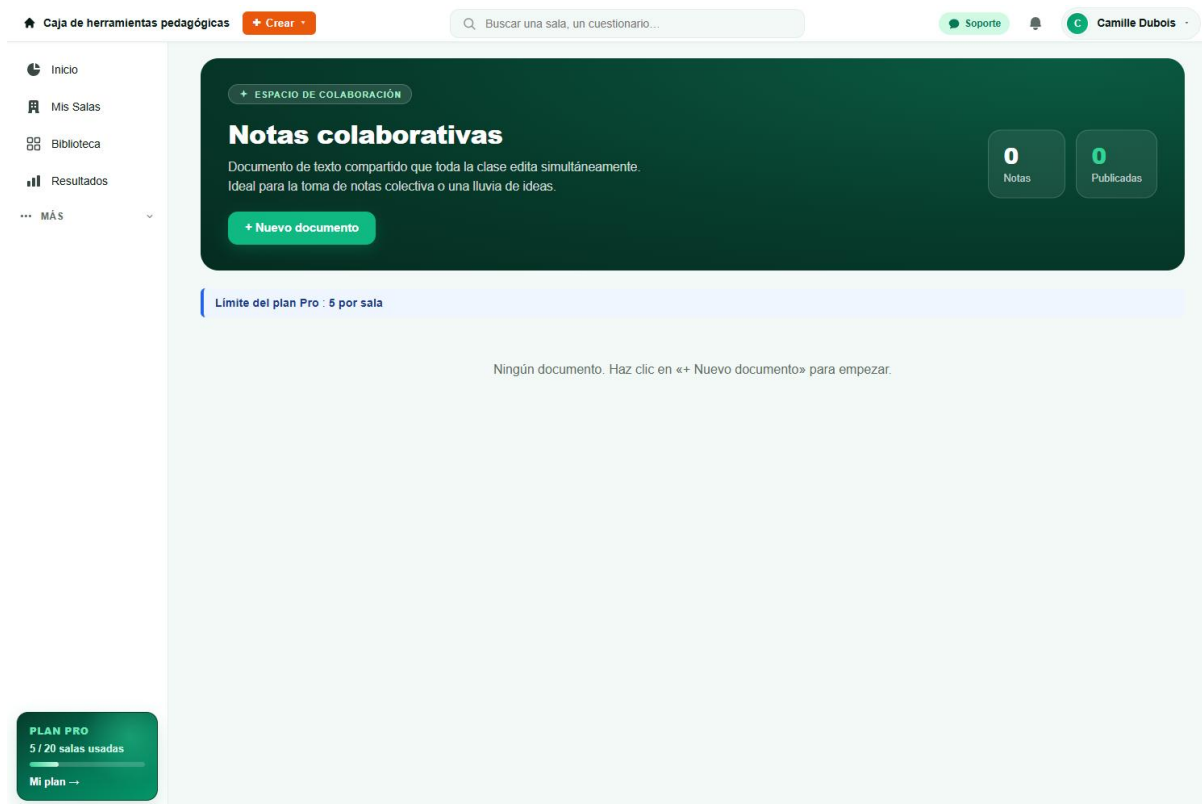


Figura 29 — La lista de sus notas.

Mapas mentales

Para qué sirve

Estructurar una lección, un proyecto o una lluvia de ideas en forma de árbol: una idea central, ramas, subramas.

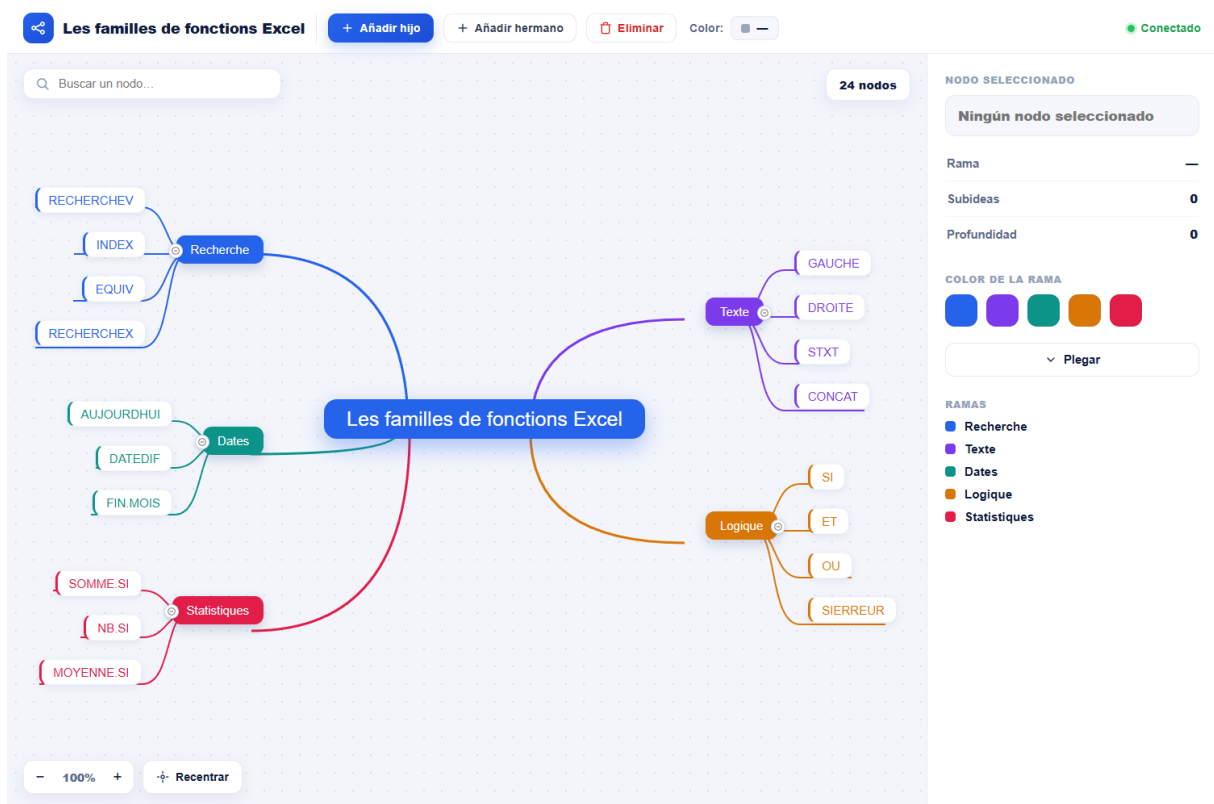


Figura 30 — Un mapa mental con sus ramas.

Crear

Desde **Biblioteca** → **Mapas mentales**. Añada ramas libremente; el mapa se conserva y se reutiliza.

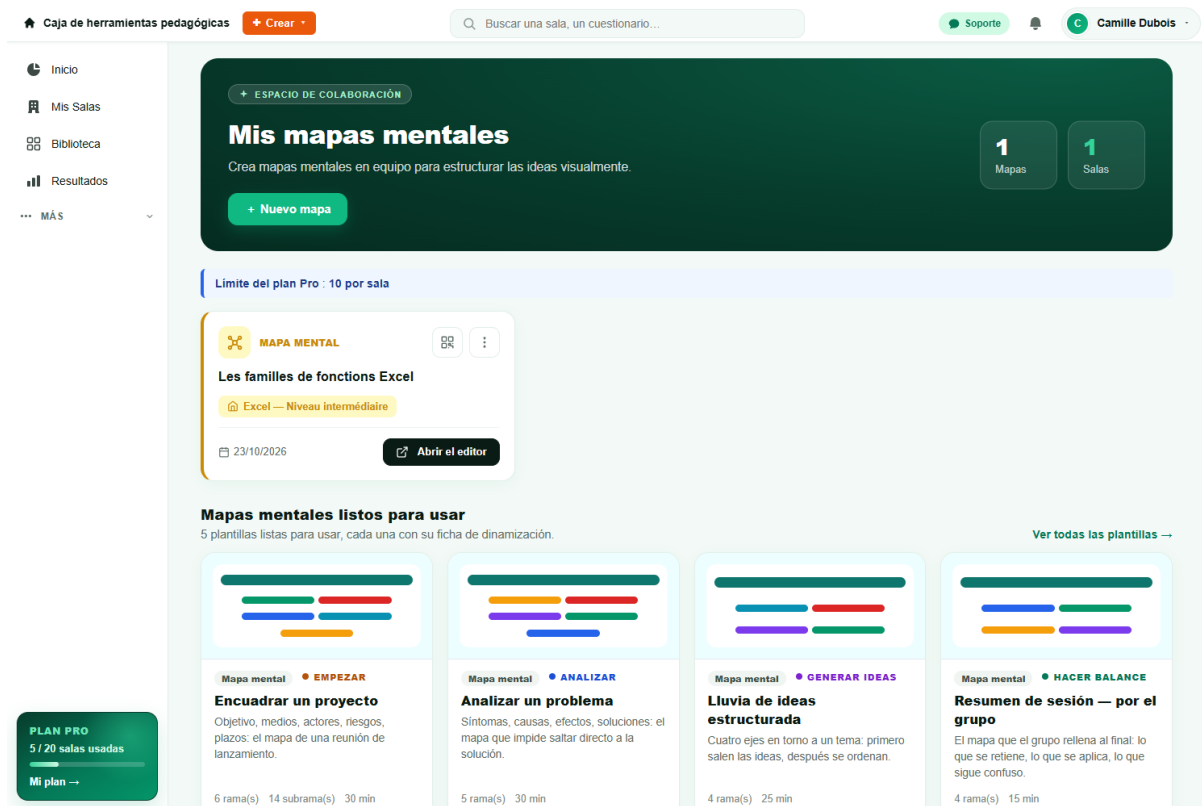


Figura 31 — La lista de sus mapas mentales.

Conviene saber: el mapa mental también sirve de memoria de la sesión. Reabierto la vez siguiente, devuelve a todos al contexto en unos segundos.

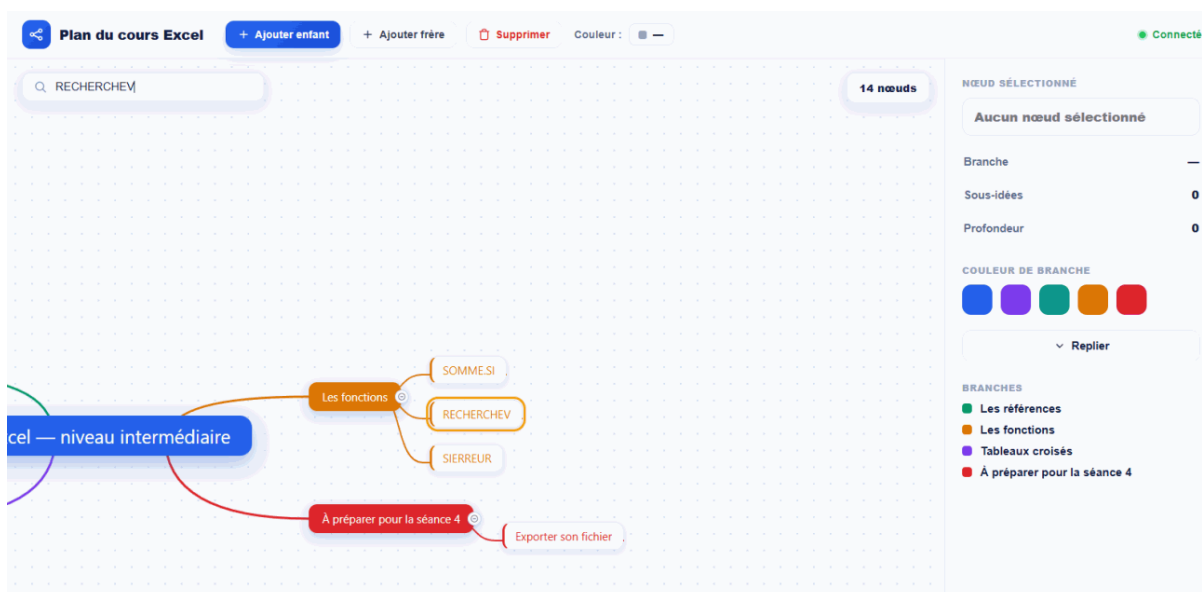


Figura 32 — Encontrar una idea en un mapa denso.

Tablero Kanban

Para qué sirve

Seguir el avance de un trabajo por columnas: por hacer, en curso, terminado. Útil para un proyecto en grupo o un taller que dura varias sesiones.

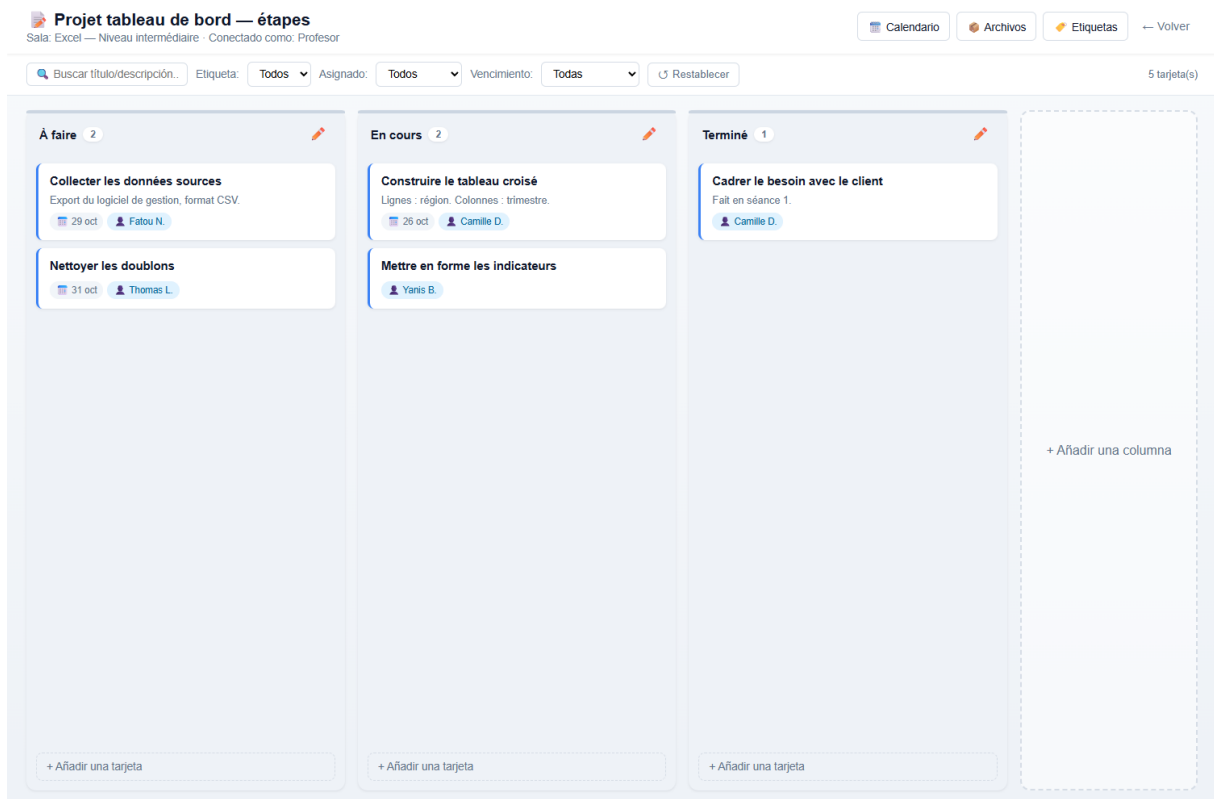


Figura 33 — Un tablero Kanban con columnas personalizadas.

Crear y usar

Desde **Biblioteca** → **Kanban**. Las columnas son libres.

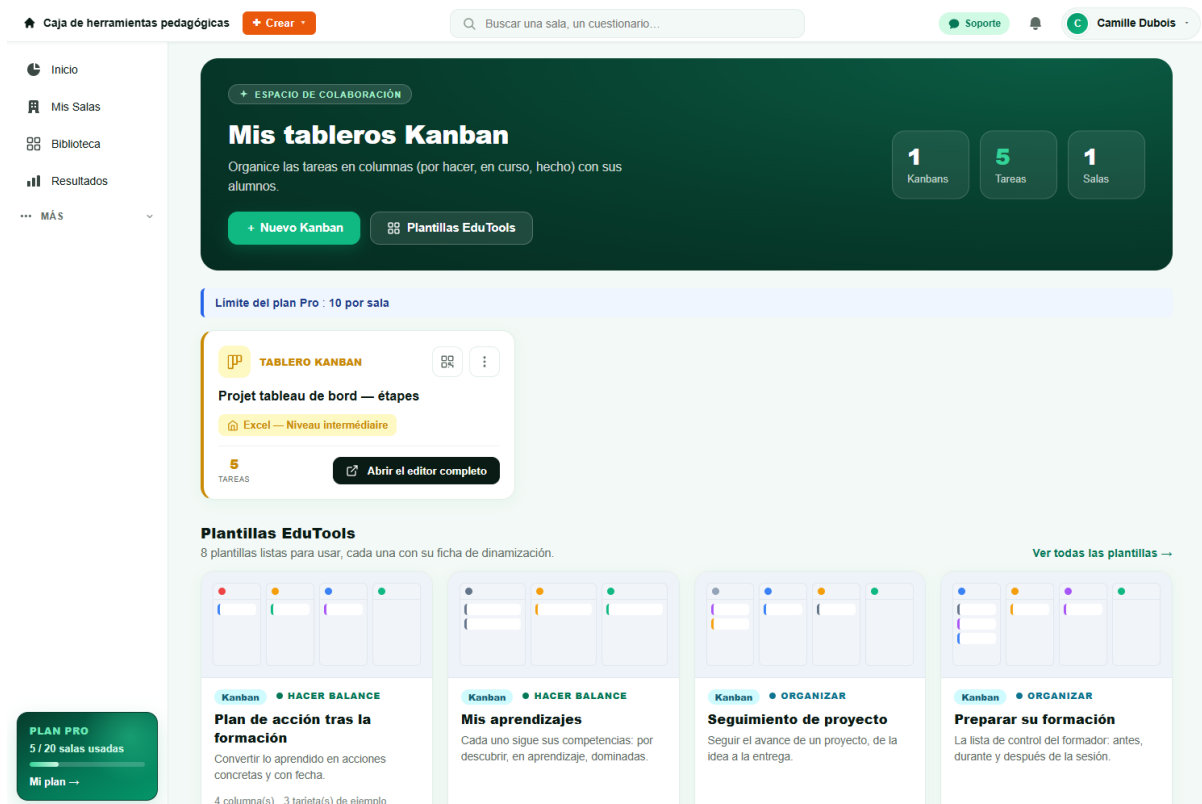


Figura 34 — La lista de sus tableros Kanban.

Cada tarjeta admite una descripción, etiquetas, una lista de comprobación y una fecha límite.

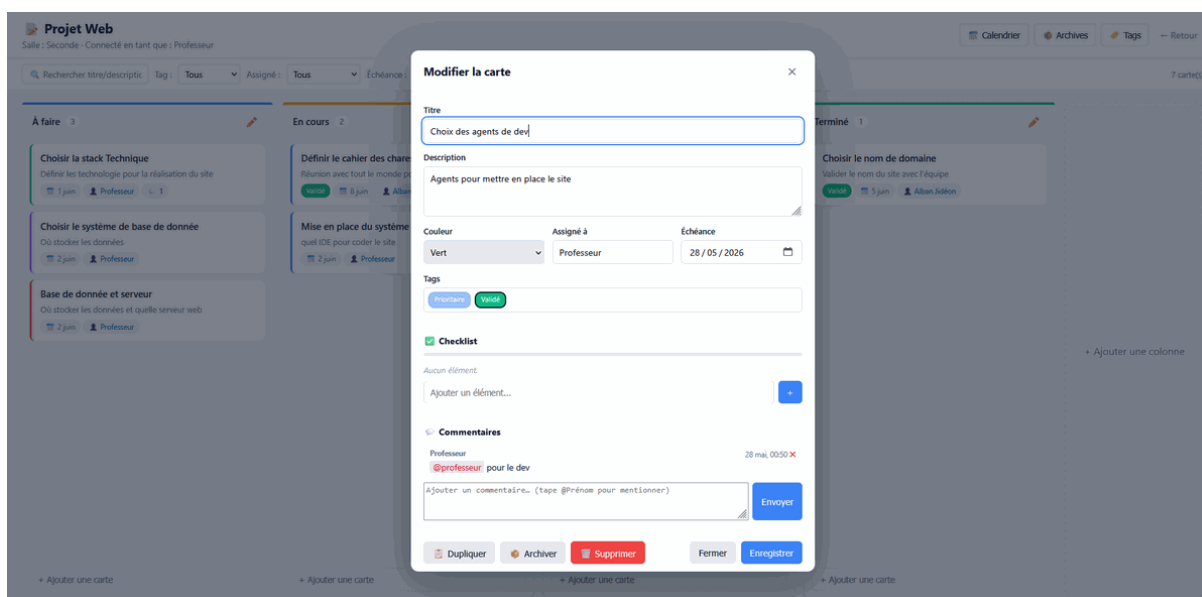


Figura 35 — Una tarjeta abierta: etiquetas y lista de comprobación.

Una vista de calendario muestra los vencimientos, práctica para un proyecto repartido en varias sesiones.

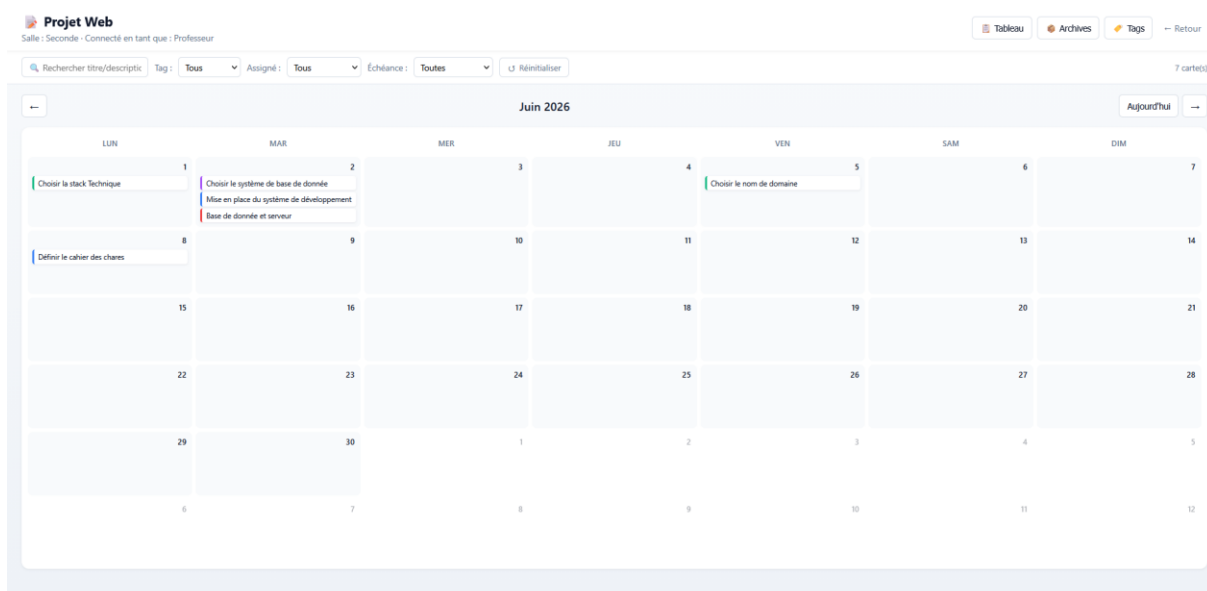


Figura 36 — La vista de calendario.

Atención: si su sesión caduca mientras mueve tarjetas, un mensaje se lo indica. Vuelva a conectarse en la otra pestaña antes de continuar; de lo contrario sus últimos movimientos no se guardarían.

Ruleta de la Fortuna

Para qué sirve

Sortear un nombre, decidir quién sale a la pizarra, repartir temas. Una herramienta de dinamización sencilla que rompe los silencios.

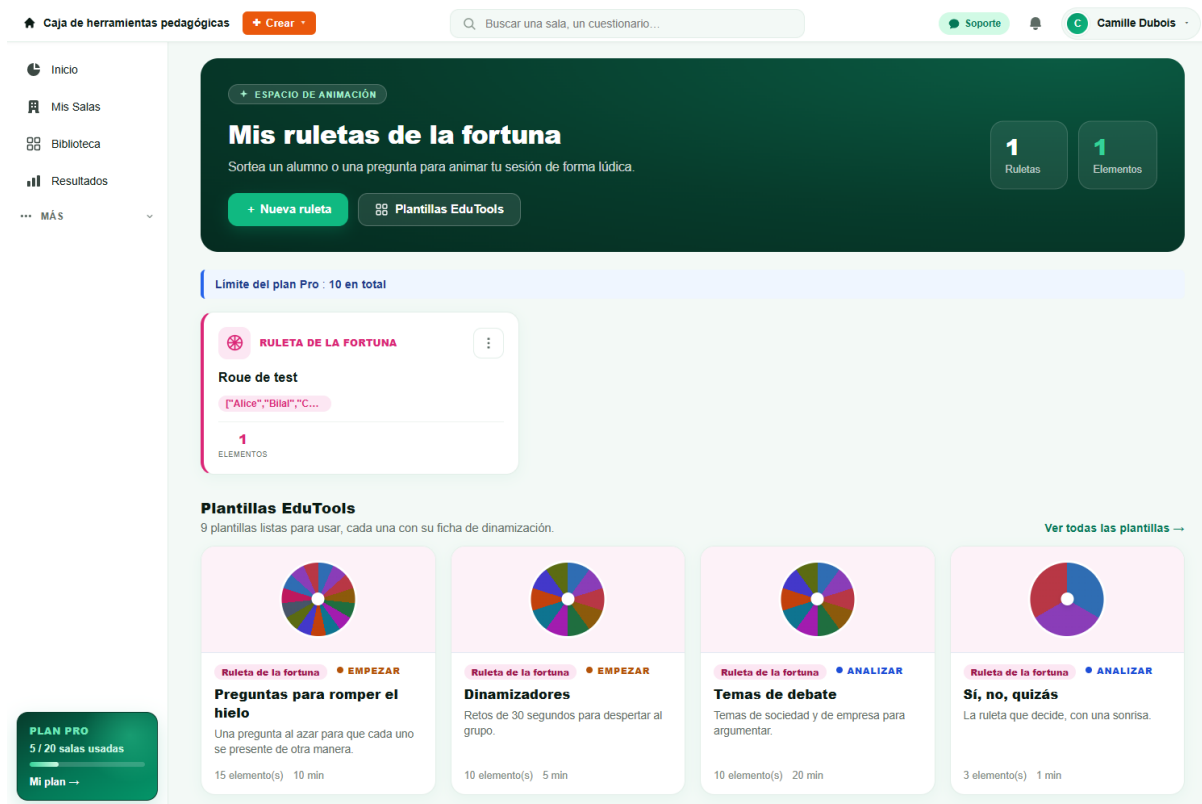


Figura 37 — La lista de sus ruletas.

Crear y girar

Desde **Biblioteca** → **Ruleta de la Fortuna**, introduzca las entradas — nombres, temas, números. Projete la ruleta y haga el sorteo.

Conviene saber: a partir de una veintena de entradas las etiquetas se vuelven difíciles de leer en la ruleta. Para una clase entera, sortee por grupos.

Nube de palabras

Para qué sirve

Plantear una pregunta, recibir una palabra de cada persona desde su teléfono y ver construirse la nube en directo — las palabras más citadas se agrandan.



Figura 38 — Los resultados de una pregunta planteada al grupo.

Cómo usarla

La nube se prepara y luego se lanza **en directo**. Usted fija cuántas palabras puede enviar cada participante — de una a cinco, o sin límite — y elige si las respuestas son anónimas.

Conviene saber: una pregunta cerrada da una nube legible ("en una palabra, ¿qué espera?"). Una pregunta abierta da una nube ilegible.

Editor de código

Para qué sirve

Escribir código ante el grupo, con todos siguiéndolo en directo en su pantalla — y luego cada uno trabaja sobre su propia copia. El código se ejecuta en el navegador.

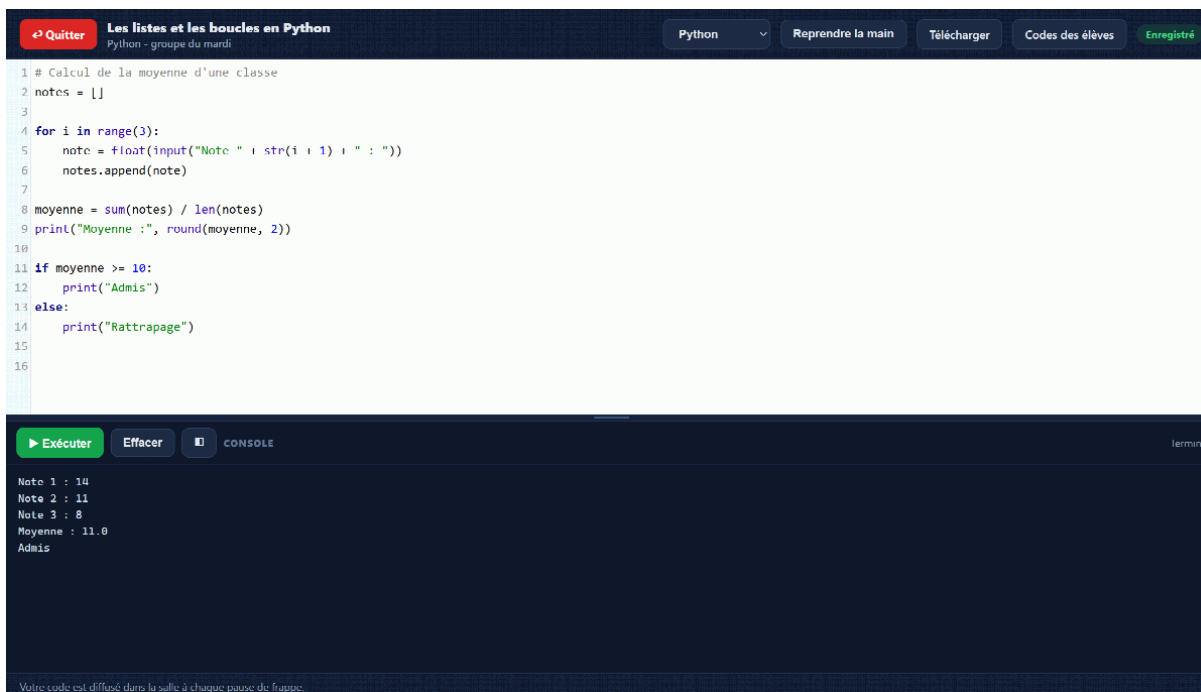


Figura 39 — El editor, vista del formador, durante una sesión.

Abrir una sesión

Desde **Biblioteca** → **Editor de código**, elija el lenguaje y abra la sesión.

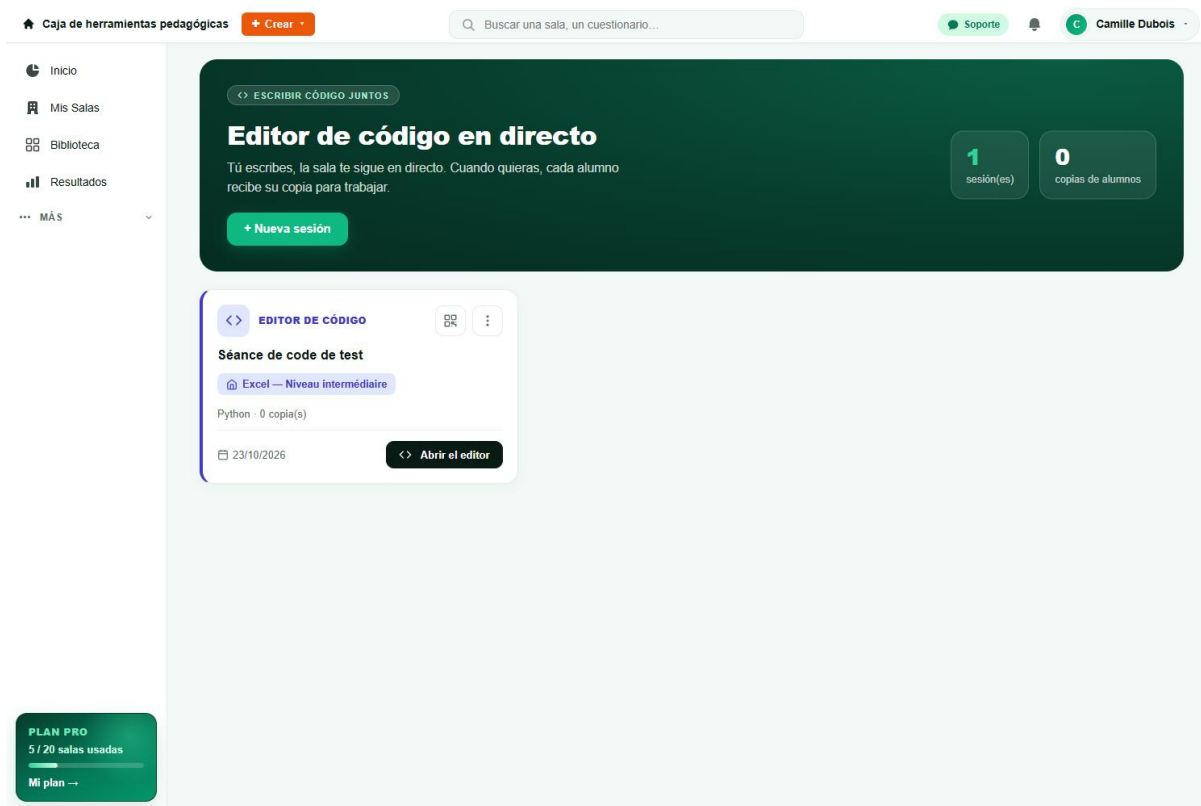


Figura 40 — La lista de sus sesiones de código.

Durante la sesión

Usted escribe, el grupo sigue. Después, cada alumno puede tomar el control de su copia y ejecutar su propio código.

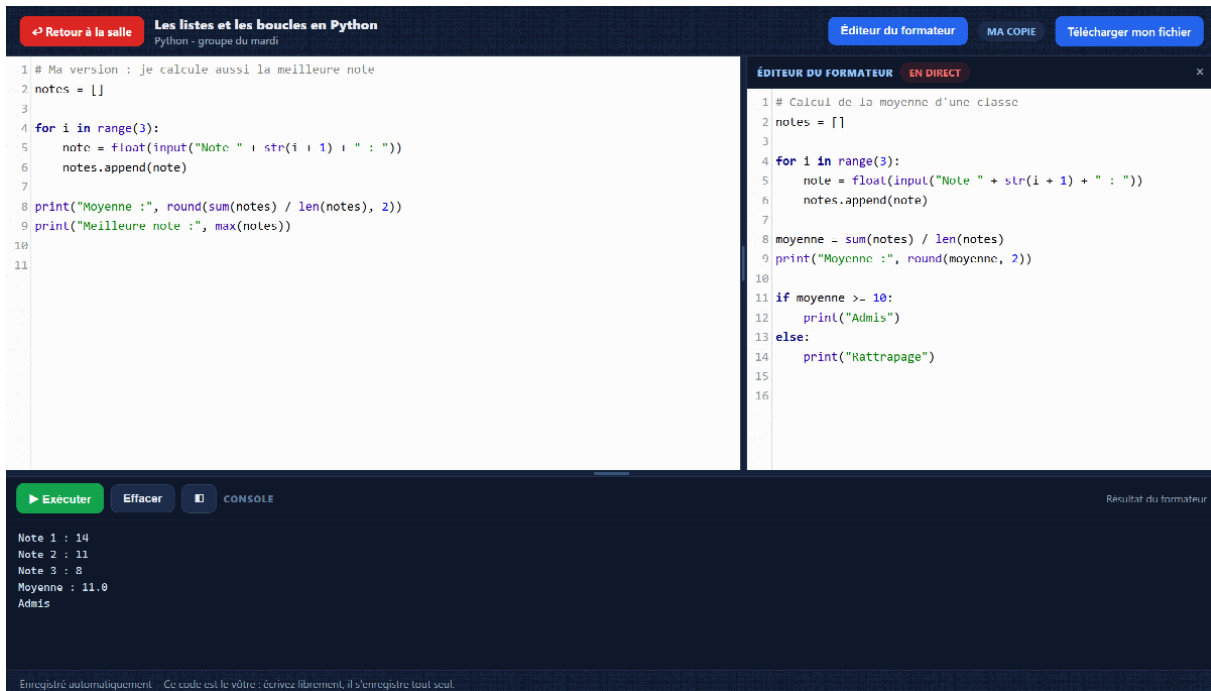


Figura 41 — Vista del alumno: el código del formador y su propia copia.

El resultado aparece junto al código — una página HTML/CSS renderizada, el resultado de una consulta, la salida de un programa.

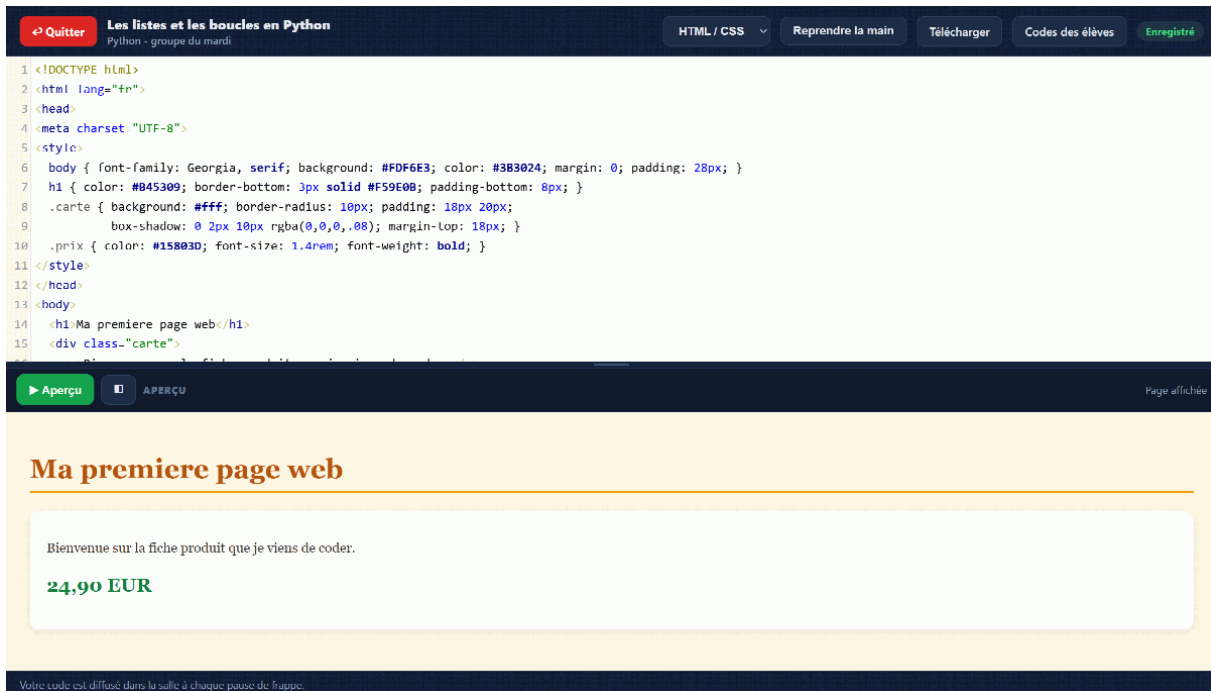


Figura 42 — La vista previa de una página HTML/CSS.

Puede autorizar que la copia de un alumno se comparta con todo el grupo. Los trabajos se recuperan en un archivo .zip.

Itinerarios

Para qué sirve

Encadenar varias actividades en un orden impuesto: ver el vídeo, luego hacer el cuestionario, luego repasar las tarjetas. El alumno ve su progreso.

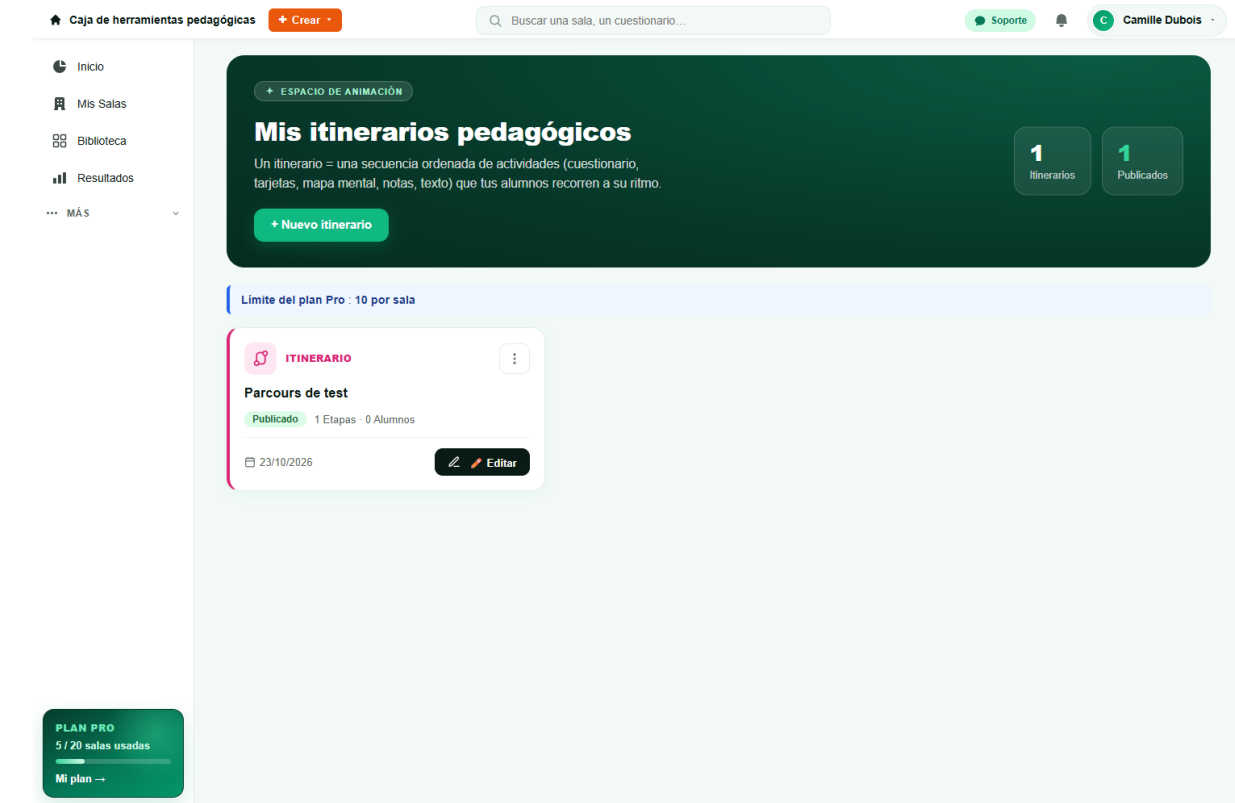


Figura 43 — La lista de sus itinerarios.

Crear

Desde **Biblioteca** → **Itinerarios**, añada las etapas en el orden deseado, eligiendo entre sus actividades existentes.

Banco de ejercicios y guiones pedagógicos

Para qué sirven

Estas dos herramientas sirven a su **preparación**, no directamente al alumno.

El **banco de ejercicios** reúne sus ejercicios clasificados por materia, con su solución. Los envía a la sala cuando lo decide, y revela la corrección en el momento oportuno.

Caja de herramientas pedagógicas

Crear

Buscar una sala, un cuestionario...

Soporte

Camille Dubois

Inicio

Mis Salas

Biblioteca

Resultados

MÁS

PREPARAR

Banco de ejercicios

Sus ejercicios ordenados por materia: enunciado, consejos, información complementaria y corrección. Úselos para construir sus secuencias didácticas.

Nuevo ejercicio

Secuencias didácticas

Gestionar materias

2 ejercicios

0 materias

2 con corrección

Todos 2

Sin clasificar 2

Buscar un ejercicio...

2 elemento(s)

SIN CLASIFICAR

Exercice jetable

Un enonce que l etape doit conserver.

Enunciado

Consejos

Información complementaria

Corrección

23/10/2026

En 1 secuencia(s)

Editar

SIN CLASIFICAR

Exercice de test

Calculez la moyenne de cette serie. TEMOIN-ENONCE-DE-A

Enunciado

Consejos

Información complementaria

Corrección

23/10/2026

En 1 secuencia(s)

Editar

PLAN PRO

5 / 20 salas usadas

Mi plan

Figura 44 — El banco de ejercicios.

Boîte à Outils Pédagogique

Créer

Rechercher une salle, un quiz...

Support

Jeremy

Accueil

Mes Salas

Bibliothèque

PLUS

PRÉPARER

Banque d'exercices

Vos exercices rangés par matière : énoncé, conseils, informations complémentaires et correction. Piochez-y pour construire vos déroulés pédagogiques.

Nouvel exercice

Déroulés pédagogiques

Gérer les matières

24 exercices

4 matières

18 avec correction

Tous 24

Algorithmique 2

Bases de données 2

HTML / CSS 2

Python 2

Non classé 16

Rechercher un exercice...

74 élément(s)

BASES DE DONNÉES

Jointure entre deux tables

Affichez chaque commande avec le nom du client correspondant.

Énoncé

Conseils

Informations complémentaires

Correction

19/09/2026

Modifier

BASES DE DONNÉES

Première requête SELECT

Écrivez la requête qui liste les clients d'une ville donnée, triés par nom.

Énoncé

Conseils

Informations complémentaires

Correction

19/09/2026

Modifier

HTML / CSS

Centrer un bloc avec Flexbox

Centrez une carte horizontalement et verticalement dans la page, avec Flexbox.

Énoncé

Conseils

Informations complémentaires

Correction

19/09/2026

Modifier

HTML / CSS

Mettre en page une fiche produit

Construisez une fiche produit : un titre, une image, un prix mis en valeur et un bouton.

Énoncé

Conseils

Informations complémentaires

Correction

ALGORITHMIQUE

Écrire un algorithme en pseudo-code

Rédigez en pseudo-code l'algorithme qui cherche le plus grand élément d'un tableau.

Énoncé

Conseils

Informations complémentaires

Correction

ALGORITHMIQUE

Trier une liste sans fonction toute faite

Écrivez un algorithme qui trie une liste de nombres par ordre croissant, sans utiliser sort().

Énoncé

Conseils

Informations complémentaires

Correction

PLAN PREMIUM

5 / 999 salles utilisées

Mon plan

Figura 45 — Los ejercicios, clasificados por materia.

EduTools — Manual de usuario · página 47

El editor muestra en todo momento la vista previa de lo que verá el alumno.

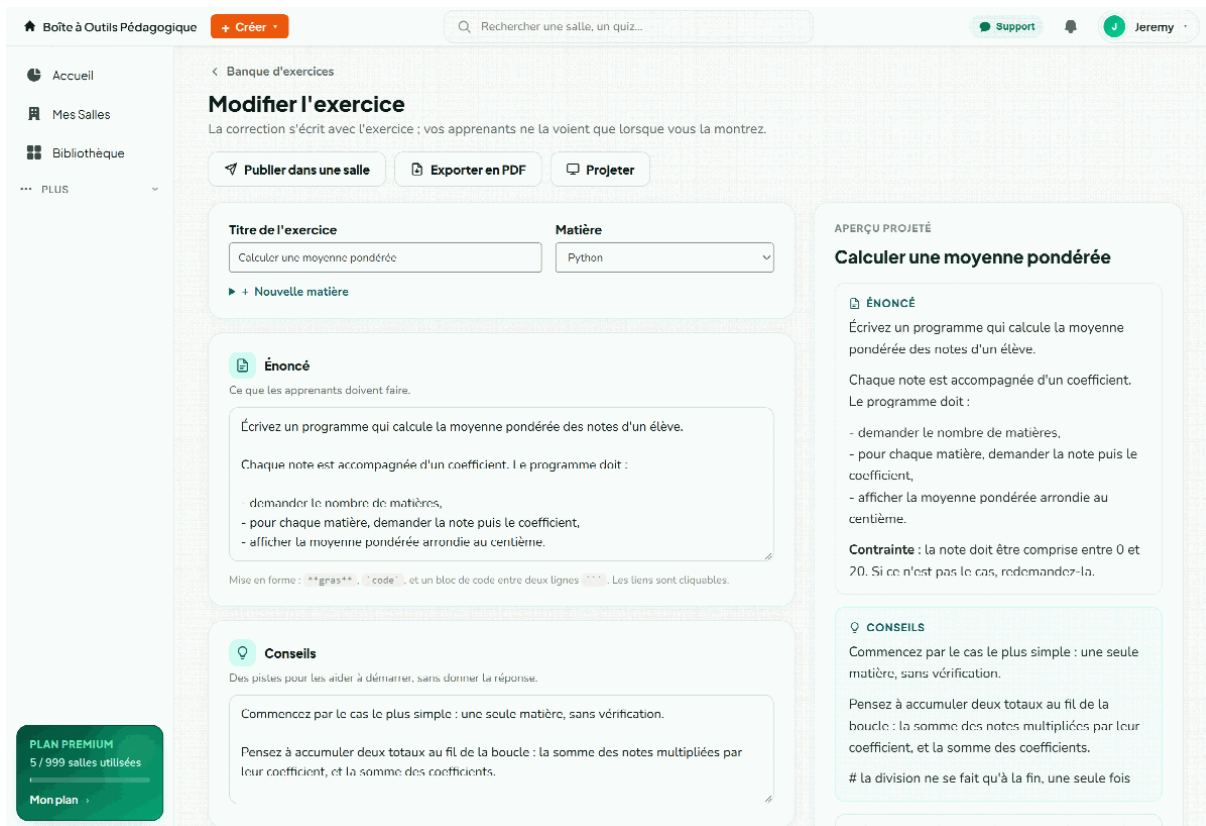


Figura 46 — El editor de un ejercicio y su vista previa.

En sala, usted proyecta el ejercicio y revela la corrección cuando quiere.



Figura 47 — La corrección revelada en proyección.

El **guion pedagógico** es el hilo de su sesión: la sucesión de momentos, con su duración y el material asociado. Lo sigue en la sala y marca lo que ya está hecho.

Caja de herramientas pedagógicas + Crear

Buscar una sala, un cuestionario...

Soporte

Camille Dubois

Inicio

Mis Salas

Biblioteca

Resultados

MÁS

PREPARAR

Secuencias didácticas

El programa de su formación, paso a paso: elija del banco de ejercicios o cree sus etapas y márkelas a medida que avanza la formación, sala por sala.

1 secuencias

4 etapas

2 seguidas en sala

+ Nueva secuencia

Banco de ejercicios

SECUENCIA v1

Deroule de test

Quatre étapes pour couvrir les quatre cas

4 etapa(s) - 1 versión(es)

Comptabilité — Group... 0/4

Excel — Niveau interm... 0/4

23/10/2026

Editar el plan

Guiones tipo

5 plantillas listas para usar, cada una con su ficha de dinamización.

Ver todas las plantillas →

PLAN PRO

5 / 20 salas usadas

Mi plan →

Guion pedagógico • EMPEZAR

Primera sesión de un itinerario

Guion pedagógico • ORGANIZAR

Jornada tipo — 7 horas

El esqueleto de una jornada presencial:

Guion pedagógico • ORGANIZAR

Media jornada — 3 h 30

El formato más habitual en empresa: una

Guion pedagógico • ORGANIZAR

Clase virtual — 2 horas

A distancia la atención dura menos: una

Figura 48 — La lista de sus guiones.

Conviene saber: la solución solo se envía al alumno en el momento en que usted la revela. Antes de eso, no está en la página.

Plantillas EduTools

Para qué sirven

Más de cien actividades listas para usar — murales de notas, cuestionarios, ruletas, nubes de palabras, mapas mentales — cada una con una ficha de dinamización que explica cuándo y cómo usarla.

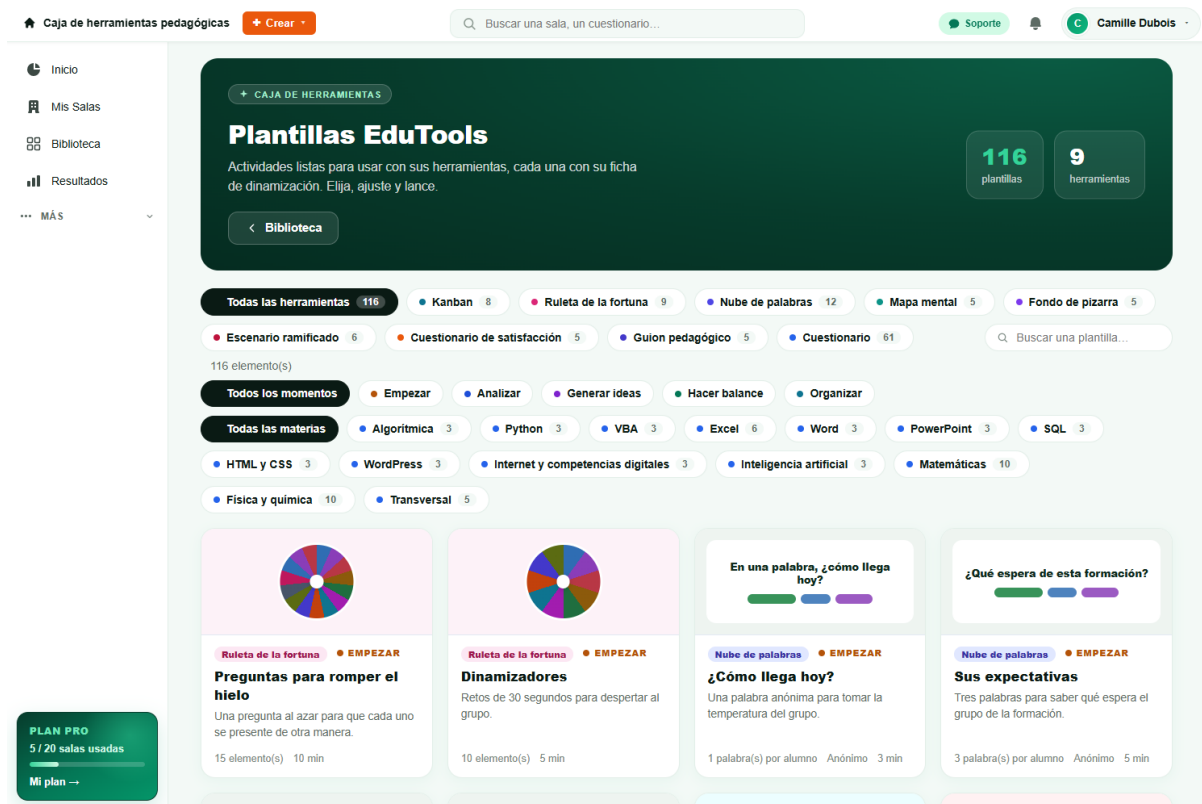


Figura 49 — El catálogo de plantillas, vista del formador.

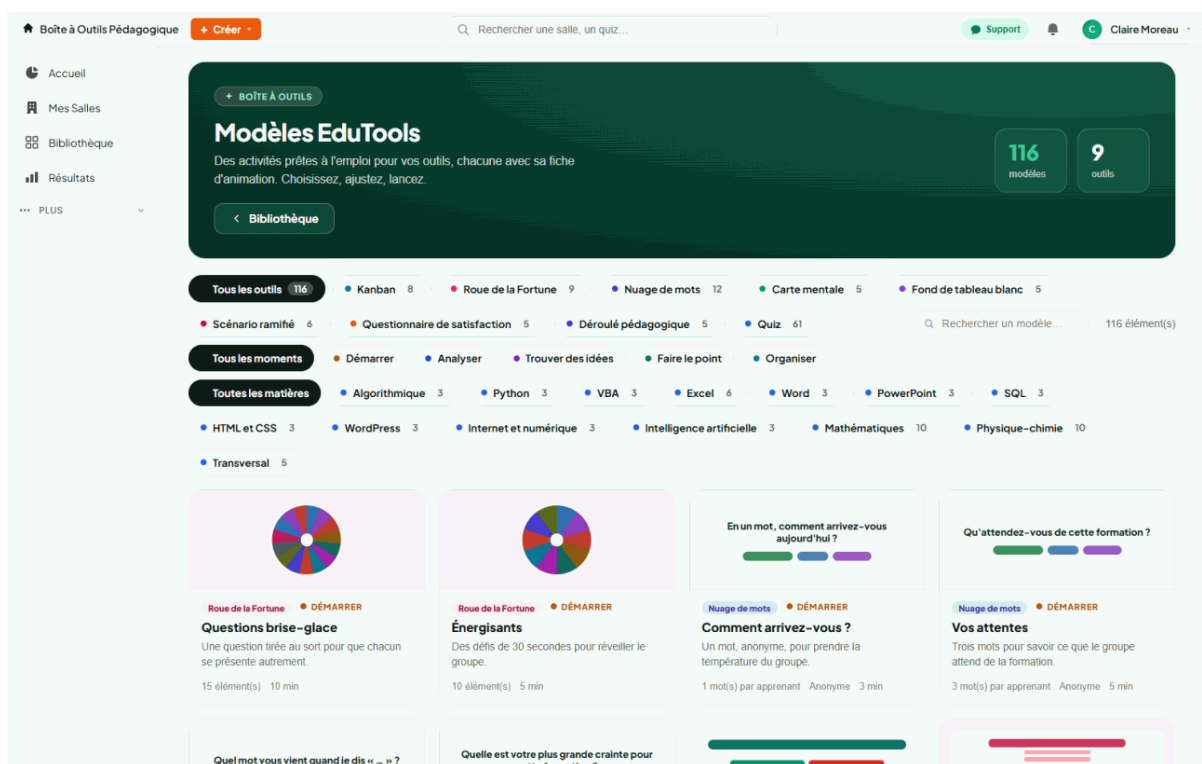


Figura 50 — El catálogo, filtrado por herramienta.

Cómo usarlas

Desde **Biblioteca** → **Explorar las plantillas**, abra una ficha, lea el desarrollo propuesto y haga clic en **Usar esta plantilla**: una copia llega a su espacio y usted la modifica libremente.

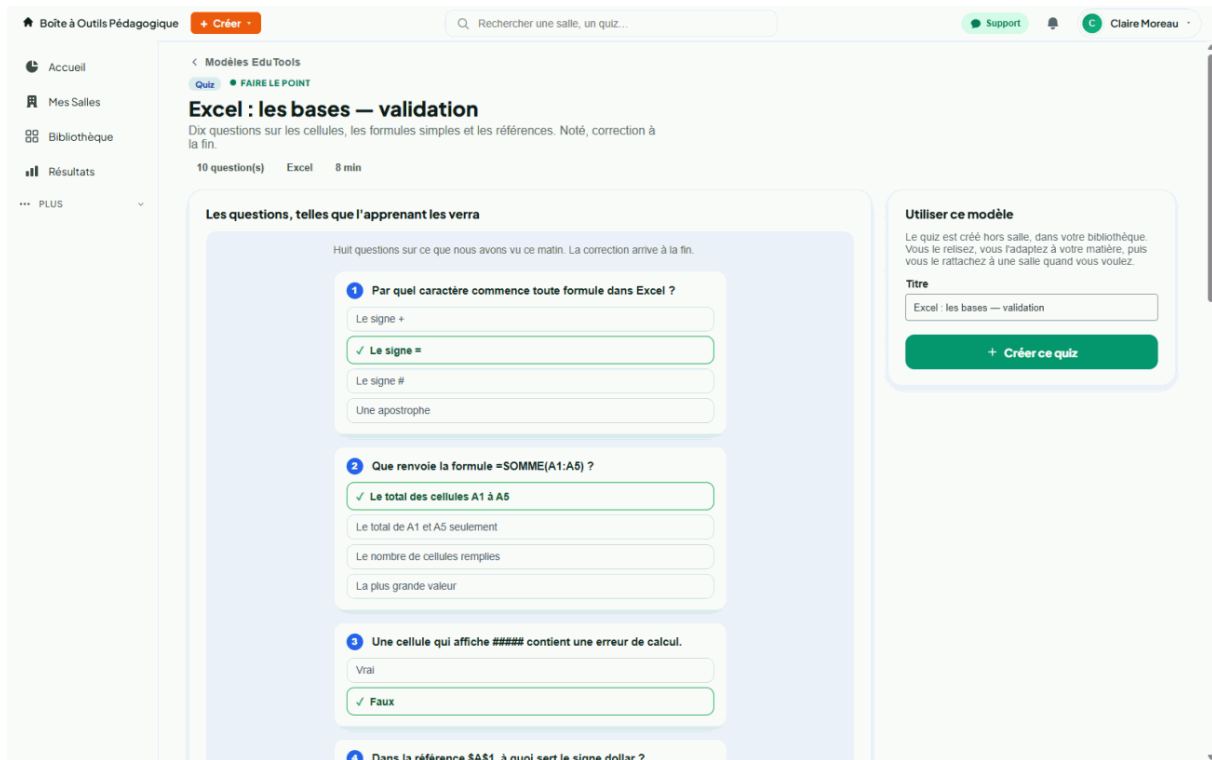


Figura 51 — La ficha de una plantilla: el desarrollo propuesto, antes de copiarla.

Conviene saber: las plantillas son un buen punto de partida cuando descubre una herramienta. Copie una, modifíquela y entenderá la herramienta más rápido que partiendo de una página en blanco.

Documentos y archivos

Para qué sirve

Dejar materiales en la sala: PDF, imágenes, hojas de cálculo. Los alumnos los consultan y los descargan.

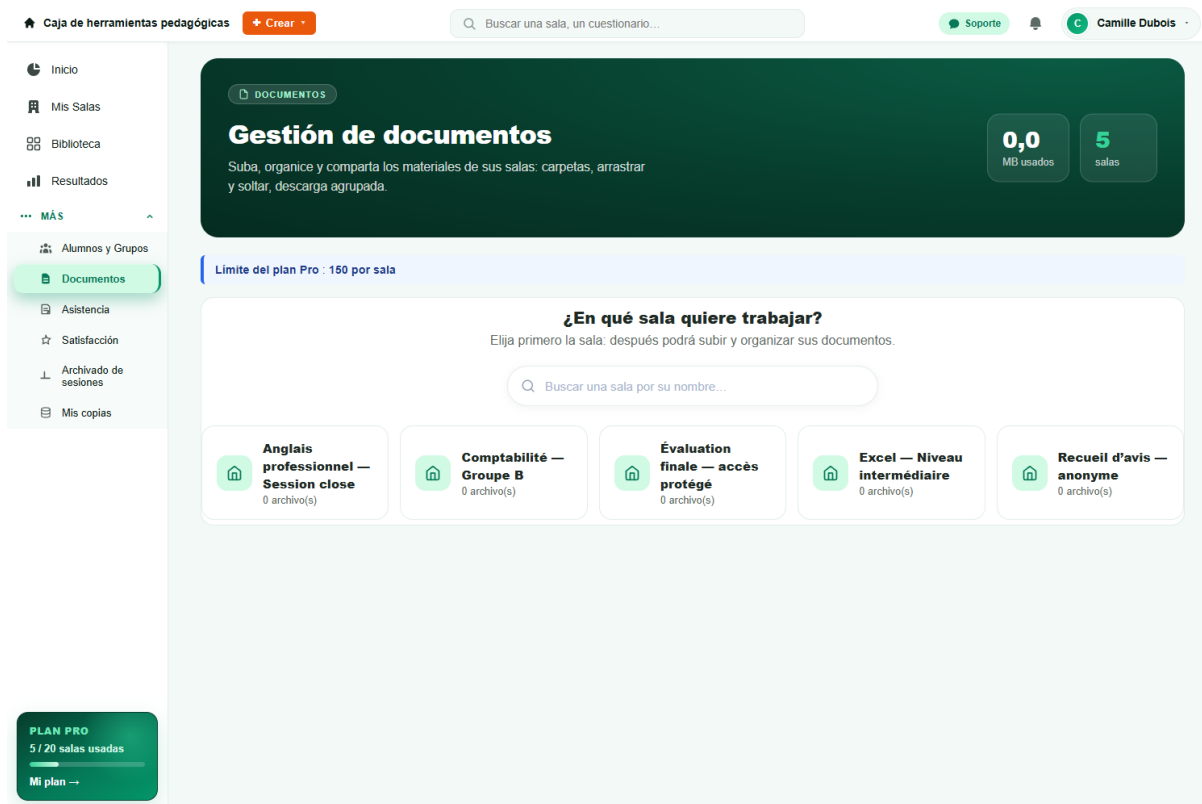


Figura 52 — La gestión de documentos.

Cómo usarlo

Desde **Más → Documentos**, cree carpetas y suba sus archivos. En la sala, el componente **Archivos** da acceso a la carpeta compartida.

Parte 4 — Impartir una sesión

El directo: lanzar, seguir, proyectar, reenganchar.

La sala vista por el formador

Al abrir su sala, ve las actividades que ha activado y las herramientas de dinamización.

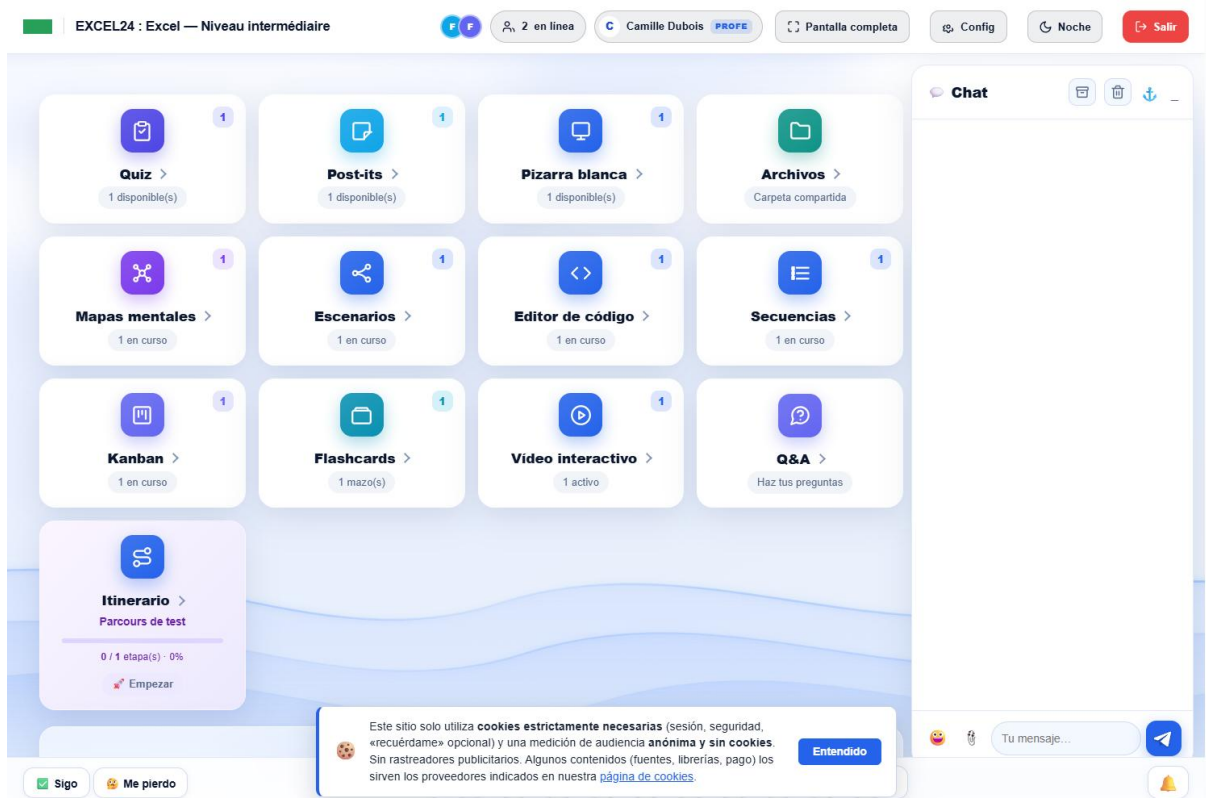


Figura 53 — La sala, vista del formador.

La sala vista por el alumno

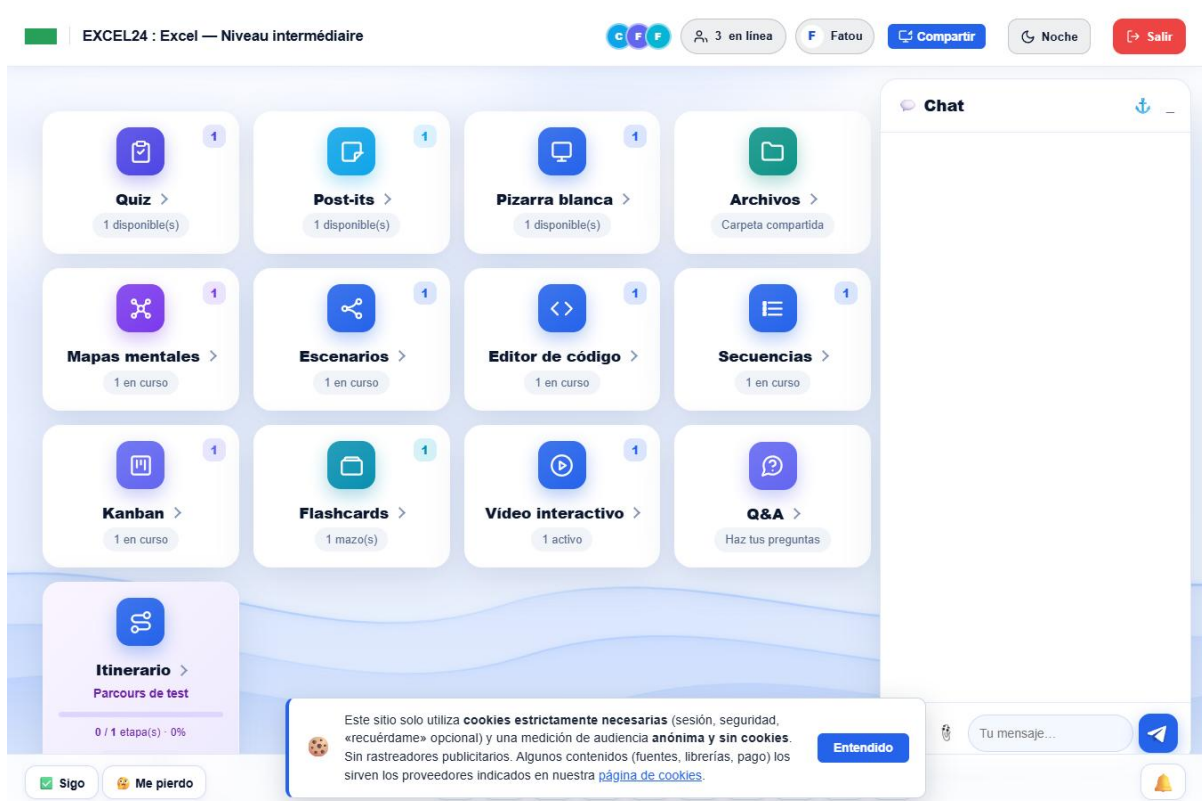


Figura 54 — La misma sala, vista del alumno.

El alumno ve las actividades disponibles, el chat si está activo y la barra de dinamización en la parte inferior.

Las herramientas de dinamización

Más allá de las actividades, la sala ofrece funciones de ritmo:

Herramienta	Qué hace
Chat	Hilo de conversación de la sala, moderable
Preguntas / Respuestas	Los alumnos preguntan, usted responde cuando quiere
Sondeo rápido	Una pregunta lanzada en segundos, resultados en directo
Temporizador	Una cuenta atrás proyectada, para acotar un ejercicio
Reacciones	Emojis enviados por los participantes — aplaudir, levantar la mano
Rompehielos	Una pregunta ligera para abrir la sesión
Pantalla compartida	Usted proyecta su pantalla, o pide la de un alumno
Lo sigo / Me he perdido	El alumno indica que sigue, o que se descuelga

Conviene saber: "Lo sigo / Me he perdido" es el sensor más útil a distancia. Un alumno que no se atreve a interrumpir hará clic en "Me he perdido".

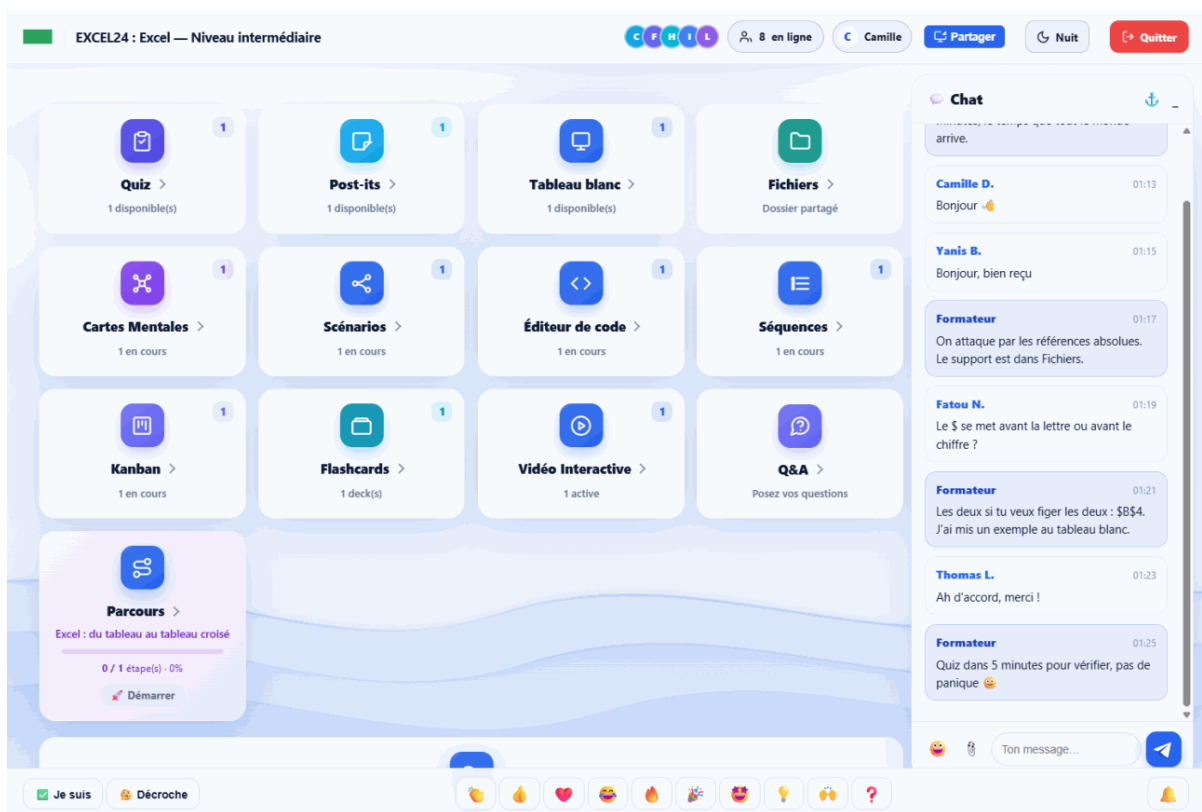


Figura 55 — Una sala en plena sesión: actividades a la izquierda, chat a la derecha.

El chat

El chat acompaña la sesión: preguntas, enlaces, precisiones. Se activa en los componentes de la sala.

Usted modera: un mensaje eliminado desaparece de todas las pantallas, incluidas las que ya lo habían recibido. Los archivos adjuntos se filtran.

Conviene saber: a distancia, anuncie desde el principio que el chat es el canal de las preguntas. Sin esa consigna, la mitad de los participantes espera al final para hablar — y no habla.

El sondeo rápido

Una pregunta planteada en segundos, sin preparación.

Nouveau sondage flash

Question instantanée pour prendre le pouls de la salle.

Question

Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Type de réponse

☒ QCM 2-6 choix

☐ Oui / Non

☐ Échelle 1 à 5

☐ Mot libre nuage

Options de réponse

La colonne

La ligne

Les deux

Rien du tout

+ Ajouter une option

Annuler Publier

Figura 56 — Planter la pregunta.

Los participantes responden desde su teléfono.

⚡ Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Salle Excel — Niveau intermédiaire · QCM

La colonne

La ligne

Les deux

Rien du tout

Figura 57 — La pregunta, vista del participante.

Los resultados aparecen en directo, listos para proyectar.

⚡ Dans \$B\$4, le \$ fige quoi exactement ?

Salle Excel — Niveau intermédiaire · QCM

La colonne



2 (17%)

La ligne



2 (17%)

Les deux



8 (67%)

Rien du tout



0 (0%)

12 réponse(s)

■ Fermer le sondage

🖨 Mode projecteur

🗑 Supprimer

↩ Retour à la salle

Figura 58 — Los resultados en directo.

Conviene saber: el sondeo rápido está hecho para reenganchar a un grupo que se dispersa. Una pregunta sencilla, una respuesta en diez segundos, y la sesión arranca de nuevo.

La pantalla compartida

Desde la sala, **Compartir mi pantalla** la proyecta a todos. También puede **pedir la pantalla** de un alumno: recibe una invitación y acepta o rechaza.

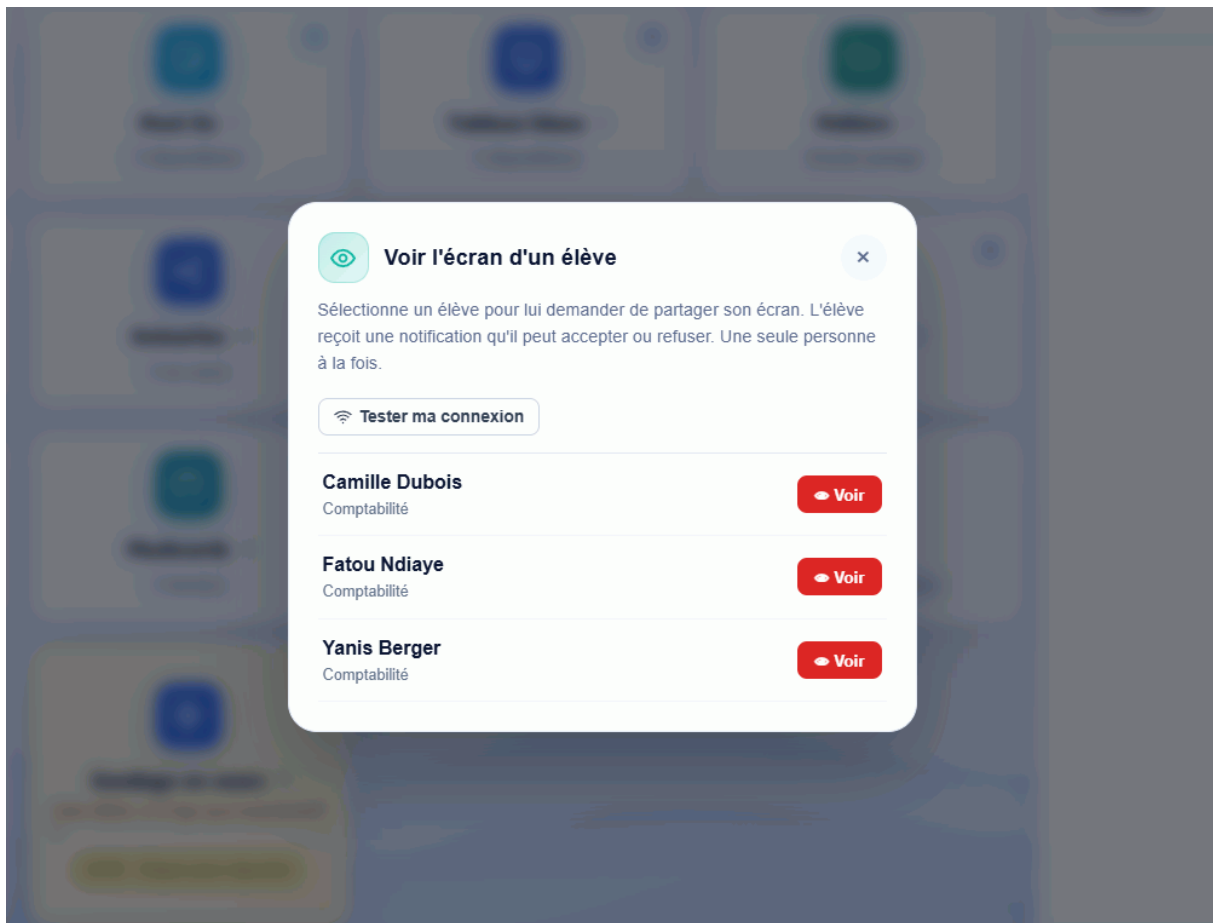


Figura 59 — Pedir la pantalla de un alumno.

Atención: si la pantalla compartida no se establece, use **Probar mi conexión** desde la sala. Algunas redes de empresa bloquean los puertos necesarios.

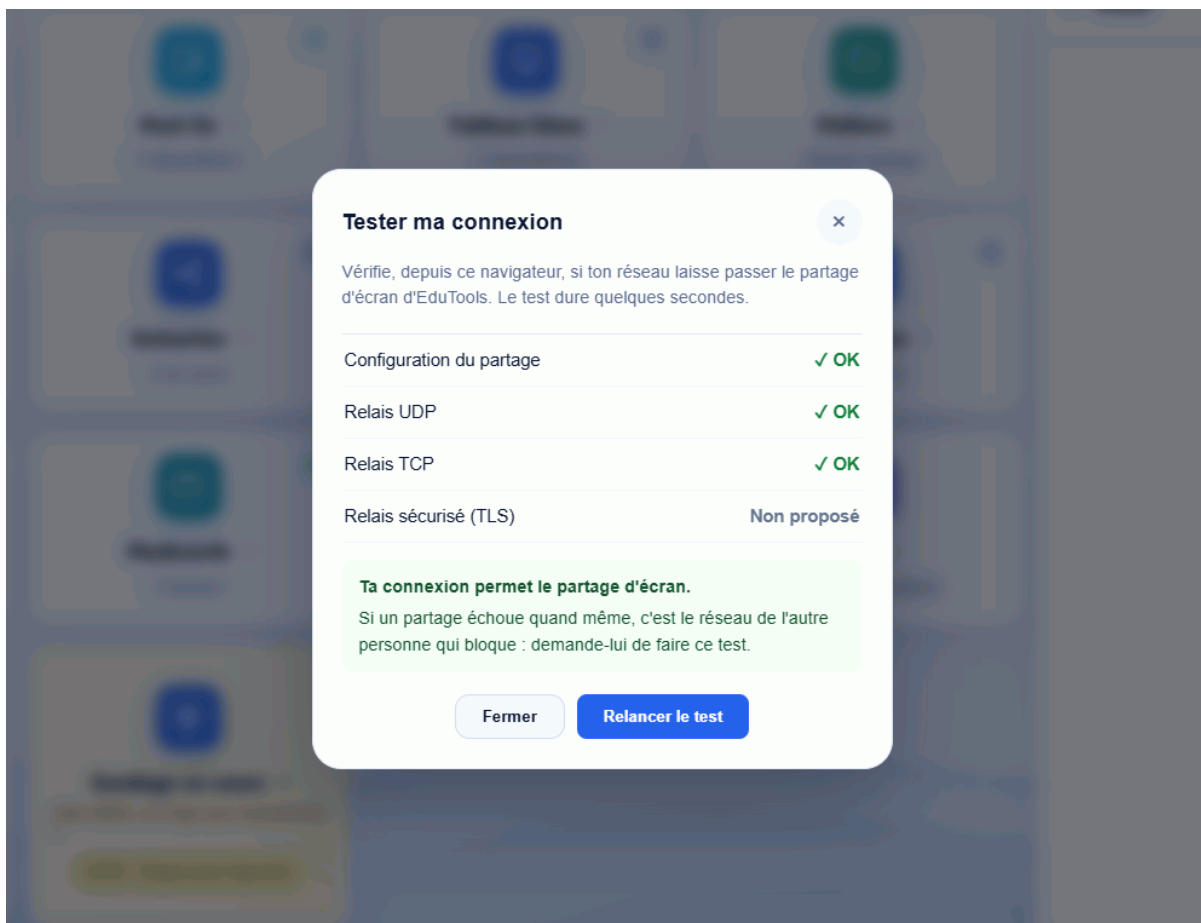


Figura 60 — La prueba de conexión, antes de la sesión.

Conviene saber: haga esa prueba la víspera, desde la red donde vaya a impartir. Descubrir un bloqueo de red ante treinta personas cuesta veinte minutos.

Seguir la sesión en directo

La pantalla **Seguimiento** muestra quién está presente, desde cuándo y qué hace cada cual.

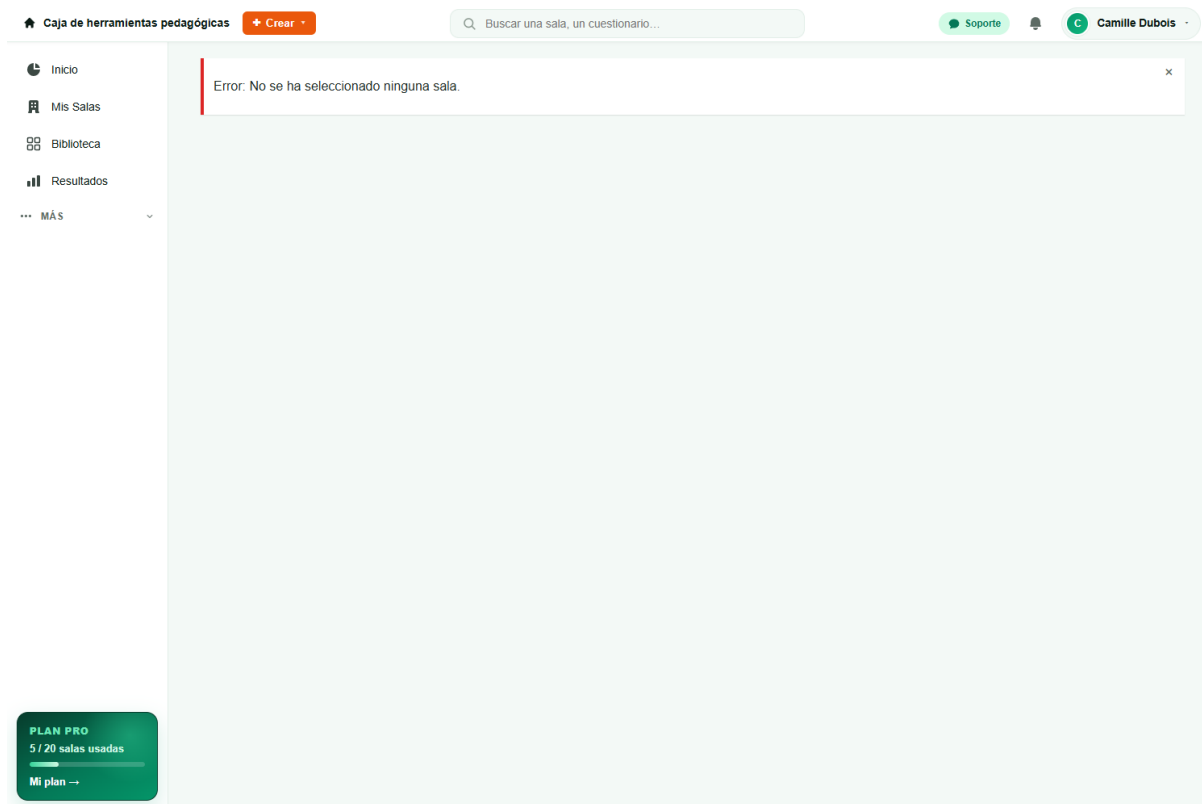


Figura 61 — El seguimiento en directo de una sala.

El historial

Más → Historial conserva el rastro de los acontecimientos: entradas, salidas, actividades lanzadas, respuestas enviadas.

Caja de herramientas pedagógicas

Crear

Buscar una sala, un cuestionario...

Soporte

Camille Dubois

Inicio

Mis Salas

Biblioteca

Resultados

MÁS

PLAN PRO

5 / 20 salas usadas

Mi plan

Registro de actividad (Todos)

Volver al Panel

Vaciar todo

FECHA	SALA	ALUMNO	ACCIÓN	DETALLES
23/10 19:47:06	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:46:56	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:46:08	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:45:58	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:43:58	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:43:48	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:42:18	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:42:08	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:40:55	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:40:44	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:40:01	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:39:49	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:39:06	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:38:56	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur
23/10 19:38:13	Excel — Niveau intermédiaire	Fatou Nkoulou	CONNEXION	A rejoint la salle (Public)
23/10 19:38:03	Excel — Niveau intermédiaire	Camille Dubois Professeur	CONNEXION	A rejoint la salle en tant que professeur

Figura 62 — El historial de acontecimientos.

EduTools — Manual de usuario · página 61

Parte 5 — Resultados y seguimiento

Lo que usted recupera, y cómo sacarlo de la plataforma.

La pantalla Resultados

Resultados reúne lo que han producido sus alumnos, en todas las actividades.

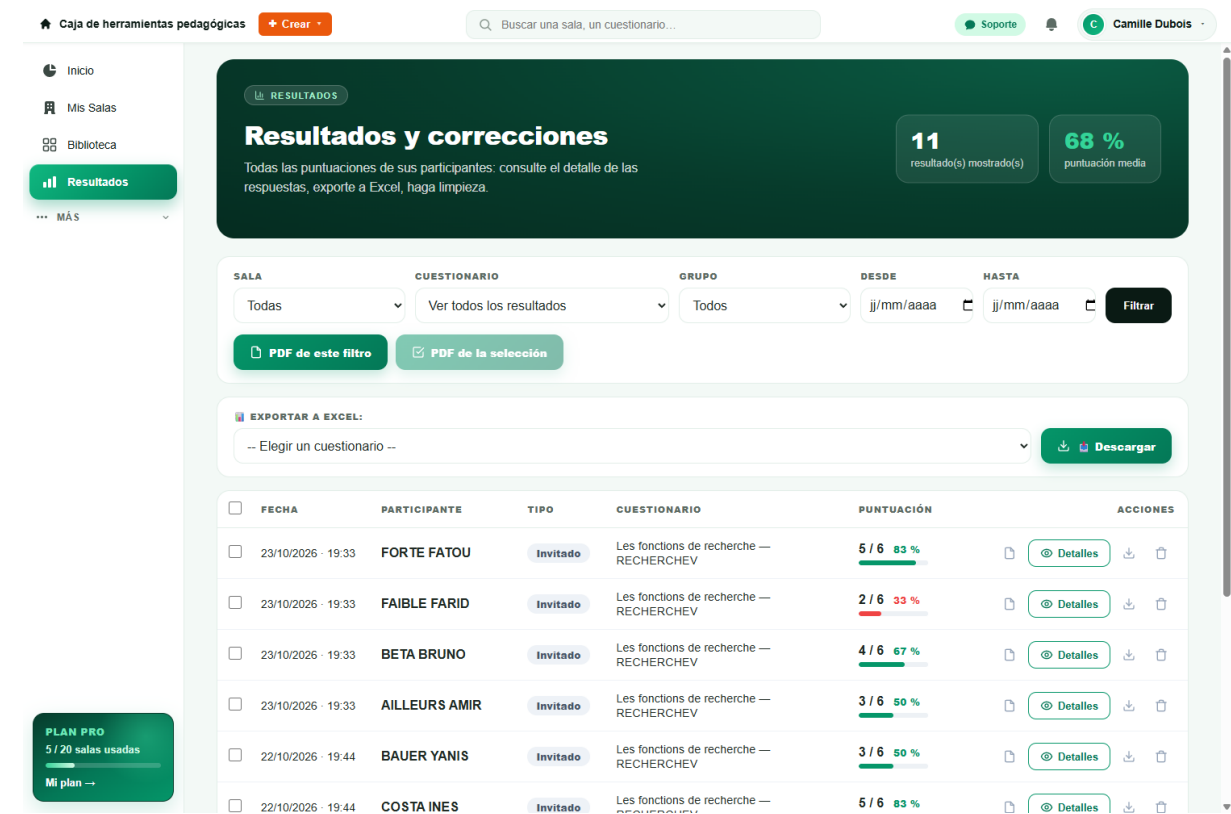


Figura 63 — La pantalla de resultados.

Puede filtrar por sala, por actividad, por grupo y por periodo. Cada línea se abre al detalle de un examen.

Las exportaciones

Formato	Contenido	Dónde encontrarlo
Excel	Todos los exámenes de un cuestionario, una línea por alumno	Menú de la tarjeta del cuestionario
PDF por alumno	Un examen corregido, nominal o anónimo	Desde el detalle de un examen
PDF por grupo	El registro de un grupo	Desde los resultados
CSV	Firmas y satisfacción	Desde las pantallas correspondientes

Conviene saber: la versión anónima de los PDF sustituye los nombres por un identificador. Útil para mostrar resultados en el aula sin exponer a nadie.

Los alumnos y los grupos

Más → Alumnos gestiona los alumnos inscritos en sus salas privadas y sus grupos.

The screenshot shows the 'Gestión de la clase' (Class Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: Inicio, Mis Salas, Biblioteca, Resultados, and MÁS (expanded). Under 'MÁS', there is a section for 'Alumnos y Grupos' with sub-options: Documentos, Asistencia, Satisfacción, Archivado de sesiones, and Mis copias. The main area is titled 'Gestión de la clase' and includes a search bar, a 'Crear' button, and a 'Soporte' link. Below the title are tabs for 'Lista de alumnos' (selected), 'Nuevo alumno', 'Grupos', and 'Enviar correo'. A table displays the list of students with columns for NOMBRE, SALA, CORREO, GRUPOS, and ACCIONES. Two students are listed: Dubreuil Camille and Nkoulou Fatou. A 'PLAN PRO' badge indicates 5/20 salas usadas.

NOMBRE	SALA	CORREO	GRUPOS	ACCIONES
Dubreuil Camille	Comptabilité — Groupe B	stagiaire.un@example.test	Promotion 2026	[Edit] [Delete]
Nkoulou Fatou	Comptabilité — Groupe B	sonia.sansacces@example.com	Auditeurs libres	[Edit] [Delete]

Figura 64 — La lista de sus alumnos.

Un alumno puede pertenecer a varios grupos. Los grupos sirven para filtrar los resultados y para restringir el acceso a una sala privada.

Archivar

Una sala terminada se archiva desde el menú de su tarjeta. Sale de la lista activa sin perder nada: resultados, documentos y actividades siguen consultables desde **Más → Archivos**.

Caja de herramientas pedagógicas

Crear

Buscar una sala, un cuestionario...

Soporte

Camille Dubois

Inicio

Mis Salas

Biblioteca

Resultados

MÁS

Alumnos y Grupos

Documentos

Asistencia

Satisfacción

Archivado de sesiones

Mis copias

PLAN PRO

5 / 20 salas usadas

Mi plan →

ARCHIVO

Archivado de Sesiones

Todas las sesiones de sus alumnos: asistencia con marca de tiempo, registro detallado de actividad, evidencias exportables.

17 sesiones archivadas

3 sesiones activas

SALA

FECHA DE ENTRADA

ALUMNO

Todas las salas

jj/mm/aaaa

Nombre o grupo...

Filtrar

Restablecer

Eliminar la selección

	ALUMNO	SALA	GRUPO	FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA	ACCIONES
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:47:06	En curso...	
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:46:56	En curso...	
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:46:08	En curso...	
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:45:58	23/10/2026 19:46:56	
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:43:58	23/10/2026 19:46:30	
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:43:48	23/10/2026 19:45:58	
☐	Fatou Nkoulou	Excel — Niveau intermédiaire		23/10/2026 19:42:18	23/10/2026 19:46:30	
☐	Camille Dubois Professeur	Excel — Niveau intermédiaire	Admin	23/10/2026 19:42:08	23/10/2026 19:43:48	

Figura 65 — Las salas archivadas.

Conviene saber: archive sus salas de fin de curso. La lista sigue siendo legible y se liberan sus cupos de salas activas.

Parte 6 — Dirigir una organización

Para centros de formación, colegios y empresas.

El espacio organización

Si su suscripción cubre varios formadores, aparece un espacio adicional: **Gestión del centro** (o del colegio, o de la empresa, según su tipo de cuenta).

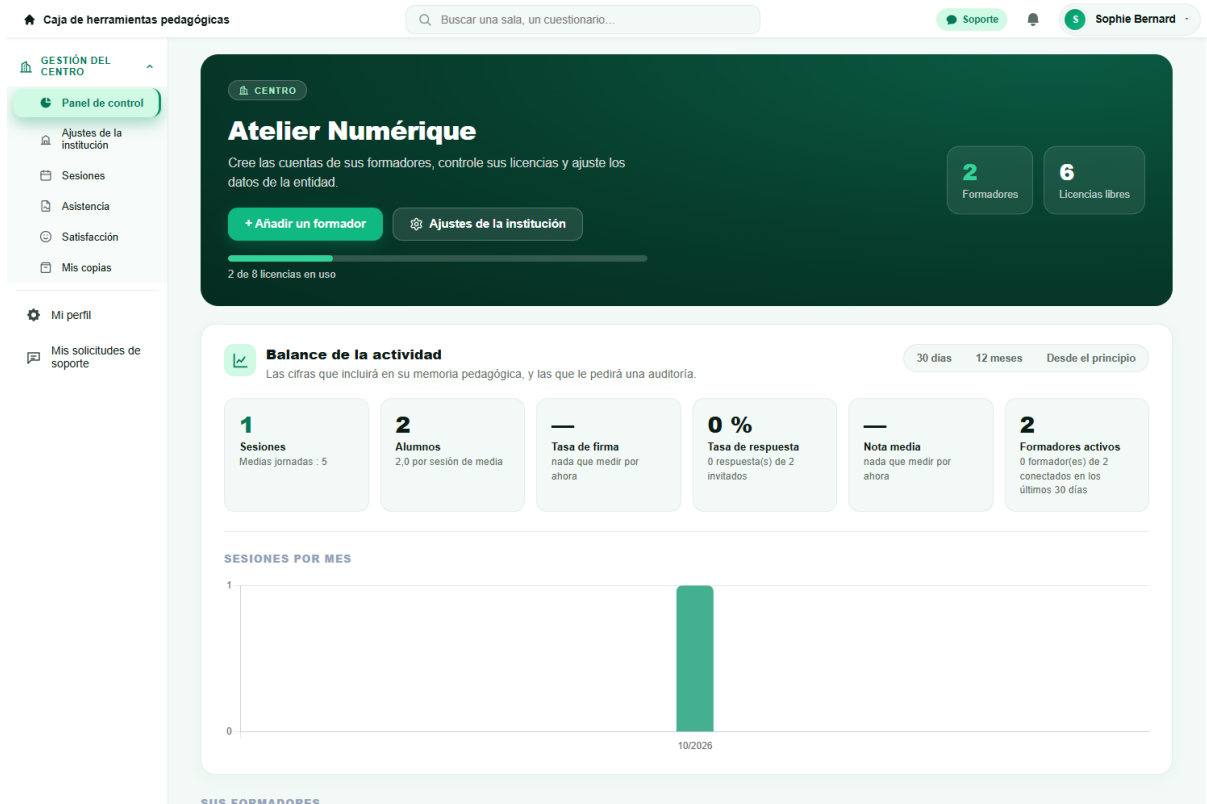


Figura 66 — El panel de la organización.

Reúne el balance de actividad, las cuentas de formador, las sesiones, las firmas y la satisfacción.

Las cuentas de formador

El botón **Añadir un formador** crea una cuenta vinculada a su organización. El indicador muestra cuántas licencias se usan de las que cubre su suscripción.

The screenshot displays the 'Ajustes de la institución' (Institution Settings) page. On the left is a sidebar with navigation options: 'GESTIÓN DEL CENTRO', 'Panel de control', 'Ajustes de la institución' (highlighted), 'Sesiones', 'Asistencia', 'Satisfacción', 'Mis copias', 'Mi perfil', and 'Mis solicitudes de soporte'. The main content area has a dark green header with the title 'Ajustes de la institución' and a subtitle explaining that these details appear in official documents. Below this is a 'Volver a la gestión' button. The form is divided into two sections: 'Identidad de la institución' and 'Organismo de formación'. The first section includes fields for 'Nombre de la institución' (filled with 'Atelier Numérique'), 'Tipo' (filled with 'Centro de formación'), and 'Dirección' (filled with '12 rue des Lilas'). The second section includes a 'Complemento de dirección' field, and separate fields for 'Código postal' (69003), 'Ciudad' (Lyon), and 'País'. A search bar at the top reads 'Buscar una sala, un cuestionario...'. The user's name 'Sophie Bernard' is in the top right corner.

Figura 67 — Los parámetros de la organización.

Los parámetros contienen los datos del establecimiento: razón social, dirección, número de empresa, número de registro de actividad, menciones libres y logotipo. Estos elementos alimentan los documentos oficiales — las hojas de firmas en particular.

Conviene saber: rellene estos campos antes de su primera sesión. Aparecen en los PDF que entregará a sus financiadores.

Las sesiones de formación

Una **sesión** describe una formación real: su título, sus fechas, sus medias jornadas, su formador y sus alumnos.

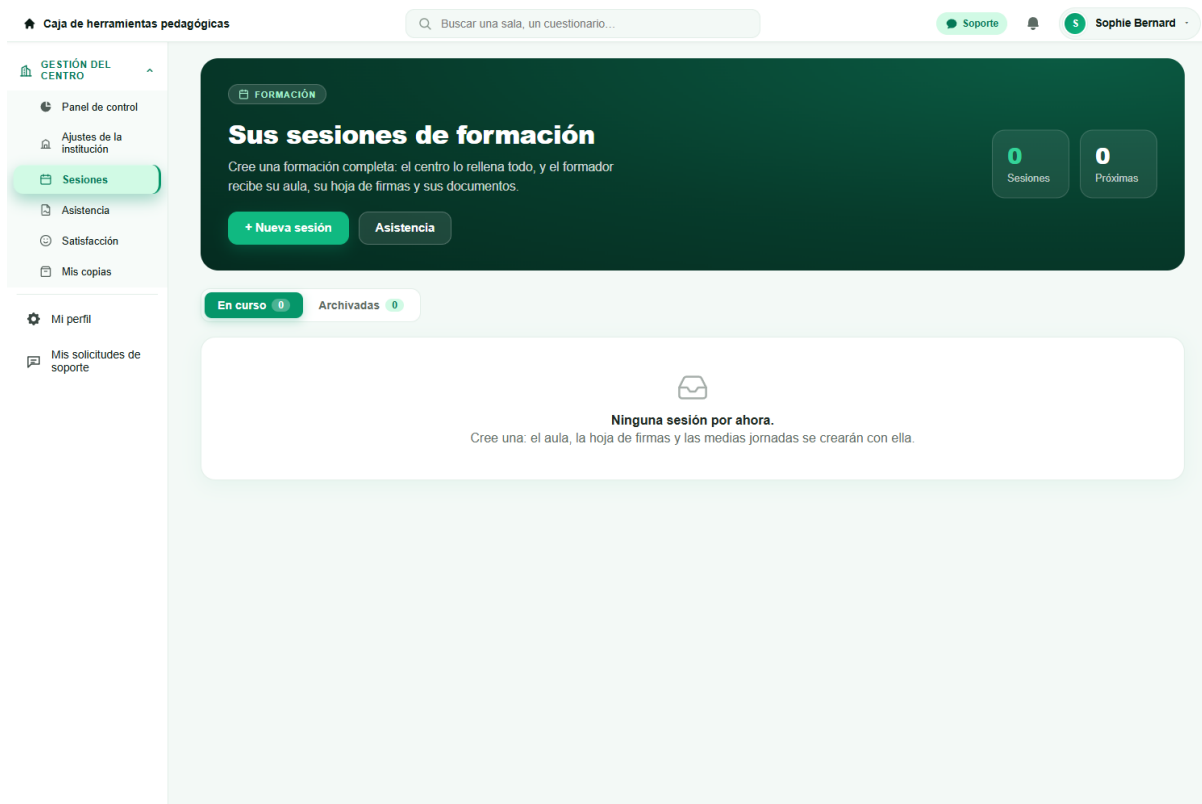


Figura 68 — La lista de sesiones.

Una vez descrita la sesión, la plataforma fabrica el resto de una sola vez: las hojas de firmas por media jornada, el cuestionario de satisfacción y la sala asociada.

Conviene saber: para una cuenta de tipo Empresa, las sesiones se convierten en **reuniones**: se introducen horas en lugar de medias jornadas, y la hoja de firmas es opcional.

Las firmas electrónicas

Para qué sirve

Sustituir la hoja de asistencia en papel por una firma electrónica, con el PDF que espera una auditoría Qualiopi.

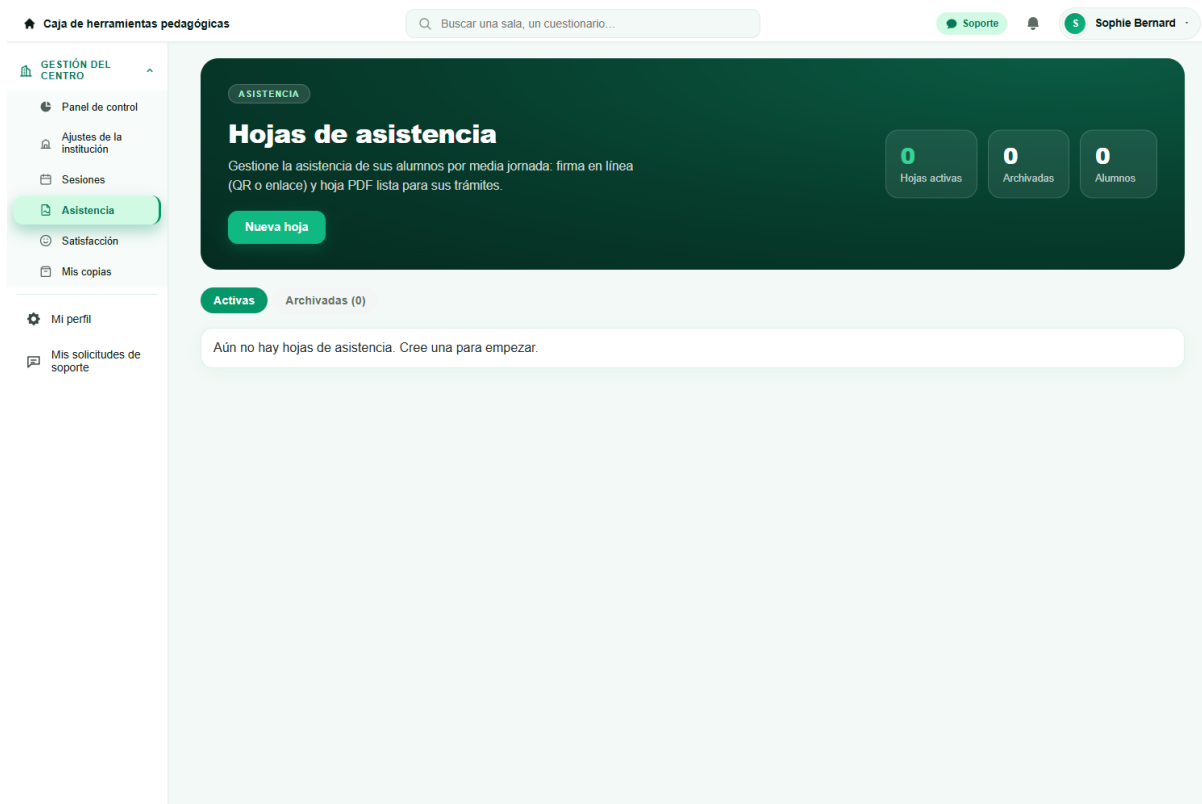


Figura 69 — La gestión de las hojas de firmas.

Cómo funciona

1. La sesión crea una hoja por media jornada.

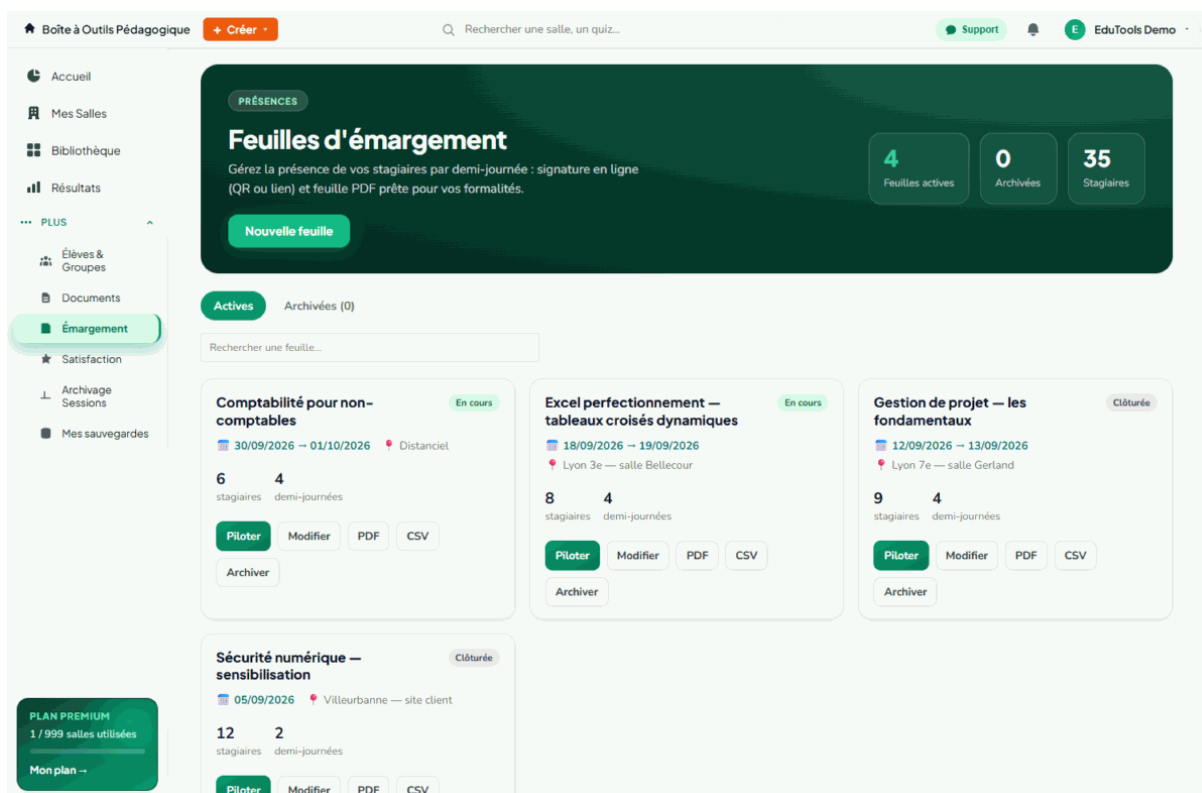


Figura 70 — Las hojas de una sesión.

2. Usted abre la media jornada en curso.

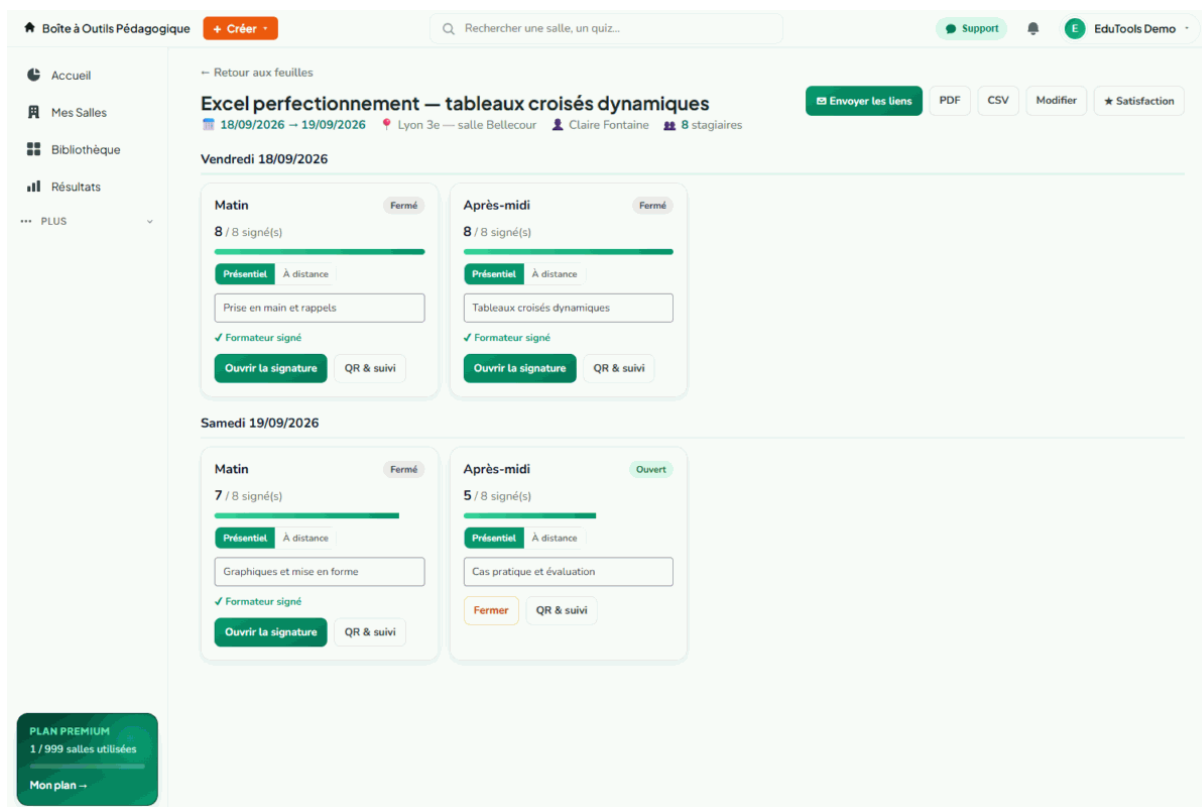


Figura 71 — La gestión de las medias jornadas.

3. Cada alumno firma desde su teléfono, mediante un enlace individual o escaneando un código QR.
4. Usted cierra y exporta el PDF.

EduTools

Signature de présence

Excel perfectionnement — tableaux croisés dynamiques

19/09/2026 Après-midi Lyon 3e — salle Bellecour

Bonjour Thomas 🙌

Votre signature

Effacer **Valider ma présence**

En signant, je confirme ma présence à cette demi-journée. Signature électronique horodatée conservée pour les besoins administratifs de la formation.

Figura 72 — La firma, vista del alumno.

El PDF recoge los datos de su organismo, la lista de alumnos, sus firmas y la del formador. También hay una exportación CSV.

Sin espacio organización

Un formador autónomo dispone de la misma herramienta sin pasar por una sesión: **Más → Firmas** permite crear hojas directamente.

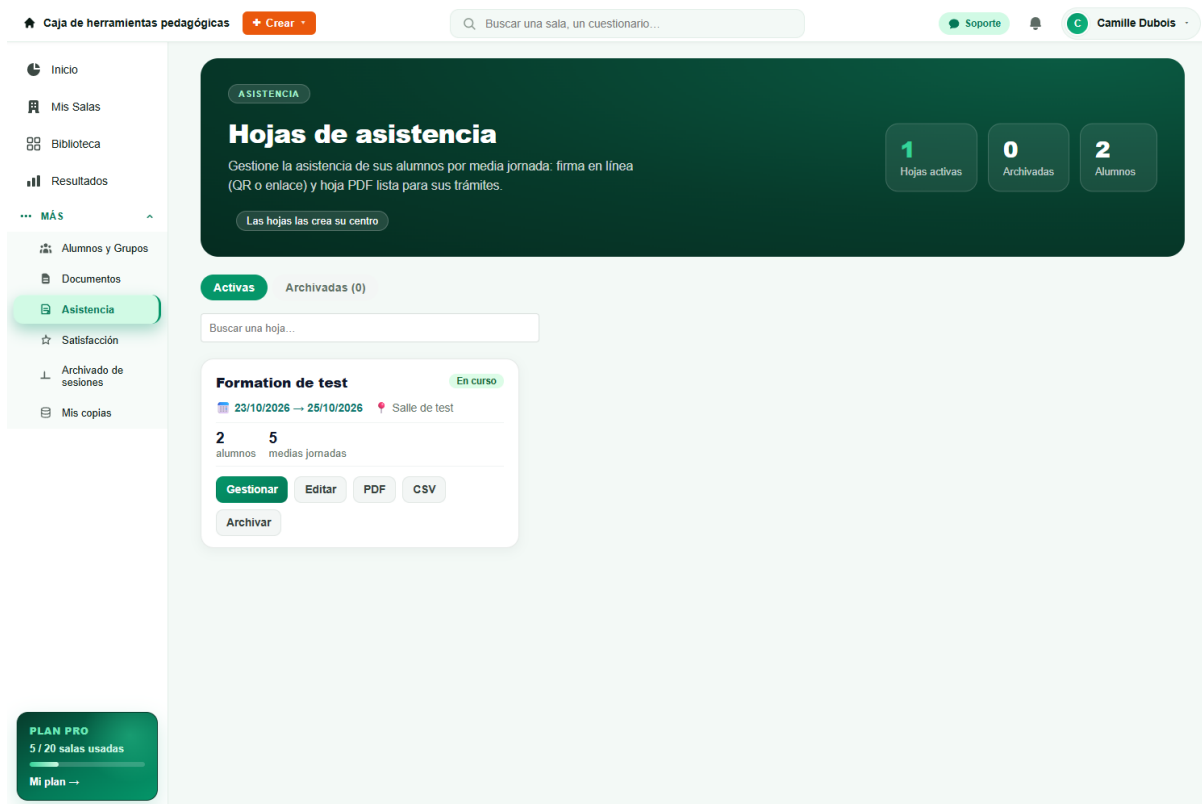


Figura 73 — Las firmas, vista del formador.

Atención: una media jornada cerrada ya no admite firmas. Compruebe que todos han firmado antes de cerrar.

Los cuestionarios de satisfacción

Para qué sirven

Recoger la opinión de los alumnos en caliente y producir los indicadores esperados — entre ellos la tasa de respuesta y la nota media.

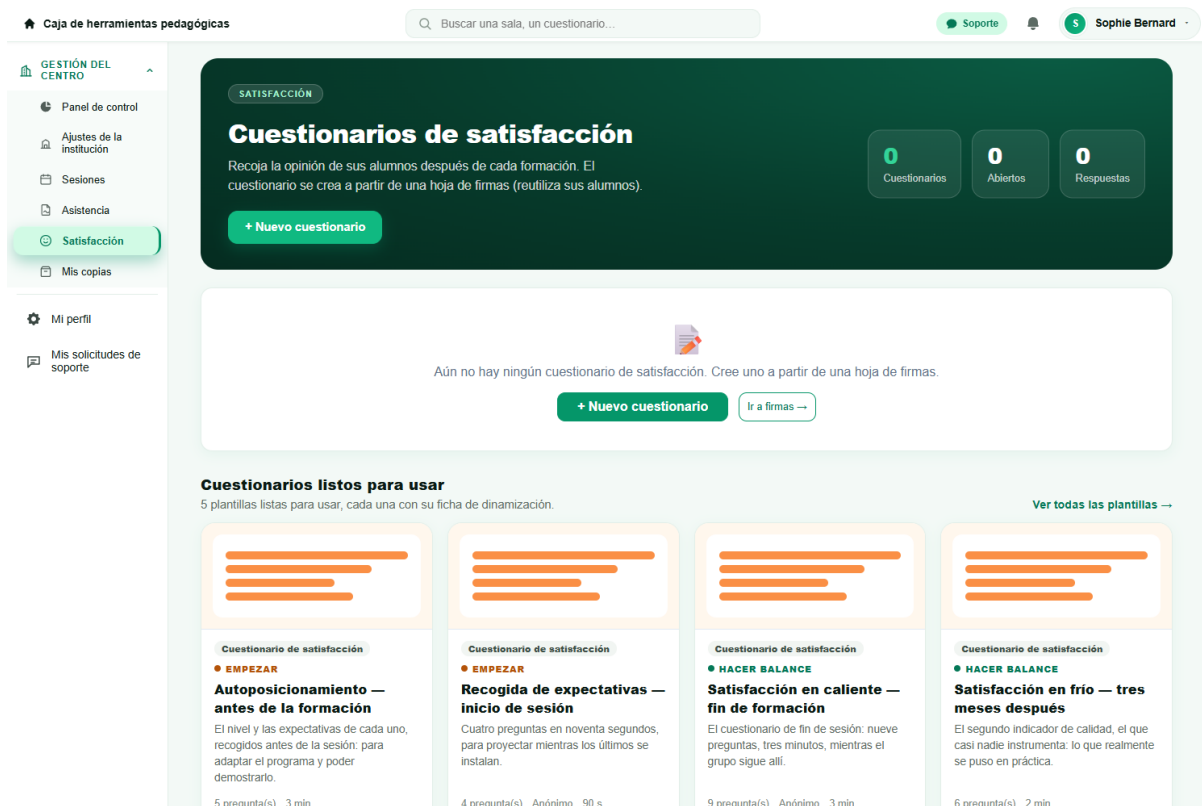


Figura 74 — La gestión de los cuestionarios.

Los dos modos

Modo	Cómo	Cuándo usarlo
Nominal	Cada alumno recibe su enlace	es posible recordar
Colectivo anónimo	Un enlace o un QR único para todos	Cuando la franqueza importa más que la trazabilidad

La plantilla del cuestionario es modificable: usted ajusta las preguntas a su realidad.

Questionnaire de satisfaction

Excel parfaitement — votre avis

Trois minutes pour nous dire ce qui vous a servi et ce qui manquait. Vos réponses sont anonymes.

Recommanderiez-vous cette formation à un collègue ? *

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

0 - Pas du tout

10 - Tout à fait

Les objectifs annoncés ont-ils été atteints ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Le rythme était-il adapté ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Les supports remis vous seront-ils utiles ? *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pas du tout satisfait

Très satisfait

Avez-vous pu poser toutes vos questions ? *

☐ Oui ☐ Non

Quelle partie vous a le plus servi ? *

☐ Les tableaux croisés

☐ Les graphiques

☐ Les formules

☐ Le cas pratique

Figura 77 — El cuestionario, vista del alumno.

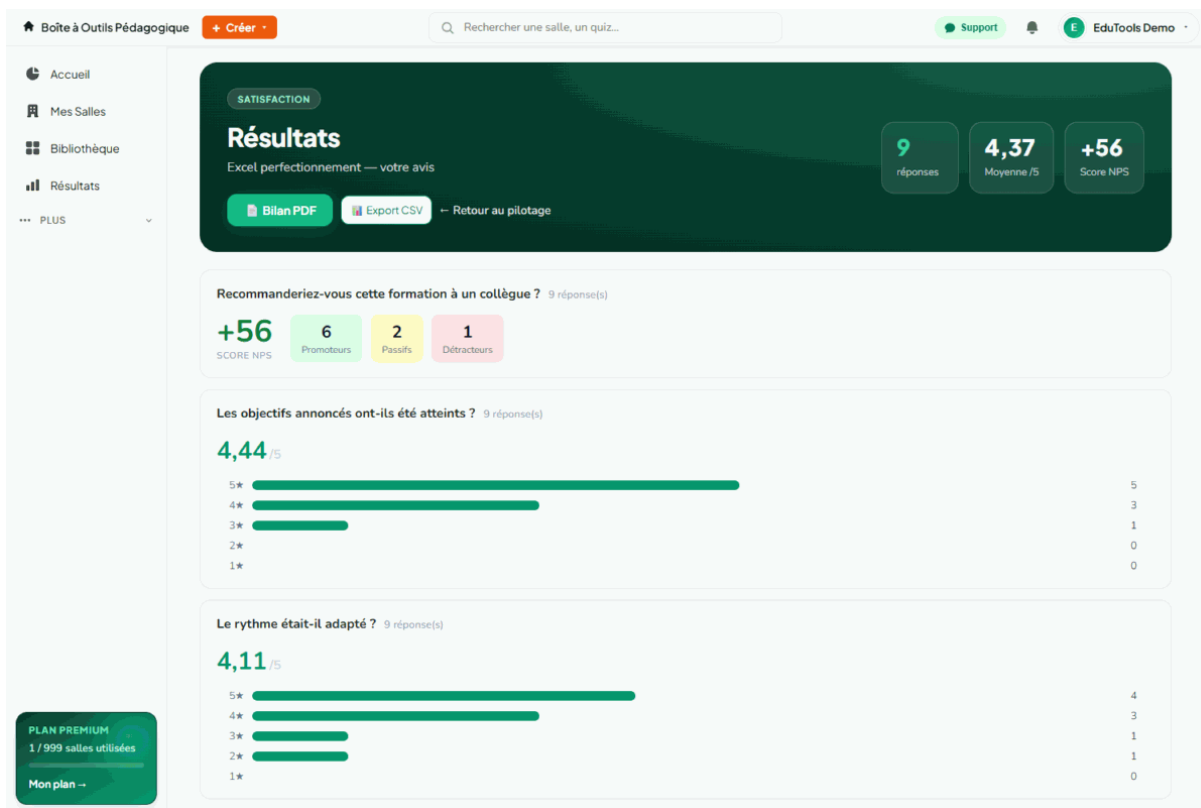


Figura 78 — Los resultados de un cuestionario.

Conviene saber: reparta el código QR **antes** de las palabras de cierre, mientras todos siguen sentados. Un cuestionario enviado por correo al día siguiente obtiene tres veces menos respuestas.

Gestión de un colegio

Para una cuenta de tipo Colegio, un espacio adicional gestiona los **niveles**, las **clases**, los **alumnos** y el **equipo docente**.

Las etiquetas de niveles y clases son libres: la plataforma no impone una nomenclatura. Cada pareja clase-profesor dispone de su propia sala, cuyo enlace es permanente.

Parte 7 — El espacio del alumno

Opcional: sus alumnos pueden participar sin cuenta.

Para qué sirve una cuenta de alumno

Sin cuenta, un alumno entra en una sala, participa y se va. Con cuenta, recupera sus contenidos de una sesión a otra: sus mazos de tarjetas, sus documentos, sus repasos.

Crear mi espacio'. At the very bottom of the page, there are links for 'Privacidad', 'Términos y condiciones', and 'Aviso legal'." data-bbox="126 239 868 618"/>

Iniciar sesión

Recupere sus apuntes y su repaso.

Correo electrónico

Contraseña

Entrar [¿Contraseña olvidada?](#)

¿Aún no tiene cuenta? [Crear mi espacio](#)

[Privacidad](#) · [Términos y condiciones](#) · [Aviso legal](#)

Figura 79 — La conexión al espacio del alumno.

Crear su espacio

Desde la página de conexión del alumno, **Crear mi espacio**. El registro pide un correo electrónico y una contraseña, y se confirma por correo.

Qué se encuentra allí



Figura 80 — La página de inicio del espacio del alumno.

- **Repasar** — retomar las tarjetas y los cuestionarios vistos en sesión;
- **Mis tarjetas** — los mazos de tarjetas accesibles;
- **Mis grupos** — los grupos a los que pertenece el alumno;
- **Mi perfil** — sus datos y la exportación de su información.

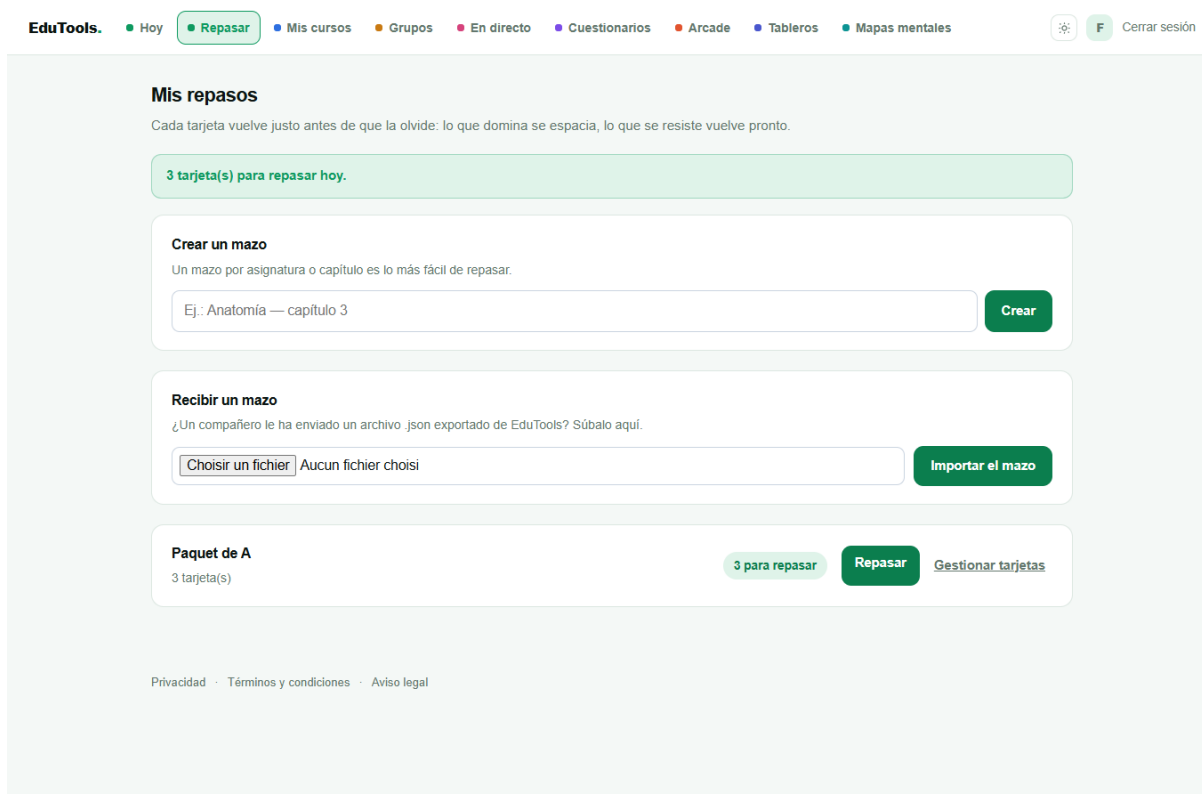


Figura 81 — La pantalla de repaso.

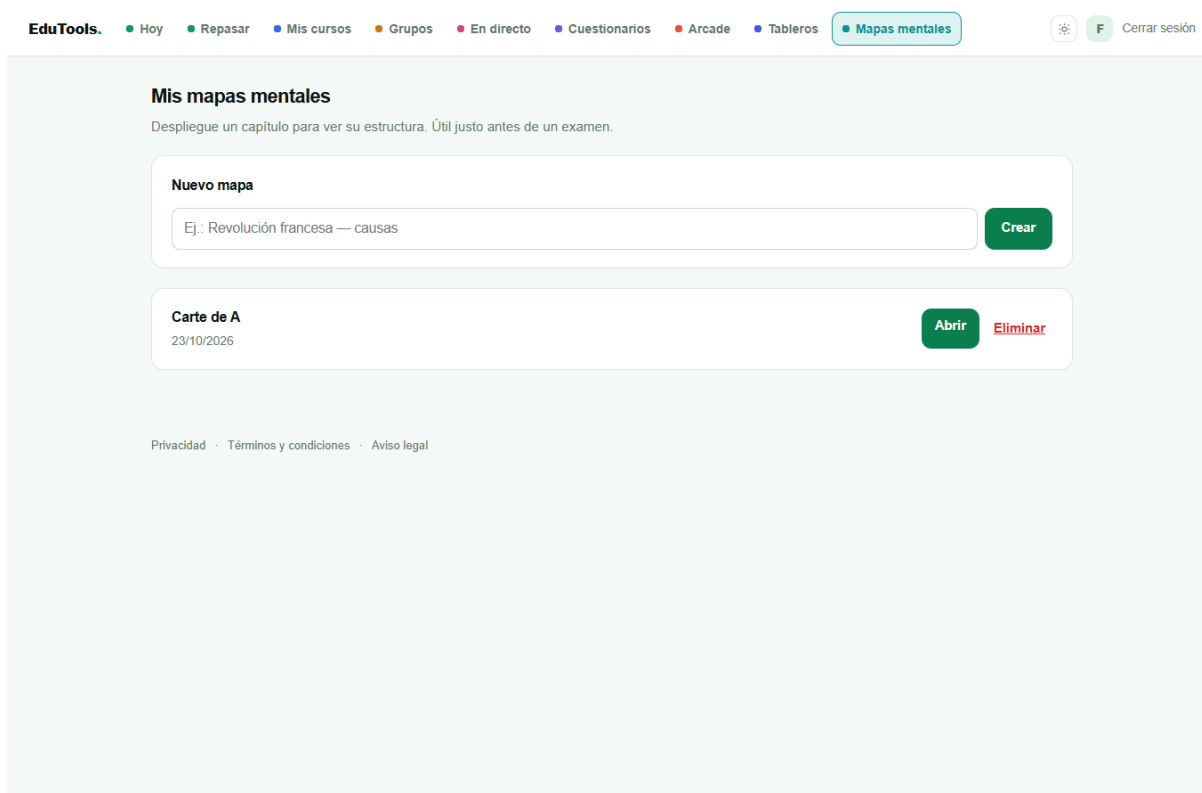


Figura 82 — Los mazos de tarjetas del alumno.

EduTools. Hoy Repasar Mis cursos Grupos En directo Cuestionarios Arcade Tableros Mapas mentales F Cerrar sesión

Mi cuenta

Sus datos, su contraseña, y lo que puede llevarse o borrar.

Datos personales

Nombre	Apellidos	Centro de estudios
Fatou	Nkoulou	Atelier Numérique

Guardar

Dirección de correo

Dirección actual: fatou.nkoulou@exemple.fr · verificada

Nueva dirección	Contraseña actual	
		Cambiar la dirección

La dirección se cambia de inmediato y se envía un enlace de verificación a la nueva. Revise bien lo que escribe: si la dirección es incorrecta, el enlace no llegará a ninguna parte.

Contraseña

Contraseña actual	Nueva contraseña	Confirmar la nueva

Cambiar la contraseña

Figura 83 — El perfil del alumno, con la exportación de sus datos.

Conviene saber: el espacio del alumno es útil para una formación larga o un seguimiento escolar. Para una intervención de un día no aporta nada: deje que sus participantes entren por el código.

Parte 8 — Cuenta, datos y seguridad

Su suscripción, sus copias de seguridad, sus obligaciones.

Mi plan

Perfil → **Mi plan** muestra su suscripción, lo que cubre y su consumo.

Mi plan

5 sala(s) creada(s) · Almacenamiento máx.: 5000 MB

HERRAMIENTAS DE EVENTOS

- Encuestas rápidas ✓ INCLUIDO
- Preguntas y respuestas moderadas ✓ INCLUIDO
- Sesiones paralelas ✓ INCLUIDO
- Quiz en vivo ✓ INCLUIDO
- Compartir pantalla ✓ INCLUIDO
- Temporizador ✓ INCLUIDO
- Rompehielos ✓ INCLUIDO
- Banco de preguntas ✓ INCLUIDO
- Analíticas ✓ INCLUIDO
- Reacciones / Emojis ✓ INCLUIDO
- Chat ✓ INCLUIDO

CUOTAS (CREACIÓN DE RECURSOS)

Cuestionarios y test POR SALA	40	Pizarras POR SALA	10	Murales de notas adhesivas POR SALA	10	Mapas mentales POR SALA	10
Tableros Kanban POR SALA	10	Nubes de palabras POR SALA	10	Presentaciones POR SALA	5	Notas colaborativas POR SALA	5
Itinerarios pedagógicos POR SALA	10	Alumnos POR SALA	50	Documentos POR SALA	150	Salas EN TOTAL	20
Barajas de tarjetas EN TOTAL	10	Ruletas de la Fortuna EN TOTAL	10	Videos Interactivos EN TOTAL	10	Grupos EN TOTAL	10

PLAN PRO
5 / 20 salas usadas
Mi plan →

Figura 84 — La pantalla Mi plan.

Entender los cupos

Cada plan fija un máximo para cada tipo de contenido: salas, cuestionarios, pizarras, murales de notas, etcétera. Dos precisiones útiles:

- los cupos de las herramientas vinculadas a una sala se cuentan **por sala**: "1 pizarra por sala" significa una pizarra en cada una de sus salas;
- una herramienta creada **sin sala** consume un contador aparte, sujeto al mismo límite.

Cuando se alcanza un límite, la creación se rechaza con un mensaje que indica cuál. Archivar una sala libera sus contadores.

Cambiar de plan

Desde **Mi plan**, el botón de cambio de oferta le lleva al pago. La facturación es mensual o anual.

Mi perfil

Figura 85 — La pantalla de perfil.

Ahí modifica su nombre, su correo electrónico, su contraseña, el idioma de la interfaz y la apariencia del área de gestión.

Los idiomas

La interfaz existe en seis idiomas: francés, inglés, español, alemán, portugués e italiano. La elección se hace desde su perfil, y sus alumnos disponen del mismo selector dentro de la sala.

Atención: el idioma solo traduce la **interfaz**. Sus contenidos — sus preguntas, sus consignas, sus documentos — permanecen en el idioma en que los escribió.

Copia de seguridad y restauración

Más → **Mis copias de seguridad** permite exportar todos sus contenidos en un archivo y volver a importarlos.



Figura 86 — La pantalla de copias de seguridad.

La restauración no es destructiva: añade los contenidos del archivo a su espacio sin borrar los que ya están.

Conviene saber: exporte antes de una modificación importante o al final del curso escolar. El archivo es legible fuera de la plataforma.

Sus datos personales

La plataforma facilita una exportación completa de sus datos en formato legible, desde su perfil. Sus alumnos tienen el mismo derecho desde su espacio.

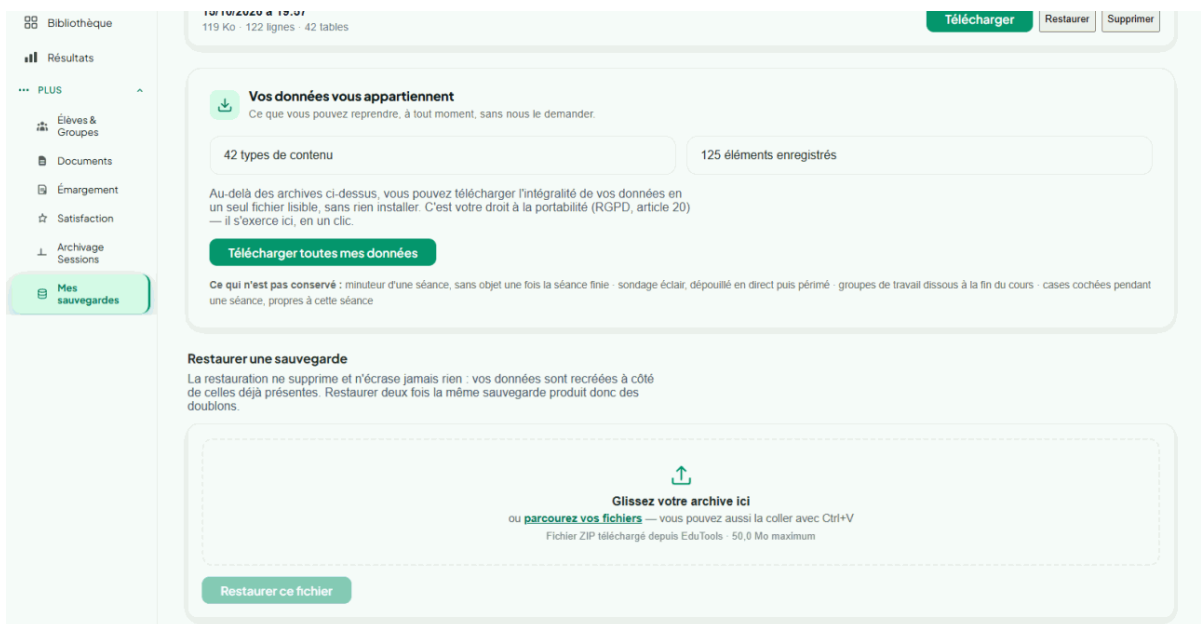


Figura 87 — La exportación de sus datos.

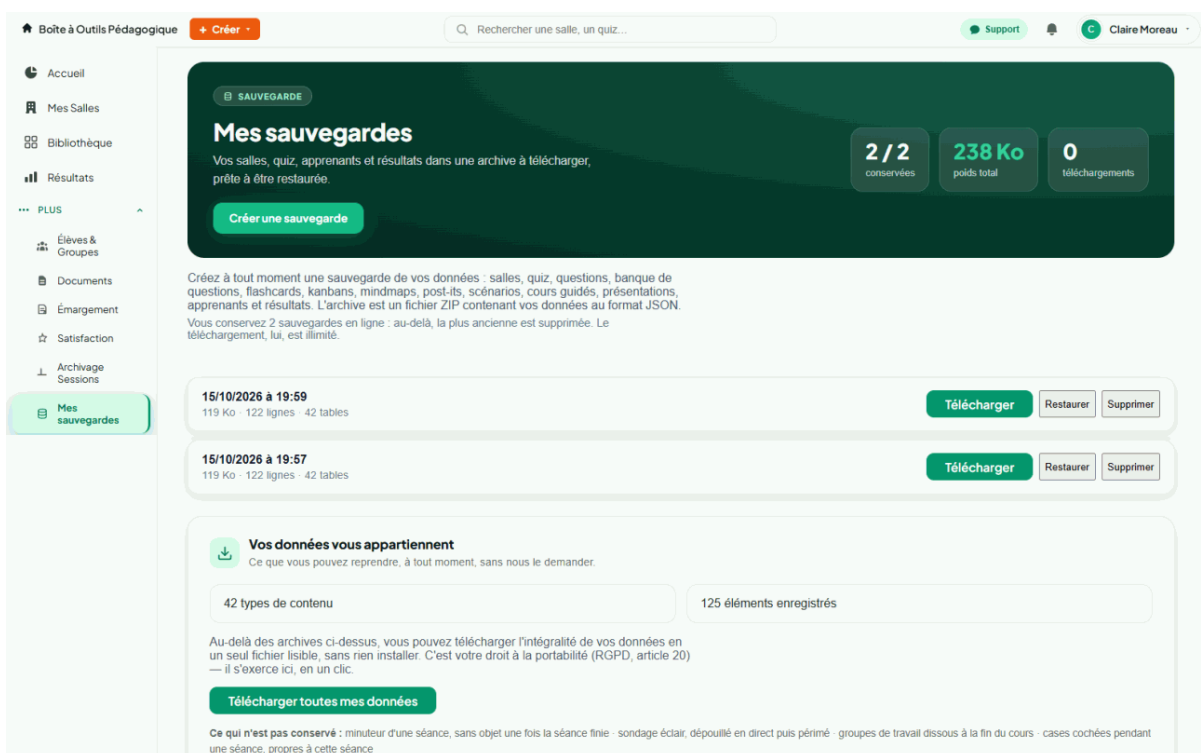


Figura 88 — Sus copias de seguridad sucesivas.

El soporte

El botón **Soporte** de la barra superior abre un hilo de conversación con el equipo, dentro de la plataforma. Siga sus solicitudes desde **Mis solicitudes de soporte**; una notificación por correo le avisa de las respuestas.

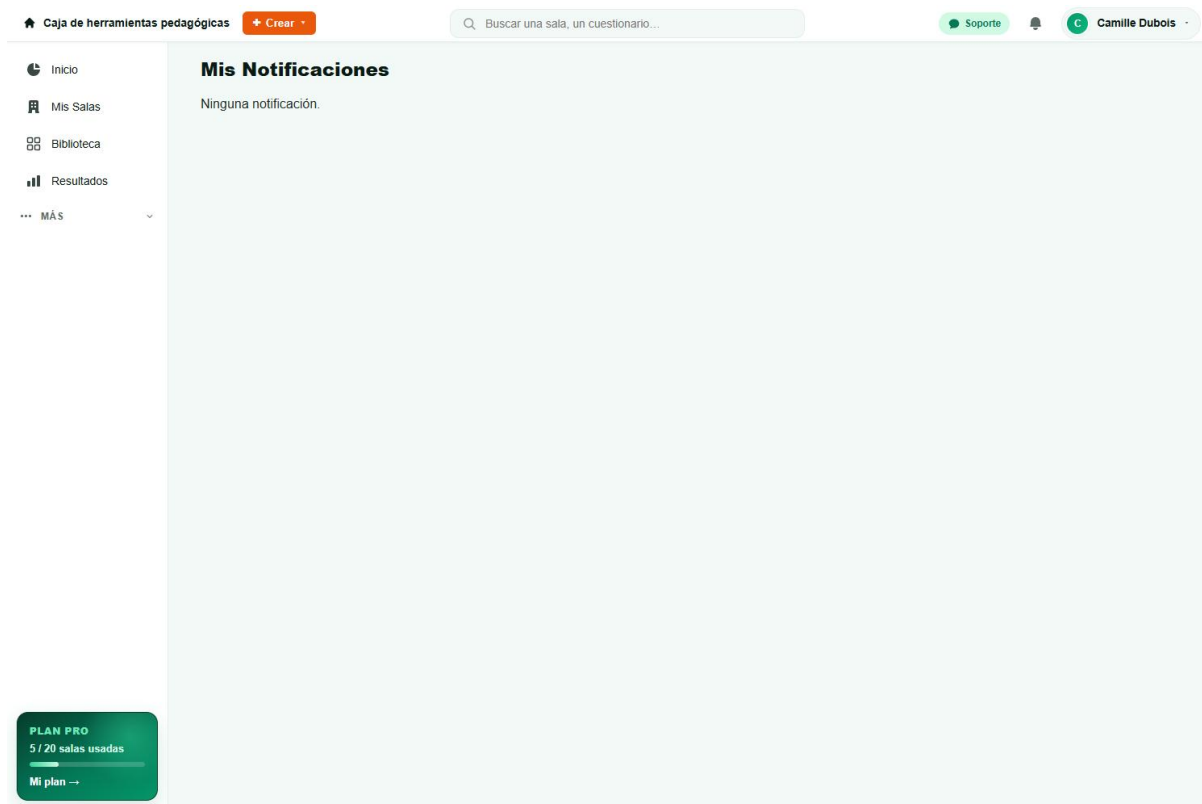


Figura 89 — El centro de notificaciones.

Anexos

Anexo A — Las actividades y sus modos de difusión

Actividad	En sala	Enlace / QR	En directo
Cuestionarios y test	sí	sí	sí (Modo En Directo)
Cuestionario Arcade	sí	sí	no
Banco de preguntas	—	—	— (herramienta de preparación)
Tarjetas	sí	sí	no
Escenario ramificado	sí	sí	no
Curso guiado	sí	sí	no
Secuencia	sí	sí	no
Presentaciones	sí	no	sí
Pizarras	sí	no	sí
Videos interactivos	sí	sí	no
Editor de código	sí	no	sí
Notas adhesivas	sí	no	sí
Notas	sí	no	no
Mapas mentales	sí	no	sí
Kanban	sí	no	sí
Ruleta de la Fortuna	sí	no	sí
Nube de palabras	sí	sí	sí
Itinerarios	sí	sí	no
Banco de ejercicios	sí	no	sí
Guiones pedagógicos	—	—	— (herramienta de preparación)

Anexo B — Resolver los problemas habituales

Un alumno no consigue entrar en la sala.

Compruebe tres cosas: que el código es el de la sala activa; que la sala no tiene una fecha de caducidad pasada; y, si la sala es privada, que el alumno figura en la lista de inscritos.

La pantalla compartida no arranca.

Use **Probar mi conexión** desde la sala. Las redes de empresa suelen filtrar los puertos necesarios; en ese caso, utilice la red de invitados o una conexión compartida desde el móvil.

Mi pizarra ha aparecido vacía.

Vuelva a abrir la pizarra desde la lista: ahí está la última versión guardada. Evite que el ordenador se suspenda con la pizarra abierta y revise el contenido de un vistazo antes de continuar tras una pausa.

Ya no puedo crear salas ni actividades.

Ha alcanzado el cupo de su plan. Archive una sala terminada o cambie de oferta desde **Mi plan**.

Un alumno ha perdido la página de su resultado.

La página de resultado solo es accesible en la sesión en la que se entregó el examen. Usted, en cambio, recupera el examen completo en **Resultados**.

La interfaz está en otro idioma.

La elección se hace en su perfil y se conserva. Para sus alumnos, el selector está en la sala.

Anexo C — Glosario

Término	Definición
Actividad	Un contenido pedagógico creado desde la Biblioteca: cuestionario, pizarra, mural de notas...
Sala	El espacio en línea donde reúne a sus alumnos y sus actividades
Código de sala	La secuencia de caracteres que teclean sus alumnos para entrar
Enlace firmado	Un enlace de uso directo, propio de una actividad, que abre el acceso sin sala
Grupo	Un conjunto de alumnos, usado para filtrar resultados y restringir accesos
Sesión	Una formación real descrita en el espacio organización: fechas, alumnos, formador
Cupo	El número máximo de elementos de un tipo que permite su suscripción
Plantilla EduTools	Una actividad lista para usar, con su ficha de dinamización